

Zarządzenie Nr 31/2009/2010
Rektora Akademii Wychowania Fizycznego
Józefa Piłsudskiego w Warszawie
z dnia 21 maja 2010 roku

w sprawie: zasad tworzenia, organizacji i finansowania studiów podyplomowych w AWF
Warszawa

Na podstawie art. 66 ust. 1 i 2 pkt.3 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164 poz. 1365) i § 53 ust.2 pkt 2 i 7 Statutu Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie wprowadzam następujące zasady tworzenia i organizacji studiów podyplomowych:

Postanowienia ogólne

§ 1

1. W Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie prowadzone są studia podyplomowe w zakresie związanym z prowadzonymi przez nią kierunkami studiów.
2. Jeżeli program studiów podyplomowych wykracza poza zakres, o którym mowa w § 1 ust. 1 Zarządzenia, do prowadzenia tych studiów, wymagana jest zgoda ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, wydana po zasięgnięciu opinii Rady Głównej Szkolnictwa Wyższego.
3. Studia podyplomowe w AWF Warszawa prowadzone są przez wszystkie wydziały.
4. Studia podyplomowe mogą być również prowadzone wspólnie przez kilka jednostek organizacyjnych Uczelni. Warunki prowadzenia studiów określa porozumienie między dziekanami tych wydziałów.
5. Studia podyplomowe mogą być prowadzone wspólnie z innymi uczelniami i instytucjami naukowymi (również międzynarodowymi), na podstawie zawartego z nimi porozumienia określającego zadania poszczególnych jednostek organizacyjnych oraz sposób finansowania i rozliczania studiów.
6. Zajęcia w ramach studiów podyplomowych są prowadzone przez osoby zatrudnione w AWF lub osoby spoza AWF.

§ 2

Zasady tworzenia studiów podyplomowych

1. W przypadku inicjatywy uruchomienia studiów podyplomowych dziekan Wydziału zleca opracowanie wniosku o utworzenie studiów podyplomowych.
2. Osoba wyznaczona przez dziekana przygotowuje:
 - 1) projekt programu nauczania i planu studiów podyplomowych,
 - 2) zasady rekrutacji na studia podyplomowe,
 - 3) przewidywany wykaz pracowników dydaktycznych proponowanych do realizacji programu studiów podyplomowych,
 - 4) kalkulację kosztów studiów podyplomowych, sporządzoną dla minimalnej liczby uczestników, warunkującej samofinansowanie się studiów podyplomowych.

3. Kalkulację kosztów studiów podyplomowych sporządza się według stawek do kalkulacji określonych w zarządzeniu rektora, nie później niż na 1 miesiąc przed planowaną datą uruchomienia studiów.
4. Wzór kalkulacji kosztów studiów podyplomowych określa Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
5. Kalkulacja kosztów wymaga zatwierdzenia przez dziekana wydziału, kanclerza i kwestora.
6. Opłaty za studia podyplomowe powinny pokrywać wszystkie koszty bezpośrednie związane z organizacją i prowadzeniem studiów i być zwiększone o narzut z tytułu kosztów pośrednich – ogólnouczelnianych i wydziałowych określonych w zarządzeniu Rektora o zasadach gospodarki finansowej uczelni.

§ 3

1. Dziekan wydziału po uzyskaniu uchwały rady wydziału o utworzeniu studiów podyplomowych składa wnioski do rektora o utworzenie studiów podyplomowych, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Do wniosku o utworzenie studiów podyplomowych należy dołączyć:
 - 1) wypis z protokołu posiedzenia rady podstawowej jednostki organizacyjnej zawierający uchwałę w sprawie utworzenia studiów podyplomowych. Zakres uchwały Rady Wydziału określa Uchwała Senatu w sprawie wytycznych dla rad wydziałów w sprawie planów studiów i programów nauczania na studiach podyplomowych,
 - 2) wykaz pracowników dydaktycznych proponowanych do realizacji programu studiów podyplomowych,
 - 3) kalkulację kosztów studiów podyplomowych, zatwierdzoną przez dziekana wydziału, kanclerza oraz kwestora i sporządzoną dla minimalnej liczby uczestników, warunkującej samofinansowanie się studiów podyplomowych,
 - 4) porozumienie jednostek współprowadzących studia podyplomowe /w przypadku studiów prowadzonych na podstawie porozumień lub umów współpracy/.

