

**Aneks Nr 3 z dnia z dnia 29 czerwca 2009 r.  
do Zarządzenia Nr 11/2006/2007  
Rektora Akademii Wychowania Fizycznego  
Józefa Piłsudskiego w Warszawie  
z dnia 30 października 2006 r.**

w sprawie: **wprowadzenia zmian do Regulaminu przyznawania i ustalania wysokości świadczeń pomocy materialnej dla studentów Akademii Wychowania Fizycznego w Warszawie**

Działając na podstawie art. 66 ust. 1 i art. 186 ust. 1 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164 poz. 1365 ze zm.) w porozumieniu z Samorządem Studentów wprowadzam następujące zmiany do Regulaminu przyznawania i ustalania wysokości świadczeń pomocy materialnej dla studentów Akademii Wychowania Fizycznego w Warszawie:

**§ 1**

W Regulaminie przyznawania i ustalania wysokości świadczeń pomocy materialnej dla studentów Akademii Wychowania Fizycznego w Warszawie stanowiący załącznik A do Zarządzenia Rektora nr 11 z dnia 30 października 2006 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 3 dotychczasowy zapis pkt. 15 otrzymuje brzmienie:  
„15. W skład odwoławczej komisji stypendialnej wchodzi: 8 studentów i 2 pracowników Uczelni, przy czym 4 studentów i 1 pracownik będą delegowani z Zamiejscowego Wydziału Wychowania Fizycznego w Białej Podlaskiej.”
2. W § 3 dodaje się następujące punkty 16a i 16b:  
„16a. Odwołania od decyzji wydanych przez wydziałowe komisje stypendialne, o których mowa w pkt. 12 studenci składają za pośrednictwem właściwej wydziałowej komisji stypendialnej, które następnie przekazywane są za pisemnym potwierdzeniem do odwoławczej komisji stypendialnej.  
16b. Pracownik odpowiedzialny za obsługę administracyjną wydziałowej komisji stypendialnej lub odwoławczej komisji stypendialnej rejestruje, przechowuje oraz archiwizuje oryginały protokołów z posiedzeń komisji zgodnie z instrukcją kancelaryjną. Dokumenty studenta dotyczące przyznania studentowi pomocy materialnej przekazywane są do właściwego dziekanatu i przechowywane są w teczkach akt osobowych studenta.”
3. W § 7 pkt. 10 dodaje się zapis o następującym brzmieniu:  
„l) Zaświadczenie z urzędu pracy potwierdzające fakt pozostawania bez pracy z prawem lub bez prawa do zasiłku, w przypadku bezrobotnego studenta bądź członków jego rodziny.  
m) zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego o wysokości dochodów studenta i członków rodziny studenta uzyskanych w roku kalendarzowym poprzedzającym datę złożenia wniosku, obowiązujące przy rozliczaniu na zasadach ogólnych, w przypadku gdy student składa oświadczenie o dochodach rodziny z tytułu rozliczania na zasadach podatku zryczałtowanego oraz gdy student dokumentuje dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego”.
4. W § 9 dotychczasowy zapis pkt. 8 otrzymuje brzmienie:  
„ 8. Stypendium za wyniki w nauce przyznawane jest do 20 % studentów na każdym roku, formie i kierunku studiów według listy rankingowej. Stypendium za wyniki w nauce może otrzymać student osiągający najlepsze wyniki w nauce w danym roku studiów według rankingu średnich ocen i który osiągnął w poprzednim roku akademickim minimum 4,0 średniej ocen”.
5. Skreśla się w całości § 13 Regulaminu, a dotychczasowy § 14 otrzymuje numerację 13.
6. Zmienia się treść dotychczasowego § 14 ust. 1 Regulaminu na następujące brzmienie:  
„Na zasadach określonych niniejszym regulaminem oprócz obywateli polskich ubiegać się mogą o świadczenia pomocy materialnej także:  
a) cudzoziemcy, którym udzielono zezwolenia na osiedlenie się,

- b) cudzoziemcy posiadający status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej,
- c) cudzoziemcy korzystający z ochrony czasowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- d) pracownicy migrujący, będący obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, a także członkowie ich rodzin jeżeli mieszkają na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- e) cudzoziemcy, którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnot Europejskich,
- f) cudzoziemcy, którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na zamieszkanie na czas oznaczony w związku z okolicznością, o której mowa w art. 53 ust. 1 pkt. 7, 13 i 14 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (Dz. U. Nr 128, poz. 1175 z późn. zm.).
- g) obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej oraz członkowie ich rodzin, posiadający prawo stałego pobytu.
- h) posiadacze ważnej Karty Polaka.”

7. W § 14 dodaje się punkt 1a:

„1a. Obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej oraz członkom ich rodzin, a także osobom które posiadają ważną Kartę Polaka, posiadającym środki finansowe niezbędne na pokrycie kosztów utrzymania podczas studiów, nie przysługuje prawo do stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, stypendium mieszkaniowego, stypendium na wyżywienie i zapomóg .”

## § 2

1. W pozostałym zakresie Regulamin przyznawania i ustalania wysokości świadczeń pomocy materialnej dla studentów Akademii Wychowania Fizycznego w Warszawie obowiązuje bez zmian.
2. Tekst jednolity Regulaminu przyznawania i ustalania wysokości świadczeń pomocy materialnej dla studentów Akademii Wychowania Fizycznego w Warszawie stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego aneksu.
3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

dr hab. prof. AWF Alicja Przyłuska-Fischer

**Regulamin  
przyznawania i ustalania  
wysokości świadczeń pomocy materialnej dla studentów  
Akademii Wychowania Fizycznego w Warszawie**

wydany na podstawie art. 186 ust. 1 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2005 r. Nr 164 poz. 1365 z późn. zm.) w porozumieniu z Radą Samorządu Studentów AWF

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Świadczeniami pomocy materialnej dla studentów AWF w Warszawie są:
  - stypendium socjalne,
  - stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych,
  - stypendium za wyniki w nauce lub sporcie,
  - stypendium ministra za osiągnięcia w nauce,
  - stypendium ministra za wybitne osiągnięcia sportowe,
  - stypendium na wyżywienie,
  - stypendium mieszkaniowe,
  - zapomogi.
2. Pomoc materialna dla studentów jest przyznawana ze środków funduszu pomocy materialnej dla studentów, utworzonego przez Akademię Wychowania Fizycznego w Warszawie na podstawie art.103 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. nr 164 poz. 1365 ze zm.).
3. Osoba przyjęta na studia w Akademii Wychowania Fizycznego w Warszawie nabywa prawo do korzystania ze świadczeń pomocy materialnej na warunkach określonych w niniejszym regulaminie z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania w tej Uczelni.

