

Zarządzenie nr 18/2007/2008
Rektora Akademii Wychowania Fizycznego
Józefa Piłsudskiego w Warszawie
z dnia 10 grudnia 2007 roku

w sprawie: zasad i trybu przeprowadzenia ankietyzacji procesu dydaktycznego

Na podstawie § 53 ust. 2 Statutu, art. 132 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, późn. 1365 z późn. zm.), w celu podniesienia jakości kształcenia zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Począwszy od semestru zimowego roku akademickiego 2007/2008 wprowadza się ankietyzację studentów służącą pozyskaniu opinii o procesie dydaktycznym, która stanowi element samodoskonalenia nauczycieli akademickich. Do tego celu służy ankieta dydaktyczna opracowana przez Senacką Komisję ds. Dydaktyki i Pomocy Dydaktycznych i przyjęta przez Senat Akademii, stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Ankietyzacja studentów przeprowadzana jest w każdym roku akademickim, w semestrze zimowym i letnim na wszystkich wydziałach Akademii. Studenci anonimowo i dobrowolnie wyrażają swoją opinię wypełniając ankietę w trakcie zajęć dydaktycznych.
3. Ankietyzacji podlegają nauczyciele akademicki wskazani przez właściwego dziekana. Obowiązuje zasada, że w danym semestrze podlegają ankietyzacji wszyscy nauczyciele akademicki prowadzący ten sam przedmiot na danym kierunku i poziomie studiów.
4. Tryb przeprowadzenia ankietyzacji zajęć dydaktycznych określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
5. Wzór nadruku z instrukcją sposobu przeprowadzenia ankietyzacji na zajęciach dydaktycznych określa załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
6. Wzór wykazu zajęć podlegających ankietyzacji stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.
7. Nadzór nad procesem ankietyzacji, w tym zakres przygotowanego sprawozdania z wyników zebranych opinii określa prorektor właściwy ds. kształcenia.
8. Szczegółowy tryb przeprowadzenia ankietyzacji, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia, ustala prorektor właściwy ds. kształcenia w porozumieniu z wydziałowym organem Samorządu Studentów, zapewniając zachowanie anonimowości studentów i poufności danych.

§2

1. Sprawozdanie z wyników ankietyzacji zawiera:
 - a) część analityczną, stanowiącą podsumowanie wyniku ankietowania zajęć dla danego nauczyciela akademickiego,
 - b) część syntetyczną, stanowiącą podsumowanie wyniku ankietowania zajęć dla poszczególnych kierunków, wydziałów oraz Uczelni.
2. Sprawozdanie z wyników ankietyzacji, o którym mowa w ust. 1, sporządza się w trybie określonym w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia. W trakcie prac nad sprawozdaniem obowiązuje pełna poufność danych.

§3

1. Prawo wglądu do dokumentów związanych z ankietyzacją w trakcie przeprowadzania oraz po jej zakończeniu mają Rektor, prorektorzy, dziekani oraz osoby upoważnione na piśmie.
2. Kierownik Działu Nauczania i Spraw Studenckich w wyznaczonym terminie przedstawia z zachowaniem zasad przetwarzania danych osobowych:
 - 1) prorektorowi właściwemu ds. kształcenia informację o przebiegu ankietyzacji w Uczelni, część analityczną sprawozdania, o którym mowa w § 2 ust. 1a oraz część syntetyczną sprawozdania, o którym mowa w § 2 ust. 1b dla poszczególnych kierunków i wydziałów;
 - 2) dziekanowi informację o przebiegu ankietyzacji na wydziale, część analityczną sprawozdania, o którym mowa w § 2 ust. 1a oraz część syntetyczną sprawozdania, o którym mowa w § 2 ust. 1b zawierające zebrane wyniki ankiet w zakresie zajęć dydaktycznych wydziału;
 - 3) nauczycielowi akademickiemu część analityczną sprawozdania, o której mowa w § 2 ust. 1a, wraz z wypełnionymi ankietami z zajęć przez niego prowadzonych.
3. Prorektor właściwy ds. kształcenia przedstawia na posiedzeniu Senatu sprawozdanie z wyników ankietyzacji, o którym mowa w § 2 ust. 1b stanowiące podsumowanie wyniku ankietowania zajęć dla poszczególnych kierunków, wydziałów oraz Uczelni.
4. Dziekan informuje studentów o wynikach ankiet zawartych w części syntetycznej dla wydziału po ustaleniu sposobu ich upowszechnienia z wydziałowym organem Samorządu Studentów.

§4

1. Zaleca się, by dziekan wyróżnił nauczycieli akademickich wydziału, którzy uzyskali najlepsze wyniki.
2. Nauczyciel akademicki przechowuje wypełnioneankiety z zajęć przez niego prowadzonych w sposób umożliwiający wgląd do nich dziekanowi, dyrektorowi instytutu oraz Rektorowi i osobom przez niego upoważnionym. Okres przechowywania wypełnionych ankiet wynosi 4 lata.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

prof. dr hab. Henryk Sozański

Otrzymują:
wg rozdzielnika AWF

ANKIETA DYDAKTYCZNA

Ankieta ma na celu zebranie opinii studentów o realizacji procesu dydaktycznego i stanowi element samodoskonalenia nauczycieli akademickich.

