

**Zarządzenia Nr 7/2012
z dnia 1 lutego 2012 r.
Kanclerza Akademii Wychowania Fizycznego
Józefa Piłsudskiego**

w sprawie: określenia procedury decyzyjnej wykonywania robót budowlanych
dodatkowych podczas realizacji inwestycji w AWF Warszawa

Na podstawie § 118 ust. 3 pkt 1 i 2 statutu Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie , zarządzam, co następuje.

§ 1

Ustalam „Procedurę decyzyjną wykonywania robót budowlanych dodatkowych podczas realizacji inwestycji w Akademii Wychowania Fizycznego w Warszawie”, w części warszawskiej Uczelni, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od dnia 1 stycznia 2012 r.

**K a n c l e r z
Akademii Wychowania Fizycznego**

Tomasz Dawid Iwańczuk

**Procedura decyzyjna wykonywania robót budowlanych dodatkowych
podczas realizacji inwestycji**

w

Akademii Wychowania Fizycznego w Warszawie

1. sporządzenie zapisu w dzienniku budowy (ewentualnie powtórzenie/potwierdzenie tego zapisu w protokole z narady koordynacyjnej budowy) dotyczącego prac dodatkowych,
2. sporządzenie protokołu konieczności wykonania prac dodatkowych i ich zakresu – z uzasadnieniem - przygotowane i podpisane przez inspektorów nadzoru i zaakceptowane przez Z-cę Kancelerza ds. Technicznych,
3. złożenie wniosku przez Z-cę Kancelerza ds. Technicznych do Kancelerza Uczelni o wstępną akceptację zakresu robót wynikających z protokołu konieczności wraz ze szczegółowym merytorycznym uzasadnieniem konieczności ich wykonania*
4. po uzyskaniu akceptacji Kancelerza – Zastępcy Kancelerza ds. Technicznych przygotowuje wycenę kosztów realizacji prac dodatkowych (wycena powinna być zweryfikowana i podpisana również przez inspektora nadzoru),
5. Z-ca Kancelerza ds. Technicznych uruchamia procedurę zamówienia publicznego zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie”,
6. Kwestor opiniuje dokumenty pod względem finansowym z określeniem możliwości i terminu sfinansowania realizacji prac dodatkowych,
7. Kancelarz sporządza wniosek składający się z: pisma przewodniego, kosztorysów, uzasadnienia merytorycznego i finansowego oraz wniosku o realizację zamówienia publicznego,
8. Dysponent środków w zależności od posiadanych pełnomocnictw do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Uczelni podejmuje decyzję o realizacji prac dodatkowych,
9. po pozytywnym podjęciu decyzji następuje dalszy ciąg procedury zgodnej z „Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie” i zgodnie z przepisami zamówień publicznych.

Ad. 2 i 3 uzasadnienie musi zawierać argumentację konieczności wykonania wnioskowanych prac dodatkowych z punktu widzenia ciągłości i komplementarności procesu budowlanego oraz bezpieczeństwa budynku i osób z niego korzystających oraz wyjaśnienie dlaczego wnioskowane prace nie były przewidziane w projekcie budowlanym pierwotnym.

**Kancelarz
Akademii Wychowania Fizycznego**

Tomasz Dawid Iwańczuk