

Zarządzenie nr 5/2007/2008
Rektora Akademii Wychowania Fizycznego
Józefa Piłsudskiego w Warszawie
z dnia 22 października 2007 r.

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu Domów Studenckich Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie

§1

1. Na podstawie art. 66 ust. 2 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164 poz. 1365 z późn. zm.) w porozumieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Studentów wprowadzam z dniem 22 października 2007 r. **Regulamin Domów Studenckich Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie** dla studentów w części warszawskiej, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Zarządzam opublikowanie niniejszego Regulaminu na tablicach informacyjnych oraz na stronie www.awf.edu.pl.
3. Zobowiązuję prodziekanów właściwych ds. studentów wraz z Radą Mieszkańców Domu Studenckiego do zapoznania z treścią niniejszego Regulaminu mieszkańców Domów Studenckich.
4. Traci moc Zarządzenie nr 14/2004/2005 Rektora z dnia z dnia 1 grudnia 2004 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Domów Studenckich Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

R e k t o r

prof. dr hab. Henryk Sozański

Otrzymują:
- wg rozdzielnika AWF

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 5/2007/2008
Rektora Akademii Wychowania Fizycznego
Józefa Piłsudskiego w Warszawie
z dnia 22.10.2007 r.

**REGULAMIN DOMÓW STUDENCKICH
AKADEMII WYCHOWANIA FIZYCZNEGO JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO
W WARSZAWIE
(dotyczy kampusu przy ul. Marymonckiej 34, Warszawa)**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa prawa i obowiązki mieszkańca Domu Studenckiego Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie.
2. Dom studencki jest miejscem zamieszkania, wypoczynku i nauki studentów.
3. Mieszkańcy domu studenckiego mają obowiązek dbać o utrzymanie go w należyтым stanie i porządku oraz czynnie przeciwdziałać wszelkim dewastacjom na terenie domu studenckiego.
4. Administrację AWF na terenie domu studenckiego reprezentuje specjalista ds. administracyjnych domu studenckiego, do kompetencji, którego należą wszystkie sprawy związane z funkcjonowaniem domu studenta, a które nie zostały przekazane do kompetencji innych pracowników Uczelni.
5. Społeczność studencką domu studenta reprezentuje rada mieszkańców.

II. POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

§ 1

Zakwaterowanie w Domu Studenckim

1. Prawo do zakwaterowania w domu studenckim przyznaje, na czas zajęć dydaktycznych i sesji egzaminacyjnej wynikającej z organizacji roku akademickiego, dziekan wydziału zgodnie z obowiązującymi przepisami i w ramach limitu miejsc przeznaczonych dla studentów wydziału.
2. Zakwaterowania dokonuje specjalista ds. administracyjnych domu studenckiego na podstawie prawomocnej decyzji dziekana wydziału.
3. Kwaterowanie poszczególnych roczników odbywa się w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym „Dzień adaptacyjny”, dzień rozpoczęcia praktyk dydaktycznych oraz dzień rozpoczynający zajęcia dydaktyczne zgodnie z organizacją danego roku akademickiego i programem studiów dla poszczególnych roczników. Dział Spraw Studenckich i Doktoranckich za pośrednictwem strony internetowej AWF oraz w domach studenckich informuje o terminach kwaterowania.
4. W przypadku niedopełnienia formalności zakwaterowania się w terminie trzech dni od daty rozpoczęcia zajęć dydaktycznych, student traci przyznane miejsce w domu studenckim. Istnieje możliwość zakwaterowania się w innym terminie, pod warunkiem pisemnego poinformowania o tym fakcie administracji domu studenckiego, do 7 dni przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych.

