

Uchwała Nr 84/2011/2012
Senatu Akademii Wychowania Fizycznego
Józefa Piłsudskiego w Warszawie
z dnia 25 września 2012 roku

w sprawie: **wytycznych dla rad wydziałów w zakresie tworzenia programów kształcenia i planów studiów podyplomowych oraz kursów doszkalających**

Na podstawie art.61 ust.1 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. nr 164 poz. 1365 ze zm.) w zw. z art.8 a Ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. nr 164 poz. 1365 ze zm.) i § 41 ust.2 pkt.4 Statutu AWF Warszawa, po rozpoznaniu na posiedzeniu w dniu wniosku Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia, Senat AWF Warszawa uchwała co następuje:

§ 1

1. W AWF Warszawa mogą być prowadzone studia podyplomowe i kursy doszkalające w zakresie obszaru kształcenia, z którym związany jest co najmniej jeden kierunek studiów prowadzony przez uczelnię.
2. Utworzenie studiów podyplomowych o programie wykraczającym poza zakres obszarów kształcenia, w obrębie których prowadzony jest co najmniej jeden kierunek studiów wymaga zgody ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego wydanej po zasięgnięciu opinii Rady Głównej Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
3. Celem prowadzenia studiów podyplomowych i kursów doszkalających jest kształcenie nowych umiejętności niezbędnych na rynku pracy, w systemie uczenia się przez całe życie.
4. Studia podyplomowe trwają nie krócej niż dwa semestry, a program kształcenia na tych studiach umożliwia uzyskanie przez słuchacza co najmniej 60 punktów ECTS.
5. Na podstawie szczegółowych wytycznych zawartych w niniejszej uchwale rady wydziałów opracują i uchwalają projekt efektów kształcenia, a po ich zaakceptowaniu programy kształcenia dla danych studiów podyplomowych.
6. Senat Akademii Wychowania Fizycznego J. Piłsudskiego w Warszawie na podstawie uchwał rad wydziałów podejmuje uchwałę o przyjęciu efektów kształcenia dla danych studiów podyplomowych, w terminie do końca lutego dla studiów podyplomowych uruchamianych od października następnego roku akademickiego.
7. W przypadku przyjęcia przez Senat Uczelni efektów kształcenia dla danych studiów podyplomowych, odmiennie niż w uchwale rady wydziału, rada wydziału w terminie 1 miesiąca od dnia podjęcia uchwały przez Senat dostosuje przyjęte efekty kształcenia na studiach podyplomowych do uchwały Senatu.
8. Podstawowa jednostka organizacyjna, prowadząca studia podyplomowe, jest zobowiązana do stworzenia w oparciu o efekty kształcenia ustalone przez Senat Uczelni, programu kształcenia na studiach podyplomowych, a w szczególności do określenia sposobów sprawdzania i oceniania uzyskanych efektów kształcenia oraz ich dokumentacji.
9. Podstawowa jednostka organizacyjna, prowadząca kursy doszkalające, jest zobowiązana do stworzenia programu kształcenia, a w szczególności do określenia sposobów sprawdzania i oceniania uzyskanych efektów kształcenia, przypisania punktów ECTS oraz dokumentacji efektów kształcenia.
10. Czas trwania kursu doszkalającego oraz liczba punktów ECTS możliwa do uzyskania w wyniku realizacji kursu zależy od efektów kształcenia zakładanych dla programu kształcenia na danym kursie.
11. Rektor AWF Warszawa powołuje kierownika studiów podyplomowych. Zadaniem kierownika studiów jest zarządzanie procesem dydaktycznym na studiach podyplomowych.

§ 2

**Tworzenie programu kształcenia
dla studiów podyplomowych i kursów doszkalających**

1. W procesie tworzenia programu kształcenia na studiach podyplomowych i kursach doszkalających podstawowa jednostka organizacyjna uczelni uwzględnia:
 - 1) zgodność programu kształcenia z misją i strategią AWF Warszawa oraz strategią jednostki;

- 2) potrzeby uzasadniające utworzenie studiów podyplomowych, zorganizowanie kursu doszkalcającego, w tym, przede wszystkim potrzeby rynku pracy;
- 3) wyniki przeprowadzonej analizy zgodności zakładanych efektów kształcenia z potrzebami rynku pracy;
- 4) możliwości zainteresowania kandydatów planowanymi studiami podyplomowymi, kursami doszkalcającymi;
- 5) koszty planowanych studiów podyplomowych, kursów doszkalcających i możliwości zbilansowania ich budżetu lub dofinansowania ze źródeł zewnętrznych.

