

Zarządzenie Nr 52/2010/2011
Rektora Akademii Wychowania Fizycznego
Józefa Piłsudskiego w Warszawie
z dnia 20 września 2011 r.

**w sprawie: wprowadzenia Regulaminu przyznawania i ustalania wysokości świadczeń
pomocy materialnej dla studentów Akademii Wychowania Fizycznego w
Warszawie**

Podstawa prawna: art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.)

§ 1

1. Na podstawie art. 186.1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164 poz. 1365 z późn. zm.) w porozumieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Studentów wprowadzam z dniem 1 października 2011 roku jednolity dla wszystkich wydziałów Regulamin przyznawania i ustalania wysokości świadczeń pomocy materialnej dla studentów Akademii Wychowania Fizycznego w Warszawie, stanowiący Załącznik do niniejszego Zarządzenia.
2. Z dniem ogłoszenia zarządzam opublikowanie niniejszego Regulaminu na tablicach informacyjnych poszczególnych wydziałów oraz uczelnianej witrynie internetowej.
3. Zobowiązuję prodziekanów zgodnie z kompetencjami do zapoznania studentów z treścią niniejszego Regulaminu oraz omówienia trybu kierowania wniosków o udzielenie świadczeń pomocy materialnej dla studentów.
4. Traci moc Zarządzenie Nr 11/2006/2007 Rektora AWF w Warszawie z dnia 30 października 2006 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu przyznawania i ustalania wysokości świadczeń pomocy materialnej dla studentów Akademii Wychowania Fizycznego w Warszawie.

Rektor

Dr hab. prof. AWF Alicja Przyłuska-Fischer

**Regulamin
przyznawania i ustalania
wysokości świadczeń pomocy materialnej dla studentów
Akademii Wychowania Fizycznego w Warszawie**

wydany na podstawie art. 186 ust. 1 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2005 r. Nr 164 poz. 1365 z późn. zm.) w porozumieniu z Radą Samorządu Studentów AWF w Warszawie.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Świadczeniami pomocy materialnej dla studentów AWF w Warszawie są:
 - 1) stypendium socjalne,
 - 2) stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych,
 - 3) stypendium rektora dla najlepszych studentów,
 - 4) stypendium ministra za osiągnięcia w nauce,
 - 5) stypendium ministra za wybitne osiągnięcia sportowe,
 - 6) zapomogi.
2. Pomoc materialna dla studentów jest przyznawana ze środków funduszu pomocy materialnej dla studentów, utworzonego przez AWF w Warszawie na podstawie art.103 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. nr 164 poz. 1365 z późn. zm.)
3. Osoba przyjęta na studia w AWF w Warszawie nabywa prawo do korzystania ze świadczeń pomocy materialnej na warunkach określonych w niniejszym regulaminie z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania w tej Uczelni.

§ 2

Podział dotacji

1. Podstawą podziału dotacji są informacje przekazane Rektorowi przez dziekanów o liczbie studentów ogółem na poszczególnych kierunkach i poziomach studiów oraz o liczbie studentów uprawnionych do ubiegania się o świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 i 2 regulaminu oraz do otrzymania miejsca w domach studenckich Uczelni.
2. Kwestor Uczelni w terminie do dnia **15 września** przedstawia prorektorowi właściwemu ds. studenckich oraz kierownikowi Działu Spraw Studenckich i Doktoranckich informację o wysokości środków pieniężnych funduszu pomocy materialnej na dany rok akademicki uwzględniający planowaną wysokość dotacji.
3. Rektor w porozumieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Studentów AWF w Warszawie dokonuje podziału dotacji przyznanej przez ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego na fundusz pomocy materialnej w zakresie poszczególnych rodzajów świadczeń pomocy materialnej na kolejny rok akademicki, z zastrzeżeniem, iż środki przeznaczone

na stypendia i inne świadczenia socjalne ustalane są odpowiednio do liczby studentów uprawnionych do pobierania tego typu świadczenia i stanowią nie mniej niż 60% środków przeznaczonych na wypłatę świadczeń stypendialnych. Środki przeznaczone na stypendia rektora dla najlepszych studentów stanowią nie więcej niż 40% środków przeznaczonych łącznie na wypłatę świadczeń stypendialnych. Stypendia rektora dla najlepszych studentów mogą być przyznane w liczbie nie większej niż 10% liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w AWF w Warszawie.

