

**Zarządzenie nr 14/2007/2008**  
**Rektora Akademii Wychowania Fizycznego**  
**Józefa Piłsudskiego w Warszawie**  
**z dnia 16 listopada 2007 r.**

**w sprawie: wprowadzenia Regulaminu przyznawania i ustalania wysokości świadczeń pomocy materialnej dla doktorantów Akademii Wychowania Fizycznego w Warszawie**

1. Na podstawie art. 199 ust.2 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164 poz. 1365 z późn. zm.) w uzgodnieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Studentów i Radą Samorządu Doktorantów AWF wprowadzam Regulamin przyznawania i ustalania wysokości świadczeń pomocy materialnej dla doktorantów Akademii Wychowania Fizycznego w Warszawie, stanowiący Załącznik A do niniejszego Zarządzenia.
2. Z dniem 19 listopada 2007 roku zarządzam opublikowanie niniejszego Regulaminu na tablicy informacyjnej oraz na uczelnianej stronie internetowej.
3. Zobowiązuję kierownika Studiów Doktoranckich do zapoznania doktorantów z treścią Regulaminu oraz omówienia trybu kierowania wniosków o udzielenie świadczeń pomocy materialnej dla doktorantów.
4. Traci moc Zarządzenie nr 19/2006/2007 Rektora z dnia z dnia 23 listopada 2006 r. w sprawie zasad przyznawania i ustalania wysokości świadczeń pomocy materialnej dla doktorantów Akademii Wychowania Fizycznego w Warszawie w roku akademickim 2006/2007.

Rektor

prof. dr hab. Henryk Sozański

Otrzymują:  
- wg rozdzielnika AWF

## **Regulamin przyznawania i ustalania wysokości świadczeń pomocy materialnej dla doktorantów Akademii Wychowania Fizycznego w Warszawie**

### **§ 1**

#### **Podział dotacji**

1. Świadczeniami pomocy materialnej dla doktorantów są:
  - 1) stypendium socjalne,
  - 2) stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych,
  - 3) stypendium za wyniki w nauce,
  - 4) stypendium na wyżywienie,
  - 5) stypendium mieszkaniowe,
  - 6) zapomogi.
2. Świadczenia pomocy materialnej dla doktorantów wypłacane są ze środków funduszu pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, utworzonego oraz Akademię Wychowania Fizycznego w Warszawie na podstawie art.103 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. nr 164 poz.1365 ze zm.), w tym z dotacji przyznanej na ten cel przez ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego, przeznaczonych na wypłatę stypendiów i zapomóg dla doktorantów.
3. Podstawą podziału dotacji są informacje przekazane Rektorowi przez kierownika Studiów Doktoranckich o liczbie doktorantów uprawnionych do ubiegania się o świadczenia pomocy materialnej oraz informacja kvestora Uczelni o wysokości środków pieniężnych funduszu pomocy materialnej na dany rok akademicki, uwzględniający planowaną wysokość dotacji.
4. Rektor w uzgodnieniu z uczelnianym organem samorządu studentów i samorządu doktorantów AWF:
  - 1) do dnia 15 maja każdego roku ustala miesięczną wysokość dochodu uprawniającego doktora do ubiegania się o stypendium socjalne, stypendium na wyżywienie, stypendium mieszkaniowe,
  - 2) do dnia 30 czerwca każdego roku ustala wysokość opłaty wnoszonej przez doktoranta dla poszczególnych domów studenckich w oparciu o miesięczną kalkulację kosztu utrzymania jednego miejsca w domu studenckim, przedstawioną przez kvestora.
5. Kierownik Studiów Doktoranckich w terminie 7 dni od daty zakończenia zbierania wniosków o przyznanie stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla niepełnosprawnych, stypendium na wyżywienie, stypendium mieszkaniowego i stypendium za wyniki w nauce przekazuje prorektorowi właściwemu do spraw studenckich oraz kierownikowi Działu Spraw Studenckich i Doktoranckich na podstawie złożonych wniosków następujące dane:
  - 1) liczbę osób uprawnionych do otrzymania stypendium socjalnego i stypendium na wyżywienie w poszczególnych przedziałach dochodu co 50 zł,
  - 2) liczbę osób uprawnionych do otrzymania stypendium na zakwaterowanie w poszczególnych przedziałach dochodu co 50 zł,
  - 3) liczbę osób niepełnosprawnych uprawnionych do otrzymania stypendium specjalnego dla niepełnosprawnych,
  - 4) kompletne listy ze średnimi ocen z egzaminów doktorantów II i III roku ubiegających się o stypendium za wyniki w nauce, a w przypadku doktorantów I roku – listy rankingowe z wynikami rekrutacji.
6. Dział Spraw Studenckich i Doktoranckich sporządza i przedstawia prorektorowi właściwemu ds. studenckich oraz Radzie Samorządu Doktorantów dane dotyczące wysokości środków