5. Przed zakwaterowaniem student wpłaca kaucję tytułem opłacenia ewentualnych zaległych należności w opłatach za miejsce lub kosztów napraw szkód wyrządzonych na terenie domu studenckiego, której wysokość określa kanclerz Akademii Wychowania Fizycznego. Wpłata dokonywana jest na wskazany numer konta bankowego AWF. Kaucja jest nie oprocentowana.
6. Do zakwaterowania w domu studenckim niezbędne są następujące dokumenty:
 - 1) Indeks (nie dotyczy studentów I roku).
 - 1) Dowód osobisty.
 - 2) Książeczka wojskowa.
 - 3) Dowód wpłaty kaucji.
 - 4) Zdjęcie legitymacyjne.
 - 5) Nr konta bankowego studenta, na który zostanie wpłacona zwrotna kaucja studenta.
7. W domach studenckich nie zostaną zakwaterowani studenci, którzy pomimo decyzji dziekana o przyznaniu miejsca:
 - 1) Zalegają z opłatą za miejsce w domu studenckim za ubiegły rok akademicki.
 - 2) Nie dokonali wpłaty kaucji.
 - 3) Nie okazali w/w wymaganych dokumentów.
 - 4) W poprzednim roku akademickim zostali ukarani prawomocną karą sądu koleżeńkiego lub uczelnianej komisji dyscyplinarnej ds. studentów w sprawach dotyczących akademika.
8. Po zakwaterowaniu i otrzymaniu karty mieszkańca oraz kluczy do pokoju student bierze na siebie odpowiedzialność za powierzone mienie w zajmowanym pokoju.
9. Po zakwaterowaniu i dopełnieniu formalności student podpisuje:
 - 1) „Kartę wyposażenia pokoju”.
 - 2) „Kartę mieszkańca” – dokument uprawniający do zamieszkania w domu studenckim.
 - 3) Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią niniejszego *Regulaminu...* i ogólnych warunkach umowy najmu.
 - 4) „Umowę najmu lokalu” regulującą zasady wnoszenia odpłatności i korespondencji pomiędzy studentem a Akademią. Student zobowiązany jest do podpisania „Umowy najmu lokalu” do 4 tygodni od zakwaterowania.
10. Student zamieszkuje w pokoju, w którym został zakwaterowany. Zmiana pokoju jest możliwa po uzyskaniu uprzedniej zgody specjalisty ds. administracyjnych domu studenckiego.
11. Specjalista ds. administracyjnych domu studenckiego ma prawo przekwaterować studenta, który pozostaje sam w pokoju wieloosobowym do pełnego stanu w innym pokoju. W przypadku pisemnej odmowy student zobowiązany jest uiścić opłatę za miejsce zajmowane przez siebie i wszystkie pozostałe wolne miejsca w pokoju.
12. Zgodę na skrócenie lub przedłużenie okresu najmu pokoju w domu studenckim podejmuje kanclerz, na pisemny wniosek studenta.
13. Zasady kwaterowania studentów studiujących niestacjonarnie w trybie zaocznym (zjazdy lub zajęcia sobotnio-niedzielne), jak też osób niebędących studentami Akademii ustala kanclerz.
14. W przypadku zakwaterowania małżeństwa, gdy jedno z małżonków nie jest studentem AWF – stawkę za zakwaterowanie ustala kanclerz.