4. Dziekani wydziałów najpóźniej do dnia **7 października**, ogłaszają listy studentów ze średnią ocen uzyskaną za poprzedni rok akademicki. W ciągu 7 dni od daty ogłoszenia listy studenci mają prawo zgłaszać zastrzeżenia do średniej ocen na podstawie udokumentowanych ostatecznych wyników w nauce.
5. Dziekan wydziału w terminie 7 dni od daty zakończenia zbierania wniosków o przyznanie stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla niepełnosprawnych, przekazuje prorektorowi właściwemu ds. studenckich oraz do Działu Spraw Studenckich i Doktoranckich na podstawie złożonych wniosków następujące dane:
 - 1) liczbę osób uprawnionych do otrzymania stypendium socjalnego w poszczególnych przedziałach dochodu co 50 zł,
 - 2) liczbę uprawnionych studentów studiów stacjonarnych do otrzymania stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki,
 - 3) liczbę osób niepełnosprawnych uprawnionych do otrzymania stypendium specjalnego dla niepełnosprawnych.
6. Dział Spraw Studenckich i Doktoranckich sporządza i przedstawia prorektorowi właściwemu ds. studenckich, dziekanom oraz właściwym organom samorządu studentów wysokość środków funduszu pomocy materialnej przeznaczonych na wypłatę świadczeń pomocy materialnej, analizę wykorzystania tych środków oraz proponowaną wysokość stypendiów na podstawie danych, o których mowa w § 2 ust. 7 w terminie do 7 dni od daty otrzymania tych danych.
7. Prorektor właściwy ds. studenckich w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studentów na podstawie informacji przekazanych z Działu Spraw Studenckich i Doktoranckich przedstawia Rektorowi propozycję podziału oraz wysokość stypendiów do dnia **30 października**.
8. Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem Samorządu Studentów AWF w Warszawie:
 - 1) do dnia **1 września** każdego roku na podstawie art. 179 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym ustala wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta, uprawniającą w danym roku akademickim do ubiegania się o stypendium socjalne,
 - 2) do dnia **30 czerwca** każdego roku ustala wysokość opłaty wnoszonej przez studenta dla poszczególnych domów studenckich w oparciu o miesięczną kalkulację kosztu utrzymania jednego miejsca w domu studenckim, przedstawioną przez kwestora,
 - 3) do dnia **30 października** każdego roku:

- a) dokonuje procentowego podziału środków przeznaczonych na pomoc materialną dla studentów na stypendia socjalne, stypendia specjalne dla osób niepełnosprawnych, stypendia rektora dla najlepszych studentów oraz zapomogi,
- b) ogłasza wysokość środków przeznaczonych na wypłatę stypendiów rektora dla najlepszych studentów proporcjonalnie do liczby studentów każdego kierunku prowadzonego w Uczelni,
- c) ogłasza maksymalną liczbę studentów na poszczególnym kierunku, poziomie i roku studiów, którym może być przyznane stypendium rektora dla najlepszych studentów w bieżącym roku akademickim, z uwzględnieniem zasady, że stypendium rektora nie może być przyznane w liczbie nie większej niż 10% liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w AWF w Warszawie,
- d) ustala wysokość stypendium socjalnego, stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora dla najlepszych studentów oraz zapomogi.

§ 3

Tryb przyznawania świadczeń dla studentów

1. Dziekan wydziału przekazuje uprawnienia do przyznawania świadczeń pomocy materialnej udzielanych przez Uczelnię wydziałowej komisji stypendialnej.
2. Wydziałową komisję stypendialną powołuje dziekan wydziału spośród studentów delegowanych przez wydziałowy organ samorządu studenckiego i pracowników Uczelni. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego oraz wiceprzewodniczącego, będących studentami, których wybór zatwierdza dziekan wydziału.
3. W skład wydziałowej komisji stypendialnej wchodzi 5 studentów i 2 pracowników, z tym że jeżeli komisja zbiera się w ½ swojego regulaminowego składu, w jej pracach zawsze musi uczestniczyć przynajmniej 3 studentów.
4. Kadencja wydziałowej komisji stypendialnej trwa 1 rok.
5. Obsługę administracyjną wydziałowej komisji stypendialnej sprawuje dziekanat.
6. Do obowiązków wydziałowych komisji i odwoławczej komisji stypendialnych należy terminowe rozpatrywanie wniosków o przyznanie świadczeń pomocy materialnej dla studentów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Przewodniczący komisji odpowiada za zwoływanie posiedzeń komisji, informowanie członków komisji o posiedzeniach, nadzorowanie prawidłowości postępowania przy przyznawaniu świadczeń pomocy materialnej oraz prowadzonej dokumentacji.
8. Komisja podejmuje decyzje po zapoznaniu się z wnioskiem studenta i wysłuchaniu opinii członków komisji zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu. Protokół podpisuje przewodniczący oraz członkowie biorący udział w głosowaniu.
9. Decyzje wydane przez komisję podpisuje przewodniczący lub działający z jego upoważnienia wiceprzewodniczący.