**§ 2**

**Podział dotacji**

1. Rektor w porozumieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Studentów Akademii Wychowania Fizycznego w Warszawie dokonuje podziału dotacji przyznanej przez ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego na fundusz pomocy materialnej dla poszczególnych wydziałów oraz w zakresie poszczególnych rodzajów świadczeń pomocy materialnej na kolejny rok akademicki, z zastrzeżeniem, iż środki przeznaczone na stypendia i inne świadczenia socjalne nie mogą być niższe, niż środki przeznaczone na stypendia za wyniki w nauce lub sporcie.
2. Podstawą podziału dotacji są informacje przekazane Rektorowi przez dziekanów o liczbie studentów ogółem, w tym o liczbie studentów uprawnionych do ubiegania się o świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 regulaminu oraz do otrzymania miejsca w domach studenckich Uczelni.
3. Kwestor Uczelni w terminie do dnia **15 października** przedstawia właściwemu prorektorowi ds. studenckich oraz kierownikowi Działu Spraw Studenckich i Doktoranckich informację o wysokości środków pieniężnych funduszu pomocy materialnej na dany rok akademicki uwzględniający planowaną wysokość dotacji.
4. Rektor dokonuje podziału środków przeznaczonych na pomoc materialną dla studentów na poszczególne wydziały na:
  - a) stypendia socjalne, stypendia na wyżywienie, stypendia mieszkaniowe, stypendia specjalne dla osób niepełnosprawnych, stypendia za wyniki w sporcie w zależności od liczby studentów uprawnionych do pobierania tych stypendiów,
  - b) stypendia za wyniki w nauce proporcjonalnie do liczby uprawnionych studentów,
  - c) zapomogi proporcjonalnie do liczby studentów.

5. Dziekani wydziałów najpóźniej do dnia **10 października**, ogłaszają listy studentów ze średnią ocen uzyskaną za poprzedni rok akademicki. W ciągu 7 dni od daty ogłoszenia listy student ma prawo zgłosić zastrzeżenia do średniej ocen na podstawie udokumentowanych ostatecznych wyników w nauce. Dziekani wydziałów w części warszawskiej przekazują do Działu Spraw Studenckich i Doktoranckich kompletne listy rankingowe ze średnimi ocen 4,0 i powyżej z zaznaczeniem osób, które spełniają warunki przyznania stypendium w poszczególnych kategoriach, nie później niż do dnia **18 października**.
6. Dziekan Zamiejscowego Wydziału Wychowania Fizycznego w Białej Podlaskiej przekazuje do Działu Spraw Studenckich i Doktoranckich informację w sprawie liczby osób, na podstawie list rankingowych ze średnimi ocen 4,0 i powyżej, które spełniają warunki przyznania stypendium za wyniki w nauce w poszczególnych kategoriach, nie później niż do dnia **18 października**.
7. Dziekani wydziałów w terminie 7 dni od daty zakończenia zbierania wniosków o przyznanie stypendium socjalnego, stypendium na zakwaterowanie i wyżywienie, stypendium specjalnego dla niepełnosprawnych, stypendium za wyniki w sporcie oraz stypendium za wyniki w nauce, o których mowa w § 6 pkt. 2 przekazują prorektorowi właściwemu ds. studenckich oraz do Działu Spraw Studenckich i Doktoranckich na podstawie złożonych wniosków następujące dane:
  - a) liczbę osób uprawnionych do otrzymania stypendium socjalnego i stypendium na wyżywienie w poszczególnych przedziałach dochodu co 50 zł,
  - b) liczbę osób uprawnionych do otrzymania stypendium na zakwaterowanie w poszczególnych przedziałach dochodu co 50 zł,
  - c) liczbę osób niepełnosprawnych uprawnionych do otrzymania stypendium specjalnego dla niepełnosprawnych,
  - d) liczbę osób uprawnionych do otrzymania stypendiów za wyniki w sporcie w poszczególnych kategoriach,
  - e) kompletne listy rankingowe ze średnimi ocen 4,0 i powyżej ubiegających się o stypendium za wyniki w nauce z zaznaczeniem osób, które spełniają warunki przyznania stypendium w poszczególnych kategoriach.
8. Dział Spraw Studenckich i Doktoranckich sporządza i przedstawia prorektorowi właściwemu ds. studenckich, dziekanom oraz właściwym organom samorządu studentów wysokość środków funduszu pomocy materialnej przeznaczonych na wypłatę świadczeń pomocy materialnej, analizę wykorzystania tych środków, projekt podziału tych środków oraz proponowaną wysokość poszczególnych kategorii stypendiów, na podstawie informacji określonej w pkt. 5, w terminie do 7 dni od daty otrzymania tych danych.
9. Prorektor właściwy ds. studenckich w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studentów na podstawie informacji przekazanych z Działu Spraw Studenckich i Doktoranckich dokonuje podziału środków przyznanych na pomoc materialną dla studentów oraz przedstawia Rektorowi propozycję podziału oraz wysokość stypendiów do dnia **30 października**.
10. Na podstawie informacji określonych w § 2 ust. 2 oraz wysokości środków funduszu przeznaczonych na pomoc materialną dla studentów Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studentów:
  - a) do dnia **15 maja** każdego roku ustala miesięczną wysokość dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne, stypendium na wyżywienie, stypendium mieszkaniowe,
  - b) do dnia **30 czerwca** każdego roku ustala wysokość opłaty wnoszonej przez studenta dla poszczególnych domów studenckich w oparciu o miesięczną kalkulację kosztu utrzymania jednego miejsca w domu studenckim, przedstawioną przez kwestora,
  - c) do dnia **30 października** każdego roku ustala wysokość stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, stypendium na wyżywienie, stypendium mieszkaniowego, stypendium za wyniki w nauce lub sporcie oraz zapomogi.
11. Dziekan wydziału w porozumieniu z wydziałowym organem samorządu studenckiego ustala zasady tworzenia list rankingowych stanowiących podstawę do przyznawania stypendium za wyniki w nauce.

