

Zarządzenie Nr 16/2010/2011
Rrektora Akademii Wychowania Fizycznego
Józefa Piłsudskiego w Warszawie
z dnia 18 stycznia 2011 r.

w sprawie: zasad zawierania umów o odpłatności za kształcenie na studiach podyplomowych
oraz rozliczania należności słuchaczy na studiach podyplomowych

Na podstawie art. 66 ust. 1 i 2 pkt 3 oraz art. 160 ust. 3 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164 poz. 1365 ze zm.) oraz art.34 ust.1 pkt.5b Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz.1240), §114 ust. 1 Statutu AWF Warszawa, § 3 ust. 4 Regulaminu Studiów Podyplomowych zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Podpisanie przez słuchacza umowy o odpłatności na studiach podyplomowych i wniesienie opłaty za I semestr studiów jest warunkiem wpisania go na listę słuchaczy studiów podyplomowych i dopuszczenia do zajęć dydaktycznych.
2. Upoważniam:
 - 1) Dziekana Wydziału Wychowania Fizycznego dr hab. prof. AWF Henryka Norkowskiego** do podpisywania w imieniu Akademii Wychowania Fizycznego w Warszawie umów o warunkach odpłatności na studiach podyplomowych, prowadzonych na Wydziale Wychowania Fizycznego w Warszawie. Dla ważności oświadczenia woli konieczne jest współdziałanie z Kwestorem Uczelni mgr Anną Szymandera.
 - 2) Dziekana Wydziału Rehabilitacji dr hab. prof. AWF Janusza Domanieckiego** do podpisywania w imieniu Akademii Wychowania Fizycznego w Warszawie umów o warunkach odpłatności na studiach podyplomowych prowadzonych na Wydziale Rehabilitacji. Dla ważności oświadczenia woli konieczne jest współdziałanie z Kwestorem Uczelni mgr Anną Szymandera.
 - 3) Dziekana Wydziału Wychowania Fizycznego i Sportu w Białej Podlaskiej dr hab. prof. AWF Jerzego Sadowskiego** do podpisywania w imieniu Akademii Wychowania Fizycznego w Warszawie umów o warunkach odpłatności na studiach podyplomowych prowadzonych w Wydziale Wychowania Fizycznego i Sportu w Białej Podlaskiej. Dla ważności oświadczenia woli konieczne jest współdziałanie z Zastępcą Kwestora Uczelni w Białej Podlaskiej mgr Małgorzatą Wojtiuk.
3. Wzór umowy o warunkach odpłatności za studia stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia. Z wzorca umowy, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia należy korzystać przy podpisywaniu umów ze słuchaczami studiów podyplomowych.
4. Warunkiem podpisania umowy o warunkach odpłatności za studia podyplomowe jest przyjęcie słuchacza na studia podyplomowe w postępowaniu rekrutacyjnym i złożenie niezbędnych dokumentów.
5. Rejestr umów o warunkach odpłatności za studia podyplomowe, zawieranych na wszystkich wydziałach prowadzi Kwestor AWF w Warszawie.
6. Umowę o warunkach odpłatności za studia podyplomowe sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Przekazanie słuchaczowi jednego egzemplarza umowy

następuje za potwierdzeniem odbioru na piśmie. Pozostałe egzemplarze umowy przeznaczone są dla Uczelni, z czego jeden przechowuje dziekanat właściwy dla miejsca studiowania słuchacza dla celów związanych z rozliczeniami, wynikającymi z umowy, a drugi egzemplarz umowy przechowuje Kwestor AWF.

