

**Załącznik nr 1 do Aneksu nr 5**  
**Uchwały Senatu nr 9/2006/2007**  
w sprawie zasad pobierania opłat za studia  
oraz warunków zwalniania w całości lub  
części z opłat

**Wykaz zmian wprowadzonych Aneksem nr 5 do Uchwały Senatu nr 9/2006/2007**  
w sprawie zasad pobierania opłat za studia oraz warunków zwalniania w całości lub części z opłat

1. W § 1 ust. 5 uzupełnia się dotychczasowe brzmienie o zapis:

„Student studiów niestacjonarnych lub uczestnik niestacjonarnych studiów doktoranckich może wносить opłatę za kształcenie w semestrze w 2 ratach. Dziekan wyznacza terminy płatności poszczególnych rat, przy czym termin płatności pierwszej raty nie może przekraczać terminu określonego w § 1 ust. 4. Warunkiem skorzystania przez studenta z możliwości wniesienia opłaty za semestr w ratach jest złożenie przez studenta w dziekanacie właściwym dla kierunku kształcenia w terminie najpóźniej na dwa tygodnie przed rozpoczęciem semestru deklaracji o wniesieniu opłaty za dany semestr w ratach. W przypadku nie złożenia przez studenta deklaracji o wniesieniu opłaty w ratach w określonym powyżej terminie, opłata za semestr jest naliczana i pobierana jednorazowo. Student ma obowiązek jej wniesienia w całości w terminie 2 tygodni przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych w tym semestrze. Opłaty za powtarzanie zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce na studiach i studiach doktoranckich, opłaty za zajęcia nie objęte planem i programem studiów lub studiów doktoranckich, w tym także w zakresie uzupełniania różnic programowych oraz opłaty za wydanie dokumentów związanych z tokiem studiów nie podlegają zwolnieniu.”

2. Zmienia się treść § 1 ust. 8 Uchwały Senatu nr 9/2006/2007 na następujący zapis:

„Warunkiem dopuszczenia studenta do udziału w zajęciach prowadzonych w danym semestrze na studiach niestacjonarnych i niestacjonarnych studiach doktoranckich lub odpowiednio w zajęciach dydaktycznych, które student powtarza z powodu niezadowolających wyników w nauce lub zajęć nieobjętych planem i programem studiów, jest potwierdzenie przez odpowiedni dziekanat faktu uiszczenia przez studenta wymaganej opłaty najpóźniej na 3 dni przed wyznaczonym terminem zajęć z przedmiotu powtarzanego lub odpowiednio terminem zajęć nieobjętych planem i programem studiów lub wykonania innej odpłatnej usługi edukacyjnej. Prowadzący zajęcia odmawia dopuszczenia studenta do udziału w zajęciach powtarzanych przez studenta z danego przedmiotu lub udziału w zajęciach nieobjętych planem i programem studiów w przypadku braku potwierdzenia dziekanatu, że opłata za ta usługę edukacyjną została przez studenta wniesiona.”

3. Zmienia się treść § 1 ust. 9 Uchwały Senatu nr 9/2006/2007 na następujący zapis:

„W przypadku rezygnacji ze studiów i rozwiązania umowy o kształcenie przez studenta po rozpoczęciu zajęć dydaktycznych, a przed końcem semestru, AWF Warszawa – na wniosek studenta -zwraca studentowi część opłaty za okres kształcenia przypadający po rozwiązaniu umowy. Podstawą do zwrotu opłaty jest prawomocna decyzja dziekana wydziału określająca wysokość opłaty do zwrotu. Wysokość opłaty podlegającej zwrotowi dziekan ustala w następujący sposób:

Opłatę za dany semestr, w którym następuje rozwiązanie umowy dzieli się przez liczbę dni kalendarzowych zajęć dydaktycznych ustalonych na podstawie zarządzenia Rektora o organizacji roku akademickiego oraz pism okólnych dziekanów w sprawie szczegółowej organizacji roku akademickiego na danym wydziale i mnoży się przez liczbę dni przypadających na okres od dnia rozwiązania umowy do ostatniego dnia zajęć dydaktycznych.

Dziekanat po uprawomocnieniu się decyzji dziekana o zwrocie opłaty za semestr lub część semestru w terminie 3 dni przekazuje prawomocną decyzję dziekana o zwrocie opłaty do Kwestury w celu jej realizacji.

