

**Zarządzenie Nr 28/2012**  
**Kanclerza Akademii Wychowania Fizycznego**  
**Józefa Piłsudskiego w Warszawie**  
**z dnia 26 czerwca 2012 roku**

**w sprawie:** *cennika opłat za miejsca noclegowe w Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie w budynku „F” .*

Na podstawie § 109 ust. 1 i ust. 3 pkt 1 Statutu Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie, zarządza się co następuje:

**§ 1**

1. Rezerwacji miejsc noclegowych dokonuje się wyłącznie poprzez złożenie formularza rezerwacji, którego wzór określa „Załącznik nr 1” do niniejszego Zarządzenia.
2. Rezerwacji można dokonać najpóźniej do 4 dni przed planowanym pobytem.
3. Dział Administracji Gospodarczej i Obsługi Mieszkańców potwierdzi przyjęcie rezerwacji lub odmówi przyjęcia w ciągu trzech dni od daty otrzymania formularza rezerwacji.
4. Procedurę zakwaterowania prowadzi portiernia budynku „F”.
5. Zakwaterowane mogą być jedynie osoby z potwierdzoną rezerwacją i posiadające dowód tożsamości.
6. Płatność za pobyt wnoszona jest w momencie kwaterowania w gotówce lub regulowana przelewem na podany w formularzu nr konta bankowego.
7. Na życzenie gościa za zakwaterowanie wystawiane są w Kwesturze AWF faktury VAT.
8. Doba w pokojach gościnnych rozpoczyna się od godz. 14<sup>00</sup> a kończy się o godz. 10<sup>00</sup> dnia następnego.
9. Dział Administracji Gospodarczej i Obsługi Mieszkańców nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowości procesu rezerwacji i kwaterowania wynikłe z nie stosowania się do zapisów powyższego zarządzenia.
10. Cennik dobowego zakwaterowania określa „Załącznik nr 2” do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2**

1. Akademia Wychowania Fizycznego w Warszawie dysponuje lokalami komercyjnymi w budynku „F”, w których mogą być zakwaterowani zawodnicy klubów i związków sportowych oraz osoby indywidualne.
2. Zakwaterowanie na okres powyżej 1-miesiąca może być dokonane na podstawie pisemnej zgody Kanclerza.
3. Z najemcą zawierana jest „Umowa najmu” regulująca zasady wnoszenia opłat oraz korzystania z lokalu.
4. Miesięczną stawkę za zakwaterowanie w lokalu komercyjnym określa „Załącznik nr 2” do niniejszego Zarządzenia.

**§ 3**

1. W indywidualnych przypadkach dopuszcza się stosowanie opłat odbiegających od przedstawionych w „Załączniku nr 2” do niniejszego Zarządzenia.
2. Zmiana opłaty za zakwaterowanie oraz formy płatności może być dokonana jedynie na podstawie pisemnej decyzji J.M. Rektora, Kanclerza lub upoważnionej przez nich osoby.

#### § 4

Traci moc Zarządzenie nr 13/2012 Kanclerza Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie z dnia 05 marca 2012 roku.

#### § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem: 26.06.2012r.

Otrzymują:  
- wg rozdzielnika AWF

**KANCLERZ**  
**Akademii Wychowania Fizycznego**

**mgr Tomasz Dawid Iwańczuk**

## **Formularz rezerwacji**

Prosimy wypełnić i odesłać formularz

**e-mail: [rezerwacja.pokoje@awf.edu.pl](mailto:rezerwacja.pokoje@awf.edu.pl)**

Imię	<input type="text"/>	Nazwisko	<input type="text"/>
lub nazwa instytucji	<input type="text"/>		
Adres	<input type="text"/>		
Telefon	<input type="text"/>	Uwagi	<input type="text"/>
e-mail	<input type="text"/>		

<b>Pokoje gościnne w budynku „F”</b>	<b>Pokój</b>	<b>Termin</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Sposób płatności (GOTÓWKA lub PRZELEW):

**Nr konta 87 1090 1014 0000 0001 0499 4950**  
**Bank BZ WBK SA 14 O/Warszawa**

**W przypadku płatności przelewem należy okazać oryginał dowodu wpłaty.**

Podpis osoby rezerwującej

Data

### **UWAGA!**

Rezerwacja musi zostać potwierdzona przez pracownika Działu Administracji Gospodarczej i Obsługi Mieszkańców. **Brak potwierdzenia oznacza brak wolnych miejsc.**

Osoba zainteresowana otrzymaniem faktury powinna zgłosić się do Kwestury AWF (budynek Administracji pok. 26) w godz. 8-16 w dni robocze z:

1. Danymi do wystawienia faktury VAT
2. Oryginałem dowodu wpłaty za pobyt.

Faktura wystawiona będzie najpóźniej 7 dnia, licząc od daty opłaty za pobyt, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego na wniosek zainteresowanego.

### **Kontakt:**

Akademia Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego 01-968 Warszawa ul. Marymoncka 34

**AWF budynek „F”** tel./fax **22 834 62 79**

e-mail: [rezerwacja.pokoje@awf.edu.pl](mailto:rezerwacja.pokoje@awf.edu.pl)

**Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Kanclerza AWF Nr 28/2012 z dnia 26.06.2012**

**Cennik za zakwaterowanie w lokalach komercyjnych, apartamentach i pokojach gościnnych AWF w budynku „F”**

Nazwa	Lokale komercyjne w budynku „F” (zakwaterowanie długoterminowe - <b>ceny netto</b> – zwolnione z podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami)		
	pokój	cena za pokój	cena za miejsce
Lokale komercyjne			
stawka miesięczna	1 osobowy	570,00 zł.	570,00 zł.
stawka miesięczna	2 osobowy	1100,00 zł.	550,00 zł.

Nazwa	Pokoje gościnne i apartamenty w budynku „F” (zakwaterowanie krótkoterminowe - <b>ceny brutto</b> – ceny zawierają należny podatek VAT w stawce określonej odrębnymi przepisami)		
	pokój	cena za pokój	cena za miejsce
Pokoje gościnne			
stawka dobową	1 osobowy	80,00 zł.	80,00 zł.
stawka dobową	2 osobowy	120,00 zł.	60,00 zł. *)
stawka dobową	segment	200,00 zł.	-
Apartament rektorski	pokój	cena za pokój	cena za miejsce
stawka dobową	apartament	300,00 zł.	-
Apartament kanclerza	pokój	cena za pokój	cena za miejsce
stawka dobową	1 osobowy	120,00 zł.	120,00 zł.
stawka dobową	2 osobowy	180,00 zł.	90,00 zł. **)
stawka dobową	segment	300,00 zł.	-

\*) w przypadku korzystania z pokoju 2 –osobowego w segmencie gościnnym przez **1 osobę**, opłata wynosi: **90,- zł. za dobę**

\*\*\*) w przypadku korzystania z pokoju 2 –osobowego w apartamencie Kanclerza przez **1 osobę**, opłata wynosi: **130,- zł. za dobę**

**UWAGA!**

Za zakwaterowanie krótkoterminowe uważa się kwaterowanie do 30 dni.