

Zarządzenie nr 32/2008
Kancelarza Akademii Wychowania Fizycznego
Józefa Piłsudskiego w Warszawie
z dnia 2 października 2008

w sprawie: wjazdu, ruchu i parkowania (postoju) samochodów na terenie Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164, poz. 1365) i § 118 ust. 1 i ust. 2 Statutu Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie, zarządza się co następuje.

§ 1

Wjazd na teren AWF jest dozwolony na podstawie karty magnetycznej (przepustki stałej) lub biletu jednorazowego.

§ 2

Uprawnionymi do nabycia karty magnetycznej (przepustki stałej) są:

1. Pracownicy AWF
2. Osoby fizyczne zamieszkałe na terenie AWF
3. Osoby prawne i inne jednostki organizacyjne posiadające siedzibę na terenie AWF lub w inny sposób związane z AWF na podstawie zawartych umów.

§ 3

Karty magnetyczne (przepustki stałe) – w ilości nie przekraczającej miejsc przeznaczonych do parkowania wydaje się w drodze sprzedaży na okres roku akademickiego po uprzednim podpisaniu oświadczenia o zapoznaniu się z zasadami organizacji ruchu na terenie AWF i złożeniu wniosku o nabycie przepustki.

Nabycie przepustki lub przedłużenie ważności karty odbywać się będzie w kasie AWF (budynek administracji) w terminie od 6.10.2008 – 31.10.2008 w godzinach 8.00 – 15.00

§ 4

Odstępowanie kart magnetycznych (przepustek stałych) innym osobom/podmiotom jest niedopuszczalne pod rygorem utraty uprawnień do posiadania karty magnetycznej oraz ponoszenia odpowiedzialności za ewentualne szkody, jakie mogą zostać spowodowane przez osobę/podmiot, której udostępniono taką kartę.

§ 5

W razie utraty uprawnienia do uzyskania karty magnetycznej (przepustki stałej) lub rezygnacji z niej, karta magnetyczna (przepustka stała) podlega zwrotowi.

§ 6

Karty magnetyczne, (przepustki stałe) - zgodnie z dowodem rejestracyjnym pojazdu i dokumentem będącym poświadczeniem uprawnień do nabycia karty wydaje administracja AWF po dokonaniu zapłaty należnej na podstawie cennika (załącznik nr 1). Posiadacze kart przychodzą ze starą kartą celem przedłużenia na kolejny rok. Koszt nowej nienaładowanej karty wynosi 30 zł. Ilość kart nowych jest ograniczona.

§ 7

1. Następujące pojazdy uprawnione są do bezpłatnego wjazdu na podstawie biletu na teren AWF:
 - a. MNiSW
 - b. służb miejskich (pogotowie wodociągowe, kanalizacyjne energetyczne, służby oczyszczania)
 - c. uprzywilejowane (wyraźnie oznakowane)
 - d. inne, na podstawie każdorazowej decyzji władz AWF (tj. Rektor, Kanclerz).

Bilety jednorazowe dla pojazdów wymienionych w § 7 pkt. 1 podlegają rozkodowaniu w Biurze Rektora lub sekretariacie Kanclerza i są odnotowywane jako „bezpłatne” w systemie komputerowym na bramie wjazdowej.

§ 8

1. Na terenie AWF samochody mogą poruszać się wyłącznie po jezdniach utwardzonych, zgodnie z obowiązującym **PRAWEM o RUCHU DROGOWYM z zachowaniem ustawionych znaków**.
2. W przypadku naruszenia zasad wymienionych w pkt. 1 administracja AWF zawiadomi Straż Miejską zgodnie z uprzednio zawartym porozumieniem.

§ 9

Miejscami do parkowania (postoju) samochodów są:

- Parking A - dla profesorów i władz AWF
- Parking B - dla profesorów i władz AWF
- Parking C - przy bud. Administracji
- Parking C₁ - zaplecze techniczne
- Parking D - stołówka
- Parking E - przychodnia lekarska
- Parking F - główny

- Parking G - główny
- Parking K - Dom Studencki Żeński

§ 10

Miejsca do parkowania (postoju) samochodów nie są strzeżone. AWF nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody, jakie mogą zaistnieć w samochodach w czasie ich parkowania (postoju) na poszczególnych miejscach bądź ich kradzież.

§ 12

W przypadku imprez okolicznościowych, organizowanych na terenie AWF, ustalane mogą być każdorazowo odrębne zasady wjazdu i parkowania pojazdów.

§ 13

Naruszenie zasad określonych niniejszym zarządzeniem spowoduje podjęcie czynności określonych w § 8 pkt. 2 i wycofanie karty magnetycznej (przepustki stałej) z systemu komputerowego.

§ 14

Nadzór nad przestrzeganiem zarządzenia sprawuje zastępca Kanclerza ds. Działalności Podstawowej.

§ 15

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 2 października 2008 r.
2. Z dniem 15 października 2008 tracą moc wydane wcześniej wewnętrzne akty prawne, uzgodnienia, a także uzgodnienia wynikające z zawartych umów, pisma, wszelkie inne zezwolenia dot. wjazdu, parkowania (postoju) pojazdów na terenie AWF.

§ 16

Załącznik nr 1 pn. „**Cennik za wjazd z parkowaniem (postój) samochodów na terenie AWF**” stanowi integralną część zarządzenia.

Kanclerz AWF

mgr Tomasz Iwańczuk

Otrzymują:
wg rozdzielnika AWF
Bax-Pol

**Cennik
za wjazd z parkowaniem (postój) samochodów na terenie AWF**

Lp.	Uprawnieni	Opłata w zł	Uwagi
1.	Pracownicy AWF	150,-	na rok akademicki
2.	Mieszkańcy – emeryci AWF	200,-	na rok akademicki
	Mieszkańcy nie zatrudnieni w Uczelni	600,-	na rok akademicki
3.	Pracownicy AZS-AWF	400,-	na rok akademicki
4.	Najemcy lokali użytkowych lub gruntów	500,-	na rok akademicki
5.	Bilety wjazdowe jednorazowe	do 30 minut -1 zł do 1 h – 2 zł do 2 h – 4 zł każda następna godzina – 5 zł	czas nie podlega sumowaniu
6.	Pikniki, targi, imprezy sportowo-rekreacyjne	10,- od pojazdu	ew. postanowienia zawartej umowy
7.	Autokary (zawody)	50,-	ekipy na zawody
8.	Nieodpłatny wjazd dla mieszkańców pokoi gościnnych w domach studenckich	bezpłatnie	na podstawie karty pobytu
9.	Za wyrobienie duplikatu zagubionej karty	Podwójna opłata	
10.	Za zagubiony bilet jednorazowy	200,-	
11.	Za drugi samochód (mieszkańcy)	Podwójna stawka	na rok akademicki
12.	Za samochody dostawcze i mikrobusy	800,-	dotyczy tylko mieszkańców AWF - na rok akademicki

Koszt nowej nienaładowanej karty wynosi 30 zł.