Termin zwrotu opłaty studentowi wynosi 14 dni od daty uprawomocnienia się decyzji dziekana o zwrocie, pod rygorem zapłaty przez uczelnie odsetek ustawowych w przypadku zwłoki w przekazaniu należności. Zwrot opłaty następuje na rachunek bankowy wskazany przez studenta, po

potrąceniu wymagalnych wierzytelności AWF Warszawa wobec studenta.

Zasady określone w § 1 ust.9 niniejszej Uchwały nie dotyczą studentów, którzy zostali skreśleni z listy studentów z powodu niepodjęcia studiów, niezłożenia pracy dyplomowej w terminie lub egzaminu dyplomowego, ukaranych karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni lub skreślonych z listy studentów z powodu stwierdzenia braku postępów w nauce lub niezyskania zaliczenia semestru lub roku akademickiego w określonym terminie. W tych przypadkach zwrotowi podlega w całości tylko opłata wniesiona przez studenta za semestr, następujący po semestrze, w którym wydano decyzję o skreśleniu studenta, jeśli student wniósł taką opłatę przed rozpoczęciem tego semestru. Zwrot opłaty następuje na wniosek studenta w trybie określonym w § 1 ust. 9 niniejszej Uchwały.

4. W § 2 ust. 3 skreśla się zdanie „Opłaty czesnego nie wnoszą osoby, które powtarzają semestr, mają natomiast obowiązek wniesienia za powtarzanie semestru.”
5. Dodaje się § 5 w następującym brzmieniu:

„1. Jeżeli na dzień rozwiązania umowy student zalega z opłatami za studia wobec AWF Warszawa, jest on zobowiązany wnieść zaległe opłaty w wysokości przypadającej do dnia rozwiązania umowy wraz z odsetkami ustawowymi. Student ma także obowiązek uiszczenia wraz z odsetkami ustawowymi zaległych opłat za inne usługi edukacyjne, w tym za powtarzanie zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce.

2. Wysokość zaległej opłaty za studia ustala dziekan w sposób następujący:

Opłatę za dany semestr, w którym następuje rozwiązanie umowy dzieli się przez liczbę dni kalendarzowych zajęć dydaktycznych, ustalonych na podstawie zarządzenia Rektora o organizacji roku akademickiego oraz pism okólnych dziekanów w sprawie szczegółowej organizacji roku akademickiego na danym wydziale i mnoży się przez liczbę dni przypadających na okres od pierwszego tygodnia zajęć dydaktycznych do dnia rozwiązania umowy. Dziekan określa termin wniesienia zaległej opłaty. Na podstawie pisma dziekana dziekanat wydziału przesyła studentowi wezwanie do zapłaty wskazanej należności w terminie 14 dni od daty jego doręczenia.

3. Jeżeli student został skreślony z listy studentów z powodu niepodjęcia studiów, niezłożenia pracy dyplomowej w terminie lub egzaminu dyplomowego, ukaranych karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni lub skreślonych z listy studentów z powodu stwierdzenia braku postępów w nauce lub niezyskania zaliczenia semestru lub roku akademickiego w określonym terminie, jest on zobowiązany uiścić zaległą opłatę za cały semestr, w którym nastąpiło skreślenie z listy studentów. Dziekan określa termin wniesienia zaległej opłaty. Na podstawie pisma dziekana dziekanat wydziału przesyła studentowi wezwanie do zapłaty wskazanej należności w terminie 14 dni od daty jego doręczenia.

4. Brak wpłaty zaległych opłat powoduje skierowanie sprawy na drogę postępowania sądowego.

5. Zasady powyższe stosuje się odpowiednio w przypadku opłat uczestników niestacjonarnych studiów doktoranckich, słuchaczy studiów podyplomowych i kursów.

6. Dotychczasowy § 5 Uchwały uzyskuje numerację § 6.

7. Pozostałe zapisy uchwały nr 9/2006/2007 pozostają bez zmian.

8. Zmiany wprowadzone aneksem nr 5 wchodzi w życie z początkiem semestru letniego roku akademickiego 2010/2011, za wyjątkiem zmiany dokonanej w § 1 ust. 5 Uchwały nr 9/2006/2007, która wchodzi w życie z dniem 1 września 2011 roku.