§ 2

Wykwaterowanie z Domu Studenckiego

1. Student zobowiązany jest do wykwaterowania się z domu studenckiego do dnia upływu terminu umowy.
2. Przy wykwaterowaniu student zobowiązany jest osobiście zwrócić pobrany sprzęt, wysprzątać pokój, naprawić wszelkie zaistniałe uszkodzenia, a także zakupić brakujący sprzęt. Oględzin pomieszczenia dokonuje specjalista ds. administracyjnych domu studenckiego w obecności studenta. W przypadku niedopełnienia w/w formalności, specjalista ds. administracyjnych domu studenckiego wnioskuje o obciążenie studenta odszkodowaniem finansowym, a student zobowiązany jest zaakceptować jego decyzję. Koszty napraw i uzupełnienia brakującego wyposażenia określa kanclerz. Końcowego rozliczenia pokoju dokonuje ostatni wyprowadzający się student.
3. Student traci prawo do zajmowanego miejsca w domu studenckim przed upływem terminu, na jaki umowa została zawarta, jeżeli:
 - 1) Rażąco narusza postanowienia umowy najmu lub postanowienia regulaminu domów studenckich.
 - 2) Przebywa na urlopie dziekańskim przez semestr lub rok akademicki.
 - 3) Został skreślony z listy studentów lub zawieszony w prawach studenta prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnej.
 - 4) Podnajmuje, poddierżawia lub użycza miejsce w domu studenckim innym osobom lub prowadzi w nim działalność gospodarczą.
 - 5) Zalega z opłatą za miejsce w domu studenckim za okres dwóch miesięcy.Student może złożyć wniosek o rozwiązanie umowy przed upływem terminu. Warunkiem rozwiązania umowy najmu przed upływem terminu na jaki została zawarta jest uzyskanie przez studenta zgody kanclerza Uczelni.
4. Student pozbawiony miejsca w domu studenckim jest zobowiązany do jego opuszczenia w terminie:
 - 1) Podanej daty na decyzji.
 - 2) W trybie natychmiastowym (pkt. 3. 1) 3) 4) 5)). Wykwaterowanie w trybie natychmiastowym oznacza obowiązek opuszczenia pokoju w ciągu 48 godz. od otrzymania decyzji. W przypadku pozbawienia studenta miejsca w domu studenckim może się on zwrócić w ciągu 14 dni do prorektora właściwego ds. studenckich o wyjaśnienie przyczyn podjęcia decyzji. Złożenie skargi nie wstrzymuje decyzji wykwaterowania w trybie natychmiastowym.
 - 3) Wykwaterowanie mieszkańca oznacza także wykwaterowanie jego współmałżonka, jeżeli współmałżonek nie jest studentem lub doktorantem Akademii.
 - 4) Wykwaterowanie przymusowe nie zwalnia z obowiązku zapłaty zaległych należności oraz rozliczenia wyposażenia i sprzętu.
5. Wobec studenta, który nie podporządkuje się powyższym obowiązkom zastosowane będą środki administracyjne lub wszczęte zostanie postępowanie dyscyplinarne.

§ 3

Opłaty za zakwaterowanie

1. Opłaty za miejsce w domu studenckim ustala rektor w porozumieniu z samorządem studentów.
2. Opłata za miejsce w domu studenckim jest zryczałtowana i wynosi:
 - 1) Dla studentów zakwaterowanych do 15. każdego miesiąca włącznie - 100 % opłaty miesięcznej.
 - 2) Dla studentów zakwaterowanych od 16. każdego miesiąca - 50 % opłaty miesięcznej.
 - 3) Dla studentów wykwaterowanych do 15. każdego miesiąca włącznie - 50 % opłaty miesięcznej.
 - 4) Dla studentów wykwaterowanych po 15 każdego miesiąca proporcjonalnie do ilości zamieszkałych dni.
 - 5) W przypadku pierwszego i ostatniego miesiąca umowy najmu opłata za miejsce w domu studenckim wynosi proporcjonalnie do ilości przemieszczanych dni.
3. Od osób nieprawnie przedłużających swój pobyt poza terminem wykwaterowania, pobiera się opłaty takie, jak w przypadku kwaterowania doraźnego. Opłaty te pobiera się za każdy dzień korzystania z miejsca, poczynając od dnia następnego po upływie terminu wyprowadzenia się, aż do chwili wykwaterowania danej osoby.
4. Opłata za miejsce w domu studenckim wnoszona jest na wskazany w „Umowie...” numer konta bankowego Akademii. Termin wymagalności uregulowania opłaty czynszowej mija 15 – go każdego miesiąca, za wyjątkiem września i innego miesiąca w którym student zakwateruje się. W tym przypadku termin wymagalności uregulowania opłaty czynszowej mija ostatniego dnia danego miesiąca.
5. Za dzień uregulowania opłaty czynszowej uważa się dzień zaksięgowania środków finansowych na rachunku bankowym Akademii.
6. Nieuregulowanie należności w terminie przewidzianym w § 3 pkt. 4 oraz innych należności za spowodowanie szkody powoduje:
 - 1) Naliczanie kosztów upomnień, którymi obciążany jest student.
 - 2) Naliczanie odsetek umownych.
 - 3) Wystąpienie z roszczeniem na drogę sądową.
7. Terminowe uiszczanie opłat za miejsce w domu studenckim jest jednym z kryteriów przyznawania prawa do zakwaterowania w domu studenckim.
8. Zwrot kaucji następuje na pisemną prośbę studenta, po wykwaterowaniu się z domu studenckiego oraz oświadczeniu studenta o niezaleganiu z opłatami za miejsce w domu studenckim na wskazany w „Umowie...” numer konta bankowego studenta. Wzór wniosku udostępniają specjaliści ds. administracyjnych domu studenckiego.