### § 3

#### Tryb przyznawania świadczeń dla studentów

1. Dziekan wydziału przekazuje uprawnienia do przyznawania świadczeń pomocy materialnej udzielanych przez Uczelnię wydziałowym komisjom stypendialnym.
2. Wydziałową komisję stypendialną powołuje dziekan wydziału spośród studentów delegowanych przez wydziałowy organ samorządu studenckiego i pracowników Uczelni. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego oraz wiceprzewodniczącego, będących studentami, których wybór zatwierdza dziekan wydziału.
3. W skład wydziałowej komisji stypendialnej wchodzi 5 studentów i 2 pracowników, z tym że jeżeli komisja zbiera się w ½ swojego regulaminowego składu, w jej pracach zawsze musi uczestniczyć przynajmniej 3 studentów.
4. Kadencja wydziałowej komisji stypendialnej trwa 1 rok.
5. Obsługę administracyjną wydziałowej komisji stypendialnej sprawuje dziekanat.
6. Do obowiązków wydziałowych komisji i odwoławczej komisji stypendialnych należy terminowe rozpatrywanie wniosków o przyznanie świadczeń pomocy materialnej dla studentów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Przewodniczący komisji odpowiada za zwoływanie posiedzeń komisji, informowanie członków komisji o posiedzeniach, nadzorowanie prawidłowości postępowania przy przyznawaniu świadczeń pomocy materialnej oraz prowadzonej dokumentacji.
8. Komisja podejmuje decyzje po zapoznaniu się z wnioskiem studenta i wysłuchaniu opinii członków komisji zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu. Protokół podpisuje przewodniczący oraz członkowie biorący udział w głosowaniu.
9. Decyzje wydane przez komisję podpisuje przewodniczący lub działający z jego upoważnienia wiceprzewodniczący.
10. Student będący członkiem komisji i ubiegający się o przyznanie świadczenia pomocy materialnej podlega wyłączeniu z obrad komisji przy rozpatrywaniu jego wniosku.
11. Dziekan wydziału zatwierdza decyzję wydziałowej komisji stypendialnej pod względem zgodności z przepisami prawa.
12. Od decyzji wydziałowej komisji stypendialnej studentowi przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji w przedmiocie przyznania lub odmowy przyznania stypendium lub zapomogi.
13. Rektor przekazuje swoje uprawnienia do rozpoznawania odwołań od decyzji wydanych przez wydziałowe komisje stypendialne w zakresie stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, stypendium na wyżywienie, stypendium mieszkaniowego, stypendium za wyniki w nauce lub sporcie i zapomóg odwoławczej komisji stypendialnej.
14. Odwoławczą komisję stypendialną powołuje Rektor spośród studentów delegowanych przez uczelniany organ samorządu studenckiego i pracowników Uczelni. Członkowie odwoławczej komisji stypendialnej wybierają spośród siebie przewodniczącego oraz wiceprzewodniczącego, będących studentami, których wybór zatwierdza Rektor.
15. W skład odwoławczej komisji stypendialnej wchodzi: 8 studentów i 2 pracowników Uczelni, przy czym 4 studentów i 1 pracownik będą delegowani z Zamiejscowego Wydziału Wychowania Fizycznego w Białej Podlaskiej.
16. Obsługę administracyjną odwoławczej komisji stypendialnej sprawuje Dział Spraw Studenckich i Doktoranckich.
- 16 a Odwołania od decyzji wydanych przez wydziałowe komisje stypendialne, o których mowa w pkt. 12 studenci składają za pośrednictwem właściwej wydziałowej komisji stypendialnej, które następnie przekazywane są za pisemnym potwierdzeniem do odwoławczej komisji stypendialnej.
- 16 b Pracownik odpowiedzialny za obsługę administracyjną wydziałowej komisji stypendialnej lub odwoławczej komisji stypendialnej rejestruje, przechowuje oraz archiwizuje oryginały protokołów z posiedzeń komisji zgodnie z instrukcją kancelaryjną. Dokumenty studenta dotyczące przyznania studentowi pomocy materialnej przekazywane są do właściwego dziekanatu i przechowywane są w teczkach akt osobowych studenta. W skład odwoławczej komisji stypendialnej wchodzi: 8 studentów i 2 pracowników Uczelni, przy czym 3 studentów i 1

- pracownik będzie delegowanych z Zamiejscowego Wydziału Wychowania Fizycznego w Białej Podlaskiej.
17. Komisja podejmuje decyzje po zapoznaniu się z odwołaniem studenta i wysłuchaniu opinii członków komisji zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu. Decyzje wydane przez odwoławczą komisję stypendialną podpisuje przewodniczący komisji lub działający z jego upoważnienia wiceprzewodniczący. Decyzje odwoławczej komisji stypendialnej pod względem zgodności z przepisami prawa zatwierdza, upoważniony przez Rektora, prorektor właściwy ds. studenckich.
  18. Decyzja wydana w postępowaniu odwoławczym jest ostateczna.
  19. Nadzór nad działalnością komisji stypendialnej i odwoławczej komisji stypendialnej, sprawują odpowiednio dziekan i upoważniony przez Rektora prorektor właściwy ds. studenckich. W ramach nadzoru nad komisjami, odpowiednio dziekan lub upoważniony przez Rektora prorektor właściwy ds. studenckich:
    - a) zatwierdza decyzje komisji,
    - b) uchyla decyzje odpowiednio komisji stypendialnej lub odwoławczej komisji stypendialnej niezgodne z obowiązującymi przepisami,
    - c) może zawiesić działanie komisji, w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków.
  20. Członkowie wydziałowych komisji stypendialnych oraz odwoławczej komisji stypendialnej zobowiązani są zachować w tajemnicy dane zawarte w przedstawionych przez studenta dokumentach.
  21. Członkowie wydziałowych komisji stypendialnych oraz odwoławczej komisji stypendialnej składają z chwilą powołania do tego organu oświadczenia o zobowiązaniu do zachowania w tajemnicy danych osobowych ujawnionych w toku postępowania o przyznanie świadczenia pomocy materialnej według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Sposób przechowywania danych osobowych ujawnionych w toku postępowania reguluje Instrukcja ochrony danych osobowych AWF w Warszawie.
  22. Wszelkie decyzje organów Uczelni lub komisji stypendialnych wydawane w indywidualnej sprawie o przyznanie świadczeń pomocy materialnej doręczają się studentowi składającemu wniosek za potwierdzeniem odbioru na adres wskazany we wniosku lub osobiście, jeśli student stawi się po odbiór decyzji.
  23. Rozstrzygnięcia wydziałowych komisji stypendialnych lub odwoławczej komisji stypendialnej wydane w sprawie przyznania lub odmowy przyznania studentowi świadczenia pomocy materialnej są decyzjami administracyjnymi w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. Nr 98/2000 poz. 1071 ze zm.) Od ostatecznych decyzji podjętych przez Rektora lub odwoławczą komisję stypendialną w sprawie przyznania pomocy materialnej, studentowi przysługuje prawo złożenia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie.

#### **§ 4**

##### **Organizacja przyjmowania wniosków**

1. Kierownik dziekanatu jest odpowiedzialny za organizację procesu przyznawania pomocy materialnej na wydziale, w tym za obsługę wydziałowych komisji stypendialnych oraz prawidłowość i terminowość przekazywania danych niezbędnych dla przyznawania świadczeń. Za nadzór nad prawidłowością działań obejmujących proces przyznawania pomocy materialnej na wydziale odpowiada dziekan.
2. W poszczególnych dziekanatach obsługę właściwej wydziałowej komisji stypendialnej stanowi stanowisko ds. obsługi wydziałowej komisji stypendialnej.
3. Dziekanat ma obowiązek:
  - a) przyjąć wniosek studenta o przyznanie mu świadczenia z funduszu pomocy materialnej sprawdzić jego kompletność i poprawność formalną oraz udzielić studentowi informacji o konieczności poprawienia lub uzupełnienia wniosku,
  - b) zarejestrować przyjęty wniosek oraz umieścić na nim datę, numer i podpis osoby przyjmującej, na żądanie studenta wydać potwierdzenie wpływu wniosku z datą,

