

Zarządzenie Nr 13/2012
Kanclerza Akademii Wychowania Fizycznego
Józefa Piłsudskiego w Warszawie
z dnia 05.03.2012 roku

Dotyczy zmiany cennika opłat za miejsca noclegowe w Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie w budynku „F” .

Na podstawie § 109 ust. 1 i ust. 3 pkt 1 Statutu Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie, zarządza się co następuje:

§ 1

1. Rezerwacji miejsc noclegowych dokonuje się wyłącznie poprzez złożenie formularza rezerwacji, którego wzór określa „Załącznik nr 1” do niniejszego Zarządzenia.
2. Rezerwacji można dokonać najpóźniej do 4 dni przed planowanym pobytem.
3. Dział Administracji Gospodarczej i Obsługi Mieszkańców potwierdzi przyjęcie rezerwacji lub odmówi przyjęcia w ciągu trzech dni od daty otrzymania formularza rezerwacji.
4. Procedurę zakwaterowania prowadzi portiernia budynku „F”.
5. Zakwaterowane mogą być jedynie osoby z potwierdzoną rezerwacją i posiadające dowód tożsamości.
6. Płatność za pobyt wnoszona jest w momencie kwaterowania w gotówce lub regulowana przelewem na podany w formularzu nr konta bankowego.
7. Na życzenie gościa za zakwaterowanie wystawiane są w Kwesturze AWF faktury VAT.
8. Doba w pokojach gościnnych rozpoczyna się od godz. 14⁰⁰ a kończy się o godz. 10⁰⁰ .
9. Dział Administracji Gospodarczej i Obsługi Mieszkańców nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowości procesu rezerwacji i kwaterowania wynikłe z nie stosowania się do zapisów powyższego zarządzenia.
10. Cennik dobowego zakwaterowania określa „Załącznik nr 2” do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

1. Akademia Wychowania Fizycznego w Warszawie dysponuje lokalami komercyjnymi w budynku „F”, w których mogą być zakwaterowani zawodnicy klubów i związków sportowych oraz osoby indywidualne.
2. Zakwaterowanie na okres powyżej 1-miesiąca może być dokonane na podstawie pisemnej zgody Kanclerza.
3. Z najemcą zawierana jest „Umowa najmu” regulująca zasady wnoszenia opłat oraz korzystania z lokalu.
4. Miesięczną stawkę za zakwaterowanie w lokalu komercyjnym określa „Załącznik nr 2” do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

1. W indywidualnych przypadkach dopuszcza się stosowanie opłat odbiegających od przedstawionych w „Załączniku nr 2” do niniejszego Zarządzenia.
2. Zmiana opłaty za zakwaterowanie oraz formy płatności może być dokonana jedynie na podstawie pisemnej decyzji J.M. Rektora, Kanclerza lub upoważnionej przez nich osoby.

§ 4

Traci moc Zarządzenie nr 2/2008 Kanclerza Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie z dnia 02 stycznia 2008 roku.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.03.2012r.

Otrzymują:

- wg rozdzielnika AWF

**KANCLERZ
Akademii Wychowania Fizycznego**

mgr Tomasz Dawid Iwańczuk

Formularz rezerwacji

Prosimy wypełnić i odesłać formularz

e-mail: rezerwacja.pokoje@awf.edu.pl

Imię	<input type="text"/>	Nazwisko	<input type="text"/>
lub nazwa instytucji	<input type="text"/>		
Adres	<input type="text"/>		
Telefon	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
e-mail	<input type="text"/>	Uwagi	<input type="text"/>

Pokoje gościnne w budynku „F”	Pokój	Termin
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Sposób płatności (zaznacz)

GOTÓWKA

PRZELEW

Nr konta 87 1090 1014 0000 0001 0499 4950
Bank BZ WBK SA 14 O/Warszawa

W przypadku płatności przelewem należy okazać oryginał dowodu wpłaty.

Podpis osoby rezerwującej

Data

UWAGA!

Rezerwacja musi zostać potwierdzona przez pracownika Działu Administracji Gospodarczej i Obsługi Mieszkańców. **Brak potwierdzenia oznacza brak wolnych miejsc.**

Osoba zainteresowana otrzymaniem faktury powinna zgłosić się do Kwestury AWF (budynek Administracji pok. 26) w godz. 8-16 w dni robocze z:

1. Danymi do wystawienia faktury VAT
2. Oryginałem dowodu wpłaty za pobyt.

Faktura wystawiona będzie najpóźniej 7 dnia, licząc od daty opłaty za pobyt, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego na wniosek zainteresowanego.

Kontakt:

Akademia Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego 01-968 Warszawa ul. Marymoncka 34

AWF budynek „F” tel./fax 22 834 62 79

e-mail: **rezerwacja.pokoje@awf.edu.pl**

Cennik za zakwaterowanie w lokalach komercyjnych, apartamentach i pokojach gościnnych AWF w budynku „F”

Nazwa	Lokale komercyjne w budynku „F” (zakwaterowanie długoterminowe - ceny netto – zwolnione z podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami)		
	Lokale komercyjne	pokój	cena za pokój
stawka miesięczna	1 osobowy	650,00 zł.	650,00 zł.
stawka miesięczna	2 osobowy	1 200,00 zł.	600,00 zł.

Nazwa	Pokoje gościnne i apartamenty w budynku „F” (zakwaterowanie krótkoterminowe - ceny brutto – ceny zawierają należny podatek VAT w stawce określonej odrębnymi przepisami)		
	Pokoje gościnne	pokój	cena za pokój
stawka dobową	1 osobowy	90,00 zł.	90,00 zł.
stawka dobową	2 osobowy	160,00 zł.	80,00 zł. *)
stawka dobową	segment	250,00 zł.	-
Apartament rektorski	pokój	cena za pokój	cena za miejsce
stawka dobową	apartament	350,00 zł.	-
Apartament kanclerza	pokój	cena za pokój	cena za miejsce
stawka dobową	1 osobowy	140,00 zł.	140,00 zł.
stawka dobową	2 osobowy	200,00 zł.	100,00 zł. **)
stawka dobową	segment	340,00 zł.	-

*) w przypadku korzystania z pokoju 2 –osobowego w segmencie gościnnym przez **1 osobę**, opłata wynosi: **90,- zł. za dobę**

***) w przypadku korzystania z pokoju 2 –osobowego w apartamencie Kanclerza przez **1 osobę**, opłata wynosi: **140,- zł. za dobę**

UWAGA!

Za zakwaterowanie krótkoterminowe uważa się kwaterowanie do 30 dni.