§ 4

Prawa mieszkańców domu studenckiego

1. Mieszkaniec domu studenckiego ma prawo:
 - 1) Uczestniczyć w ustalaniu programu działania rady mieszkańców danego domu studenckiego.
 - 2) Wybierać i być wybieranym do rady mieszkańców.
 - 3) Korzystać ze wszystkich urządzeń przeznaczonych do ogólnego użytku, a znajdujących się na terenie domu studenta.

- 4) Przyjmować gości w pokojach studenckich zgodnie z zasadami określonymi w części porządkowej niniejszego *Regulaminu*....

§ 5

Obowiązki mieszkańców domu studenckiego

1. Mieszkaniec domu studenckiego ma obowiązek:
 - 1) Przestrzegać zasad „*Regulaminu domów studenckich Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie (dotyczy campusu przy ul. Marymonckiej 34, Warszawa)* i innych przepisów w tym zakresie.
 - 2) Okazywać ważną „Kartę Mieszkańca Domu Studenckiego” przy wchodzeniu na teren domu studenckiego i pobieraniu klucza do pokoju.
 - 3) Pozostawiać klucz od pokoju na portierni przy każdorazowym opuszczaniu domu studenckiego.
 - 4) Podporządkować się decyzjom administracji domu studenckiego, jak również ustaleniom rady mieszkańców wydanych w ramach posiadanych kompetencji.
 - 5) Zachować ciszę nocną w godzinach 22.00 – 6.00.
 - 6) Szanować mienie domu studenckiego i jego otoczenie oraz przeciwdziałać niewłaściwemu stosunkowi do niego.
 - 7) Przestrzegać przepisów BHP i ppoż.
 - 8) Utrzymywać pokój, łazienkę, WC, kuchnię oraz inne pomieszczenia ogólnego użytku w czystości i porządku.
 - 9) Uiszczać regularnie należności za zakwaterowanie w domu studenta w terminie przewidzianym w § 3 pkt. 4.
 - 10) Dbać o porządek i estetyczny wygląd pokoju, w którym mieszka oraz innych pomieszczeń na terenie domu studenckiego.
 - 11) Przestrzegać norm kultury współżycia w odniesieniu do pozostałych mieszkańców domu studenckiego.
2. Mieszkańcowi domu studenckiego zabrania się:
 - 1) Umożliwiania bezprawnego przebywania osobom nieposiadającym uprawnień do zamieszkania w domu studenckim w godzinach ciszy nocnej.
 - 2) Odstępowania, wynajmowania i sprzedawania miejsca w pokoju innej osobie.
 - 3) Uprawiania gier hazardowych na terenie domu studenckiego.
 - 4) Kopiowania i sprzedaży nielegalnego oprogramowania komputerowego, filmów, płyt, itp.
 - 5) Dystrybucji alkoholu, papierosów, narkotyków i środków anabolicznych na terenie domów studenckich.
 - 6) Wnoszenia, posiadania i spożywania alkoholu i środków halucynogennych na terenie domu studenckiego oraz przebywania na terenie domów studenckich pod wpływem alkoholu i środków halucynogennych lub jakichkolwiek innych środków odurzających.
 - 7) Prowadzenia produkcji narkotyków lub posiadanie narkotyków i przystosowanych urządzeń do ich produkcji.
 - 8) Prowadzenia działalności handlowej i gospodarczej na terenie domów studenckich bez zgody władz uczelni.
3. W przypadku wystąpienia szkody lub dewastacji mienia na terenie domu studenckiego mieszkaniec ma obowiązek zastosować się do następującej procedury:
 - 1) Naprawienie szkody przez sprawcę(ów) powinno nastąpić wg wyboru specjalisty ds. administracyjnych domu studenta, bądź przez przywrócenie stanu