7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia zawartych ze studentem umów mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej aneksu.
8. Odpowiedzialność za przygotowanie i podpisanie przez słuchacza umowy o odpłatności za kształcenia na studiach podyplomowych ponosi kierownik studiów podyplomowych.
9. Kierownik studiów podyplomowych na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych na studiach podyplomowych przesyła 3 egzemplarze umowy o kształceniu każdego słuchacza do Kwestury AWF w celu zarejestrowania.
10. Po sprawdzeniu listy osób, które nie dokonały wpłat kierownik studiów podyplomowych przedstawia dziekanowi Wydziału listę osób, które zalegają z opłatami za semestr w celu podjęcia decyzji co do dalszego toku studiów podyplomowych. Lista należności podlega zaopiniowaniu przez obsługę prawną Uczelni co dalszego prowadzenia windykacji.
11. Zobowiązuje Dziekana Wydziału Wychowania Fizycznego i Sportu w Białej Podlaskiej do przedstawiania w terminie do 15 grudnia każdego roku kalendarzowego sprawozdania o ilości osób przyjętych na studia podyplomowe w tym Wydziale, liczbie osób, które podpisały umowy, liczbie osób, które dokonały opłaty za studia oraz listy osób, które zalegają z opłatami wraz z informacją o stanie windykacji należności.
12. W przypadku słuchaczy, którzy wypowiadają umowę o warunkach odpłatności, zobowiązuję kierownika studiów podyplomowych oraz Kwestora AWF i odpowiednio Zastępcę Kwestora ds. Wydziału Wychowania Fizycznego i Sportu w Białej Podlaskiej do sporządzania zestawienia kosztów jakie poniosła uczelnia w związku z realizacją konkretnej umowy oraz informacji czy wszystkie należne koszty i opłaty za dotychczasową naukę zostały przez słuchacza pokryte. Jeśli koszty i opłaty za dotychczasową naukę nie zostały pokryte przez słuchacza w całości należy wystąpić o zapłatę nieuiszczonej należności, a w przypadku braku płatności potrącić ją z należnościami jakie słuchacz posiada wobec Uczelni.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 18 stycznia 2011 r.

Rektor

Dr hab. prof. AWF Alicja Przyłuska-Fiszer

**Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 16/2010/2011
Rektora AWF w Warszawie z dnia 18.01.2011 r.**

**Umowa nr
o odpłatności za studia podyplomowe
w zakresie
prowadzone na**

Wydziale
Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie
zawarta w dniu w
pomiędzy:

Akademią Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie z siedzibą w Warszawie przy ul. Marymonckiej 34, reprezentowaną przez:

1) **Dziekana Wydziału**
2) **Kwestora/Zastępcę Kwestora w Białej Podlaskiej**,
upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Uczelni, na podstawie upoważnienia Rektora AWF w Warszawie,

zwaną dalej „**Uczelnią**”

a

Panią/Panem

zam.

legitymującą/ym się dowodem osobistym seria nr wydanym przez

.....PESEL

zwaną/ym dalej „**Sluchaczem**” o treści następującej:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie warunków odpłatności dla słuchacza studiów podyplomowych w zakresie prowadzonych na Wydziale w okresie od dnia do dnia, zgodnie z art.160 ust. 3 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym zwaną dalej „Ustawą” oraz § 3 ust. 4 Regulaminu Studiów Podyplomowych, zwanego dalej „Regulaminem”
2. Uczelnia oświadcza, że studia podyplomowe trwają semestrów.
3. Studia podyplomowe prowadzone będą według planów studiów i programów nauczania uchwalonych przez Radę Wydziału zgodnie z zasadami organizacji studiów podyplomowych określonych w Regulaminie, zarządzeniach rektora, pismach okólnych dziekana i harmonogramie zajęć słuchacza.
4. Uczelnia oświadcza, że spełnia warunki do prowadzenia kształcenia na studiach podyplomowych oraz że zobowiązuje się je spełniać do końca planowanego okresu studiów podyplomowych.
5. Uczelnia zobowiązuje się, że w przypadku otwarcia jej likwidacji organy Uczelni będą podejmować aktywne działania na rzecz stworzenia możliwości ukończenia studiów przez Słuchacza na warunkach analogicznych do wskazanych w niniejszej Umowie.

§ 2

- 1) Wpisanie na listę słuchaczy studiów podyplomowych prowadzonych na Wydziale w okresie od dnia do dnia następuje po spełnieniu przez Słuchacza następujących warunków:
 - 1) pozytywne ukończenie postępowania kwalifikacyjnego,
 - 2) podpisanie umowy o odpłatności,
 - 3) dokonanie opłaty wynikającej z umowy o odpłatności za pierwszy semestr,
 - 4) złożenie wymaganych dokumentów, zgodne z kryteriami uchwalonymi przez właściwą radę wydziału.
- 2) Po wniesieniu opłaty za kształcenie na studiach podyplomowych Słuchacz otrzymuje:
 - 1) indeks,
 - 2) kartę osiągnięć słuchacza,
 - 3) harmonogram zajęć
- 3) Prawa i obowiązki Słuchacza studiów podyplomowych określa Regulamin.
- 4) Słuchacz wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w zakresie koniecznym dla realizacji postanowień niniejszej umowy.
- 5) Słuchacz zobowiązuje się do pisemnego niezwłocznego powiadamiania Uczelni o zmianie swoich danych osobowych i adresowych, a także o zmianie numeru rachunku bankowego. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Słuchacza. Korespondencja przesłana przez Uczelnię na wskazany przez Słuchacza adres zamieszkania, będzie uznana za doręczoną z zachowaniem skutków prawnych.
- 6) Uczelnia zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych Słuchacza zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