funduszu pomocy materialnej przeznaczonych na wypłatę świadczeń pomocy materialnej dla doktorantów, analizę wykorzystania tych środków, projekt podziału tych środków oraz proponowaną wysokość poszczególnych kategorii stypendiów, na podstawie informacji określonej w pkt. 6, w terminie do 7 dni od daty otrzymania tych danych.

7. Prorektor właściwy ds. studenckich w uzgodnieniu z Radą Samorządu Doktorantów na podstawie informacji przekazanych z Działu Spraw Studenckich i Doktoranckich przedstawia Rektorowi propozycję podziału środków przyznanych na pomoc materialną dla doktorantów oraz wysokość poszczególnych stypendiów i zapomogi, uwzględniając planowaną wysokość dotacji na pomoc materialną dla doktorantów.
8. Na podstawie propozycji, o której mowa w ust. 7 Rektor w uzgodnieniu z uczelnianym organem samorządu studentów i samorządu doktorantów AWF do dnia **30 października** każdego roku ustala podział środków przyznanych na pomoc materialną dla doktorantów oraz wysokość stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, stypendium na wyżywienie, stypendium mieszkaniowego, stypendium za wyniki w nauce oraz zapomogi.
9. Podział środków przyznanych na pomoc materialną dla doktorantów musi uwzględniać zasadę, że środki przeznaczone na stypendia i inne świadczenia socjalne nie mogą być niższe niż środki przeznaczone na stypendia za wyniki w nauce.

## § 2

### Organy przyznające świadczenia pomocy materialnej

1. Świadczenia pomocy materialnej dla doktorantów przyznaje Wydziałowa Komisja Stypendialna ds. Doktorantów, której dziekan Wydziału Wychowania Fizycznego przekazał swoje uprawnienia do przyznawania świadczeń pomocy materialnej.
2. Wydziałową Komisję Stypendialną ds. Doktorantów powołuje dziekan wydziału spośród doktorantów delegowanych przez Radę Samorządu Doktorantów i pracowników Uczelni. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego oraz wiceprzewodniczącego, będących doktorantami, których wybór zatwierdza dziekan Wydziału Wychowania Fizycznego.
3. W skład Wydziałowej Komisji Stypendialnej ds. Doktorantów wchodzi 4 doktorantów i 1 pracownik Uczelni.
4. Kadencja Wydziałowej Komisji Stypendialnej ds. Doktorantów trwa 1 rok.
5. Obsługę administracyjną Wydziałowej Komisji Stypendialnej ds. Doktorantów sprawuje dziekanat Wydziału Wychowania Fizycznego w Warszawie.
6. Przewodniczący komisji odpowiada za zwoływanie posiedzeń komisji, informowanie członków komisji o posiedzeniach, nadzorowanie prawidłowości postępowania przy przyznawaniu świadczeń pomocy materialnej oraz prowadzonej dokumentacji.
7. Komisja podejmuje decyzje po zapoznaniu się z wnioskiem doktoranta i wysłuchaniu opinii członków Komisji zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu. Protokół podpisuje przewodniczący oraz członkowie biorący udział w głosowaniu.
8. Decyzje wydane przez Komisję podpisuje przewodniczący lub działający z jego upoważnienia wiceprzewodniczący.
9. Doktorant będący członkiem Komisji i ubiegający się o przyznanie świadczenia pomocy materialnej podlega wyłączeniu z obrad Komisji przy rozpatrywaniu jego wniosku.
10. Od decyzji Wydziałowej Komisji Stypendialnej ds. Doktorantów doktorantowi przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji w przedmiocie przyznania lub odmowy przyznania stypendium lub zapomogi.
11. Odwołania od decyzji Wydziałowej Komisji Stypendialnej rozpoznaje Odwoławcza Komisja Stypendialna działająca w tym zakresie z upoważnienia Rektora.
12. Odwoławczą Komisję Stypendialną ds. Doktorantów powołuje Rektor spośród studentów delegowanych przez Radę Samorządu Doktorantów i pracowników Uczelni. Członkowie