- pieczęcią i podpisem osoby przyjmującej,
- c) terminowo i prawidłowo sporządzić listy studentów według średnich ocen uzyskanych za wyniki w nauce i przekazać je wydziałowym komisjom stypendialnym, odwoławczej komisji stypendialnej i do Działu Spraw Studenckich i Doktoranckich oraz przekazać odpisy decyzji w sprawie przyznania świadczenia z funduszu pomocy materialnej do kwestury,
  - d) przechowywać w teczce akt osobowych studenta dokumenty dotyczące przyznania studentowi pomocy materialnej,
  - e) upowszechniać na bieżąco informacje o obowiązujących przepisach w zakresie pomocy materialnej dla studentów, terminach składania wniosków, wysokości kwot i rodzajach świadczeń, wzorach i sposobach wypełniania wniosków,
  - f) udzielać studentom niezbędnych informacji o zasadach przyznawania pomocy materialnej bez konieczności odsyłania do innych jednostek,
  - g) udostępniać członkom komisji stypendialnych oraz właściwym organom samorządu studenckiego informacje i dokumenty dotyczące procesu przyznawania świadczeń pomocy materialnej z zachowaniem przepisów o poufności danych określonych w Ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. nr 133 póź. 883 ze zm.),
  - h) zapewnić członkom wydziałowych komisji stypendialnych dostęp do środków technicznych niezbędnych do funkcjonowania komisji.
4. Kierownik dziekanatu ma obowiązek przekazania do dnia 25 każdego miesiąca informacji o zmianach w statusie studenta mających wpływ na przyznawanie lub utratę świadczenia pomocy materialnej do Działu Spraw Studenckich i Doktoranckich.

## § 5

### Zasady przyznawania świadczeń pomocy materialnej

1. Wszelkie świadczenia pomocy materialnej mogą być pobierane przez studentów tylko przez okres trwania studiów, określony w regulaminie studiów
2. Studentowi, któremu przyznano stypendium i ukończył studia przed terminem określonym w regulaminie studiów wypłaca się stypendium socjalne, stypendium na wyżywienie, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych oraz stypendium mieszkaniowe za miesiąc, w którym odbył się egzamin dyplomowy, a stypendium za wyniki w nauce lub sporcie wypłaca się jednorazowo w terminie do 30 dni od daty ukończenia studiów.
3. Świadczenia pomocy materialnej studenci mogą otrzymywać w danym roku akademickim przez okres do 10 miesięcy, z wyjątkiem zapomogi będącej świadczeniem jednorazowym, wypłacanym maksymalnie dwa razy w roku.
4. Stypendia finansowane z funduszu pomocy materialnej dla studentów są przyznawane na rok akademicki.
5. Stypendium za wyniki w nauce lub sporcie, stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, stypendium na wyżywienie oraz stypendium mieszkaniowe są przyznawane niezależnie od siebie i wypłacane w okresach miesięcznych z góry, najpóźniej do 10 dnia każdego miesiąca.
6. Wypłata stypendiów za miesiąc październik i listopad może być dokonywana łącznie w listopadzie, bez prawa studenta dochodzenia odsetek ustawowych.
7. Przyznane świadczenia pomocy materialnej są zaokrąglane do pełnych złotych.
8. Łączna wysokość stypendium socjalnego, stypendium za wyniki w nauce lub sporcie, stypendium na wyżywienie oraz stypendium mieszkaniowego nie może być wyższa niż 90 % najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta w poprzednim miesiącu, ustalonego w przepisach o wynagrodzeniu nauczycieli akademickich.
9. Tracą prawo do świadczeń pomocy materialnej:
  - a) studenci, którzy zostali prawomocnie skreśleni z listy studentów,
  - b) studenci wydalen z Uczelni na podstawie prawomocnej decyzji odpowiedniej komisji dyscyplinarnej ds. studentów,

- c) studenci, zawieszeni w prawach studenta,
- d) studenci, którzy uzyskali świadczenie pomocy materialnej na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub nieprawdziwych dokumentów, na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
- e) w przypadku stypendium mieszkaniowego - studenci, którzy utracili tytuł do zamieszkiwania w domu studenckim lub innym obiekcie poza uczelnią lub w przypadku podjęcia pracy przez małżonka, jeśli student pobierał z tego tytułu świadczenie.

W tych przypadkach świadczenie jest wypłacane do końca miesiąca, w którym:

- a) wydano decyzję o skreśleniu z listy studentów,
  - b) wydano decyzję komisji dyscyplinarnej o wydaleniu z Uczelni,
  - c) wydano decyzję o zawieszeniu w prawach studenta,
  - d) ujawniono uzyskanie przez studenta pomocy materialnej na podstawie nieprawdziwych dokumentów lub oświadczeń.
10. W przypadku zalegania przez studenta z opłatami za akademik, Uczelnia ma prawo potrącania należnych jej opłat za akademik z należności studenta z tytułu udzielonego mu stypendium mieszkaniowego na podstawie art.499 kc.
  11. Ustala się, że stypendia mniejsze niż 30 zł nie będą wypłacane.
  12. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium za wyniki w sporcie, stypendium ministra za osiągnięcia w nauce, stypendium ministra za wybitne osiągnięcia w sporcie, stypendium na wyżywienie oraz stypendium mieszkaniowe na jednym z kierunków według własnego wyboru, a stypendium za wyniki w nauce i stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogę na każdym z tych kierunków.
  13. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługuje stypendium socjalne, stypendium na wyżywienie oraz stypendium mieszkaniowe, chyba, że kontynuuje on studia na drugim stopniu w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat.
  14. Student ubiegający się o przyznanie stypendium socjalnego, stypendium na wyżywienie stypendium mieszkaniowe oraz stypendium za wyniki w nauce i studiujący równocześnie na innym kierunku studiów i wydziale zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie, iż nie pobiera świadczeń pomocy materialnej na innym kierunku studiów i wydziale, z wyjątkiem stypendium za wyniki w nauce i stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi.
  15. Z zastrzeżeniem § 5 ust. 8 niniejszego regulaminu, student może otrzymywać jednocześnie kilka świadczeń pomocy materialnej za wyjątkiem stypendium ministra za wyniki w nauce i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia sportowe, które przysługują, jeśli student nie pobiera stypendium za wyniki w nauce lub sporcie przyznawanego w Uczelni oraz stypendium przyznawanego na podstawie przepisów ustawy o kulturze fizycznej.
  16. W przypadku podania nieprawdziwych danych o dochodach uzyskanych w rodzinie studenta oraz o liczbie osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, a także w przypadku nie poinformowania o zmianie stanu faktycznego student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną i karną. Świadczenie pobrane przez studenta na podstawie nieprawdziwych danych podlega zwrotowi i jest przekazywane na fundusz pomocy materialnej dla studentów.

## § 6

### Składanie wniosków

1. Wnioski o przyznanie stypendium socjalnego, stypendium na wyżywienie i zakwaterowanie, stypendium specjalnego dla niepełnosprawnych, stypendium za wyniki w sporcie oraz stypendium za wyniki w nauce należy złożyć w terminie 14 dni od daty rozpoczęcia roku akademickiego, określonego w organizacji roku akademickiego.
2. Stypendium za wyniki w nauce przyznane jest bez konieczności składania wniosku przez studenta z wyjątkiem studentów I roku drugiego stopnia studiów, którzy ukończyli studia pierwszego stopnia w innej uczelni niż Akademia Wychowania Fizycznego w Warszawie oraz w przypadku



studentów innych lat, którzy przenoszą się na Akademię Wychowania Fizycznego w Warszawie z innych uczelni.