§ 3

1. Za świadczone usługi edukacyjne na studiach podyplomowych, określone w planie studiów i programie nauczania na tych studiach, Słuchacz zobowiązuje się uiścić na rzecz Uczelni opłatę w łącznej wysokości zł (słownie złotych).
Wysokość opłaty:
za I semestr wynosi,
za II semestr wynosi,
za III semestr wynosi
2. Słuchacz wnosi opłatę za semestr w roku akademickim w terminie określonym w piśmie okólnym dziekana w formie polecenia pocztowego lub bankowego na rachunek bankowy Uczelni
3. Wniesienie opłaty musi nastąpić przed rozpoczęciem zajęć w semestrze, co jest warunkiem dopuszczenia Słuchacza do udziału w zajęciach.

4. Na studiach podyplomowych pobierane są poza opłatą za studia podyplomowe opłaty za powtarzanie zajęć w ramach wpisu warunkowego oraz za zajęcia nie objęte planem i programem studiów. Słuchacz, który powtarza zajęcia w ramach wpisu warunkowego lub uzyskał zgodę dziekana na udział w zajęciach nieobjętych planem i programem studiów ma obowiązek wniesienia opłaty za powtarzanie zajęć lub odpowiednio opłaty za zajęcia nie objęte planem i programem studiów w terminie ustalonym przez dziekana w decyzji o udzieleniu zgody na wpis warunkowy lub odpowiednio w decyzji o wyrażeniu zgody na udział w zajęciach nie objętych planem i programem studiów. Nieuiszczenie opłaty we wskazanym terminie powoduje skreślenie z listy słuchaczy lub odpowiednio niedopuszczenie do udziału w zajęciach nieobjętych planem i programem studiów podyplomowych.
5. Wysokość opłat za powtarzanie przedmiotu wynosi:
liczby godzin przedmiotu x koszt 1 godziny dydaktycznej
koszt 1 godziny zajęć teoretycznych – 20 zł
koszt 1 godziny zajęć sportowych - 40 zł

Opłata podlega wniesieniu w terminie określonym w decyzji dziekana.

6. Wysokość opłaty za zajęcia nieobjęte planem i programem studiów wynosi 500 złotych.
7. W przypadku wyrażenia zgody na wpis warunkowy lub zgody na udział w zajęciach nie objętych planem i programem studiów, Słuchacz ma obowiązek obok opłaty za powtarzanie przedmiotów lub odpowiednio opłaty za udział w zajęciach nie objętych planem i programem studiów, wnieść opłatę semestralną za kształcenie na studiach podyplomowych.
8. Za dzień wniesienia opłaty uznaje się datę wpływu opłaty na rachunek bankowy AWF Warszawa.
9. Nieterminowe uiszczenie opłaty za świadczone usługi edukacyjne powoduje naliczenie odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki. Odsetki ustawowe są naliczane od dnia następnego po upływie terminu zapłaty należności do dnia zapłaty, czyli zaksięgowania należności na rachunku bankowym Uczelni.
10. Dowód wpłaty należności z tytułu opłat za studia podyplomowe musi zawierać następujące dane: imię i nazwisko Słuchacza, jego adres, nazwę studiów podyplomowych, tytuł wpłaty, informację za który semestr wnoszona jest opłata oraz numer raty, jeśli opłata za studia jest rozłożona na raty. Słuchacz ponosi konsekwencje błędnego zakwalifikowania wpłaty wynikające z błędnego opisu opłaty.
11. W przypadku niewniesienia opłaty w terminie dziekan wzywa pisemnie Słuchacza do uiszczenia opłaty za studia lub za inne formy odpłatnego kształcenia wraz z odsetkami ustawowymi oraz do przedstawienia dowodu wpłaty w dziekanacie w terminie 3 dni od daty otrzymania tego wezwania, pod rygorem skreślenia z listy słuchaczy. Po bezskutecznym upływie terminu wniesienia opłaty dziekan może skreślić Słuchacza z listy słuchaczy studiów podyplomowych i rozwiązać umowę. Niewniesienie opłaty i odsetek ustawowych od tej należności w terminie wskazanym przez dziekana w wezwaniu do zapłaty powoduje skierowanie sprawy do postępowania sądowego.
12. Uczelnia pobiera opłatę za wydanie indeksu, dokumentu stwierdzającego ukończenie studiów podyplomowych, jego duplikatu innych dokumentów na studiach podyplomowych, uwzględniając poniesione koszty w wysokości nieprzekraczającej opłaty maksymalnej,

określonej w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 2 listopada 2006 roku w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U. Nr 224 poz. 1634), według następujących stawek:

- 1) za wydanie indeksu- 4,00 zł,
- 2) za wydanie duplikatu indeksu - 6,00 zł,
- 3) za wydanie legitymacji instruktorskiej 20,00 zł,
- 4) za wydanie duplikatu legitymacji instruktorskiej 35,00 zł,
- 5) za wydanie dyplomu trenera II klasy- 30,00 zł,
- 6) za wydanie duplikatu dyplomu trenera II klasy – 45,00 zł,
- 7) za wydanie zaświadczenia o ukończeniu części ogólnej kursu - 20,00 zł,
- 8) za wydanie duplikatu zaświadczenia o ukończeniu części ogólnej kursu – 30,00 zł,
- 9) za wydanie świadectwa ukończenia studiów podyplomowych - 30,00 zł,
- 10) za wydanie duplikatu świadectwa ukończenia studiów podyplomowych – 45,00 zł.

Opłata podlega uiszczeniu przed wydaniem dokumentu i nie podlega zwrotowi.

§ 4

1. Umowa zostaje zawarta na czas trwania studiów podyplomowych określony w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Umowa wygasa z dniem ukończenia przez Słuchacza studiów podyplomowych lub z dniem uprawomocnienia się decyzji dziekana o skreśleniu Słuchacza z listy słuchaczy.
3. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia.
4. Słuchacz, który zrezygnował ze studiów i rozwiązał umowę o kształcenie przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych w danym semestrze może ubiegać się o zwrot wniesionej opłaty za semestr następny. Opłata ta podlega zwrotowi w całości.
5. W przypadku rezygnacji ze studiów i rozwiązania umowy o kształcenie przez Słuchacza po rozpoczęciu zajęć dydaktycznych, a przed końcem semestru, Uczelnia na wniosek Słuchacza zwraca studentowi część opłaty za okres kształcenia przypadający po rozwiązaniu umowy.
6. Wysokość opłaty podlegającej zwrotowi ustala się w następujący sposób:
Opłatę za dany semestr, w którym następuje rozwiązanie umowy dzieli się przez liczbę godzin zajęć dydaktycznych ustalonych na podstawie pisma okólnego dziekana w sprawie szczegółowej organizacji studiów podyplomowych, stanowiących przedmiot niniejszej umowy i mnoży się przez liczbę godzin pozostałych do zrealizowania w okresie od dnia rozwiązania umowy do ostatniego dnia zajęć dydaktycznych.
7. Termin do zwrotu Słuchaczowi opłaty wynosi 14 dni od daty uprawomocnienia się decyzji dziekana o zwrocie opłaty, pod rygorem zapłaty przez Uczelnię odsetek ustawowych w przypadku zwłoki w przekazaniu należności.
8. Zwrot opłaty następuje na rachunek bankowy wskazany przez Słuchacza, po potrąceniu wymagalnych wierzytelności AWF Warszawa wobec Słuchacza.
9. Jeżeli na dzień rozwiązania umowy Słuchacz zalega z opłatami za studia wobec AWF Warszawa, jest on zobowiązany wnieść zaległe opłaty w wysokości przypadającej do dnia

rozwiązania umowy wraz z odsetkami ustawowymi. Słuchacz ma także obowiązek uiszczenia wraz z odsetkami ustawowymi zaległych opłat za inne usługi edukacyjne, w tym za powtarzanie zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce.

10. Jeżeli Słuchacz został skreślony z listy słuchaczy jest on zobowiązany uiścić zaległą opłatę za cały semestr, w którym nastąpiło skreślenie z listy studentów.

§ 5

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164 poz. 1365 ze zm.), przepisy kodeksu Cywilnego, Regulaminu oraz innych przepisów wewnętrznych Uczelni.
2. Każda zmiana i uzupełnienie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa egzemplarze dla Uczelni, jeden egzemplarz dla Słuchacza.

UCZELNIA

SŁUCHACZ