Jest anonimowa, bardzo prosimy o rzetelne udzielenie odpowiedzi na pytania zawarte w ankiecie. Zebrane wyniki Państwa wypowiedzi wykorzystane będą w doskonaleniu jakości kształcenia. Serdecznie dziękujemy.

NAZWA PRZEDMIOTU:.....

PROWADZĄCY:.....

RODZAJ ZAJĘĆ: wykład, ćwiczenia, placówki*

WYDZIAŁ:..... **KIERUNEK:**.....

STUDIA: I^o II^o stacjonarne wieczorowe zaoczne*

Proszę wpisać na ilu zajęciach byłeś obecny

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----

Ocenę wystawiamy przekreślając znakiem X odpowiednią rubrykę lub zakreślając kółkiem w wypadku oceny ogólnej.

KRYTERIUM OCENY	bardzo dobry	dobry	przeciętny	słaby	bardzo słaby
Przygotowanie prowadzącego do zajęć	5	4	3	2	1
Organizacja i wykorzystanie czasu zajęć	5	4	3	2	1
Wykorzystanie pomocy dydaktycznych	5	4	3	2	1
Dbałość o bezpieczeństwo studentów na zajęciach praktycznych	5	4	3	2	1
Sposób przekazywania wiedzy (skłania do pogłębienia wiedzy, skupia uwagę, aktywizuje na zajęciach)	5	4	3	2	1
W jakim stopniu sposób prowadzenia zajęć pomaga w przyswojeniu treści przedmiotu	5	4	3	2	1
Umiejętność nawiązywania kontaktów z grupą	5	4	3	2	1
Jasność kryteriów zaliczenia przedmiotu i oceny studentów	5	4	3	2	1

OCENA OGÓLNA: bardzo dobry, dobry, przeciętny, słaby, bardzo słaby*

Własne propozycje dotyczące zajęć:

.....

.....

.....

.....

* właściwe podkreślić

Tryb przeprowadzenia ankietyzacji zajęć dydaktycznych

1. Dziekan Wydziału w porozumieniu z wydziałowym organem Samorządu Studentów w danym roku akademickim:
 - 1) wskazuje zajęcia dydaktyczne dla poszczególnych kierunków i poziomów studiów podlegające ankietyzacji w semestrze zimowym i letnim danego roku akademickiego, w formie wykazu określonego załącznikiem nr 4 do zarządzenia,
 - 2) określa sposób upowszechnienia ankietyzacji wśród studentów oraz sposób zapoznania studentów z wynikami zawartymi w części syntetycznej sprawozdania dla wydziału.
2. Dziekan przekazuje prorektorowi właściwemu ds. kształcenia wykaz zajęć, o których mowa w ust. 1 dla semestru letniego i zimowego w terminie do 20 listopada danego roku akademickiego. Na tej podstawie Dział Nauczania i Spraw Studentów przedstawia prorektorowi właściwemu ds. kształcenia informację zawierającą zestawienie zbiorcze dotyczące zakresu planowanej ankietyzacji, która posłuży do zamówienia wymaganej liczby formularzy ankiet i kopert z nadrukiem określonym w załączniku nr 3 do Zarządzenia.
3. Dziekan, najpóźniej do 1 grudnia w semestrze zimowym oraz do 10 kwietnia w semestrze letnim, podaje do wiadomości nauczycieli akademickich i studentów zasady i tryb przeprowadzenia ankietyzacji.
4. Nauczyciel akademicki informuje studentów o możliwości i sposobie udziału w ankietyzacji zajęć dydaktycznych prowadzonych przez niego.
5. Ocenę zajęć dydaktycznych metodą ankiet studenckich przeprowadza się w ostatnim miesiącu zajęć. Zaleca się nie przeprowadzać ankietyzacji w terminie planowanych końcowych zaliczeń.
6. Dział Nauczania i Spraw Studentów przekazuje nauczycielowi akademickiemu na każde ankietowane zajęcia, właściwą liczbę formularzy ankiet wraz z kopertą zawierającą nadruk z instrukcją postępowania (wzór nadruku z instrukcją określono w załączniku nr 3 Zarządzenia).
7. Podczas ankietyzacji nauczyciel akademicki przestrzega instrukcji postępowania, w szczególności:
 - 1) formularze ankiety rozdaje studentom nauczyciel akademicki lub osoba przez niego wskazana,
 - 2) nauczyciel akademicki opuszcza salę na czas wypełniania ankiet,
 - 3) ankiety zbiera osoba wskazana przez nauczyciela akademickiego z zachowaniem zasad poufności i anonimowości i umieszcza je w opisanej kopercie, a zaklejoną kopertę przekazuje do sekretariatu dziekana.
8. Kierownik dziekanatu przekazuje zaklezione koperty z wypełnionymi ankietami do sekretariatu prorektora właściwego ds. kształcenia.
9. Po zakończonej ankietyzacji w danym semestrze:
 - 1) Koperty z wypełnionymi ankietami wraz z wykazem ankietowanych zajęć (wg załącznika nr 4) przechowywane są w Dziale Nauczania i Spraw Studentów, w celu opracowania danych i wykonania sprawozdania, o którym mowa w § 2 Zarządzenia, w ustalonym uprzednio terminie.
 - 2) Przy przechowywaniu i przekazywaniu kopert z wypełnionymi ankietami zachowane są zasady poufności. Nauczyciel akademicki do momentu przekazania wypełnionych kopert w zaklezionej kopercie oraz Dział Nauczania i Spraw Studentów zapewniają pełną poufność danych.
10. Zebrane wypełnione ankiety podlegają opracowaniu, jeżeli liczba wypełnionych ankiet z danych zajęć dydaktycznych wynosi nie mniej niż 5 oraz otrzymano wypełnione ankiety, od co najmniej 30% studentów uczestniczących w zajęciach podlegających ankietyzacji.
11. Terminy przekazania sprawozdań oraz wypełnionych ankiet osobom określonym w § 3 Zarządzenia dla danego roku akademickiego ustala prorektor właściwy ds. kształcenia, nie później jednak niż do 15 listopada następnego roku akademickiego.