3. Wnioski w sprawie zapomóg należy składać w terminie do 2 miesięcy od daty powstania okoliczności stanowiącej podstawę wnoszenia o zapomogę.
4. Wnioski w sprawie zakwaterowania w domu studenckim należy składać w następujących terminach:
  - a) do 15 czerwca na wydziałach w części warszawskiej, do 30 maja w Zamiejscowym Wydziale Wychowania Fizycznego w Białej Podlaskiej – studenci kontynuujący studia,
  - b) do 1 września – studenci I roku studiów I stopnia,
  - c) do 7 dni od daty ogłoszenia wyników postępowania rekrutacyjnego - studenci I roku studiów II stopnia.
5. Po zakończeniu rozpatrywania wniosków studentów uprawnionych w pierwszej kolejności, w miarę dostępnych miejsc, rozpatrywane będą wnioski w sprawie zakwaterowania pozostałych studentów.
6. Wnioski o przyznanie świadczeń pomocy materialnej podlegają rozpoznaniu przez komisje wydziałowe w terminie do 14 dni od daty zakończenia przyjmowania wniosków. Odpis decyzji o przyznaniu lub odmowie przyznania świadczenia pomocy materialnej doręcza się studentowi za potwierdzeniem odbioru na piśmie. Oryginał decyzji pozostaje w aktach osobowych studenta.
7. Wnioski o przyznanie zapomóg oraz wnioski o stypendia złożone po wyznaczonej dacie będą rozpatrywane w terminie do 4 tygodni licząc od daty złożenia wniosku, z wyłączeniem okresów wolnych od zajęć.
8. Wzór wniosku określają Załączniki nr 2 i 3 do niniejszego regulaminu.
9. Dane zawarte w dokumentach dołączonych do wniosku stanowią tajemnicę służbową i mogą być udostępnione innym osobom lub podmiotom wyłącznie w przypadkach określonych przepisami Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133 poz. 833 z późn. zm.). Sposób przechowywania danych osobowych ujawnionych w toku postępowania reguluje Instrukcja ochrony danych osobowych AWF w Warszawie.
10. Do wniosku studenta o udzielenie świadczenia pomocy materialnej student dołącza oświadczenie własne i pełnoletnich członków rodziny następującej treści:  
*„wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Akademię Wychowania Fizycznego w Warszawie z siedzibą w Warszawie przy ul. Marymonckiej 34 dla celów udzielenia przez Uczelnię świadczenia pomocy materialnej”*.
11. Wnioski o udzielenie świadczenia pomocy materialnej student składa do dziekanatu wydziału właściwego dla danego kierunku.
12. W przypadku, jeśli wniosek nie spełnia wymagań określonych w załączniku, zawiera niepełne dane lub brak jest wymaganych dokumentów lub oświadczeń, pracownik dziekanatu wzywa studenta do uzupełnienia dokumentacji w terminie 7 dni od daty otrzymania przez studenta zawiadomienia o konieczności uzupełnienia wniosku. Zawiadomienie następuje na piśmie.
13. W przypadku, gdy student nie uzupełni wniosku lub wymaganej dokumentacji w zakresie wynikającym z pisma w wyznaczonym terminie, wniosek pozostawia się bez rozpoznania.
14. Wzory wniosków o przyznanie świadczenia pomocy materialnej udostępniają dziekanaty, wzory te znajdują się również na stronie internetowej AWF w Warszawie.
15. Dziekanat wydziału rejestruje wniosek, nadając mu klauzulę „*poufne*” i przechowuje w sposób uniemożliwiający dostęp do informacji osobom nieupoważnionym.

## § 7

### **Stypendium socjalne, stypendium na wyżywienie**

1. Stypendium socjalne i stypendium na wyżywienie może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Stypendium socjalne i stypendium na wyżywienie przyznawane jest na rok akademicki.

3. O przyznanie stypendium socjalnego oraz stypendium na wyżywienie może ubiegać się student, w rodzinie, którego średni miesięczny dochód na jedną osobę nie przekracza kwoty ustalonej przez Rektora.
4. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta ubiegającego się o stypendium socjalne oraz stypendium na wyżywienie nie może być niższa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, z późn. zm.), oraz wyższa niż suma kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255, z późn. zm.).
5. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne oraz stypendium na wyżywienie ustala na dany rok akademicki Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studentów.
6. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne oraz stypendium na wyżywienie ustala się na zasadach określonych w Ustawie z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych z uwzględnieniem § 5 ust. 7 z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się:
  - a) dochodów rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta i będących na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnich, dzieci pobierających naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli student jest samodzielny finansowo,
  - b) świadczeń pomocy materialnej dla studentów udzielonych na podstawie art.173 ust. 1 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. nr 164 poz.1365 ze zm.),
  - c) świadczeń otrzymywanych na podstawie Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego „Wyrównanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”,
  - d) świadczeń pomocy dla uczniów otrzymywanych na podstawie Ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. nr 256/2004 poz.2572 ze zm.).
7. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne oraz stypendium na wyżywienie uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
  - i) studenta,
  - j) małżonka studenta, a także będących na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnich, dzieci pobierających naukę, do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawnych bez względu na wiek,
  - k) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta i będących na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnich, dzieci pobierających naukę, do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawnych bez względu na wiek.
8. Dochód rodziny oznacza średni miesięczny dochód członków rodziny uzyskany w roku kalendarzowym poprzedzającym datę złożenia wniosku o pomoc materialną.
9. Osoby pozostające na utrzymaniu to członkowie rodziny utrzymujący się z połączonych dochodów tych osób.
10. Wysokość średniego miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta ustala się na podstawie następujących dokumentów:
  - a) oświadczenia studenta o liczbie osób w rodzinie studenta pozostających we w wspólnym gospodarstwie domowym,
  - b) zaświadczenia z właściwego urzędu skarbowego o wysokości dochodów studenta i członków rodziny studenta, w tym rodziców (opiekunów) studenta, uzyskanych w roku kalendarzowym poprzedzającym datę złożenia wniosku, jeśli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych według deklaracji na podatek dochodowy od osób fizycznych, złożonej za rok poprzedni. Jeśli student nie pracuje, zobowiązany jest dostarczyć zaświadczenie z urzędu skarbowego, że nie uzyskał on dochodu podlegającego opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych,

