

Zarządzenie nr 21/2009
Kanclerza Akademii Wychowania Fizycznego
Józefa Piłsudskiego w Warszawie
z dnia 07.04.2009 r.

w sprawie: nadgodzin pracowników administracji

W związku z trudną sytuacją finansową Akademii Wychowania Fizycznego informuję, że praca wykonywana poza normatywnym czasem pracy tj. w nadgodzinach nie będzie płatna.

Zgodnie z § 151 Kodeksu Pracy praca w nadgodzinach dopuszczalna jest tylko w razie akcji ratunkowej, ochrony mienia, środowiska albo usunięcia awarii lub szczególnych potrzeb pracodawcy. Za szczególne potrzeby pracodawcy należy rozumieć sytuacje nagłe, nieprzewidziane, wyjątkowe - czyli sporadyczne, a nie stanowiące codzienną praktykę.

Za czas przepracowany w godzinach nadliczbowych będzie udzielany czas wolny na pisemny wniosek pracownika lub z inicjatywy pracodawcy. Jeżeli z takim wnioskiem zwróci się pracownik, to za jedną nadgodzinę otrzyma, jedną godzinę czasu wolnego. W przypadku gdy dzień wolny udziela pracodawca z własnej inicjatywy (najpóźniej do końca okresu rozliczeniowego) wówczas jedna godzina nadgodzin odpowiada 1,5 godziny czasu wolnego. Informacje na temat sposobu rozliczania można uzyskać w Dziale Spraw Pracowniczych AWF.

Jednocześnie zobowiązuję kierowników poszczególnych komórek organizacyjnych do prawidłowego rozliczania czasu pracy podległych pracowników i takiego zorganizowania procesu pracy aby nie powstawały zakłócenia w bieżącym funkcjonowaniu Uczelni.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

KANCLERZ

AKADEMII WYCHOWANIA FIZYCZNEGO

mgr Tomasz Dawid Iwańczuk