§ 3

Program kształcenia na studiach podyplomowych i kursach doszkalcających oraz jego dokumentacja

1. Program kształcenia dla studiów podyplomowych oraz kursów doszkalcających obejmuje:
 - a) opis zakładanych efektów kształcenia,
 - b) program studiów, stanowiący opis procesu kształcenia prowadzącego do uzyskania zakładanych efektów kształcenia.
2. Opis zakładanych efektów kształcenia dla studiów podyplomowych spełnia następujące warunki:
 - a) jest wewnętrznie spójny,
 - b) obejmuje wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne uzyskane przez słuchaczy w procesie kształcenia, niezbędne do uzyskania kwalifikacji podyplomowej,
 - c) zostały w nim uwzględnione wyniki monitorowania karier zawodowych absolwentów oraz potrzeby rynku pracy,
 - d) zostały w nim uwzględnione wzorce międzynarodowe.
3. Opis zakładanych efektów kształcenia dla kursów doszkalcających spełnia następujące warunki:
 - a) jest wewnętrznie spójny,
 - b) obejmuje wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne uzyskane przez uczestników kursu w procesie kształcenia,
 - c) zostały w nim uwzględnione potrzeby rynku pracy.

§ 4

Zmiany programu kształcenia na studiach podyplomowych oraz kursach doszkalcających

1. Podstawowa jednostka organizacyjna uczelni prowadząca studia podyplomowe może dokonać w programie kształcenia zmian, mających na celu doskonalenie programu, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zmiany programów kształcenia nie mogą być wprowadzane w trakcie cyklu kształcenia.
3. Zmiany w programie kształcenia należy wprowadzić do końca czerwca roku akademickiego poprzedzającego rok akademicki, którego zmiany dotyczą.
4. W przypadku studiów podyplomowych rozpoczynających się w semestrze letnim, zmiany w programie kształcenia należy wprowadzić co najmniej trzy miesiące przed rozpoczęciem studiów.

§ 5

Dokumentacja programu kształcenia na studiach podyplomowych i kursach doszkalcających

1. Dokumentacja programu kształcenia na studiach podyplomowych obejmuje:
 - 1) Ogólną charakterystykę prowadzonych studiów;
 - 2) Opis zakładanych efektów kształcenia ujętych w kategoriach wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych;
 - 3) Opis programu studiów podyplomowych, w tym:
 - a) plan studiów,
 - b) sylabusy poszczególnych modułów kształcenia składające się na program studiów podyplomowych uwzględniające metody weryfikacji efektów kształcenia osiąganym przez słuchaczy,
 - c) wymogi związane z ukończeniem studiów (praca końcowa/egzamin końcowy/inne),
 - d) warunki otrzymania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych.

2. Wzór opisu programu kształcenia na studiach podyplomowych określa Załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.
3. Wzór opisu efektów kształcenia dla studiów podyplomowych określa Załącznik nr 2 do niniejszej Uchwały.
4. Wzór opisu planu studiów podyplomowych określa Załącznik nr 3 do niniejszej Uchwały.
5. Wzór opisu przedmiotu (sylabusu) określa Załącznik nr 4 do niniejszej Uchwały
6. Dokumentacja programu kształcenia na kursach dokształcających obejmuje:
 - 1) Ogólną charakterystykę prowadzonego kursu;
 - 2) Opis zakładanych efektów kształcenia ujętych w kategoriach wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych;
 - 3) Opis programu kursu dokształcającego, w tym:
 - a) plan kursu dokształcającego,
 - b) sylabusy poszczególnych modułów kształcenia składających się na program kursu, uwzględniające metody weryfikacji efektów kształcenia osiąganych przez uczestników,
 - c) sposób ukończenia kursu,
 - d) warunki otrzymania świadectwa ukończenia kursu dokształcającego lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie kursu.
7. Wzór opisu programu kształcenia na kursach dokształcających określa Załącznik nr 5 do niniejszej Uchwały.
8. Wzór opisu efektów kształcenia na kursie dokształcającym określa Załącznik nr 6 do niniejszej Uchwały.
9. Wzór opisu planu kursu dokształcającego określa Załącznik nr 7 do niniejszej Uchwały.
10. Wzór opisu przedmiotu (sylabusu) określa Załącznik nr 8 do niniejszej Uchwały.