- c) zaświadczenia z właściwego urzędu skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za dany rok albo decyzję lub decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
  - d) oświadczenia studenta lub członków jego rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym datę złożenia wniosku, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne,
  - e) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego innego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym datę złożenia wniosku,
  - f) przekazów lub przelewów pieniężnych, jeśli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
  - g) zaświadczenia o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku kalendarzowym poprzedzającym datę złożenia wniosku w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie,
  - h) zaświadczenia od rodzeństwa pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym o pobieraniu nauki w trybie dziennym, istnienie rodzeństwa w wieku do 7 roku życia należy potwierdzić jego aktem urodzenia,
  - i) zaświadczenia z urzędu skarbowego o dochodach lub braku dochodów pełnoletniego rodzeństwa (do ukończenia 26 roku życia), a w przypadku rodzeństwa bezrobotnego – zaświadczenia z Urzędu Pracy o zarejestrowaniu go jako bezrobotnego. Rodzeństwo wlicza się do wspólnego gospodarstwa domowego tylko wtedy, gdy pobiera ono naukę oraz nie ukończyło 26 roku życia,
  - j) orzeczenia sądu o wysokości przyznanych alimentów wraz z klauzulą wykonalności wyroku lub postanowienia,
  - k) kopii karty pobytu w przypadku cudzoziemca przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej posiadającego status uchodźcy lub posiadającego zezwolenie na osiedlenie się w Polsce,
  - l) zaświadczenia, określającego dochody z gospodarstwa rolnego tj. zaświadczenia o wysokości uzyskanego dochodu w roku kalendarzowym przez studenta, jego małżonka, rodziców lub opiekunów wystawionego w miesiącu poprzedzającym datę złożenia wniosku,
  - ł) zaświadczenie z urzędu pracy potwierdzające fakt pozostawania bez pracy z prawem lub bez prawa do zasiłku, w przypadku bezrobotnego studenta bądź członków jego rodziny,
  - m) zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego o wysokości dochodów studenta i członków rodziny studenta uzyskanych w roku kalendarzowym poprzedzającym datę złożenia wniosku, obowiązujące przy rozliczaniu na zasadach ogólnych, w przypadku gdy student składa oświadczenie o dochodach rodziny z tytułu rozliczania na zasadach podatku zryczałtowanego oraz gdy student dokumentuje dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego.
11. Student jest samodzielny finansowo, jeżeli on lub jego małżonek spełnia łącznie następujące warunki:
- a) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
  - b) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
  - c) jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w pkt a i b, nie jest mniejszy od minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników ogłaszanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązującego w ostatnim miesiącu ostatniego roku podatkowego w przypadku dochodu studenta z ostatniego roku podatkowego i obowiązującego w miesiącu złożenia wniosku o przyznanie stypendium,
  - d) nie złożył oświadczenia o prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami bądź jednym z nich.
12. W przypadku, gdy przyznanie prawa do świadczeń socjalnych wymaga potwierdzenia innym dokumentem niż wymienione powyżej, dziekan może domagać się takiego dokumentu, a w szczególności okazania przez studenta i członków jego rodziny deklaracji podatkowej na podatek dochodowy od osób fizycznych za rok poprzedzający datę złożenia wniosku. Kopie dokumentów może uwierzytelnić pracownik Uczelni, notariusz lub instytucja, która dokument wydała.

13. W przypadku, gdy student lub członek jego rodziny osiąga dochody podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych dochód pomniejsza się o podatek należny, składki na ubezpieczenie społeczne oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne.
14. W przypadku, gdy student lub członek jego rodziny osiąga dochody spoza rolniczej działalności opodatkowanej zryczałtowanym podatkiem dochodowym od przychodów ewidencjonowanych lub karta podatkową, dochód pomniejsza się o należne składki na ubezpieczenie społeczne, składki na ubezpieczenie zdrowotne i zryczałtowany podatek dochodowy.
15. W przypadku, gdy członek rodziny ma zobowiązania alimentacyjne na rzecz osoby spoza rodziny, od dochodu uzyskanego przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym datę złożenia wniosku, odejmuje się kwotę alimentów zapłaconych w roku kalendarzowym poprzedzającym datę złożenia wniosku o przyznanie studentowi świadczenia pomocy materialnej.
16. W przypadku, gdy rodzina ponosi opłatę za pobyt członka rodziny w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, od dochodu uzyskanego przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym datę złożenia wniosku odejmuje się kwotę ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny w tej instytucji w roku kalendarzowym poprzedzającym datę złożenia przez studenta wniosku.
17. W przypadku, gdy po upływie roku kalendarzowego, z którego dochód rodziny stanowił podstawę do ustalenia prawa do świadczeń rodzinnych, sytuacja dochodowa rodziny uległa pogorszeniu na skutek utraty dochodu przez członka rodziny, od dochodu rodziny odejmuje się kwotę miesięcznie utraconego dochodu. Należy wówczas dołączyć zaświadczenie o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu uzyskanego w roku kalendarzowym poprzedzającym datę złożenia wniosku oraz zaświadczenie o wysokości dochodu uzyskanego w miesiącu poprzedzającym datę złożenia wniosku.
18. Jeżeli w zaświadczeniu o dochodach poszczególnych członków rodziny studenta wykazane są dochody obejmujące inne okresy niż to wynika z przepisów regulaminu, dochody te nie będą brane pod uwagę.
19. Student jest zobowiązany do zgłaszania wszelkich zmian sytuacji materialnej, wpływających zarówno na podwyższenie jak i obniżenie wysokości stypendium socjalnego oraz stypendium na wyżywienie. Wypłaty stypendiów w nowej wysokości dokonuje się od miesiąca następującego po miesiącu, w którym uzyskano od studenta ww. informacje.
20. W przypadku, gdy członek rodziny studenta podjął pracę po raz pierwszy, dopuszcza się przyjęcie zaświadczenia o zarobkach, wydanego przez zakład pracy z pierwszego miesiąca zatrudnienia, a po upływie 4 miesięcy student zobowiązany jest przedłożyć nowe zaświadczenie z 3 kolejnych miesięcy ze względu na prawdopodobną zmianę zaszergowania. W takim przypadku ustala się nową wysokość stypendium, które podlega wypłacie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym uzyskano od studenta ww. zaświadczenie.
21. Student zobowiązany jest udokumentować pobieranie nauki przez rodzeństwo poprzez dołączenie zaświadczenia o uczęszczaniu do szkoły lub uczelni.

## § 8

### **Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych**

1. Student może się ubiegać o stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych. Warunkiem przyznania stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych jest niepełnosprawność studenta, potwierdzona orzeczeniem właściwego organu.
2. Do wniosku należy dołączyć aktualne orzeczenie właściwego zespołu ds. orzekania o niepełnosprawności.
3. Jeżeli orzeczenie o niepełnosprawności zostało wydane na czas określony, prawo do stypendium specjalnego dla niepełnosprawnych ustala się do ostatniego dnia miesiąca, w którym upływa termin ważności orzeczenia.
4. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może być przyznane w trakcie trwania semestru, po stwierdzeniu niepełnosprawności. Stypendium jest wówczas przyznawane od następnego miesiąca po złożeniu wniosku, bez możliwości wyrównania za poprzednie miesiące.