Odwoławczej Komisji Stypendialnej wybierają spośród siebie przewodniczącego oraz wiceprzewodniczącego, będących studentami, których wybór zatwierdza Rektor.

13. W skład Odwoławczej Komisji Stypendialnej wchodzi 2 doktorantów i 1 pracownik Uczelni.
14. Obsługę administracyjną Odwoławczej Komisji Stypendialnej ds. Doktorantów sprawuje Dział Spraw Studenckich i Doktoranckich.
15. Komisja podejmuje decyzje po zapoznaniu się z odwołaniem doktoranta i wysłuchaniu opinii członków Komisji zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu. Decyzje wydane przez Odwoławczą Komisję Stypendialną ds. Doktorantów podpisuje przewodniczący Komisji lub działający z jego upoważnienia wiceprzewodniczący.
16. Nadzór nad działalnością Wydziałowej Komisji Stypendialnej ds. Doktorantów i Odwoławczej Komisji Stypendialnej ds. Doktorantów, sprawują odpowiednio dziekan Wydziału Wychowania Fizycznego w Warszawie i upoważniony przez Rektora prorektor właściwy ds. studenckich. W ramach nadzoru nad Komisjami, odpowiednio dziekan Wydziału Wychowania Fizycznego w Warszawie lub upoważniony przez Rektora prorektor właściwy ds. studenckich:
  - 1) zatwierdza decyzje Komisji pod względem zgodności z przepisami prawa,
  - 2) uchyla decyzje odpowiednio Komisji Stypendialnej lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej niezgodne z obowiązującymi przepisami,
  - 3) może zawiesić działanie Komisji, w przypadku niewywiązywania się jej członków z powierzonych im obowiązków.
17. Do obowiązków Wydziałowej Komisji Stypendialnej ds. Doktorantów i Odwoławczej Komisji Stypendialnej ds. Doktorantów należy terminowe rozpatrywanie wniosków o przyznanie świadczeń pomocy materialnej dla doktorantów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
18. Członkowie Komisji Stypendialnych z chwilą powołania składają oświadczenia o zobowiązaniu do zachowania w tajemnicy danych osobowych ujawnionych w toku postępowania o przyznanie świadczenia pomocy materialnej według wzoru stanowiącego Załącznik nr B do niniejszego Zarządzenia. Sposób przechowywania danych osobowych ujawnionych w toku postępowania reguluje Instrukcja ochrony danych osobowych AWF w Warszawie.
19. Członkowie Wydziałowej Komisji Stypendialnej ds. Doktorantów i Odwoławczej Komisji Stypendialnej ds. Doktorantów zobowiązani są zachować w tajemnicy dane zawarte w przedstawionych przez doktoranta dokumentach.
20. Wszelkie decyzje organów Uczelni lub Komisji Stypendialnych ds. Doktorantów wydawane w indywidualnej sprawie o przyznanie świadczeń pomocy materialnej doręcza się doktorantowi składającemu wniosek za potwierdzeniem odbioru na adres wskazany we wniosku lub osobiście, jeśli doktorant stawi się po odbiór decyzji.
21. Rozstrzygnięcia Wydziałowej Komisji Stypendialnej ds. Doktorantów i Odwoławczej Komisji Stypendialnej ds. Doktorantów wydane w sprawie przyznania lub odmowy przyznania studentowi świadczenia pomocy materialnej są decyzjami administracyjnymi w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. nr 98/2000 poz. 1071 ze zm. t.j.).
22. Od decyzji wydanych przez Odwoławczą Komisję Stypendialną ds. Doktorantów, zatwierdzonych przez prorektora właściwego ds. studentów nie przysługuje odwołanie, jednak strona niezadowolona z decyzji może w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji zwrócić się do tego organu z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy. Skargę do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie wnosi się w terminie 30 dni od dnia doręczenia skarżącemu rozstrzygnięcia w sprawie, za pośrednictwem prorektora właściwego ds. studentów.