§ 6

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i ma zastosowanie do programów kształcenia oraz programów i planów studiów obowiązujących słuchaczy studiów podyplomowych i kursów dokształcających rozpoczynających kształcenie w Akademii Wychowania Fizycznego J. Piłsudskiego w Warszawie począwszy od roku akademickiego.
2. Z dniem podjęcia niniejszej uchwały traci moc Uchwała Senatu nr 27/2009/2010 z dnia 16 marca 2010 roku w sprawie wytycznych dla rad wydziałów w zakresie tworzenia programów nauczania i planów studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających.

**Przewodniczący Senatu
Rektor**

dr hab. prof. AWF Andrzej Mastalerz

Wzór opisu programu kształcenia na studiach podyplomowych

Program kształcenia na studiach podyplomowych

Wydział	
Jednostka prowadząca studia podyplomowe	
Nazwa studiów	<i>Powinna być adekwatna do efektów kształcenia zakładanych dla programu kształcenia.</i>
Typ studiów	<i>Doskonające/kwalifikacyjne (w przypadku kwalifikacyjnych należy określić uprawnienia jakie uzyskuje absolwent tych studiów).</i>
Opłata za studia (całość)	<i>Zgodnie z obowiązującymi zarządzeniami Rektora</i>
Określenie obszaru kształcenia/obszarów kształcenia, do którego przyporządkowane są studia podyplomowe	
Ogólne cele kształcenia	
Związek efektów kształcenia z misją i strategią uczelni	
Wymagania wstępne	
Zasady Rekrutacji	
Limit przyjęć (od ... do)	
Liczba punktów ECTS konieczna do uzyskania kwalifikacji	
Liczba semestrów	
Opis zakładanych efektów kształcenia dla studiów podyplomowych	<i>Wg wzoru w załączniku 2</i>
Plan studiów	<i>Wg wzoru w załączniku 3</i>
Sylabusy poszczególnych modułów kształcenia składające się na program studiów podyplomowych uwzględniające metody weryfikacji efektów kształcenia osiąganych przez słuchaczy	<i>Wg wzoru w załączniku 4</i>
Wymogi związane z ukończeniem studiów (praca końcowa/egzamin końcowy/inne)	
Opis wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia	

Moduły kształcenia wraz z zakładanymi efektami kształcenia						
Moduły kształcenia	przedmioty	Liczba punktów ECTS	Charakter zajęć	Przynależność do obszaru kształcenia	Zakładane efekty kształcenia	Sposoby weryfikacji efektów kształcenia
Moduł I						
Moduł 2						

Wzór opisu efektów kształcenia dla studiów podyplomowych

EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

Wydział prowadzący kierunek studiów	
Kierunek studiów	
Poziom kształcenia	STUDIA PODYPLOMOWE
Profil kształcenia	
Umiejscowienie kierunku w obszarach kształcenia (uzasadnienie)	

symbol	Efekty kształcenia dla kierunku –
	WIEDZA
K W01	
K W02	
K W03	
K W04	
K W05	
K W06	
K W07	
K W08	
K W09	
K W10	
K W11	
K W12	
	UMIEJĘTNOŚCI
K U01	
K U02	
K U03	
K U04	
K U05	
K U06	
K U07	
K U08	
K U09	
K U10	
K U11	
	KOMPETENCJE SPOŁECZNE

Wzór opisu planu studiów podyplomowych

Plan studiów na studiach podyplomowych
.....**I SEMESTR STUDIÓW:**

Lp.	Nazwa modułu kształcenia	forma zajęć*	O/F*	liczba godzin kontaktowych	Liczba punktów ECTS
1.					
2.					
3.					

Łączna liczba godzin:
Łączna liczba punktów ECTS

II SEMESTR STUDIÓW:

Lp.	Nazwa modułu kształcenia	forma zajęć*	O/F*	liczba godzin kontaktowych	Liczba punktów ECTS
1.					
2.					
3.					

Łączna liczba godzin:

III SEMESTR STUDIÓW itd.

* wykład/ćwiczenia/laboratoria/konwersatorium/seminarium/inne

„O” – przedmiot obowiązkowy do zaliczenia, „F” – przedmiot fakultatywny (do wyboru).

Wzór opisu przedmiotu (sylabusu)
Sylabus przedmiotu powinien określić:

- nazwa przedmiotu

.....