§ 4

1. Studia podyplomowe tworzy Rektor na podstawie zarządzenia.
2. W przypadku studiów podyplomowych organizowanych wspólnie przez kilka jednostek organizacyjnych, decyzję w sprawie ich powołania, przekształcenia, likwidacji podejmuje Rektor na wniosek wszystkich zainteresowanych dziekanów.
3. Uruchomienie kolejnej edycji studiów podyplomowych, jeśli nie wprowadzono znaczących zmian w programie nauczania na tych studiach podyplomowych:
 - 1) następuje na podstawie pisma okólnego dziekana,
 - 2) nie wymaga opinii rady wydziału i uchwały o planie studiów i programie nauczania w tej edycji oraz wskazania zasad i trybu rekrutacji.
4. Do wniosku o wydanie zarządzenia w sprawie wysokości opłaty na tych studiach, kierownik studiów dołącza dokumenty wymienione w §3 ust.2 pkt.3.

§ 5

Zasady i tryb ustalania kosztów

1. Kalkulacja kosztów studiów podyplomowych określa:
 - planowany koszt realizacji studiów,
 - minimalną opłatę oraz minimalną liczbę słuchaczy.
2. Koszt realizacji studiów podyplomowych obejmuje wszystkie wydatki związane z kosztami bezpośrednimi w szczególności z kosztami:
 - wynagrodzenia nauczycieli wraz z pochodnymi (składki ZUS),
 - obsługi administracyjnej wraz z pochodnymi,
 - materiałów i pomocy dydaktycznych,
 - wykorzystania i eksploatacji pomieszczeń dydaktycznych i obiektów sportowych.
3. Koszty studiów podyplomowych obejmują także:
 - narzut kosztów ogólnouczelnianych w wysokości 30% kosztów bezpośrednich,
 - prowadzenia studiów podyplomowych,
 - narzut kosztów wydziałowych w wysokości 10% kosztów bezpośrednich,
 - prowadzenia studiów podyplomowych.
4. Na podstawie wyników rekrutacji kierownik studiów podyplomowych sporządza kosztorys studiów, który zatwierdza dziekan wydziału, kanclerz i kwestor. Kierownik studiów podyplomowych przedstawia kosztorys wraz z imienną listą słuchaczy dziekanowi nie później niż 30 dni od dnia zakończenia rekrutacji.
5. Kosztorys stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.
6. Listy, dyspozycje wypłat wynagrodzeń osobowych oraz rachunki za zrealizowane umowy cywilnoprawne, zatwierdzone przez dziekana wydziału, kierownik studiów podyplomowych przekazuje kwestorowi nie później niż do 5 dnia miesiąca poprzedzającego terminy wypłat wynagrodzenia.

§ 6

1. W przypadku podjęcia decyzji przez Rektora o uruchomieniu studiów podyplomowych, dziekan powołuje, na czas określony, kierownika studiów podyplomowych.
2. Do obowiązków kierownika studiów podyplomowych należy w szczególności:
 - 1) zorganizowanie procesu rekrutacji i kształcenia na studiach podyplomowych,
 - 2) zapewnienie kadry dydaktycznej dla procesu kształcenia oraz rozliczenie jej pracy,
 - 3) przygotowanie informacji do materiałów promocyjnych (informacje na stronie internetowej, tablicach informacyjnych i inne),
 - 4) nadzór nad przygotowaniem materiałów i pomocy dydaktycznych,
 - 5) nadzór nad dokumentacją procesu dydaktycznego,
 - 6) sporządzanie rozliczenia studiów podyplomowych zgodnie kosztorysem studiów podyplomowych i obowiązującymi przepisami,

- 7) nadzór nad jakością kształcenia na studiach podyplomowych,
- 8) przygotowywanie sprawozdania z przebiegu studiów podyplomowych według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

Ustalenia końcowe

§ 7

1. Organizację, zasady studiowania oraz tok studiów podyplomowych określa regulamin studiów podyplomowych.
2. Kierownik studiów podyplomowych składa do dziekana wydziału sprawozdanie z zakończonej edycji studiów podyplomowych nie później niż w terminie 30 dni od daty ich zakończenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.
3. Rozliczenie finansowe studiów musi być zgodne z danymi wynikającymi z ewidencji księgowej.
4. Integralną częścią sprawozdania jest imienna lista słuchaczy studiów podyplomowych stanowiąca podstawę ustalenia wysokości przychodów.
5. Sprawozdanie podlega zatwierdzeniu przez kanclerza i kwestora.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie do studiów podyplomowych, które rozpoczną się po dacie opublikowania niniejszego zarządzenia.