### § 3

#### Warunki przyznawania świadczeń pomocy materialnej dla doktorantów

1. Osoba przyjęta na studia doktoranckie w Akademii Wychowania Fizycznego w Warszawie nabywa prawo do korzystania ze świadczeń pomocy materialnej na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie z chwilą immatrykulacji
2. Łączna wysokość stypendium socjalnego, stypendium za wyniki w nauce, stypendium na wyżywienie oraz stypendium mieszkaniowego nie może być wyższa niż 90 % najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta w poprzednim miesiącu, ustalonego w przepisach o wynagrodzeniu nauczycieli akademickich.
3. Wysokość każdego ze świadczeń pomocy materialnej dla doktorantów nie może być niższa niż 10 % i wyższa niż 25 % minimalnego wynagrodzenia zasadniczego asystenta, ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.
4. Tracą prawo do świadczeń pomocy materialnej:
  - 1) doktoranci, którzy zostali prawomocnie skreśleni z listy doktorantów,
  - 2) doktoranci wydalenieni z uczelni na podstawie prawomocnej decyzji odpowiedniej komisji dyscyplinarnej ds. doktorantów,
  - 3) doktoranci zawieszeni w prawach uczestnika studiów doktoranckich,
  - 4) doktoranci, którzy uzyskali świadczenie pomocy materialnej na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub nieprawdziwych dokumentów, na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
  - 5) w przypadku stypendium mieszkaniowego – doktoranci, którzy utracili tytuł do zamieszkiwania w domu studenckim lub innym obiekcie poza uczelnią lub w przypadku podjęcia pracy przez małżonka, jeśli doktorant pobierał z tego tytułu świadczenie.

W tych przypadkach świadczenie jest wypłacane do końca miesiąca, w którym:

- 1) wydano decyzję o skreśleniu z listy doktorantów,
  - 2) wydano decyzję Komisji Dyscyplinarnej o wydaleniu z Uczelni,
  - 3) wydano decyzję o zawieszeniu w prawach doktoranta ,
  - 4) ujawniono uzyskanie przez doktoranta pomocy materialnej na podstawie nieprawdziwych dokumentów lub oświadczeń.
5. W przypadku zalegania przez doktoranta z opłatami za akademik na podstawie art. 499 kc, Uczelnia ma prawo potrącania należnych jej opłat za akademik z należności doktoranta z tytułu udzielonego mu stypendium mieszkaniowego.

### § 4

#### Organizacja procesu przyznawania świadczeń

1. Kierownik Studiów Doktoranckich jest odpowiedzialny za organizację procesu przyznawania pomocy materialnej dla doktorantów, w tym za prawidłowość i terminowość przekazywania danych niezbędnych dla przyznawania świadczeń dla doktorantów.
2. Dziekanat ma obowiązek:
  - 1) przyjąć wniosek doktoranta o przyznanie mu świadczenia z funduszu pomocy materialnej, sprawdzić jego kompletność i poprawność formalną oraz udzielić doktorantowi informacji o konieczności poprawienia lub uzupełnienia wniosku,
  - 2) zarejestrować przyjęty wniosek oraz umieścić na nim datę, numer i podpis osoby przyjmującej, na żądanie studenta wydać potwierdzenie wpłynięcia wniosku z datą, pieczęcią i podpisem osoby przyjmującej,
  - 3) terminowo i prawidłowo sporządzić listy doktorantów według średnich ocen uzyskanych za wyniki w nauce lub w rekrutacji i przekazać je kierownikowi Studiów Doktoranckich i do Działu Spraw Studenckich i Doktoranckich oraz przekazać odpisy decyzji w sprawie