- poprzedniego, bądź przez zapłatę odpowiedniej sumy pieniężnej na konto AWF. Rozmiar szkody określa się wg cen podanych przez Dział Konserwacji i Remontów. Termin naprawienia szkody przez sprawcę(ów) wynosi 7 dni.
- 2) Za szkodę spowodowaną zniszczeniem lub uszkodzeniem zajmowanego pokoju (segmentu) albo jego wyposażenia odpowiada majątkowo sprawca (sprawcy) szkody. W razie jego lub ich nieujawnienia, specjalista ds. administracyjnych domu studenta może zażądać całości lub części świadczenia od wszystkich mieszkańców pokoju (segmentu), od kilku z nich, od każdego z osobna. Całkowite pokrycie kosztów przez jednego z mieszkańców zwalnia pozostałych współlokatorów. Nie podlegają obowiązkowi naprawienia straty stanowiące następstwo zużywania się przedmiotów, w ramach korzystania z nich zgodnie z ich przeznaczeniem.
 - 3) Odpowiedzialność odszkodowawcza za szkodę wyrządzoną w pomieszczeniach ogólnego użytku (kuchnie, korytarze, łazienki, pralnie, sale telewizyjne, cichej nauki, itp.) obciąża sprawcę(ów), a w razie ich nieujawnienia koszt rozkłada się na mieszkańców danego piętra.
4. Administracja domów studenckich nie odpowiada za mienie pozostawione bez nadzoru, w pokoju studenta, w przypadku gdy drzwi pokoju nie są zamknięte na klucz.

§ 6

Odwiedziny

1. Odwiedziny w pokojach mogą odbywać się za zgodą współmieszkańców codziennie w godzinach 6.00 – 22.00 przy zachowaniu następujących zasad:
 - 1) Osoba odwiedzająca pozostawia swój dowód tożsamości w portierni na czas wizyty, recepcjonista dokonuje wpisu wizyty do rejestru odwiedzin.
 - 2) Odwiedzający obowiązany jest przestrzegać postanowień niniejszego *Regulaminu*....
 - 3) Osoba odwiedzana jest odpowiedzialna za zachowanie odwiedzającego.
 - 4) Osoby znajdujące się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających nie mają prawa wstępu na teren domów studenckich.
 - 5) Specjalista ds. administracyjnych domu studenta oraz pracownicy portierni mają prawo zakazania wstępu na teren domu studenckiego osobom z zewnątrz, które dopuściły się wykroczenia przeciwko regulaminowi.
2. W godzinach 22.00 – 6.00 budynek domu studenckiego jest zamykany i wejść do niego mogą jedynie mieszkańcy za okazaniem ważnej karty mieszkańca domu studenckiego oraz uprawnieni pracownicy.
3. W przypadku zagubienia, utraty lub zniszczenia karty mieszkańca domu studenckiego student zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie specjalisty ds. administracyjnych domu studenckiego pod rygorem ponoszenia odpowiedzialności za ewentualne szkody spowodowane przez nieuprawnionego posiadacza takiej karty stałego mieszkańca.
4. Przyjęcia okolicznościowe nie mogą odbywać się na terenie domu studenckiego.
5. Przed budynkiem DS. oraz w jego obrębie zabrania się organizowania ognisk z wyjątkiem miejsc do tego wyznaczonych, po uzyskaniu każdorazowej zgody kierownika Działu Spraw Studenckich i Doktoranckich.

