

**Zarządzenie Nr 16/2009/2010**  
**Rektora Akademii Wychowania Fizycznego**  
**Józefa Piłsudskiego w Warszawie**  
**z dnia 20 stycznia 2010 r.**

**w sprawie: procedury antyplagiatowej oraz korzystania z systemu Plagiat.pl**

Na podstawie art. 66 ust. 1 i 2 pkt. 3 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164 poz. 1365 z późn. zm.), §53 ust. 1 i 2 pkt. 2 Statutu AWF Warszawa oraz §3 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 lipca 2007 r. w sprawie standardów kształcenia dla poszczególnych kierunków oraz poziomów kształcenia, a także trybu tworzenia i warunków, jakie musi spełniać uczelnia, by prowadzić studia międzykierunkowe oraz makrokierunki (DZ. U. Nr 164 poz.1166), wprowadzam następujące zasady korzystania z systemu Plagiat.pl:

**§ 1**

1. W celu zapewnienia wysokiej jakości kształcenia prace dyplomowe są sprawdzane pod względem samodzielności ich autorów przy pomocy elektronicznego systemu antyplagiatowego Plagiat.pl.
2. Sprawdzanie prac w systemie polega na zidentyfikowaniu nieuprawnionych zapożyczeń poprzez wskazanie ewentualnych podobieństw w tekście poddanym sprawdzeniu do tekstów znajdujących się w bazie danych i w Internecie.
3. Dla każdej sprawdzonej pracy system antyplagiatowy generuje „Raport podobieństwa”, który umożliwia dokonania oceny, czy praca sprawdzana pod względem samodzielności zawiera zapożyczenia i czy są to zapożyczenia uprawnione.
4. Procedurze antyplagiatowej podlegają wszystkie prace dyplomowe studentów kończących studia Akademii Wychowania Fizycznego w Warszawie, przy czym sprawdzanie prac dyplomowych magisterskich przed egzaminem dyplomowym jest obligatoryjne.
5. Prace dyplomowe poddane procedurze antyplagiatowej i dopuszczone do egzaminu dyplomowego zostają dodane do bazy danych systemu. Dodania prac do bazy danych systemu dokonuje operator systemu.

**§ 2**

1. System antyplagiatowy obsługuje Dział Nauczania i Spraw Studenckich.
2. W celu sprawdzenia pracy dyplomowej w systemie antyplagiatowym promotor lub upoważniony przez niego pracownik składa w Sekretariacie Prorektorów pracę dyplomową w postaci pliku elektronicznego zapisanego w programie WORD na nośniku CD-R, tak aby zawarty tekst był możliwy do skopiowania i wklejenia.
3. Złożona praca na nośniku CD-R powinna być trwale opisana (imię i nazwisko autora, wydział i kierunek studiów, rodzaj pracy). Złożenie pracy dyplomowej następuje najpóźniej na 2 tygodnie przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego.
4. Sekretariat Prorektorów rejestruje złożenie pracy dyplomowej do sprawdzenia w systemie antyplagiatowym (data złożenia, podpis składającego) i przekazuje pracę do Działu Nauczania i Spraw Studenckich.

**§ 3**

1. Administrator systemu dokonuje wstępnej analizy „Raportu podobieństwa” i przekazuje Protokół oceny samodzielności pracy do promotora.

2. Jeżeli w wyniku wstępnej analizy „Raportu podobieństwa” praca zostanie uznana za wymagającą dodatkowej oceny z punktu widzenia występowania niedopuszczalnych zapożyczeń, administrator systemu do Protokołu oceny samodzielności pracy dołącza pełną wersję „Raportu podobieństwa” zawierającą wygenerowany przez system Plagiat.pl tekst pracy dyplomowej.
3. Praca wymaga dodatkowego sprawdzenia w szczególności gdy:
  - a) Współczynnik podobieństwa oraz współczynnik podobieństwa 2 jest znaczący,
  - b) praca zawiera obszerne fragmenty tekstu podobne do zasobów dostępnych w Internecie lub w bazie danych,
  - c) występuje duża ilość potencjalnych zapożyczeń z jednego źródła,
  - d) zachodzi zgodność tematyki pracy z potencjalnymi źródłami zapożyczeń,
  - e) cechy redakcyjne pracy wskazują na „mechaniczne” zapożyczenia.
4. Kryteria oceny czy praca zawiera nieuprawnione zapożyczenia oraz sposób postępowania w przypadku ich stwierdzenia określa dziekan Wydziału.

#### § 4

1. Sprawdzanie prac dyplomowych w elektronicznym systemie antyplagiatowym Plagiat.pl finansowane jest z funduszu prorektora właściwego do spraw kształcenia.
2. Organizację sprawdzania prac dyplomowych w elektronicznym systemie antyplagiatowym Plagiat.pl w Zamiejscowym Wydziale Wychowania Fizycznego określa dziekan tego Wydziału.

#### § 5

W przypadku prac dyplomowych, w których stwierdzono nieuprawnione zapożyczenia w postępowaniu, warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest ponowne sprawdzenie w elektronicznym systemie antyplagiatowym. Koszt powtórnego sprawdzenia pracy w wysokości 100zł ponosi student.

#### § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

dr hab. prof. AWF Alicja Przyłuska -Fiszer