10. Student będący członkiem komisji i ubiegający się o przyznanie świadczenia pomocy materialnej podlega wyłączeniu z obrad komisji przy rozpatrywaniu jego wniosku.
11. Dziekan wydziału zatwierdza decyzję wydziałowej komisji stypendialnej pod względem zgodności z przepisami prawa.
12. Od decyzji wydziałowej komisji stypendialnej studentowi przysługuje odwołanie do rektora w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji w przedmiocie przyznania lub odmowy przyznania stypendium lub zapomogi. W przypadku decyzji rektora w sprawie stypendium dla najlepszych studentów przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
13. Rektor przekazuje swoje uprawnienia do rozpoznawania odwołań i wniosków od decyzji wydanych przez wydziałowe komisje stypendialne w zakresie stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora dla najlepszych studentów i zapomóg odwoławczej komisji stypendialnej.
14. Odwoławczą komisję stypendialną powołuje rektor spośród studentów delegowanych przez uczelniany organ samorządu studenckiego i pracowników Uczelni. Członkowie odwoławczej komisji stypendialnej wybierają spośród siebie przewodniczącego oraz wiceprzewodniczącego, będących studentami, których wybór zatwierdza rektor.
15. W skład odwoławczej komisji stypendialnej wchodzi: 8 studentów i 2 pracowników Uczelni, przy czym 4 studentów i 1 pracownik są delegowani z Wydziału Wychowania Fizycznego i Sportu w Białej Podlaskiej.
16. Obsługę administracyjną odwoławczej komisji stypendialnej sprawuje Dział Spraw Studenckich i Doktoranckich.
17. Odwołania od decyzji wydanych przez wydziałowe komisje stypendialne i wnioski o ponowne rozpatrzenie sprawy, o których mowa w pkt. 12, studenci składają za pośrednictwem właściwej wydziałowej komisji stypendialnej, które następnie przekazywane są za pisemnym potwierdzeniem do odwoławczej komisji stypendialnej.
18. Pracownik odpowiedzialny za obsługę administracyjną wydziałowej komisji stypendialnej lub odwoławczej komisji stypendialnej rejestruje, przechowuje oraz archiwizuje oryginały protokołów z posiedzeń komisji zgodnie z instrukcją kancelaryjną. Dokumenty studenta dotyczące przyznania studentowi pomocy materialnej przekazywane są do właściwego dziekanatu i są przechowywane w teczce akt osobowych studenta.
19. Komisja podejmuje decyzje po zapoznaniu się z odwołaniem studenta i wysłuchaniu opinii członków komisji zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu. Decyzje wydane przez odwoławczą komisję stypendialną podpisuje przewodniczący komisji lub działający z jego upoważnienia wiceprzewodniczący.
20. Nadzór nad działalnością komisji stypendialnej i odwoławczej komisji stypendialnej, sprawują odpowiednio dziekan i upoważniony przez rektora prorektor właściwy ds. studenckich. W ramach nadzoru nad komisjami, odpowiednio dziekan lub upoważniony przez rektora prorektor właściwy ds. studenckich:
 - 1) zatwierdza decyzje komisji,
 - 2) uchyla decyzje odpowiednio komisji stypendialnej lub odwoławczej komisji stypendialnej niezgodne z obowiązującymi przepisami,
 - 3) może zawiesić działanie komisji, w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków.
21. Decyzja wydana w postępowaniu odwoławczym jest ostateczna.

22. Członkowie wydziałowych komisji stypendialnych oraz odwoławczej komisji stypendialnej składają, z chwilą powołania do tego organu, oświadczenia o zobowiązaniu do zachowania w tajemnicy danych osobowych ujawnionych w toku postępowania o przyznanie świadczenia pomocy materialnej, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Sposób przechowywania danych osobowych ujawnionych w toku postępowania reguluje Instrukcja ochrony danych osobowych AWF w Warszawie.
23. Wszelkie decyzje organów Uczelni lub komisji stypendialnych wydawane w indywidualnej sprawie o przyznanie świadczeń pomocy materialnej doręcza się studentowi składającemu wniosek za potwierdzeniem odbioru na adres wskazany we wniosku lub osobiście, jeśli student stawi się po odbiór decyzji.
24. Rozstrzygnięcia wydziałowych komisji stypendialnych lub odwoławczej komisji stypendialnej wydane w sprawie przyznania lub odmowy przyznania studentowi świadczenia pomocy materialnej są decyzjami administracyjnymi w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. nr 98/2000 poz. 1071 z późn. zm. t.j.).
25. Od ostatecznych decyzji podjętych przez rektora lub odwoławczą komisję stypendialną w sprawie przyznania pomocy materialnej, studentowi przysługuje prawo złożenia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie.

§ 4

Organizacja przyjmowania wniosków

1. Kierownik dziekanatu jest odpowiedzialny za organizację procesu przyznawania pomocy materialnej na wydziale, w tym za obsługę wydziałowych komisji stypendialnych oraz prawidłowość i terminowość przekazywania danych niezbędnych dla przyznawania świadczeń. Za nadzór nad prawidłowością działań obejmujących proces przyznawania pomocy materialnej na wydziale odpowiada dziekan.
2. W poszczególnych dziekanatach obsługę właściwej wydziałowej komisji stypendialnej stanowi stanowisko ds. obsługi wydziałowej komisji stypendialnej.
3. Dziekanat ma obowiązek:
 - 1) przyjąć wniosek studenta o przyznanie mu świadczenia z funduszu pomocy materialnej, sprawdzić jego kompletność i poprawność formalną oraz udzielić studentowi informacji o konieczności poprawienia lub uzupełnienia wniosku,
 - 2) zarejestrować przyjęty wniosek oraz umieścić na nim datę, numer i podpis osoby przyjmującej, na żądanie studenta wydać potwierdzenie wpłynięcia wniosku z datą, pieczęcią i podpisem osoby przyjmującej,
 - 3) terminowo i prawidłowo sporządzić listy studentów według średnich ocen uzyskanych za wyniki w nauce i przekazać je wydziałowym komisjom stypendialnym, odwoławczej komisji stypendialnej oraz przekazać odpisy protokołów w sprawie przyznania świadczenia z funduszu pomocy materialnej do Kwestury i Działu Spraw Studenckich i Doktoranckich.
 - 4) przechowywać w teczce akt osobowych studenta dokumenty dotyczące przyznania studentowi pomocy materialnej,

- 5) upowszechniać na bieżąco informacje o obowiązujących przepisach w zakresie pomocy materialnej dla studentów, terminach składania wniosków, wysokości kwot i rodzajach świadczeń, wzorach i sposobach wypełniania wniosków,
 - 6) udzielać studentom niezbędnych informacji o zasadach przyznawania pomocy materialnej bez konieczności odsyłania do innych jednostek,
 - 7) udostępniać członkom komisji stypendialnych informacje i dokumenty dotyczące procesu przyznawania świadczeń pomocy materialnej z zachowaniem przepisów o poufności danych określonych w Ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. nr 133 późn. zm.),
 - 8) zapewnić członkom wydziałowych komisji stypendialnych dostęp do środków technicznych niezbędnych do funkcjonowania komisji.
4. Kierownik dziekanatu ma obowiązek przekazania do ostatniego dnia każdego miesiąca informacji o zmianach w statusie studenta mających wpływ na przyznawanie lub utratę świadczenia pomocy materialnej do Działu Spraw Studenckich i Doktoranckich.