§ 7

Przepisy porządkowe

1. Mieszkańcy są zobowiązani do szanowania urządzeń i wyposażenia domu studenckiego oraz do przestrzegania czystości zarówno w lokalach mieszkalnych jak i pomieszczeniach użytku ogólnego takich jak: świetlice, pokoje cichej nauki, korytarze, kuchnie, pralnie, łazienki, sale internetowe. Naprawa wszelkich zniszczeń i uzupełnienie braków sprzętu lub wyposażenia przez służby Uczelni wliczona jest w ogólny koszt utrzymania i ma wpływ na wysokość opłat za zakwaterowanie.
2. Klucze do pokoi mieszkańcy pozostawiają w portierni. Klucze do pokoi są wydawane wyłącznie osobom posiadającym ważną kartę mieszkańca. Zabrania się przekazywania kluczy innym osobom.
3. Cisza nocna obowiązuje w godzinach 22.00 – 6.00.
4. Jako użytkownikom pomieszczeń, będących własnością Uczelni, mieszkańcom domu studenckiego zabrania się w szczególności:
 - 1) Używania kuchenek gazowych, grzejników, kuchenek elektrycznych, mikrofalowych, pralek, lodówek, czajników elektrycznych, poza pomieszczeniami do tego celu przeznaczonymi.
 - 2) Samowolnego zakładania, przerabiania i naprawiania instalacji ekлекtycznej, wodnej, gazowej.
 - 3) Instalowania maszyn i urządzeń elektrycznych, gazowych i innych mogących stanowić zagrożenie dla zdrowia i życia ludzkiego.
 - 4) Używania urządzeń i sprzętu niezgodnie z ich przeznaczeniem.
 - 5) Wprawiania dodatkowych zamków w drzwiach i meblach.
 - 6) Dorabiania dodatkowych kluczy do pokoi mieszkalnych, jak również wymieniania zamków.
 - 7) Wymieniania mebli oraz wyposażenia między pokojami.
 - 8) Przechowywania jakichkolwiek rzeczy czy przedmiotów w ciągach komunikacyjnych i pomieszczeniach ogólnodostępnych.
 - 9) Składowania worków ze śmieciami w pomieszczeniach ogólnego użytku.
 - 10) Wyrzucania przez okno śmieci, butelek i innych przedmiotów.
 - 11) Używania urządzeń nagłaśniających w sposób utrudniający innym mieszkańcom naukę i wypoczynek.
 - 12) Umieszczania ogłoszeń, napisów, reklam poza miejscami do tego celu przeznaczonymi.
 - 13) Instalowania stałych anten radiowych i telewizyjnych, zarówno wewnątrz jak i na zewnątrz budynku. Radioodbiorniki i telewizory podlegają obowiązkowi rejestracji i wnoszenia opłat przez użytkownika.
5. Możliwość instalowania i użytkowania dodatkowego sprzętu elektrycznego oraz dokonywania zmian w wyposażeniu pokoju wymaga zgody kanclerza.
6. W domach studenckich obowiązuje zakaz trzymania zwierząt w pokojach oraz dokarmiania ich na terenie wokół.
7. Wszelkie usterki w pokojach winny być zgłaszane przez mieszkańców w recepcji domu studenckiego. Niezgłoszenie awarii lub usterki, która spowoduje zniszczenie wyposażenia pokoju lub infrastruktury budynku, obciąża mieszkańców danego pokoju (segmentu).
8. Wymiana pościeli następuje w dniach i godzinach wyznaczonych przez Administrację Domu Studenckiego, nie rzadziej niż raz w miesiącu.
9. Na terenie domów studenckich zabrania się palenia wyrobów tytoniowych.