- przyznania świadczenia z funduszu pomocy materialnej do kwestury,
- 4) przechowywać w teczce akt osobowych doktoranta dokumenty dotyczące przyznania doktorantowi pomocy materialnej,
  - 5) upowszechniać na bieżąco informacje o obowiązujących przepisach w zakresie pomocy materialnej dla doktorantów, terminach składania wniosków, wysokości kwot i rodzajach świadczeń, wzorach i sposobach wypełniania wniosków,
  - 6) udzielać doktorantom niezbędnych informacji o zasadach przyznawania pomocy materialnej bez konieczności odsyłania do innych jednostek,
  - 7) udostępniać kierownikowi Studiów Doktoranckich, prorektorowi ds. studenckich kierownikowi Działu Spraw Studenckich i Doktoranckich oraz właściwym organom samorządu doktorantów oraz Komisjom Stypendialnym ds. Doktorantów informacje i dokumenty dotyczące procesu przyznawania świadczeń pomocy materialnej z zachowaniem przepisów o poufności danych określonych w Ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. nr 133 póź. 883 ze zm).
3. Świadczenia pomocy materialnej dla doktorantów określone w niniejszym Regulaminie przyznaje się na wniosek doktoranta, sporządzony odrębnie dla każdego z tych świadczeń, za wyjątkiem stypendium za wyniki w nauce dla doktorantów I roku. Stypendium za wyniki w nauce dla doktorantów II i III roku przyznaje się na wniosek doktoranta.
  4. Wnioski o przyznanie świadczeń pomocy materialnej składa się do dnia **15 października** każdego roku do kierownika Studiów Doktoranckich.
  5. Do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego, stypendium na wyżywienie lub stypendium mieszkaniowego doktorant dołącza:
    - 1) zaświadczenie urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez doktoranta lub doktoranta i członków jego rodziny, w przypadku dochodów podlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
    - 2) oświadczenie doktoranta lub doktoranta i członków jego rodziny o wysokości uzyskanego dochodu, w przypadku dochodów podlegających opodatkowaniu zryczałtowanym podatkiem dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne,
    - 3) zaświadczenie właściwego organu gminy lub nakaz płatniczy określający wielkość gospodarstwa rolnego wyrażoną w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni, w przypadku dochodu uzyskiwanego przez doktoranta lub doktoranta i członków jego rodziny z prowadzenia gospodarstwa rolnego,
    - 4) oświadczenie doktoranta lub doktoranta i członków jego rodziny o wysokości uzyskiwanych innych dochodów.
  6. Kierownik Studiów Doktoranckich w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku dokonuje sprawdzenia kompletności złożonego wniosku i przekazuje go Wydziałowej Komisji Stypendialnej ds. Doktorantów.
  7. Pomoc materialną w formie stypendium socjalnego, stypendium na wyżywienie oraz stypendium mieszkaniowego może otrzymać doktorant znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej. Pomoc przyznawana jest na okres roku i wypłacana co miesiąc.
  8. Stypendium mieszkaniowe jest przyznawane doktorantowi studiów stacjonarnych znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej, jeśli zamieszkuje w domu studenckim lub w innym obiekcie niż dom studencki, a codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub utrudniałby w sposób znaczący studiowanie.
  9. Doktorant studiów stacjonarnych, uprawniony do otrzymywania stypendium mieszkaniowego, może otrzymywać stypendium mieszkaniowe również z tytułu zamieszkiwania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem doktoranta w domu studenckim lub w innym obiekcie niż dom studencki.
  10. Do wniosku o stypendium mieszkaniowe doktorant ma obowiązek dołączyć odpis decyzji administracyjnej potwierdzającej jego miejsce stałego pobytu.
  11. Stypendium mieszkaniowe z tytułu zakwaterowania w domu studenckim lub innym obiekcie poza Uczelnią przysługuje za pełny miesiąc zakwaterowania w domu studenckim lub za okres

