

**Zarządzenie Nr 34/2010/2011**  
**Rektora Akademii Wychowania Fizycznego**  
**Józefa Piłsudskiego w Warszawie**  
**z dnia 23 maja 2011 r.**

**w sprawie: zasad wykonywania analizy bibliometrycznej dorobku naukowego osób niezatrudnionych w AWF Warszawa i opłat z tego tytułu**

Na podstawie art. 66 ust. 1 i 2 pkt. 3 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164 poz. 1365 ze późn. zm.), § 53 ust. 2 pkt. 2 i 12 Statutu AWF Warszawa oraz art. 34 ust. 1 pkt. 5 b i c Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku – o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157 poz. 1240) zarządzam co następuje :

**§ 1**

1. Analiza bibliometryczna dorobku naukowego osób niezatrudnionych w AWF Warszawa jest wykonywana przez Bibliotekę Główną odpłatnie, na podstawie zawartej umowy, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszego Zarządzenia.
2. Wysokość opłaty za wykonanie analizy każdej publikacji, której odpowiada jeden opis bibliograficzny wynosi 10 zł brutto (słownie: dziesięć złotych).
3. Warunkiem zawarcia umowy jest złożenie przez osobę zainteresowaną wypełnionego wniosku o wykonanie analizy bibliometrycznej dorobku naukowego wraz z wykazem publikacji i załączonymi oryginałami prac lub ich kopiami (kserokopie lub zapis na nośniku elektronicznym).
4. Wzór wniosku, wymagania co do sporządzenia wykazu publikacji oraz formularz analizy bibliometrycznej dostępne są na podstronie Biblioteki Głównej AWF Warszawa lub podstronie Biblioteki Wydziału Wychowania Fizycznego i Sportu w Białej Podlaskiej.
5. Wniosek z wymaganymi załącznikami należy złożyć w Pracowni Komputerowej Biblioteki Głównej lub w Oddziale Informacji Naukowej Biblioteki Wydziału Wychowania Fizycznego i Sportu w Białej Podlaskiej.
6. Na podstawie złożonego wniosku i wykazu publikacji, Biblioteka Główna AWF Warszawa w terminie do 2 dni roboczych sporządzi kosztorys wykonania analizy bibliometrycznej, określający łączne wynagrodzenie AWF Warszawa za wykonanie analizy bibliometrycznej. Kosztorys wymaga zatwierdzenia przez Dyrektora Biblioteki Głównej i Kwestora AWF Warszawa.
7. Koszty wykonania analizy bibliometrycznej dla kandydata do stopnia lub tytułu naukowego dla potrzeb tego postępowania może przejąć jednostka zatrudniająca kandydata.

8. Warunkiem przystąpienia przez Bibliotekę Główną AWF Warszawa do wykonania analizy bibliometrycznej jest podpisanie umowy przez osobę niezatrudnioną w AWF Warszawa lub przez jednostkę zatrudniającą kandydata do stopnia lub tytułu naukowego.

## § 2

1. Termin wykonania analizy bibliometrycznej nie powinien przekroczyć ośmiu tygodni (t.j. 40 dni roboczych) od dnia podpisania umowy.
2. Biblioteka Główna AWF Warszawa powiadamia udzielającego zlecenie o wykonaniu analizy bibliometrycznej i wnioskuje o wystawienie przez Kwesturę AWF Warszawa faktury za zrealizowaną usługę nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty wykonania pracy.
3. Kwestura AWF Warszawa wystawia i przesyła fakturę do zapłaty udzielającemu zlecenie (t.j. osobie niezatrudnionej w AWF Warszawa lub jednostce zatrudniającej kandydata do stopnia lub tytułu naukowego).
4. Przekazanie analizy bibliometrycznej udzielającemu zlecenie następuje po dokonaniu przez niego zapłaty należności za wykonaną usługę na rachunek bankowy AWF Warszawa. Za datę zapłaty uważa się datę wpływu środków na rachunek bankowy AWF Warszawa.

## § 3

1. Dyrektor Biblioteki Głównej składa Kanclerzowi sprawozdanie roczne z wykonanych w danym roku prac w zakresie analizy bibliometrycznej dla osób niezatrudnionych w AWF Warszawa według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszego zarządzenia.
2. Sprawozdanie roczne podlega zatwierdzeniu przez Prorektora ds. Nauki i Współpracy Międzynarodowej oraz Kwestora AWF Warszawa.

## § 4

Niniejsze Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

Dr hab. Prof. AWF Alicja Przyłuska-Fischer

**UMOWA Nr .....**  
**o wykonanie analizy bibliometrycznej dorobku naukowego**

zawarta w dniu..... w Warszawie pomiędzy:

.....  
Adres: .....