§ 8

Rada Mieszkańców

1. Rada mieszkańców jest organem samorządu studentów, powołanym do organizowania życia na terenie domu studenckiego oraz stymulowania i kontroli przestrzegania właściwych form współżycia jego mieszkańców.
2. Wybory do rady mieszkańców organizowane są przez samorząd studentów według zasad określonych w „Regulaminie Rady Samorządu Studentów”.
3. Rada mieszkańców jest reprezentantem mieszkańców domu studenckiego w następujących sprawach:
 - 1) Zasad funkcjonowania domów studenckich.
 - 2) Przestrzegania niniejszego *Regulaminu*... przez mieszkańców.
 - 3) Korzystania z urządzeń, sprzętu i pomieszczeń do wspólnego użytku,
 - 4) Organizowania pracy mieszkańców na rzecz Domu Studenta i jego otoczenia.
 - 5) Rozwiązywania problemów socjalno-bytowych mieszkańców.
4. W porozumieniu z samorządem studentów bierze udział w tworzeniu regulaminu domu studentów lub wnioskuje o dokonanie w nim zmian.
5. Przeprowadza referendum w sprawach ważnych dla ogółu mieszkańców domu studenckiego.
6. Administracja domu studenckiego na bieżąco informuje radę mieszkańców o zaległościach we wnoszeniu opłat za zakwaterowanie w domu studenckim przez zamieszkałych w nim studentów oraz w przypadku zaistniałego podejrzenia łamania *Regulaminu*....

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Specjalista ds. Administracyjnych Domu Studenckiego lub upoważniona przez niego osoba oraz pracownik ochrony mają prawo wstępu do pokoju w obecności jego mieszkańców.
2. Specjalista ds. administracyjnych domu studenckiego lub upoważniona przez niego osoba oraz pracownik ochrony mają prawo wstępu do pokoju podczas nieobecności jego mieszkańców: z powodów bezpieczeństwa, zagrażających prawidłowemu funkcjonowaniu obiektu oraz w sytuacjach nagłych, kiedy zachodzi potrzeba podjęcia natychmiastowych działań celem zapobieżenia awarii.
3. W przypadkach zagrożenia porządku i bezpieczeństwa mieszkańców, specjalista ds. administracyjnych domu studenckiego ma prawo wezwać służby porządkowe, w tym policję, o fakcie tym niezwłocznie powiadamiając rektora Uczelni. Po godzinach pracy administracji domu studenckiego uprawnienia te przekazywane są radzie mieszkańców i pracownikom portierni.
4. Postanowienia niniejszego *Regulaminu*... obowiązują przez cały rok akademicki. W okresie wakacji kanclerz może wprowadzić dodatkowe przepisy porządkowe, które zostaną podane do wiadomości mieszkańców nie później niż do dnia 30 czerwca danego roku kalendarzowego.
5. W stosunku do mieszkańców domu studenckiego winnych naruszenia przepisów niniejszego *Regulaminu*... lub innych zarządzeń obowiązujących mieszkańców domu studenckiego kanclerz Uczelni kieruje informację o dokonanych naruszeniach do

rektora w celu wszczęcia postępowania wyjaśniającego lub dyscyplinarnego lub rozwiązuje umowę.

6. Wykroczenia dokonane pod wpływem alkoholu i środków halucynogennych będą traktowane ze szczególną surowością.
7. Instancją odwoławczą we wszystkich sprawach (poza umowami) objętych *Regulaminem...* jest dziekan właściwego wydziału Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie.
8. Niniejszy *Regulamin...* wchodzi w życie z dniem podpisania.