Rektor

Dr hab. prof. AWF Alicja Przyłuska-Fischer

**Załącznik nr 1 do Zarządzenia Rektora
Nr 31/2009/2010 z dnia 21 maja 2010 r.
w sprawie zasad tworzenia i organizacji
studiów podyplomowych**

Wzór wniosku o utworzenie studiów podyplomowych

Warszawa, dnia

.....
Nazwa jednostki organizacyjnej AWF

JM Rektor
Akademii Wychowania Fizycznego
Józefa Piłsudskiego w Warszawie

Na podstawie § 102 ust. 7 Statutu AWF Warszawa Dziekan (nazwa jednostki organizacyjnej) zwraca się z wnioskiem o utworzenie studiów podyplomowych (nazwa studiów).

Charakterystyka studiów:

Nazwa studiów podyplomowych	
Cel studiów	
Liczba przyjętych słuchaczy	

Kierownik studiów podyplomowych: (propozycja)

tel.

e: mail:

Załączniki:

1. Wypis z protokołu posiedzenia rady podstawowej jednostki organizacyjnej zawierający uchwałę w sprawie utworzenia studiów podyplomowych.
2. Proponowany wykaz pracowników wybranych do realizacji studiów podyplomowych.
3. Kalkulacja kosztów i wysokość opłat, zatwierdzona przez dziekana wydziału, kanclerza i kvestora.
4. Porozumienie jednostek współprowadzących studia podyplomowe*

* dołączyć w przypadku studiów podyplomowych realizowanych na podstawie porozumienia

**KALKULACJA KOSZTÓW
 NA STUDIACH PODYPLOMOWYCH**

.....
 (nazwa studiów podyplomowych, numer edycji)

organizowanych przez Wydział.....
 w okresie od dnia do dnia
 liczba semestrów

	Razem (w złotych)
I. Koszty bezpośrednie – ogółem (1-6)	
1. Wynagrodzenia bezpośrednie razem	
a) wynagrodzenia bezosobowe nauczycieli	
b) honoraria (prawa autorskie)	
c) obsługa administracyjna (do 5% od 1a i 1b)	
2. ubezpieczenie społeczne od poz. 1a, 1b, 1c	
3. Materiały i pomoce (do 10% od pkt1)	
4. Usługi zewnętrzne	
5. Usługi wewnętrzne (obiekty)	
6. Inne koszty bezpośrednie razem (VAT, delegacje)	
II. Koszty pośrednie	
Koszty pośrednie wydziałowe od poz. I.1-4. (10%)	
Koszty ogólnouczelniane od poz. I.1-4 (30%)	
III. Razem całkowity koszt (I + II)	
Koszt dla jednego uczestnika	

Minimalna liczba uczestników
 Opłata od jednej osoby

Zatwierdzono

.....
 (Kierownik studiów)

.....
 (Dziekan)

.....
 (Kwestor/Zastępca Kwestora)

.....
 (Kanclerz/Zastępca Kanclerza)

Kalkulacja winna być sporządzona dla minimalnej liczby słuchaczy, warunkującej samofinansowanie studiów i uwzględniać szacowane wstępnie wpływy z odpłatności za studia lub z innych przychodów, wartościowe zestawienie przewidywanych kosztów, planowany zysk stanowiący przychód własny uczelni, podlegający odprowadzeniu na jej rachunek bankowy.

KOSZTORYS STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

.....
(nazwa studiów podyplomowych, numer edycji)

organizowanych przez Wydział
w okresie od dnia do dnia
liczba semestrów

	Razem (w złotych)
I. Koszty bezpośrednie – ogółem (1-6)	
1. Wynagrodzenia bezpośrednie razem	
a) wynagrodzenia bezosobowe nauczycieli	
b) honoraria (prawa autorskie)	
c) obsługa administracyjna (do 5% od 1a i 1b)	
2. ubezpieczenie społeczne od poz. 1a, 1b, 1c	
3. Materiały i pomoce (do 10% od pkt1)	
4. Usługi zewnętrzne	
5. Usługi wewnętrzne (obiekty)	
6. Inne koszty bezpośrednie razem (VAT, delegacje)	
II. Koszty pośrednie	
Koszty pośrednie wydziałowe od poz. I.1-4. (10%)	
Koszty ogólnouczelniane od poz. I.1-4 (30%)	
III. Razem całkowity koszt (I + II)	
Koszt dla jednego uczestnika	

Liczba słuchaczy

Opłata od jednej osoby

Zatwierdzono

.....
(Kierownik studiów)

.....
(Dziekan)

.....
(Kwestor/Zastępca Kwestora)

.....
(Kanclerz/Zastępca Kanclerza)