### Stypendium za wyniki w nauce lub sporcie

1. Stypendium za wyniki w nauce lub sporcie może otrzymać student, który uzyskał za rok studiów wysoką średnią ocen lub student posiadający wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie krajowym albo międzynarodowym lub jednocześnie wysoką średnią ocen i wysokie wyniki w sporcie.
2. Stypendium za wyniki w nauce lub sporcie można przyznać studentowi nie wcześniej niż po pierwszym roku studiów pierwszego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich.
3. O przyznanie stypendium za wyniki w nauce lub sporcie może ubiegać się student pierwszego roku studiów drugiego stopnia rozpoczętych w ciągu roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia, na podstawie uzyskanej średniej ocen lub wyników sportowych na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia.
4. Studenci, którzy odbywają studia według indywidualnego planu studiów i programu nauczania mogą otrzymać stypendium za wyniki w nauce, jeżeli zaliczą rok akademicki w ustalonym regulaminowo terminie wpisanym w kartę rejestrującą indywidualny plan studiów i program nauczania i uzyskają średnią ocen ze wszystkich przedmiotów przewidzianych organizacją studiów w danym roku, upoważniającą ich do stypendium za wyniki w nauce.
5. Stypendium za wyniki w nauce przyznawane jest w oparciu o średnią wszystkich ocen zaliczeń i egzaminów za rok studiów poprzedzający przyznanie stypendium.
6. Podstawowym warunkiem przyznania stypendium za wyniki w nauce lub sporcie jest zaliczenie roku w terminie określonym organizacją roku akademickiego.
7. Stypendium za wyniki w nauce lub sporcie nie może być przyznane za rok powtarzany ani za rok zaliczony z wpisem warunkowym. W przypadku stypendium za wyniki w sporcie stypendium może być przyznane za rok zaliczony z wpisem warunkowym, z powodu nieuczestniczenia w obozie objętym programem studiów, jeżeli student w terminie obozu przygotowuje się do udziału lub uczestniczy w zawodach sportowych i uzyskał zgodę dziekana na przełożenie terminu obozu.
8. Stypendium za wyniki w nauce przyznawane jest do 20 % studentów na każdym roku, formie i kierunku studiów według listy rankingowej. Stypendium za wyniki w nauce może otrzymać student osiągający najlepsze wyniki w nauce w danym roku studiów według rankingu średnich ocen i który osiągnął w poprzednim roku akademickim minimum 4,0 średniej ocen.
9. Studentów studiujących według indywidualnego planu studiów i programu nauczania obowiązują terminy wpisane do karty i zatwierdzone przez dziekana wydziału. W przypadku rozłożenia jednego roku studiów na dwa lata, stypendium przysługuje jedynie w ciągu jednego roku.
10. Kryteria przyznawania stypendium za wyniki w sporcie w danym roku akademickim, w tym rodzaje zawodów sportowych, w których udział uprawnia do ubiegania się o stypendium określa Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studentów w terminie do dnia 15 maja.
11. Student ubiegający się o stypendium za wyniki w nauce lub sporcie zobowiązany jest dołączyć do wniosku oświadczenie czy ubiegał się odpowiednio o stypendium ministra za osiągnięcia w nauce lub stypendium ministra za wybitne osiągnięcia sportowe lub o stypendium przyznawane na podstawie art. 22 ust. 3 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2001 r. Nr 81, poz. 889, z późn. zm.).
12. Do wniosku o przyznanie stypendium za wyniki w sporcie student winien dołączyć dokumenty potwierdzające osiągnięcia sportowe z roku akademickiego bezpośrednio poprzedzającego złożenie wniosku.
13. Stypendium za wyniki w sporcie przysługuje studentowi po zaliczeniu roku akademickiego, w którym osiągnął wyniki kwalifikujące go do przyznania stypendium.

## § 10

### **Stypendium ministra za osiągnięcia w nauce, stypendium ministra za wybitne osiągnięcia sportowe**

1. Szczególnie wyróżniający się w nauce student posiadający konkretne osiągnięcia naukowe lub student posiadający wybitne osiągnięcia sportowe może otrzymać na wniosek właściwej rady wydziału, stypendium przyznane przez ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego.
2. Stypendium ministra za osiągnięcia w nauce może otrzymać student, który spełnia łącznie następujące warunki:
  - a) zaliczył kolejny rok studiów,
  - b) nie powtarzał roku studiów w okresie zaliczonych lat studiów, chyba że niezaliczenie roku studiów wynikało z przyczyn zdrowotnych,
  - c) posiada osiągnięcia naukowe i wykazuje się aktywnością naukową,
  - d) uzyskał w okresie zaliczonych lat studiów średnią ocen nie niższą niż 4,50.
3. Za osiągnięcia naukowe i aktywność naukową, o których mowa w pkt. 1, uważa się w szczególności: pracę w kole naukowym, pracę naukową, udział w pracach naukowo-badawczych, współpracę naukową z innymi ośrodkami akademickimi lub naukowymi, w tym z zagranicznymi, publikacje, dzieła artystyczne, opracowania lub referaty nieobjęte programem nauczania, udział w konferencjach naukowych, udział w konkursach i festiwalach, nagrody, wyróżnienia, dyplomy otrzymane w olimpiadach, studia według indywidualnego planu studiów i programu nauczania, studia równoległe na drugim kierunku studiów oraz praktyki, staże lub ukończone kursy nieobjęte programem nauczania, certyfikaty potwierdzające znajomość języków obcych co najmniej na poziomie B2 w skali globalnej biegłości językowej według "Common European Framework of Reference for Languages: learning, teaching, assessment - Europejski system opisu kształcenia językowego: uczenie się, nauczanie, ocenianie".
4. Średnią ocen, o której mowa w pkt. 2 d, wylicza się jako średnią arytmetyczną na podstawie ocen ze wszystkich egzaminów i zaliczeń uzyskanych w okresie zaliczonych lat studiów, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku studenta pierwszego roku studiów drugiego stopnia średnią ocen wylicza się na podstawie ocen uzyskanych w okresie zaliczonych lat studiów pierwszego stopnia.
5. Stypendium ministra za wybitne osiągnięcia sportowe może otrzymać student, który spełnia łącznie następujące warunki:
  - a) zaliczył kolejny rok studiów,
  - b) nie powtarzał roku studiów w okresie zaliczonych lat studiów, chyba że niezaliczenie roku studiów wynikało z przyczyn zdrowotnych,
  - c) uzyskał w okresie zaliczonych lat studiów udokumentowany wysoki wynik sportowy we współzawodnictwie krajowym lub międzynarodowym.
6. Za wysoki wynik sportowy, o którym mowa w pkt 5 c, uważa się:
  - a) udział studenta w igrzyskach olimpijskich lub igrzyskach paraolimpijskich,
  - b) zajęcie przez studenta od pierwszego do piątego miejsca w mistrzostwach świata, mistrzostwach Europy, uniwersjadach, akademickich mistrzostwach świata, akademickich mistrzostwach Europy lub w zawodach tej rangi dla osób niepełnosprawnych,
  - c) zajęcie przez studenta od pierwszego do trzeciego miejsca w mistrzostwach Polski lub mistrzostwach Polski osób niepełnosprawnych.
7. W przypadku stypendiów ministra za wybitne osiągnięcia sportowe dane zawarte we wnioskach, w części dotyczącej osiągnięć sportowych, potwierdza odpowiednio właściwy polski związek sportowy, związek sportowy o zasięgu ogólnokrajowym działający w środowisku akademickim lub właściwa organizacja krajowa zajmująca się sportem niepełnosprawnych.
8. Stypendium ministra za osiągnięcia w nauce jest przyznawane na okres roku akademickiego.
9. Wnioski o przyznanie stypendium ministra za wyniki w nauce student składa do dnia 20 września do dziekana właściwego ze względu na kierunek studiowany przez studenta.
10. Studentowi, który otrzymał stypendium i ukończył studia przed terminem określonym w planie studiów, pozostałą kwotę stypendium wypłaca się jednorazowo w terminie do 30 dni od daty ukończenia studiów.