- cel przedmiotu

.....

- efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych
- formy prowadzenia zajęć
- sposoby weryfikacji uzyskanych efektów kształcenia

zamierzone efekty kształcenia	forma zajęć	sposób oceny

- obliczyć punkty ECTS (1pkt ECTS = 25-30 godzin pracy słuchacza):

godziny kontaktoweh

przygotowanie do zajęćh

zapoznanie się ze wskazaną literaturąh

napisanie projektu,h

przygotowanie raportuh

przygotowanie do egzaminuh

.....h

.....h

Razem godz. =ECTS

Wzór opisu programu kształcenia na kursach doszkolających

Program kształcenia na kursie doszkolających

Wydział	
Jednostka prowadząca kurs doszkolający	
Nazwa kursu	<i>Powinna być adekwatna do efektów kształcenia zakładanych dla programu kształcenia.</i>
Typ kursu	<i>Doskonający/kwalifikacyjny (w przypadku kwalifikacyjnych należy określić uprawnienia jakie uzyskuje absolwent tego kursu).</i>
Opłata za kurs (całość)	<i>Zgodnie z obowiązującymi zarządzeniami Rektora</i>
Określenie obszaru kształcenia/obszarów kształcenia, do którego przyporządkowany jest kurs doszkolający	
Ogólne cele kształcenia	
Związek efektów kształcenia z misją i strategią uczelni	
Wymagania wstępne	
Zasady rekrutacji	
Limit przyjęć (od ... do)	
Liczba punktów ECTS konieczna do uzyskania kwalifikacji	
Liczba semestrów	
Opis zakładanych efektów kształcenia dla kursu doszkolającego	<i>Wg wzoru w załączniku 6</i>
Plan kursu	<i>Wg wzoru w załączniku 7</i>
Sylabusy poszczególnych modułów kształcenia składające się na program kursu doszkolającego uwzględniające metody weryfikacji efektów kształcenia osiągniętych przez słuchaczy	<i>Wg wzoru w załączniku 8</i>
Wymogi związane z ukończeniem kursu (praca końcowa/egzamin końcowy/inne)	
Opis wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia	

Moduły kształcenia wraz z zakładanymi efektami kształcenia

Moduły kształcenia	przedmioty	Liczba punktów ECTS	Charakter zajęć	Przynależność do obszaru kształcenia	Zakładane efekty kształcenia	Sposoby weryfikacji efektów kształcenia
Moduł I						
Moduł 2						

Wzór opisu efektów kształcenia na kursie doształcającym

EFEKTY KSZTAŁCENIA NA KURSIE

Wydział prowadzący kurs	
Nazwa kursu	
Poziom kształcenia	
Umiejscowienie kierunku w obszarach kształcenia (uzasadnienie)	

symbol	Efekty kształcenia na kursie –
	WIEDZA
K W01	
K W02	
K W03	
K W04	
K W05	
K W06	
K W07	
K W08	
K W09	
K W10	
K W11	
	UMIEJĘTNOŚCI
K U01	
K U02	
K U03	
K U04	
K U05	
K U06	
K U07	
K U08	
K U09	
K U10	
K U11	
	KOMPETENCJE SPOŁECZNE
K K1	
K K2	
K K3	
K K4	
K K5	
K K6	

Wzór opisu planu kursu doształcającego

Plan kursu doształcającego
.....

Lp.	Nazwa modulu kształcenia	forma zajęć*	O/F*	liczba godzin kontaktowych	Liczba punktów ECTS
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					

Łączna liczba godzin:
Łączna liczba punktów ECTS

* wykład/ćwiczenia/laboratoria/konwersatorium/seminarium/inne

Wzór opisu przedmiotu (sylabusu)
Sylabus przedmiotu powinien określić:

- nazwa przedmiotu

.....

- cel przedmiotu

.....

- efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych
- formy prowadzenia zajęć
- sposoby weryfikacji uzyskanych efektów kształcenia

zamierzone efekty kształcenia	forma zajęć	sposób oceny

- obliczyć punkty ECTS (1pkt ECTS = 25-30 godzin pracy słuchacza):

godziny kontaktoweh

przygotowanie do zajęćh

zapoznanie się ze wskazaną literaturąh

napisanie projektu,h

przygotowanie raportuh

przygotowanie do egzaminuh

.....h

.....h

Razem godz. =ECTS