Wzór nadruku na kopercie z instrukcją dla Nauczyciela Akademickiego i dla osoby wyznaczonej do zebrania ankiet

ANKIETY Z ZAJĘĆ semestru zimowego/letniego r. ak.na Wydziale.....

Instrukcja sposobu przeprowadzenia ankietyzacji na zajęciach dydaktycznych

Dla Nauczyciela Akademickiego - proszę wypełnić:

Prowadzący (tytuł, imię i nazwisko).....
 Zatrudniony na Wydziale..... Zakład /Katedra/Instytut.....
 Przedmiot (nazwa).....
 Kierunek studiów (nazwa)
 rodzaj zajęć ☐ wykład, ☐ ćwiczenia, ☐ laboratorium, rok studiów/semestr..... grupa..... liczebność grupy.....

Instrukcja – proszę:

1. przekazać studentom cel ankietyzacji przedstawiony w nagłówku formularza ankiety,
2. na 10—15 min przed końcem zajęć rozdać ankietę,
3. wyznaczyć osobę odpowiedzialną za zebranie ankiet (najlepiej Starostę grupy) - zachować jej dane (imię i nazwisko) oraz poinformować zebranych o jej obowiązkach opisanych poniżej,
4. na czas przeprowadzania ankiety opuścić salę.

Dla osoby wyznaczonej przez Nauczyciela Akademickiego -proszę wypełnić:

Imię i nazwisko·Liczba zebranych ankiet:.....

Instrukcja - proszę:

1. zebrać wypełnione ankiety,
2. przeliczyć i zapisać na kopercie liczbę zebranych ankiet,
3. wypełnione i niewykorzystane ankiety umieścić w kopercie,
4. zakleić kopertę,
5. odnieść zaklejoną i wypełnioną kopertę z ankietami do sekretariatu Dziekana..

pieczęć Wydziału

data

Wykaz zajęć podlegających ankietyzacji w semestrze zimowym/letnim w roku akademickim

Lp	Imię i nazwisko nauczyciela akademickiego (alfabetycznie)	Miejsce zatrudnienia nauczyciela akademickiego		Kierunek	Semestr studiów	Przedmiot (nazwa)	Rodzaj zajęć	Liczba grup	Uwagi
		Instytut / Katedra	Zakład						

Sporządził:

Imię i nazwisko.....

podpis i pieczęć Dziekana Wydziału

Nr telefonu.....

Adres e-mail.....

Aneks nr 1
z dnia 25 lutego 2008 r.
do Zarządzenia nr 18/2007/2008
Rektora Akademii Wychowania Fizycznego
Józefa Piłsudskiego w Warszawie
z dnia 10 grudnia 2007 roku

w sprawie: zasad i trybu przeprowadzenia ankietyzacji procesu dydaktycznego

§ 1

W Zarządzeniu nr 18 w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia ankietyzacji procesu dydaktycznego w § 3 dodaje się ust. 5 i ust. 6 o następującym brzmieniu:

- „5. Dziekan informuje dyrektora instytutu, kierownika katedry oraz kierownika zakładu o wynikach ankietyzacji dotyczącej nauczycieli akademickich zatrudnionych odpowiednio w instytucie, katedrze i zakładzie oraz przekazuje kierownikowi zakładu analityczne zestawienie wyników oceny poziomu prowadzonych zajęć przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w danym zakładzie.
6. Kierownik zakładu przechowuje analityczne zestawienie wyników oceny poziomu prowadzonych zajęć przez nauczyciela akademickiego i dołącza do dokumentacji stanowiącej podstawę okresowej oceny tego nauczyciela.”

§2

1. W pozostałym zakresie Zarządzenie nr 18/2007/2008 z dnia 10 grudnia 2007 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia ankietyzacji procesu dydaktycznego obowiązuje bez zmian.
2. Aneks do Zarządzenia obowiązuje z chwilą ogłoszenia.

Rektor

prof. dr hab. Henryk Sozański

Otrzymują:
wg rozdzielnika AWF