11. Przedstawione przez studentów zaświadczenia, opinie dokumentujące osiągnięcia naukowe i aktywność naukową lub wysoki wynik sportowy pozostają w teczce akt osobowych studenta.

## **§ 11**

### **Stypendium mieszkaniowe**

1. Stypendium mieszkaniowe jest przyznawane studentowi studiów stacjonarnych znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej, z tytułu zamieszkiwania w domu studenckim lub w innym obiekcie niż dom studencki, jeśli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub utrudniałby w sposób znaczący studiowanie.
2. Student studiów stacjonarnych, uprawniony do otrzymywania stypendium mieszkaniowego, może otrzymywać stypendium mieszkaniowe również z tytułu zamieszkiwania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub w innym obiekcie niż dom studencki.
3. Wysokość dochodu w rodzinie uprawniająca do otrzymania stypendium mieszkaniowego ustala się w sposób określony w § 7 niniejszego regulaminu.
4. Do wniosku o stypendium mieszkaniowe student ma obowiązek dołączyć odpis decyzji administracyjnej potwierdzającej jego miejsce stałego pobytu.
5. Stypendium mieszkaniowe z tytułu zakwaterowania w domu studenckim lub innym obiekcie poza Uczelnią przysługuje za pełny miesiąc zakwaterowania w domu studenckim lub za okres najmu na podstawie przedłożonej i zarejestrowanej w urzędzie skarbowym umowy najmu dotyczącej zakwaterowania w obiekcie poza Uczelnią.
6. Student ma obowiązek powiadomić wydziałową komisję stypendialną o:
  - a) utracie tytułu do zamieszkiwania w domu studenckim lub innym obiekcie niż dom studencki, przez niego, współmałżonka lub dziecko,
  - b) podjęciu pracy przez małżonka, jeżeli student pobiera stypendium mieszkaniowe na podstawie § 11 ust.2 .
7. Termin do zgłoszenia zmian określonych w § 11 pkt. 6 wynosi 7 dni od dnia, w którym nastąpiło podjęcie pracy przez współmałżonka lub utrata tytułu prawnego do zamieszkiwania.
8. W przypadku utraty tytułu do zamieszkiwania w domu studenckim lub innym obiekcie niż dom studencki przez studenta, jego współmałżonka lub dziecko, przeniesienia na studia niestacjonarne, podjęcia pracy przez współmałżonka lub zmiany w zakresie sytuacji materialnej stypendium jest wypłacane do końca miesiąca, w którym nastąpiło zdarzenie, uzasadniające utratę prawa do stypendium mieszkaniowego.

## **§ 12**

### **Zapomogi**

1. Zapomoga jest formą doraźnej, bezzwrotnej pomocy dla studentów, przyznawaną w formie pieniężnej.
2. Zapomoga może być przyznana studentowi, który przejściowo znalazł się w trudnej sytuacji materialnej.
3. Do zdarzeń uzasadniających przyznanie zapomogi zalicza się w szczególności:
  - a) ciężką chorobę studenta lub jego najbliższej rodziny (dziecko, niepracujący małżonek, ojciec, matka, rodzeństwo), pozostającej we wspólnym gospodarstwie domowym,
  - b) śmierć najbliższego członka rodziny (ojciec, matka) pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym,
  - c) czasowo szczególnie trudna sytuacja materialna spowodowanym innym, niż wymienione, nagłym zdarzeniem.
4. Student ma obowiązek złożenia dokumentów, potwierdzających zdarzenia w zakresie przejściowego pogorszenia się jego sytuacji materialnej.
5. Wysokość zapomogi jest uzależniona od sytuacji, w jakiej znalazł się student. Student może otrzymać zapomogę tylko dwa razy w przeciągu roku akademickiego.

## § 13

### Postanowienia końcowe

1. Na zasadach określonych niniejszym regulaminem oprócz obywateli polskich ubiegać się mogą o świadczenia pomocy materialnej także:
  - a) cudzoziemcy, którym udzielono zezwolenia na osiedlenie się,
  - b) cudzoziemcy posiadający status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej,
  - c) cudzoziemcy korzystający z ochrony czasowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
  - d) pracownicy migrujący, będący obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, a także członkowie ich rodzin jeżeli mieszkają na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
  - e) cudzoziemcy, którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnot Europejskich,
  - f) cudzoziemcy, którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na zamieszkanie na czas oznaczony w związku z okolicznością, o której mowa w art. 53 ust. 1 pkt. 7, 13 i 14 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (Dz. U. Nr 128, poz. 1175 z późn. zm.),
  - g) obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej oraz członkowie ich rodzin, posiadający prawo stałego pobytu,
  - h) posiadacze ważnej Karty Polaka.
2. Obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej oraz członkom ich rodzin, a także osobom które posiadają ważną Kartę Polaka, posiadającym środki finansowe niezbędne na pokrycie kosztów utrzymania podczas studiów, nie przysługuje prawo do stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, stypendium mieszkaniowego, stypendium na wyżywienie i zapomóg.
3. W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego regulaminu stosuje się przepisy Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2005 r. Nr 164 poz.1365 z późn. zm.).
4. Świadczenia pomocy materialnej określone w niniejszym regulaminie pobrane nienależnie na podstawie niepełnych lub niekompletnych danych oraz dokumentów niezgodnych ze stanem faktycznym, podlegają zwrotowi wraz z ustawowymi odsetkami od dnia pobrania świadczenia do funduszu pomocy materialnej Akademii Wychowania Fizycznego w Warszawie, na podstawie odrębnych przepisów.
5. Świadczenia niezwrócone na skutek wezwania do zapłaty wystawionego przez AWF w Warszawie podlegają windykacji na drodze sądowej.
6. Traci moc dotychczasowy regulamin wprowadzony Zarządzeniem nr 10/2004/05 Rektora Akademii Wychowania Fizycznego w Warszawie z dnia 14 października 2005 r.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2006 r. z tym, że § 10 pkt.1-11 obowiązuje od dnia 1 stycznia 2007 r.