Nr dokumentu tożsamości .....

Zwanym dalej „Zamawiającym”

a

Akademią Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie, z siedzibą w Warszawie przy ulicy Marymonckiej 34, reprezentowaną przez:

1. ....

2. ....

Zwaną dalej „Wykonawcą”,

o treści następującej :

**§1**

**Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie przez Wykonawcę analizy bibliometrycznej dorobku naukowego, którego autorem lub współautorem jest Zamawiający.
2. Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć Wykonawcy z chwilą podpisania niniejszej umowy:
  - 2.1. kompletny wykaz dorobku naukowego w porządku chronologicznym,
  - 2.2. formularze informacyjne załączone do każdej publikacji z wykazu, niezarejestrowanej w bazie PUBLIKACJE,
  - 2.3. oryginały lub kopie publikacji niezarejestrowanych w bazie PUBLIKACJE.
3. Dostarczone materiały muszą być kompletne i spełniać wszystkie kryteria określone na podstronie WWW Biblioteki Głównej AWF Warszawa.

4. Za prawidłowe i rzetelne przygotowanie materiałów oraz wypełnienie formularzy odpowiada Zamawiający.
5. Zamawiający ma obowiązek dostarczyć osobiście materiały wymienione w §1 pkt. 2 umowy na adres: .....

## §2

### Termin realizacji

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia wynosi 8 tygodni (tj. 40 dni roboczych) od dnia podpisania umowy.
2. W przypadku dostarczania przez Zamawiającego materiałów niespełniających w całości wymogów określonych w §1 pkt. 2 Umowy, Wykonawca ma prawo jednostronnego przesunięcia terminu realizacji przedmiotu umowy o czas opóźnienia w dostarczeniu materiałów koniecznych do wykonania analizy bibliometrycznej.
3. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o uchybieniach wymienionych w §2 pkt. 2 Umowy bezzwłocznie po ich stwierdzeniu.
4. Zamawiający jest zobowiązany do podania kontaktu telefonicznego, pod który Wykonawca będzie mógł zgłaszać uwagi.

## §3

### Wynagrodzenie

1. Wykonawca za zrealizowany przedmiot zamówienia otrzyma wynagrodzenie brutto w wysokości brutto 10,00 PLN (słownie dziesięć złotych) za analizę każdej publikacji, której odpowiada jeden opis bibliograficzny.
2. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określa kosztorys stanowiący **Załącznik nr 1 do niniejszej umowy**.
3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie łączne określone w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy w terminie 7 dni od daty otrzymania faktury na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Za datę dokonania zapłaty uważa się datę wpływu środków na rachunek bankowy Wykonawcy.
4. Warunkiem wydania Zamawiającemu przedmiotu umowy jest zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.

## **§ 4**

### **Zasady informacji**

1. Do kontaktowania się z Zamawiającym w sprawie realizacji niniejszej umowy Wykonawca wyznacza ..... tel. ....
2. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego powiadamiania o każdej zmianie adresu i telefonu kontaktowego.
3. W przypadku niezrealizowania zobowiązania określonego w § 4 ust.2 niniejszej Umowy, wszelkie próby kontaktu z Zamawiającym uważa się za zrealizowane na adres i numer telefonu kontaktowego wskazanego w niniejszej umowie.

## **§ 5**

### **Postanowienia końcowe**

1. Ewentualne spory wynikające z realizacji niniejszej umowy poddane będą rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby pozwanego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia wymagają formy pisemnej aneksu pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z czego jeden egzemplarz dla Zamawiającego oraz jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

**Załącznik nr 1**  
**do Umowy o wykonanie analizy bibliometrycznej**

**KOSZTORYS**

Liczba publikacji według wykazu	Liczba opisów bibliograficznych publikacji	Stawka za jeden opis bibliograficzny	Sposób wyliczenia	Łączne wynagrodzenie brutto za analizę bibliometryczną całości dorobku naukowego objętego umową

**Do zapłaty : ..... brutto (słownie  
.....)**

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**SPRAWOZDANIE**  
**z wykonania przez Bibliotekę Główną**  
**analiz bibliometrycznych dorobku naukowego dla osób niezatrudnionych w**  
**AWF Warszawa**

**w okresie od ..... do.....**

Lp	Numer umowy i data jej zawarcia	Zamawiający	Dane osoby, której dotyczy analiza bibliometryczna	Liczba publikacji	Łączna kwota wynagrodzenia określona w umowie
<b>Ogółem:</b>					

.....  
**Dyrektor Biblioteki Głównej**

**data i podpis**

**Zatwierdzam**

.....  
**Prorektor ds. Nauki i Współpracy**  
**Międzynarodowej**  
**data i podpis**

.....  
**Kwestor**  
**data i podpis**