§ 5

Zasady przyznawania świadczeń pomocy materialnej

1. Wszelkie świadczenia pomocy materialnej mogą być pobierane przez studentów tylko przez okres trwania studiów, określony w regulaminie studiów
2. Studentowi, któremu przyznano stypendium i który ukończył studia przed terminem określonym w regulaminie studiów wypłaca się stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych za miesiąc, w którym odbył się egzamin dyplomowy, a stypendium rektora dla najlepszych studentów wypłaca się jednorazowo w terminie do 30 dni od daty ukończenia studiów.
3. Świadczenia pomocy materialnej studenci mogą otrzymywać w danym roku akademickim przez okres do 10 miesięcy, z wyjątkiem zapomogi będącej świadczeniem jednorazowym, wypłacanym maksymalnie dwa razy w roku.
4. Stypendia finansowane z funduszu pomocy materialnej dla studentów są przyznawane na rok akademicki.
5. Stypendium rektora dla najlepszych studentów, stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych są przyznawane niezależnie od siebie i wypłacane w okresach miesięcznych z góry, najpóźniej do 20 dnia każdego miesiąca.
6. Wypłata stypendiów za miesiąc październik i listopad może być dokonywana łącznie w listopadzie, bez prawa studenta dochodzenia odsetek ustawowych.
7. Przyznane świadczenia pomocy materialnej są zaokrąglane do pełnych złotych.
8. Łączna wysokość stypendium socjalnego, stypendium rektora dla najlepszych studentów nie może być wyższa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta w poprzednim miesiącu, ustalonego w przepisach o wynagrodzeniu nauczycieli akademickich.
9. Ustala się, że stypendia mniejsze niż 30 zł nie będą wypłacane.
10. Student może równocześnie otrzymywać stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za osiągnięcia w nauce i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia sportowe. Otrzymanie tych stypendiów nie wyklucza prawa studenta do świadczeń pomocy materialnej oraz prawa do stypendium przyznawanego przez organy samorządu terytorialnego oraz pracodawców, a także pochodzących ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.
11. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów. Student jest obowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku w terminie składania wniosku.
12. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługują świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1.1-3 i 6, chyba że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat.
13. Tracą prawo do świadczeń pomocy materialnej:

- 1) studenci, którzy zostali prawomocnie skreśleni z listy studentów,
 - 2) studenci wydalenii z Uczelni na podstawie prawomocnej decyzji komisji dyscyplinarnej ds. studentów,
 - 3) studenci zawieszeni w prawach studenta,
 - 4) studenci, którzy uzyskali świadczenie pomocy materialnej na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub nieprawdziwych dokumentów, na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
 - 5) w przypadku stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki - studenci, którzy utracili tytuł do zamieszkiwania w domu studenckim lub innym obiekcie poza uczelnią lub w przypadku podjęcia pracy przez małżonka, jeśli student pobierał z tego tytułu świadczenie.
14. W przypadku utraty prawa do świadczenia pomocy materialnej, o którym mowa w § 5 ust. 14, świadczenie jest wypłacane do końca miesiąca, w którym:
- 1) wydano decyzję o skreśleniu z listy studentów,
 - 2) wydano decyzję komisji dyscyplinarnej o wydaleniu z Uczelni,
 - 3) wydano decyzję o zawieszeniu w prawach studenta,
15. W przypadku złożenia nieprawdziwych oświadczeń lub podania nieprawdziwych danych o dochodach uzyskanych w rodzinie studenta oraz o liczbie osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, a także w przypadku nie poinformowania o zmianie stanu faktycznego student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną i karną. Świadczenie pobrane przez studenta na podstawie nieprawdziwych danych podlega zwrotowi i jest przekazywane na fundusz pomocy materialnej dla studentów.

§ 6

Składanie wniosków

1. Wnioski o przyznanie stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla niepełnosprawnych, stypendium rektora dla najlepszych studentów należy złożyć w terminie 14 dni od daty rozpoczęcia roku akademickiego, określonego w organizacji roku akademickiego.
2. Wnioski o udzielenie świadczenia pomocy materialnej student składa do dziekanatu wydziału właściwego dla danego kierunku.
3. Wnioski w sprawie zapomóg należy składać w terminie do 2 miesięcy od daty powstania okoliczności stanowiącej podstawę wnoszenia o zapomogę.
4. Wnioski o przyznanie świadczeń pomocy materialnej podlegają rozpoznaniu przez komisje wydziałowe w terminie do 14 dni od daty zakończenia przyjmowania wniosków.
5. Jeżeli wniosek o przyznanie stypendium socjalnego lub stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych zostanie złożony po wyznaczonej dacie w trakcie trwania semestru, prawo do stypendium ustala się od następnego miesiąca, licząc od daty złożenia wniosku, chyba, że przyczyna była niezależna od studenta. W takiej sytuacji prawo do stypendium może być ustalone od miesiąca zaistnienia okoliczności mających wpływ na prawo do stypendium, nie wcześniej jednak niż od początku semestru.

6. Wnioski o przyznanie zapomóg oraz wnioski o stypendia złożone po wyznaczonej dacie będą rozpatrywane w terminie do 4 tygodni licząc od daty złożenia wniosku, z wyłączeniem okresów wolnych od zajęć.
7. Wzór wniosku określają Załączniki nr 2 i 3 do niniejszego regulaminu
8. Dane zawarte w dokumentach dołączonych do wniosku stanowią tajemnicę służbową i mogą być udostępnione innym osobom lub podmiotom wyłącznie w przypadkach określonych przepisami Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133 poz. 833 z późn. zm.). Sposób przechowywania danych osobowych ujawnionych w toku postępowania reguluje Instrukcja ochrony danych osobowych AWF w Warszawie.
9. Do wniosku studenta o udzielenie świadczenia pomocy materialnej student dołącza oświadczenie własne i pełnoletnich członków rodziny następującej treści:
„wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez AWF w Warszawie z siedzibą w Warszawie przy ul. Marymonckiej 34 dla celów udzielenia przez Uczelnię świadczenia pomocy materialnej”.
10. W przypadku, jeśli wniosek nie spełnia wymagań, zawiera niepełne dane lub brak jest wymaganych dokumentów lub oświadczeń, pracownik dziekanatu wzywa studenta do uzupełnienia dokumentacji w terminie 7 dni od daty otrzymania przez studenta zawiadomienia o konieczności uzupełnienia wniosku. Zawiadomienie następuje na piśmie.
11. W przypadku, gdy student nie uzupełni wniosku lub wymaganej dokumentacji w zakresie wynikającym z pisma w wyznaczonym terminie, wniosek pozostawia się bez rozpoznania.
12. Wzory wniosków o przyznanie świadczenia pomocy materialnej udostępniają dziekanaty oraz znajdują się na stronie Internetowej AWF w Warszawie.
13. Dziekanat wydziału rejestruje wniosek, nadając mu klauzulę „poufne” i przechowuje w sposób uniemożliwiający dostęp do informacji osobom nieupoważnionym.

§ 7

Stypendium socjalne

1. Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Student studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.
3. Student studiów stacjonarnych w przypadku, o którym mowa w § 7 ust. 2, może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości również z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki.
4. W przypadku ubiegania się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, o którym mowa w ust. 2, student ma obowiązek dołączyć do wniosku odpis decyzji administracyjnej potwierdzającej jego miejsce stałego pobytu.

5. Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości przysługuje za pełny miesiąc zakwaterowania w domu studenckim lub za okres najmu na podstawie przedłożonej i zarejestrowanej w urzędzie skarbowym umowy najmu dotyczącej zakwaterowania w obiekcie poza Uczelnią.
6. Student ma obowiązek powiadomić wydziałową komisję stypendialną o:
 - 1) utracie tytułu do zamieszkiwania w domu studenckim lub innym obiekcie niż dom studencki, przez niego, współmałżonka lub dziecko,
 - 2) podjęciu pracy przez małżonka, jeżeli student pobiera stypendium socjalne w zwiększonej wysokości,
 - 3) przeniesienia się na studia niestacjonarne.
7. Termin do zgłoszenia zmian określonych w ust. 6 wynosi 7 dni od dnia, w którym nastąpiło podjęcie pracy przez współmałżonka lub utrata tytułu prawnego do zamieszkiwania.
8. W przypadku utraty przez studenta tytułu do zamieszkiwania w domu studenckim lub innym obiekcie niż dom studencki, jego współmałżonka lub dziecko, przeniesienia na studia niestacjonarne, podjęcia pracy przez współmałżonka lub zmiany w zakresie sytuacji materialnej, stypendium jest wypłacane do końca miesiąca, w którym nastąpiło zdarzenie, uzasadniające utratę prawa do stypendium mieszkaniowego.
9. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie, uprawniająca studenta o ubieganie się o stypendium socjalne na dany rok akademicki ustala rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studentów.
10. Wysokość miesięcznego dochodu, o którym mowa w § 2 ust. 8 pkt. 1, nie może być niższa niż 1,30 kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, z późn. zm.), oraz wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992, z późn. zm.).
11. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
 - 1) studenta;
 - 2) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
 - 3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
12. Wysokość miesięcznego dochodu ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z uwzględnieniem ust. 11, z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się:
 - 1) dochodów, o których mowa w ust. 11 pkt. 3, jeżeli student jest samodzielny finansowo;
 - 2) świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, otrzymywanych na podstawie przepisów ustawy;

- 3) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
 - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
 - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo
 - d) międzynarodowych programów stypendialnych;
- 4) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 5) świadczeń:
 - a) pomoc materialna dla studentów i doktorantów przyznawana przez jednostki samorządu terytorialnego;
 - b) stypendia za wyniki w nauce dla studentów przyznawane przez osoby fizyczne lub osoby prawne niebędące państwowymi ani samorządowymi osobami prawnymi;
 - c) stypendium doktoranckie przyznawane uczestnikom stacjonarnych studiów doktoranckich.
13. Student jest samodzielny finansowo, jeżeli on lub jego małżonek spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym;
 - 2) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym;
 - 3) jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w pkt. 1 i 2, nie jest mniejszy niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
 - 4) nie złożył oświadczenia o prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami bądź jednym z nich.
14. W przypadku gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, z późn. zm.). W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.
15. W uzasadnionych przypadkach dziekan albo wydziałowa komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna mogą zażądać doręczenia opinii jednostki w systemie pomocy społecznej odpowiedzialnej za ustalenie sytuacji dochodowej i majątkowej osób i rodzin, i uwzględnić ją w postępowaniu.
16. Dochód rodziny oznacza średni miesięczny dochód członków rodziny uzyskany w roku kalendarzowym poprzedzającym datę złożenia wniosku o pomoc materialną.
17. Osoby pozostające na utrzymaniu to członkowie rodziny utrzymujący się z połączonych dochodów tych osób.
18. Wysokość średniego miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta ustala się na podstawie następujących dokumentów:

- 1) oświadczenia studenta o liczbie osób w rodzinie studenta pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym,
- 2) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez wszystkich pełnoletnich członków rodziny w ubiegłym roku kalendarzowym, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych - zawierające informacje o wysokości przychodu, o wysokości dochodu i wysokości składek na ubezpieczenie społeczne odliczone od dochodu, wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne odliczone od podatku i wysokości należnego podatku,
- 3) zaświadczenia z właściwego urzędu skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za dany rok lub decyzja ustalająca wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
- 4) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w ubiegłym roku kalendarzowym, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne (załącznik nr 4),
- 5) oświadczenia wszystkich pełnoletnich członków rodziny o wysokości uzyskanego w ubiegłym roku kalendarzowym innego dochodu niepodlegającego opodatkowaniu (załącznik nr 5),
- 6) zaświadczenia właściwego organu gminy lub nakaz płatniczy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w ubiegłym roku kalendarzowym,
- 7) umowy dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej (tzw. renty strukturalnej),
- 8) umowy zawartej w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
- 9) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osób spoza rodziny,
- 10) kopii odpisu wyroku sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopii odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej lub kopii odpisu ugody zawartej przed mediatorem,
- 11) zaświadczenia o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, przebywającego w ubiegłym roku kalendarzowym,
- 12) dokumentu określającego datę utraty dochodu oraz miesięcznej wysokości utraconego dochodu, jeżeli dochód rodziny uległ obniżeniu na skutek utraty dochodu przez członka rodziny,

- 13) dokumentu lub oświadczenia określającego wysokość uzyskanego dochodu, z pierwszego pełnego miesiąca w przypadku uzyskania dodatkowego dochodu przez członka rodziny,
- 14) odpisu skróconego aktu urodzenia lub innego dokumentu potwierdzającego wiek dziecka (np. zaświadczenie ze szkoły), w przypadku dziecka niepełnoletniego,
- 15) w przypadku gdy w rodzinie wychowuje się dziecko niepełnosprawne orzeczenia o niepełnosprawności albo o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności,
- 16) zaświadczenia ze szkoły, w przypadku gdy dziecko ukończyło 18 rok życia, oraz zaświadczenie z urzędu skarbowego o dochodach lub braku dochodów pełnoletniego rodzeństwa (do ukończenia 26 roku życia), a w przypadku rodzeństwa bezrobotnego zaświadczenie z urzędu pracy o zarejestrowaniu jako bezrobotny. Rodzeństwo wlicza się tylko wtedy gdy pobiera ono naukę i nie ukończyło 26 roku życia.
- 17) zaświadczenia szkoły wyższej w przypadku osoby uczącej się lub osoby legitymującej się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności, jeżeli uczy się w szkole wyższej.
- 18) zaświadczenia z urzędu pracy potwierdzające fakt pozostawania bez pracy z prawem lub bez prawa do zasiłku, w przypadku bezrobotnego studenta bądź członka jego rodziny,
- 19) zaświadczenia z właściwego urzędu skarbowego o wysokości dochodów studenta i członków rodziny studenta, uzyskanych w roku kalendarzowym poprzedzającym datę złożenia wniosku, obowiązujące przy rozliczeniu na zasadach ogólnych. Zaświadczenie to dotyczy również w przypadku, gdy student składa oświadczenie o dochodach rodziny z tytułu rozliczania na zasadach podatku zryczałtowanego oraz gdy student dokumentuje dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego.
- 20) kopie aktów zgonu rodziców lub kopie odpisu wyroku sądu zasądającego alimenty,
- 21) kopie odpisu prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację albo kopię zgonu małżonka lub rodzica dziecka, w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko,
- 22) odpis zupełny aktu urodzenia dziecka, w przypadku gdy ojciec jest nieznan,
- 23) prawomocny wyrok sądu rodzinnego stwierdzający przysposobienie lub informację sądu o toczącym się postępowaniu w sprawie przysposobienia dziecka, w przypadku osoby faktycznie opiekującej się dzieckiem, która wystąpiła o przysposobienie tego dziecka,
- 24) odpis wyroku oddalającego powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego,
- 25) orzeczenie sądu zobowiązujące jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka,
- 26) kopie kart pobytu, w przypadku cudzoziemca przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zezwolenia na osiedlenie się, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnot Europejskich, zezwolenia na zamieszkanie na czas oznaczony udzielonego w związku z okolicznością, o której mowa w art. 53 ust.1 pkt 13 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (Dz. U. nr 128, poz. 1175, z późn. zm.), zgody na pobyt tolerowany lub w związku z uzyskaniem w Rzeczypospolitej Polskiej statusu uchodźcy.

19. W przypadku, gdy przyznanie prawa do świadczeń socjalnych wymaga potwierdzenia innym dokumentem niż wymienione powyżej, dziekan może domagać się takiego dokumentu, a w szczególności okazania przez studenta i członków jego rodziny deklaracji podatkowej na podatek dochodowy od osób fizycznych za rok poprzedzający datę złożenia wniosku. Kopie dokumentów może uwierzytelnić pracownik Uczelni, notariusz lub instytucja, która dokument wydała.
20. Student jest zobowiązany do zgłaszania wszelkich zmian sytuacji materialnej, wpływających zarówno na podwyższenie jak i obniżenie wysokości stypendium. Wypłaty stypendiów w nowej wysokości dokonuje się od miesiąca następującego po miesiącu, w którym uzyskano od studenta ww. informacje.

§ 8

Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych

1. Student może się ubiegać o stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych. Warunkiem przyznania stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych jest niepełnosprawność studenta, potwierdzona orzeczeniem właściwego organu.
2. Do wniosku należy dołączyć aktualne orzeczenie właściwego zespołu ds. orzekania o niepełnosprawności.
3. Jeżeli orzeczenie o niepełnosprawności zostało wydane na czas określony, prawo do stypendium specjalnego dla niepełnosprawnych ustala się do ostatniego dnia miesiąca, w którym upływa termin ważności orzeczenia.
4. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może być przyznane w trakcie trwania semestru, po stwierdzeniu niepełnosprawności. Stypendium jest wówczas przyznawane od następnego miesiąca po złożeniu wniosku, bez możliwości wyrównania za poprzednie miesiące.

§ 9

Stypendium rektora dla najlepszych studentów

1. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może otrzymać student, który w roku akademickim poprzedzającym przyznanie stypendium, osiągnął za rok studiów wysoką średnią ocen lub miał osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.
2. Stypendia rektora przyznawane są na podstawie listy rankingowej utworzonej oddzielnie dla każdego kierunku, roku i poziomu studiów na podstawie uzyskanych punktów za wysoką średnią ocen lub osiągnięcia naukowe lub artystyczne. Na podstawie odrębnej listy rankingowej utworzonej oddzielnie dla każdego kierunku, roku i poziomu studiów przyznawane są stypendia rektora za wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.

3. Stypendium rektora przyznawane jest 10% liczby studentów każdego kierunku, roku i poziomu studiów prowadzonego w AWF w Warszawie. Liczbę przyznanych stypendiów rektora za wysoką średnią ocen lub osiągnięcia naukowe lub artystyczne oraz stypendiów rektora za wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym określają dziekani w porozumieniu z wydziałową komisją stypendialną.
4. Stypendium rektora dla najlepszych studentów można przyznać studentowi nie wcześniej niż po pierwszym roku studiów pierwszego stopnia.
5. O przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów może ubiegać się student pierwszego roku studiów drugiego stopnia rozpoczętych w ciągu roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia, który spełnił kryteria do ubiegania się o stypendium rektora na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia.
6. Kryteria osiągnięć warunkujące ubieganie się o stypendium rektora dla najlepszych studentów:
 - 1) Stypendium rektora za wysoką średnią ocen, osiągnięcia naukowe, artystyczne:
 - a) Z tytułu wysokiej średniej ocen:

Wysoka średnia ocen, co najmniej 4,0, według rankingu średnich ocen ze wszystkich zaliczeń i egzaminów za rok studiów. Punktację przyznaje się w trzech kategoriach, w zależności od wysokości średniej:

 - I kategoria - pierwsze 20% studentów z listy rankingowej,
 - II kategoria - kolejne 30% studentów z listy rankingowej,
 - III kategoria - pozostałe 50% studentów z listy rankingowej.
 - b) Z tytułu osiągnięć naukowych:
 - I kategoria - publikacje naukowe o łącznej wartości co najmniej 6 pkt. MNiSW,
 - II kategoria - udział w uczelnianych pracach naukowo-badawczych wyrażony publikacjami zawierającymi afiliację macierzystego koła naukowego lub jednostki organizacyjnej, w której działa student,
 - III kategoria - udział w uczelnianych pracach naukowo-badawczych wyrażony prezentacją referatu na konferencji naukowej, potwierdzonej streszczeniem zamieszczonym w materiałach konferencyjnych.
 - c) Z tytułu osiągnięć artystycznych:
 - I kategoria - nagroda w artystycznym, krajowym lub międzynarodowym konkursie (przełądzie, festiwalu) z udziałem jury,
 - II kategoria - aktywna działalność w ramach artystyczno-kulturalnej działalności Samorządu Studentów, realizacja przedsięwzięcia artystycznego na rzecz społeczności studenckiej,
 - III kategoria - udział w wystawie plastycznej, recitalu muzycznym, koncercie muzycznym, spektaklu teatralnym, przedsięwzięciu literackim, filmowym, tanecznym.
 - 2) Stypendium rektora za wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.
 - a) Z tytułu wysokich wyników sportowych:

- I kategoria: uczestnicy igrzysk olimpijskich lub igrzysk paraolimpijskich, finaliści mistrzostw świata lub Europy w dyscyplinach olimpijskich (1-8 miejsce), uniwersjad (1-5 miejsce), akademickich mistrzostw świata lub Europy (1-5 miejsce), medaliści mistrzostw Polski seniorów w dyscyplinach olimpijskich oraz także brali udział w akademickich mistrzostwach Polski bądź akademickich pucharach Polski lub w przypadku ich braku w mistrzostwach Polski AZS jako reprezentanci AWF w Warszawie.
 - II kategoria: uczestnicy igrzysk olimpijskich lub igrzysk paraolimpijskich, finaliści mistrzostw świata lub Europy w dyscyplinach olimpijskich (1-8 miejsce), uniwersjad (1-5 miejsce), akademickich mistrzostw świata lub Europy (1-5 miejsce), medaliści mistrzostw Polski seniorów w dyscyplinach olimpijskich,
 - III kategoria: zawodnicy podstawowego składu zespołu ekstraklasy lub I ligi dyscyplin olimpijskich, medaliści akademickich mistrzostw Polski lub medaliści mistrzostw Polski AZS oraz także brali udział w akademickich mistrzostwach Polski bądź akademickich pucharach Polski lub w przypadku ich braku w mistrzostwach Polski AZS jako reprezentanci AWF w Warszawie.
 - IV kategoria: zawodnicy podstawowego składu zespołu ekstraklasy lub I ligi dyscyplin olimpijskich, medaliści akademickich mistrzostw Polski lub medaliści mistrzostw Polski AZS.
7. Podstawowym warunkiem przyznania stypendium rektora dla najlepszych studentów jest zaliczenie roku w terminie określonym organizacją roku akademickiego.
 8. Studenci, którzy odbywają studia według indywidualnego planu studiów i programu nauczania mogą otrzymać stypendium rektora dla najlepszych studentów, jeżeli zaliczą rok akademicki w ustalonym regulaminowo terminie wpisanym w kartę rejestrującą indywidualny plan studiów i program nauczania. W przypadku studentów ubiegających się o stypendium rektora z tytułu wysokiej średniej warunkiem jest uzyskanie zaliczenia ze wszystkich przedmiotów przewidzianych organizacją studiów w danym roku.
 9. Stypendium rektora dla najlepszych studentów nie może być przyznane w przypadku powtarzania przez studenta zajęć z jakiegokolwiek przedmiotu, praktyki lub obozu z powodu niezadowolających wyników w nauce lub także w sytuacjach nieprzewidzianych np. z powodów zdrowotnych, w także w ramach wpisu warunkowego.
 10. Stypendiów rektora za wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym może być przyznane w przypadku, gdy student uzyskał zaliczenie roku z wpisem warunkowym, gdyż w terminie obozu przygotowywał się do udziału lub uczestniczył w zawodach sportowych i nie uczestniczył w obozie objętym programem studiów i uzyskał zgodę dziekana na przełożenie terminu obozu.
 11. Studentów studiujących według indywidualnego planu studiów i programu nauczania obowiązują terminy wpisane do karty i zatwierdzone przez dziekana wydziału. W przypadku rozłożenia jednego roku studiów na dwa lata, stypendium przysługuje jedynie w ciągu jednego roku.

12. Liczbę punktów za poszczególne osiągnięcia warunkujące ubieganie się o stypendium rektora dla najlepszych studentów określi rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studentów.
13. Do wniosku o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów student winien dołączyć dokumenty potwierdzające osiągnięcia z roku akademickiego bezpośrednio poprzedzającego złożenie wniosku.

§ 10

Stypendium ministra za osiągnięcia w nauce, stypendium ministra za wybitne osiągnięcia sportowe

1. Student szczególnie wyróżniający się w nauce, posiadający osiągnięcia naukowe lub student, który uzyskał wysoki wynik sportowy we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym może otrzymać odpowiednio stypendium ministra za osiągnięcia w nauce lub stypendium ministra za wybitne osiągnięcia sportowe.
2. Student może otrzymywać stypendium ministra począwszy od drugiego roku studiów, za wyjątkiem przypadku studiowania na pierwszym roku studiów drugiego stopnia pod warunkiem, że studia drugiego stopnia podjął w terminie roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia.
3. Szczegółowe warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendium ministra, liczbę stypendiów i maksymalną wysokość tego stypendium oraz wzór wniosku określają odrębne przepisy.

§ 11

Zapomogi

1. Zapomoga jest formą doraźnej, bezzwrotnej pomocy dla studentów, przyznawaną w formie pieniężnej.
2. Zapomoga może być przyznana studentowi, który przejściowo znalazł się w trudnej sytuacji materialnej.
3. Do zdarzeń uzasadniających przyznanie zapomogi zalicza się w szczególności:
 - a) ciężką chorobę studenta lub jego najbliższej rodziny (dziecko, niepracujący małżonek, ojciec, matka, rodzeństwo), pozostającej we wspólnym gospodarstwie domowym,
 - b) śmierć najbliższego członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym,
 - c) czasowo szczególnie trudna sytuacja materialna spowodowana innym, niż wymienione, nagłym zdarzeniem.
4. Student ma obowiązek złożenia dokumentów, potwierdzających zdarzenia w zakresie przejściowego pogorszenia się jego sytuacji materialnej.
5. Wysokość zapomogi jest uzależniona od sytuacji, w jakiej znalazł się student. Student może otrzymać zapomogę tylko dwa razy w przeciągu roku akademickiego.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego regulaminu stosuje się przepisy Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym.
2. Świadczenia pomocy materialnej określone w niniejszym regulaminie pobrane nienależnie, na podstawie niepełnych lub niekompletnych danych oraz dokumentów niezgodnych ze stanem faktycznym podlegają zwrotowi wraz z ustawowymi odsetkami od dnia pobrania świadczenia, do funduszu pomocy materialnej AWF w Warszawie, na podstawie odrębnych przepisów.
3. Świadczenia niezwrócone na skutek wezwania do zapłaty wystawionego przez AWF w Warszawie podlegają windykacji na drodze sądowej.
4. Traci moc dotychczasowy regulamin, wprowadzony Zarządzeniem nr 11/2006/2007 Rektora AWF w Warszawie z dnia 30 października 2006 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu przyznawania i ustalania wysokości świadczeń pomocy materialnej dla studentów Akademii Wychowania Fizycznego w Warszawie.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2011 r.