- najmu na podstawie przedłożonej i zarejestrowanej w urzędzie skarbowym umowy najmu dotyczącej zakwaterowania w obiekcie poza Uczelnią.
12. Zapomogę może otrzymać doktorant, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej. Zapomoga nie może być przyznawana częściej niż dwa razy w roku akademickim.
  13. Stypendium specjalne dla niepełnosprawnych może otrzymać doktorant posiadający orzeczenie o niepełnosprawności.
  14. Podstawą ubiegania się o stypendium za wyniki w nauce jest:
    - 1) na pierwszym roku studiów doktoranckich – uzyskanie bardzo dobrych lub dobrych wyników w postępowaniu rekrutacyjnym,
    - 2) na II i III roku studiów doktoranckich – uzyskanie bardzo dobrych lub dobrych wyników z egzaminów na studiach doktoranckich w roku poprzedzającym oraz dołączenie opinii opiekuna naukowego potwierdzającej postępy w pracy naukowej i przygotowywaniu rozprawy doktorskiej oraz opinii kierownika praktyki potwierdzającej szczególne zaangażowanie w pracy dydaktycznej.
  15. Kierownik Studiów Doktoranckich najpóźniej do dnia **7 października** ogłasza listy studentów II i III roku studiów doktoranckich, którzy spełniają kryteria ubiegania się o stypendium za wyniki w nauce oraz do dnia **15 października**, listy doktorantów ze średnią punktów uzyskaną z tytułu rekrutacji. W ciągu 7 dni od daty ogłoszenia listy doktorant ma prawo zgłosić zastrzeżenia do średniej punktów z rekrutacji lub w przypadku doktorantów II i III roku studiów – do przedstawionych średnich ocen z egzaminów na studiach doktoranckich. Wynik doktoranta na liście stanowi podstawę podjęcia decyzji przez Wydziałową Komisję Stypendialną ds. Doktorantów w przedmiocie przyznania stypendium za wyniki w nauce.
  16. Stypendium za wyniki w nauce dla doktorantów na I roku studiów doktoranckich przyznawane jest w oparciu o liczbę punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym – dla najwyżej 20 % ogółu doktorantów I roku najwyżej sklasyfikowanych.
  17. Stypendium za wyniki w nauce dla doktorantów na II i III roku studiów przyznawane jest w oparciu o średnią wszystkich ocen z egzaminów za rok studiów poprzedzający przyznanie stypendium oraz opinii opiekuna naukowego i kierownika praktyki, o której mowa w § 4 ust. 14.2. Średnia ocen z wyników egzaminów objętych programem studiów doktoranckich uprawniająca do ubiegania się o przyznanie stypendium za wyniki w nauce dla doktorantów II i III roku studiów ogłaszana jest na każdy rok akademicki przez kierownika Studiów Doktoranckich w uzgodnieniu z Samorządem Doktorantów.
  18. Kierownik dziekanatu ma obowiązek przekazania do dnia 25 każdego miesiąca informacji o zmianach w statusie doktoranta mających wpływ na przyznawanie lub utratę świadczenia pomocy materialnej do Działu Spraw Studenckich i Doktoranckich.

## § 5

1. W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego regulaminu stosuje się przepisy Ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2005 r. Nr 164 poz.1365 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 grudnia 2006 r. w sprawie studiów doktoranckich prowadzonych przez jednostki organizacyjne uczelni.

Uzgodniono:

**AKADEMIA WYCHOWANIA FIZYCZNEGO**  
**Józefa Piłsudskiego w Warszawie**

---

Warszawa, dnia .....

**Oświadczenie**

Ja niżej podpisany/a ..... członek Wydziałowej Komisji Stypendialnej / Odwoławczej Komisji Stypendialnej oświadczam, że zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji i dokumentów dotyczących składanych przez studentów wniosków o przyznanie pomocy materialnej i dokumentów potwierdzających przedstawione dane, z którymi zapoznam się w trakcie wykonywania powierzonej mi funkcji członka Wydziałowej Komisji Stypendialnej / Odwoławczej Komisji Stypendialnej.

Informacje i dokumenty związane z wnioskami doktorantów o udzielenie świadczenia pomocy materialnej, opatrzone klauzulą „Poufne” są objęte ochroną Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U.Nr 133 póź. 833), a ich przetwarzanie w sposób sprzeczny z ustawą podlega odpowiedzialności cywilnej o czym zostałem uprzedzony/a.

Składający oświadczenie:

(imię, nazwisko, numer i seria dowodu osobistego, pesel)

Przyjmujący oświadczenie: