

Zarządzenie Nr 16/2011/2012
Rektora Akademii Wychowania Fizycznego
Józefa Piłsudskiego w Warszawie
z dnia 5 grudnia 2011 r.

w sprawie: zasad zawierania umów ze studentami, wprowadzenia wzoru umów zawieranych przez Akademię Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie ze studentami studiów stacjonarnych o warunkach odpłatności za zajęcia powtarzane z powodu niezadowolających wyników w nauce oraz za zajęcia nieobjęte planem i programem kształcenia oraz zmiany wzorów umów na studiach niestacjonarnych obowiązujących w roku akademickim 2011/2012

Na podstawie art. 66 ust. 1 i 2 pkt.5 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164 poz.1365 ze zm.) i § 114 ust.1 Statutu AWF Warszawa w zw. z art.160 ust.3 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164 poz.1365 ze zm.) i art. 33 ust. 1 pkt. 5 b i c i 69 ust.1 pkt. 3 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz.1240) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Upoważniam:

- 1) **Dziekana Wydziału Wychowania Fizycznego dr hab. prof. AWF Henryka Norkowskiego** do podpisywania, zmiany i rozwiązywania w imieniu Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie umów o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne związane z powtarzaniem zajęć oraz za zajęcia nieobjęte planem i programem kształcenia, zawieranych ze studentami studiów stacjonarnych I i II stopnia na kierunku wychowanie fizyczne i I stopnia na kierunku sport oraz do podpisywania, zmiany i rozwiązywania w imieniu Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie umów o warunkach odpłatności, zawieranych ze studentami studiów niestacjonarnych I i II stopnia na kierunku wychowanie fizyczne. Dla ważności oświadczenia woli konieczne jest współdziałanie z Kwestorem AWF w Warszawie mgr inż. Anną Szymandera,
- 2) **Dziekana Wydziału Turystyki i Rekreacji dr hab. prof. AWF Mariana Kowalewskiego** do podpisywania, zmiany i rozwiązywania w imieniu Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie umów o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne związane z powtarzaniem zajęć oraz za zajęcia nieobjęte planem i programem kształcenia, zawieranych ze studentami studiów stacjonarnych I i II stopnia na kierunku turystyka i rekreacja oraz do podpisywania zmiany i rozwiązywania w imieniu Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie umów o warunkach odpłatności, zawieranych ze studentami studiów niestacjonarnych I i II stopnia na kierunku turystyka i rekreacja. Dla ważności oświadczenia woli konieczne jest współdziałanie z Kwestorem AWF w Warszawie mgr inż. Anną Szymandera,
- 3) **Dziekana Wydziału Rehabilitacji dr hab. prof. AWF Janusza Domanieckiego** do podpisywania, zmiany i rozwiązywania w imieniu Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie umów o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne związane z powtarzaniem zajęć oraz za zajęcia nieobjęte planem i programem kształcenia, zawieranych ze studentami studiów stacjonarnych I stopnia na kierunku fizjoterapia i pielęgniarstwo oraz II stopnia na kierunku fizjoterapia, a także do podpisywania zmiany i rozwiązywania w imieniu Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie umów o warunkach odpłatności, zawieranych ze studentami studiów niestacjonarnych I stopnia na kierunku fizjoterapia i tzw. umów uczestnictwa na kierunku pielęgniarstwo - studia pomostowe. Dla ważności oświadczenia woli konieczne jest współdziałanie z Kwestorem AWF w Warszawie mgr inż. Anną Szymandera.
- 4) **Dziekana Wydziału Wychowania Fizycznego i Sportu w Białej Podlaskiej dr hab. prof. AWF Jerzego Sadowskiego** do podpisywania, zmiany i rozwiązywania w imieniu Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie umów o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne związane z powtarzaniem zajęć oraz za zajęcia nieobjęte planem i programem kształcenia ze studentami studiów stacjonarnych I stopnia na kierunku wychowanie fizyczne, sport, fizjoterapia, kosmetologia, turystyka i rekreacja i II stopnia na kierunku turystyka i rekreacja i wychowanie fizyczne oraz do podpisywania, zmiany i rozwiązywania w imieniu Akademii Wychowania Fizycznego Józefa

Piłsudskiego w Warszawie umów o warunkach odpłatności, zawieranych ze studentami studiów niestacjonarnych I i II stopnia na kierunku wychowanie fizyczne. Dla ważności oświadczenia woli konieczne jest współdziałanie z Zastępcą Kwestora AWF w Warszawie, mgr Małgorzatą Wojtiuk w Białej Podlaskiej.

- 5) **Upoważniam Kwestora AWF w Warszawie mgr inż. Annę Szymandere** do podpisywania, zmiany i rozwiązywania w imieniu Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie umów o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne związane z powtarzaniem zajęć oraz za zajęcia nieobjęte planem i programem kształcenia, zawieranych ze studentami studiów stacjonarnych I stopnia na kierunku wychowanie fizyczne, sport, fizjoterapia, turystyka i rekreacja, pielęgniarstwo i II stopnia na kierunku wychowanie fizyczne, fizjoterapia, turystyka i rekreacja oraz do podpisywania zmiany i rozwiązywania w imieniu Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie umów o warunkach odpłatności zawieranych ze studentami studiów niestacjonarnych I stopnia na kierunku wychowanie fizyczne, fizjoterapia, turystyka i rekreacja i II stopnia na kierunku turystyka i rekreacja i wychowanie fizyczne a także do podpisywania tzw. umów uczestnictwa dla studentów studiów na kierunku pielęgniarstwo - studia pomostowe.

Dla ważności oświadczenia woli konieczne jest współdziałanie z:

- a) **Dziekanem Wydziału Wychowania Fizycznego dr hab. prof. AWF Henrykiem Norkowskim** – w zakresie podpisywania, zmiany i rozwiązywania umów o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne związane z powtarzaniem zajęć oraz za zajęcia nieobjęte planem i programem ze studentami studiów stacjonarnych I i II stopnia na kierunku wychowanie fizyczne i I stopnia na kierunku sport oraz umów o warunkach odpłatności ze studentami studiów niestacjonarnych I i II stopnia na kierunku wychowanie fizyczne.
 - b) **Dziekanem Wydziału Turystyki i Rekreacji dr hab. prof. AWF Marianem Kowalewskim** – w zakresie podpisywania, zmiany i rozwiązywania w imieniu Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie umów o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne związane z powtarzaniem zajęć oraz za zajęcia nieobjęte planem i programem kształcenia ze studentami studiów stacjonarnych I i II stopnia na kierunku turystyka i rekreacja oraz do podpisywania umów o warunkach odpłatności ze studentami studiów niestacjonarnych I i II stopnia na kierunku turystyka i rekreacja.
 - c) **Dziekanem Wydziału Rehabilitacji dr hab. prof. AWF Januszem Domanieckim** w zakresie podpisywania, zmiany i rozwiązywania w imieniu Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie umów o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne związane z powtarzaniem zajęć oraz za zajęcia nieobjęte planem i programem ze studentami studiów stacjonarnych I stopnia na kierunku fizjoterapia, pielęgniarstwo i II stopnia na kierunku fizjoterapia, a także do podpisywania umów o warunkach odpłatności ze studentami studiów niestacjonarnych I stopnia na kierunku fizjoterapia i tzw. umów uczestnictwa na kierunku pielęgniarstwo - studia pomostowe.
- 6) **Upoważniam Zastępcę Kwestora AWF w Warszawie mgr Małgorzatę Wojtiuk w Białej Podlaskiej** do podpisywania, zmiany i rozwiązywania w imieniu Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie umów o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne związane z powtarzaniem zajęć oraz za zajęcia nieobjęte planem i programem kształcenia, zawieranych ze studentami studiów stacjonarnych I stopnia na kierunku wychowanie fizyczne, sport, fizjoterapia, kosmetyka, turystyka i rekreacja i II stopnia na kierunku turystyka i rekreacja i wychowanie fizyczne oraz do podpisywania zmiany i rozwiązywania w imieniu Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie umów o warunkach odpłatności, zawieranych ze studentami studiów niestacjonarnych I i II stopnia na kierunku wychowanie fizyczne. Dla ważności oświadczenia woli konieczne jest współdziałanie z Dziekanem Wydziału Wychowania Fizycznego i Sportu w Białej Podlaskiej dr hab. prof. AWF Jerzym Sadowskim.
2. Wzór umowy o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne związane z powtarzaniem zajęć oraz za zajęcia nieobjęte planem i programem kształcenia, zawieranej ze studentami studiów stacjonarnych I i II stopnia określa **Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia**.
 3. Zobowiązuję dziekanów wydziałów do podpisania umów o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne związane z powtarzaniem zajęć oraz za zajęcia nieobjęte planem i programem kształcenia ze studentami studiów stacjonarnych I i II stopnia, zobowiązanymi po dniu 1 października 2011 r. do powtarzania zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce, a także ze studentami uczestniczącymi w zajęciach nieobjętych planem i programem kształcenia po dniu 1 października 2011 r. oraz ze studentami I roku studiów stacjonarnych I i II stopnia. W następnej kolejności, jednak nie później niż do dnia 30 maja 2012 r. dziekani zakończą proces zawierania umów ze wszystkimi studentami studiów stacjonarnych.

4. Wzór umowy o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne świadczone na studiach niestacjonarnych I i II stopnia określa **Załącznik nr 2 i 3 do niniejszego Zarządzenia**.
5. Wzór umowy o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne świadczone na studiach niestacjonarnych I i II stopnia stosuje się do umów zawieranych po dniu 1 października 2011 r.
6. Warunkiem podpisania umowy o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne na studiach wyższych jest decyzja o przyjęciu na studia wyższe w AWF w Warszawie.
7. Rejestr umów o warunkach odpłatności prowadzonych na wszystkich wydziałach prowadzi Kwestor AWF w Warszawie.

§ 2

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do dnia 31 sierpnia 2012 r.
2. Z dniem wejścia w życie zarządzenia traci moc Zarządzenie Rektora AWF w Warszawie Nr 5/2008/2009 z dnia 9 października 2008 r. w sprawie wprowadzenia wzorów umów o warunkach odpłatności wraz z aneksem nr 1.
3. Zarządzam zamieszczenie na stronie internetowej AWF informacji o wysokości opłat pobieranych przez Uczelnię za świadczone usługi edukacyjne na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych oraz o zasadach pobierania tych opłat przez AWF w Warszawie, a także wzorów umów stanowiących **Załącznik nr 1, 2 i 3** do niniejszego Zarządzenia. Nadzór nad wprowadzeniem i aktualizacją danych zawartych w niniejszej informacji powierzam Prorektorowi ds. Studenckich dr hab. prof. AWF Zbigniewowi Dziubińskiemu.

Rektor

Dr hab. prof. AWF Alicja Przyłuska - Fiszer

WZÓR UMOWY O WARUNKACH ODPLATNOŚCI ZA USŁUGI EDUKACYJNE NA STUDIACH STACJONARNYCH

Umowa o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne na studiach stacjonarnych stopnia na kierunku w Wydziale w Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie

Nr umowy:.....

Umowa zawarta w dniu.....pomiedzy Stronami:

- Panią/Panem
legitymującym się
Adres zameldowania.....
Adres do korespondencji.....
Nr albumu.....

zwaną/ym dalej „**Studentem**”, a

Akademią Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie, zwaną dalej „**Uczelnią**”,
reprezentowaną przez:

1. Dziekana Wydziału

2. Kwestora/Zastępcę Kwestora w Białej Podlaskiej¹

upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Uczelni na podstawie upoważnienia Rektora AWF w Warszawie.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest określenie zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”, warunków odpłatności za usługi edukacyjne świadczone na studiach stacjonarnych, związanych z:
 - 1) powtarzaniem zajęć z przedmiotów, praktyk i obozów z powodu niezadowolających wyników w nauce,
 - 2) udziałem Studenta w zajęciach nieobjętych planem i programem kształcenia,
 - 3) wnoszeniem opłat za dokumentację przebiegu studiów.
2. Uczelnia oświadcza, że spełnia wymagania art. 9 i 9a Ustawy prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164 poz.1365) oraz wydanych na jej podstawie rozporządzeń, posiada warunki kadrowe oraz inne niezbędne warunki, w tym lokalowe, związane z niezbędnym wyposażeniem materialnym, do prowadzenia zajęć, podlegających powtórzeniu lub odpowiednio do prowadzenia zajęć nieobjętych planem i programem kształcenia.
3. Plan i program kształcenia na kierunku umożliwia Studentowi uzyskanie nie mniej niż 180 punktów ECTS (studia I stopnia)/120 punktów ECTS (studia II stopnia).
4. Poza limitem punktów ECTS określonym w § 1 ust. 3 Umowy Student bez wnoszenia opłat ma prawo do korzystania z zajęć na określonym w niniejszej Umowie poziomie studiów, za które może uzyskać dodatkowo nie więcej niż 30 punktów ECTS.

§ 2

1. Student studiów stacjonarnych nie wnosi opłat za zajęcia na studiach stacjonarnych objętych planem i programem kształcenia, obowiązujące w dacie rozpoczęcia studiów. Plan i program kształcenia oraz wykaz zajęć znajduje się na stronie internetowej Uczelni.
2. Student studiów stacjonarnych wnosi opłaty za zajęcia dydaktyczne:
 - 1) wynikające z konieczności powtarzania przedmiotów, praktyk i obozów z powodu niezadowolających wyników w nauce,
 - 2) nieobjęte planem i programem kształcenia.

¹ Niepotrzebne skreślić

3. Wysokość opłat, o których mowa w § 2 ust. 2 umowy, obowiązujących w danym roku akademickim określone są w Załączniku A do niniejszej Umowy. Załącznik A stanowi integralną część Umowy i wymaga podpisania przez strony niniejszej Umowy przed rozpoczęciem zajęć w roku akademickim, w którym opłata obowiązuje.
4. O wysokości opłaty za powtarzanie zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce oraz opłaty za zajęcia nieobjęte planem i programem kształcenia w danym roku akademickim, Student zostanie poinformowany, co najmniej miesiąc przed rozpoczęciem zajęć powtarzanych w semestrze, za który opłatę reguluje załącznik A.
5. Student podpisując Załącznik A na kolejny rok akademicki wyraża tym samym zgodę na wysokość opłaty za powtarzanie zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce oraz na wysokość opłaty za zajęcia nieobjęte planem i programem kształcenia.

§ 3

1. W przypadku niezaliczenia przez Studenta zajęć dydaktycznych w danym semestrze Uczelnia określa i przedstawia Studentowi wykaz przedmiotów, praktyk lub zajęć na obozach do powtórzenia, liczbę godzin zajęć, termin zajęć powtarzanych oraz wysokość opłaty za powtarzanie poszczególnych zajęć z danego przedmiotu.
2. W przypadku konieczności uzupełnienia przez Studenta zajęć dydaktycznych o zajęcia nieobjęte planem i programem kształcenia z przyczyn niezależnych od Uczelni lub w przypadku złożenia przez Studenta na piśmie deklaracji o udziale w zajęciach dodatkowych, nieobjętych planem i programem kształcenia Uczelnia przedstawia Studentowi informację odpowiednio o przedmiotach do uzupełnienia nieobjętych planem i programem kształcenia oraz o warunkach uczestnictwa w tym zajęciach, w tym liczbę godzin zajęć oraz termin ich przeprowadzenia.
3. Na podstawie wykazu przedmiotów i stawek opłat, obowiązujących w danym roku akademickim, określonych w Załączniku A do niniejszej umowy, Uczelnia ustala wysokość opłaty za powtarzanie każdego przedmiotu lub odpowiednio wysokość opłaty za zajęcia nieobjęte planem i programem studiów i termin jej wpłacenia.
4. W przypadku niezaliczenia przez Studenta praktyki, Uczelnia określa i przedstawia Studentowi wykaz praktyk do uzupełnienia, liczbę godzin oraz termin i miejsce ich powtarzania. Na podstawie wykazu praktyk, podlegających powtórzeniu i stawek opłat, ustalonych na dany rok akademicki w Załączniku A do niniejszej umowy, Uczelnia określa wysokość opłaty za powtarzanie praktyk i termin uiszczenia tej opłaty.
5. W przypadku niezaliczenia przez Studenta obozu, Uczelnia określa i przedstawia Studentowi zasady powtarzania obozu, jego termin i miejsce oraz koszty jego powtórzenia. Podstawą ustalenia kosztu obozu jest wykaz przedmiotów zaliczanych przez Studenta w ramach obozu i stawki obowiązujące w danym roku akademickim, określone w Załączniku A do niniejszej umowy.
6. Organizację i zasady powtarzania zajęć na studiach stacjonarnych lub odpowiednio zasady udziału w zajęciach nieobjętych planem i programem kształcenia określają Regulamin Studiów AWF Warszawa, zarządzenia rektora i pisma okólne dziekana, opublikowane na stronie internetowej AWF Warszawa.
7. Opłata za powtarzanie zajęć dydaktycznych oraz opłata za zajęcia nieobjęte planem i programem kształcenia są płatne z góry w terminie określonym przez Uczelnię, nie później niż na 14 dni przed datą rozpoczęcia zajęć z danego przedmiotu. Opłaty te nie podlegają rozłożeniu na raty.
8. Warunkiem dopuszczenia Studenta do udziału w zajęciach dydaktycznych, które student ma obowiązek powtórzyć z powodu niezadowolających wyników w nauce, lub które odbywa poza planem i programem kształcenia jest potwierdzenie przez odpowiedni dziekanat, że Student wniósł należną opłatę.
9. Uczelnia ma prawo do pobierania odsetek ustawowych w przypadku niedotrzymania przez Studenta wyznaczonego terminu na wniesienie opłat za zajęcia nieobjęte planem i programem kształcenia lub wskazanych w decyzji dziekana opłat za powtarzanie zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce. Odsetki ustawowe są naliczane od dnia następnego po upływie terminu zapłaty należności do dnia zapłaty, czyli zaksięgowania należności na rachunku bankowym Uczelni.

§ 4

1. Opłata za powtarzanie zajęć dydaktycznych oraz opłata za zajęcia nieobjęte planem i programem kształcenia nie obejmuje następujących kosztów ponoszonych przez Studenta w związku z udziałem w tych zajęciach dydaktycznych:
 - 1) obowiązkowego ubezpieczenia OC oraz ubezpieczenia NNW, jeżeli powyższych ubezpieczeń nie opłaca Uczelnia,
 - 2) dojazdu na obozy, szkoleniowe organizowane poza siedzibą Uczelni, zakwaterowania w obiekcie

- wyznaczonym przez Uczelnię oraz wyżywienia w trakcie trwania obozów szkoleniowych, a także kosztów zakupu lub wynajmu wszelkiego sprzętu niezbędnego do prawidłowego odbycia obozów szkoleniowych, jeżeli sprzęt ten nie stanowi własności Uczelni i nie jest przez Uczelnię udostępniany,
- 3) innych kosztów związanych z pobytem na obozach szkoleniowych, jak opłaty za wyciągi narciarskie oraz za akcesoria niezbędne do prawidłowej realizacji zadań dydaktycznych,
 - 4) zakwaterowania, dojazdu i wyżywienia podczas odbywania praktyk zawodowych oraz innych kosztów niezbędnych dla dopuszczenia studenta do pracy w miejscu praktyki np. kosztów otrzymania książeczki Sanepidu,
 - 5) materiałów dydaktycznych oraz innych materiałów niezbędnych do udziału w zajęciach dydaktycznych podlegających powtórzeniu, w tym kosztów osobistych strojów sportowych koniecznych do uczestnictwa w zajęciach praktycznych, jeżeli materiały te nie są udostępniane przez Uczelnię,
 - 6) zakwaterowania i wyżywienia w czasie udziału w celu odbycia zajęć dydaktycznych podlegających powtórzeniu, przy czym w przypadku trudnej sytuacji materialnej Student może się ubiegać o dofinansowanie przez Uczelnię na ww. cel, na zasadach uregulowanych odrębnymi przepisami,
 - 7) badań lekarskich, jeśli są wymagane przez Uczelnię lub pracodawcę, organizującego praktyki.

§ 5

1. Student ma obowiązek wnoszenia opłat za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów.
2. Wysokość opłat za wydanie dokumentów określają w dacie podpisania Umowy przepisy Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U. Nr 201 poz.1188). Uczelnia zastrzega sobie prawo zmiany wysokości tych opłat w przypadku zmiany przepisów Rozporządzenia wydanego przez ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
3. Opłaty za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów uiszczą się przed sporządzeniem i wydaniem dokumentu. Opłaty te nie podlegają zwrotowi ani rozłożeniu na raty.

§ 6

1. Student wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych dla potrzeb procesu kształcenia w AWF Warszawie, prowadzenia dokumentacji toku studiów oraz umieszczenia w bazie absolwentów AWF Warszawa i badania ich losów zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn.zm.).
2. Student winien posiadać rachunek bankowy oraz podać Uczelni jego numer, celem dokonywania rozliczeń pieniężnych pomiędzy stronami Umowy.
3. Student zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Uczelni o zmianie jego danych osobowych i adresowych zawartych w niniejszej Umowie. Student jest również zobowiązany do niezwłocznego powiadamiania Uczelni o zmianie numeru jego rachunku bankowego. Skutki zaniechania wykonania tych obowiązków obciążać będą Studenta.
4. Uczelnia zobowiązuje się do posługiwania się ww. danymi Studenta zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych dla celów określonych w § 6 ust.1 niniejszej umowy.

§ 7

1. Umowa zawarta zostaje na okres trwania studiów i wygasa z mocy prawa z chwilą ukończenia studiów przez studenta lub w wyniku skreślenia studenta z listy studentów, z chwilą uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu.
2. Umowa może również zostać rozwiązana w drodze porozumienia stron albo wypowiedzenia przez jedną ze stron. Wypowiedzenie Umowy wymaga formy pisemnej. Ustala się miesięczny termin wypowiedzenia.
3. Uczelnia może wypowiedzieć umowę w przypadku:
 - 1) niewpłacania w terminie opłat przewidzianych niniejszą Umową,
 - 2) niepodpisanie przez Studenta Załącznika A do niniejszej Umowy, określonego w § 2 ust. 3 i 4 Umowy w terminie miesiąca od rozpoczęcia danego roku akademickiego.
4. Student wypowiada Umowę poprzez złożenie pisemnej rezygnacji ze studiów w AWF w Warszawie. Skutek wypowiedzenia ma tu miejsce z chwilą złożenia przez Studenta Uczelni pisemnego oświadczenia o rezygnacji, z tym, że Student jest zobowiązany do niezwłocznego rozliczenia się z Uczelnią, jeżeli w dacie wygaśnięcia umowy Student zalega w zapłacie jakiegokolwiek należności w stosunku do Uczelni.
5. Student może wypowiedzieć Umowę w przypadku niewywiązywania się przez Uczelnię z zobowiązań wynikających z Umowy lub w przypadku rezygnacji ze studiów.

6. W przypadku rezygnacji ze studiów i rozwiązania umowy o usługi edukacyjne na studiach stacjonarnych przez Studenta przed wyznaczonym terminem zajęć dydaktycznych powtarzanych z powodu niezadowolających wyników w nauce lub przed terminem zajęć nieobjętych planem i programem kształcenia, Uczelnia zwraca Studentowi całość opłaty za te zajęcia, z których Student zrezygnował w terminie 30 dni od daty rozwiązania umowy.
7. W przypadku rezygnacji ze studiów i rozwiązania umowy o usługi edukacyjne na studiach stacjonarnych, po rozpoczęciu zajęć dydaktycznych podlegających powtórzeniu lub odpowiednio po rozpoczęciu zajęć nieobjętych planem i programem kształcenia, a przed końcem semestru, Uczelnia – na wniosek Studenta -zwraca Studentowi część opłaty za okres powtarzania zajęć lub odpowiednio opłaty za zajęcia nieobjęte planem i programem kształcenia, przypadający po rozwiązaniu umowy. Wysokość opłaty podlegającej zwrotowi Uczelnia ustala w następujący sposób: opłatę za zajęcia powtarzane z danego przedmiotu lub za zajęcia nieobjęte planem i programem kształcenia wniesioną przez Studenta, dzieli się przez liczbę godzin zajęć dydaktycznych ustalonych przez Uczelnię do powtórzenia wskazaną w wykazie zajęć z danego przedmiotu, obozu lub praktyki lub odpowiednio podanych w informacji o organizacji zajęć nieobjętych planem i programem kształcenia i mnoży się przez liczbę godzin tych zajęć przypadających na okres od dnia rozwiązania umowy do ostatniego dnia zajęć dydaktycznych. Uczelnia zwraca studentowi opłatę w terminie 30 dni od daty rozwiązania umowy. W przypadku zwłoki Uczelni w zwrocie opłaty, Student ma prawo naliczenia odsetek ustawowych.
8. Uczelnia nie zwraca opłaty za powtarzanie przedmiotu, obozu, praktyki w przypadku:
 - 1) skreślenia studenta z listy studentów z powodu stwierdzenia braku postępów w nauce lub nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku akademickiego w określonym terminie, po rozpoczęciu zajęć dydaktycznych podlegających powtórzeniu,
 - 2) ukarania Studenta karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni,
 - 3) rezygnacji Studenta ze studiów w przypadku, kiedy Student miał zapewnioną możliwość przez Uczelnię odbywania zajęć powtórzonych, ale z niej nie skorzystał.
9. W przypadku rezygnacji ze studiów i rozwiązania niniejszej umowy lub skreślenia z listy studentów po rozpoczęciu zajęć dydaktycznych podlegających powtórzeniu lub w ich trakcie, Student, który nie wniósł opłaty za powtarzanie zajęć ma obowiązek uiszczenia na rzecz Uczelni opłaty za zajęcia dydaktyczne, podlegające powtórzeniu, które odbył do czasu skreślenia z listy studentów. Wysokość opłaty podlegającej wpłaceniu przez Studenta za powtarzanie danego przedmiotu, obozu, praktyki Uczelnia ustala się w ten sposób, że opłatę za zajęcia powtarzane z danego przedmiotu, praktyki, obozu dzieli się przez liczbę godzin zajęć dydaktycznych ustalonych przez Uczelnię do powtórzenia w wykazie zajęć z danego przedmiotu, obozu lub praktyki i mnoży się przez liczbę godzin tych zajęć przypadających na okres od pierwszego dnia zajęć dydaktycznych do dnia rozwiązania umowy. Student ma obowiązek wpłacenia opłaty za kształcenie w terminie 7 dni od daty rozwiązania umowy o kształcenie lub prawomocnego skreślenia z listy studentów. Zasadę określoną w § 7 ust. 9 niniejszej umowy stosuje się także do studentów, realizujących zajęcia dydaktyczne, zorganizowane poza planem i programem kształcenia.

§ 8

1. Student oświadcza, że znany jest mu Statut Uczelni oraz Regulamin Studiów obowiązujący w Uczelni, których treść znajduje się na stronie internetowej AWF Warszawa.
2. Zmiana postanowień Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieunormowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym, a także przepisy wydane przez organy Uczelni.
4. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądów powszechnych.
5. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje student, a pozostałe dwa Uczelnia.

.....
Podpis Studenta

.....
Podpis i pieczęć
Dziekana Wydziału

.....
Podpis i pieczęć
Kwestora

Pieczęć Uczelni

§ 1

1. Wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne związane z powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych ustala się na podstawie kalkulacji kosztów uruchomienia i przeprowadzenia tych zajęć uwzględniających koszt godziny prowadzenia danego przedmiotu, liczbę godzin, wartość osobowego funduszu płac pracowników realizujących dany przedmiot oraz kosztów wydziałowych i kosztów ogólnouczelnianych.
2. Wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne związane z powtarzaniem praktyk i obozów na studiach stacjonarnych ustala się na podstawie całkowitego kosztu przeprowadzenia praktyki lub obozu.
3. Wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne związane z powtarzaniem określonych zajęć w ramach danego przedmiotu na studiach stacjonarnych dla studentów studiów stacjonarnych w roku akademickim 2011/2012 wynosi:

Oplata za 1 godz. powtarzania przedmiotu w r. akad. 2011/2012	WWF, TiR, WWFiS	WR	
	Studia I^o i II^o	Studia doktoranckie	Studia I^o i II^o
wykład	7 zł./godz.	12 zł./godz.	10 zł./godz.
ćwiczenia w salach i obiektach sportowych	19 zł./godz.	24 zł./godz.	22 zł./godz.
ćwiczenia w obiektach szpitalnych	-	-	19 zł./godz.
seminarium dyplomowe	19 zł./godz.	-	22zł/godz.

4. Powyższe stawki są ustalone dla liczby osób w grupie zajęć prowadzonych z udziałem jednego nauczyciela akademickiego. W przypadku, jeśli student powtarza zajęcia w grupie powtarzającej o liczebności mniejszej niż określona w piśmie okólnym dziekana, wysokość opłaty zwiększa się proporcjonalnie do liczby studentów.
5. Wysokość opłaty za prowadzenie zajęć dydaktycznych na specjalizacji na stopień trenera nieobjętych planem i programem kształcenia na studiach I i II stopnia wynosi 1400,00 zł.
6. Wysokość opłaty za prowadzenie zajęć dydaktycznych na specjalizacji na stopień instruktora sportu nieobjętych planem i programem kształcenia na studiach I i II stopnia wynosi 900,00 zł.
7. W przypadku nieuczestniczenia w wyznaczonym terminie w obowiązkowym szkoleniu BHP, opłata za dodatkowe szkolenia BHP przeprowadzone przez AWF Warszawa dla studenta wynosi 50,00 zł.
8. Wysokość i zasady ustalania opłaty za świadczone usługi edukacyjne z tytułu powtarzania przedmiotu stosuje się przy ustalaniu opłaty za zajęcia nieobjęte planem kształcenia, w tym za różnice programowe.

§ 2

1. Wysokość opłat za wydanie dokumentów wynosi:

1) Indeks	4,00 zł
2) Duplikat	6,00 zł
3) Legitymacja studencka	5,00 zł
4) Duplikat	7,50 zł
5) Elektroniczna legitymacja studencka	17,00 zł
6) Duplikat	25,50 zł
7) Legitymacja instruktorska	20,00 zł
8) Duplikat	30,00 zł
9) Dyplom trenerski	30,00 zł
10) Duplikat	45,00 zł
11) Dyplom ukończenia studiów	60,00 zł
12) Duplikat	90,00 zł
13) Dodatkowy odpis dyplomu w tłumaczeniu na język obcy	40,00 zł

.....
Podpis Studenta

.....
Podpis i pieczęć Dziekana Wydziału

.....
Podpis i pieczęć Kwestora

WZÓR UMOWY O WARUNKACH ODPLATNOŚCI ZA USŁUGI EDUKACYJNE NA STUDIACH NIESTACJONARNYCH I STOPNIA (LICENCJACKICH)

Umowa
o warunkach odpłatności za studia niestacjonarne I stopnia (licencjackie)
na kierunku na Wydziale AWF w Warszawie

Nr umowy:.....

Umowa zawarta w dniu..... pomiędzy Stronami:

- Panią/Panem
legitymującym się
Adres zameldowania.....
Adres do korespondencji.....
Nr albumu.....

zwaną/ym dalej „**Studentem**”, a

Akademią Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie, zwaną dalej „**Uczelnią**”,
reprezentowaną przez:

1. Dziekana Wydziału

2. Kwestora/Zastępcę Kwestora w Białej Podlaskiej²

upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Uczelni na podstawie upoważnienia Rektora AWF w Warszawie.

§1

Przedmiotem umowy jest określenie warunków odpłatności za studia zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”, dla studentów studiów niestacjonarnych.

§ 2

1. Uczelnia oświadcza, że spełnia wymagania art. 9 i 9 a Ustawy prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164 poz.1365) oraz wydanych na jej podstawie rozporządzeń, posiada warunki kadrowe oraz inne niezbędne warunki, w tym lokalowe, związane z niezbędnym wyposażeniem materialnym, do prowadzenia zajęć, podlegających powtórzeniu lub odpowiednio do prowadzenia zajęć nieobjętych planem i programem kształcenia.
2. Plan i program kształcenia na kierunkuumożliwia Studentowi uzyskanie co najmniej 180 punktów ECTS.

§ 3

1. Uczelnia oświadcza, że:
 - 1) warunki studiów są określone zgodnie z wymaganiami art. 160 i 161 Ustawy, a szczegółowe warunki studiowania w kolejnych semestrach, zawierające wykaz przedmiotów wraz z liczbą godzin wykładów, ćwiczeń, laboratoriów i praktyk, wykaz nazwisk osób prowadzących zajęcia dydaktyczne wraz z ich stopniami naukowymi lub tytułem naukowym, miejsce, czas i sposób ich prowadzenia oraz warunki zaliczenia poszczególnych przedmiotów, będą podawane do wiadomości Studenta z odpowiednim wyprzedzeniem, przed rozpoczęciem każdego semestru za pośrednictwem strony internetowej AWF Warszawa oraz tablicy ogłoszeniowej w Uczelni,
 - 2) podjęte przez Studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego licencjata, do nadawania którego Uczelnia ma uprawnienia i zobowiązuje się je utrzymać do końca okresu wskazanego w § 2 ust. 1 pkt 1 Umowy,
 - 3) tytuł zawodowy licencjata daje uprawnienia do ubiegania się o kontynuowanie nauki na studiach II stopnia,

² Niepotrzebne skreślić

- 4) stosowane będą następujące zasady i tryb organizacji praktyk zawodowych:
 - a) Uczelnia kieruje Studenta na praktyki oraz prowadzi nadzór merytoryczny nad prawidłowym i terminowym ich realizowaniem przez Studenta,
 - b) Uczelnia zastrzega sobie prawo do wyboru podmiotu, u którego Student będzie odbywał praktyki,
 - c) Uczelnia zastrzega sobie prawo do podpisywania umów o praktyki z podmiotem, u którego Student będzie odbywał praktyki,
 - d) tryb i sposób rozliczeń za praktyki określany jest na zasadach odrębnych.

§ 4

Uczelnia zobowiązuje się, że w przypadku otwarcia jej likwidacji, organy Uczelni będą podejmować aktywne działania na rzecz stworzenia możliwości ukończenia studiów przez Studenta na analogicznych, wynikających z niniejszej Umowy, warunkach.

§ 5

1. Student zobowiązuje się do wnoszenia opłat za studia zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, Regulaminu studiów AWF w Warszawie oraz innych wewnętrznych aktów prawnych Uczelni.
2. Student wnosi opłatę za:
 - 1) za studia (opłata podstawowa),
 - 2) za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów.
3. W przypadku powtarzania zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce Student wnosi opłaty za powtarzanie tych zajęć.
4. W przypadku zgłoszenia przez Studenta udziału w zajęciach nieobjętych planem i programem kształcenia na kierunku, Student wnosi opłaty za zajęcia nieobjęte planem i programem kształcenia.
5. Zasady wnoszenia opłat za zajęcia nieobjęte planem i programem kształcenia stosuje się także w przypadku konieczności uzupełnienia zajęć (różnice programowe), jeżeli Student został do tego zobowiązany w drodze decyzji dziekana. Student ma obowiązek wniesienia opłaty za różnice programowe w terminie określonym w decyzji dziekana.
6. Opłata za studia obejmuje opłatę za zajęcia objęte planem i programem kształcenia na kierunku
7. Opłata za studia objęte planem studiów (opłata podstawowa) ustalana jest na każdy semestr oddzielnie. Opłata ta nie przekracza kosztów studiów ponoszonych przez Uczelnię w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju Uczelni, w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno-naukowej, w tym amortyzacji i remontów.
8. Wysokość opłaty podstawowej oraz opłat za powtarzanie zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce i opłat za zajęcia nieobjęte planem i programem kształcenia oraz opłaty za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów określana jest corocznie w Załączniku B do niniejszej umowy. Załącznik B stanowi integralną część Umowy i wymaga podpisania przez Strony niniejszej Umowy przed rozpoczęciem zajęć w roku akademickim, za który opłatę reguluje załącznik.
9. O wysokości opłaty podstawowej za dany semestr studiów oraz o wysokości opłat za powtarzanie zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce, wysokości opłat za zajęcia nieobjęte planem i programem kształcenia, wysokości opłat za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów, Student zostanie poinformowany z odpowiednim wyprzedzeniem przed rozpoczęciem każdego semestru za pośrednictwem strony internetowej AWF w Warszawie oraz tablicy ogłoszeniowej w Uczelni, na przynajmniej miesiąc przed rozpoczęciem zajęć w semestrze, na który opłatę reguluje załącznik.
10. Student podpisując Załącznik B wyraża tym samym zgodę na wysokość opłaty podstawowej, opłat za powtarzanie zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce, opłat za zajęcia nieobjęte planem i programem kształcenia oraz opłat za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów w nim określonych.
11. Student wnosi opłatę za studia najpóźniej na dwa tygodnie przed rozpoczęciem zajęć w danym semestrze, z wyjątkiem pierwszego semestru - opłatę podstawową za pierwszy semestr należy uregulować w terminie określonym przez dziekana wydziału.
12. Student wnosi opłatę za powtarzanie zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce lub odpowiednio opłatę zajęcia nie objęte planem i programem kształcenia, w tym także w zakresie uzupełniania różnic programowych, najpóźniej na dwa tygodnie przed terminem zajęć podlegających powtórzeniu lub zajęć nieobjętych planem i programem kształcenia, w których Student uczestniczy. Termin

wniesienia opłaty ustala dziekan wydziału.

13. Opłata podstawowa oraz inne opłaty określone w § 5 ust.3 i 4 niniejszej Umowy przewidziana w ust. 1 nie obejmuje innych, dodatkowych kosztów ponoszonych przez Studenta podczas trwania studiów. Koszty te zostały wymienione w § 6 ust.1 niniejszej Umowy.
14. Warunkiem dopuszczenia Studenta do udziału w zajęciach prowadzonych w danym semestrze lub odpowiednio w zajęciach dydaktycznych, które Student powtarza z powodu niezadowolających wyników w nauce lub zajęć nieobjętych planem i programem kształcenia, jest potwierdzenie przez dziekana Wydziału faktu uiszczenia przez Studenta wymaganej opłaty najpóźniej na 3 dni przed wyznaczonym terminem zajęć z przedmiotu powtarzanego lub odpowiednio terminem zajęć nieobjętych planem i programem studiów lub wykonania innej odpłatnej usługi edukacyjnej.
15. Dziekan może skreślić Studenta z listy studentów w przypadku:
 - 1) niewniesienia opłaty za kształcenie na studiach lub jednej z jej ustalonych rat w wyznaczonym terminie albo wniesienia opłaty w niepełnej wysokości,
 - 2) niewniesienia opłaty za zajęcia powtarzane z powodu niezadowolających wyników w nauce,
 - 3) niewniesienia opłaty za zajęcia prowadzone dla Studenta w ramach uzupełnienia różnic programowych.
16. W przypadku Studenta rozpoczynającego studia niewniesienie opłaty w wyznaczonym terminie powoduje niewpisanie na listę studentów.
17. Dziekan Wydziału może, w szczególnych przypadkach, na wniosek Studenta, przywrócić termin na uiszczenie opłaty podstawowej za dany semestr studiów lub opłat za powtarzanie zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce, a także termin na podpisanie załącznika, o którym mowa w § 5 ust. 9 Umowy.
18. Uczelnia ma prawo do pobierania odsetek ustawowych w przypadku niedotrzymania przez Studenta wyznaczonego terminu na wniesienie opłat za studia lub wskazanych w decyzji dziekana opłat za powtarzanie zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce. Odsetki ustawowe są naliczane od dnia następnego po upływie terminu zapłaty należności do dnia zapłaty, czyli zaksięgowania należności na rachunku bankowym Uczelni.

§ 6

1. Poza opłatami przewidzianymi w § 5 niniejszej Umowy, których wysokość określana jest corocznie w załączniku do niniejszej Umowy, Student zobowiązuje się do ponoszenia w trakcie trwania studiów na kierunkuna Wydziale AWF w Warszawie innych kosztów, o których Student zostanie odpowiednio wcześniej poinformowany w formie określonej w § 3 ust. 1 pkt. 1, z tym, że informacja ta może nastąpić w trakcie danego semestru studiów. Są to w szczególności koszty:
 - 1) obowiązkowego ubezpieczenia OC oraz ubezpieczenia NNW, jeżeli powyższych ubezpieczeń nie opłaca Uczelnia,
 - 2) dojazdu na obozy szkoleniowe organizowane poza siedzibą Uczelni, zakwaterowania w obiekcie wyznaczonym przez Uczelnię oraz wyżywienia w trakcie trwania obozów szkoleniowych, a także kosztów zakupu lub wynajmu wszelkiego sprzętu niezbędnego do prawidłowego odbycia obozów szkoleniowych, jeżeli sprzęt ten nie stanowi własności Uczelni i nie jest przez Uczelnię udostępniany,
 - 3) innych kosztów związanych z pobytem na obozach szkoleniowych, jak opłaty za wyciągi narciarskie oraz za akcesoria niezbędne do prawidłowej realizacji zadań dydaktycznych,
 - 4) udziału w zawodach, jeżeli koszty te nie są pokrywane przez uczelnię na zasadach uregulowanych odrębnymi przepisami,
 - 5) zakwaterowania, dojazdu i wyżywienia podczas odbywania praktyk zawodowych oraz innych kosztów niezbędnych dla dopuszczenia studenta do pracy w miejscu praktyki np. kosztów otrzymania książeczki Sanepidu,
 - 6) materiałów dydaktycznych oraz innych materiałów niezbędnych do studiowania na kierunku na WydzialeAWF w Warszawie, w tym kosztów osobistych strojów sportowych koniecznych do uczestnictwa w zajęciach praktycznych, jeżeli materiały te nie są udostępniane przez Uczelnię,
 - 7) zakwaterowania i wyżywienia w czasie odbywania studiów,
 - 8) uczestnictwa w wybranych przez siebie kursach dokształcających nieobjętych planem i programem studiów,
 - 9) badań lekarskich, jeśli są wymagane przez Uczelnię lub pracodawcę organizującego praktyki zawodowe.

2. Student zobowiązuje się ponadto do ponoszenia innych opłat niezbędnych dla zapewnienia prawidłowego toku nauczania przewidzianych w aktach normatywnych wewnętrznych Uczelni, oraz wynikających z ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym lub wydanych na jej podstawie rozporządzeń.
3. Wysokość opłat za wydanie dokumentów określają w dacie podpisania Umowy przepisy Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U. Nr 201 poz.1188). Uczelnia zastrzega sobie prawo zmiany wysokości tych opłat w przypadku zmiany przepisów Rozporządzenia wydanego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego. Wykaz opłat zawiera załącznik do niniejszej umowy.
4. Opłaty za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów uiszczą się przed sporządzeniem i wydaniem dokumentu. Opłaty te nie podlegają zwrotowi.

§ 7

1. Student wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych dla potrzeb procesu kształcenia w AWF Warszawie, prowadzenia dokumentacji toku studiów oraz umieszczenia w bazie absolwentów AWF Warszawa i badania ich losów zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn.zm.).
2. Student winien posiadać rachunek bankowy oraz podać Uczelni jego numer, celem dokonywania rozliczeń pieniężnych pomiędzy stronami Umowy.
3. Student zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Uczelni o zmianie jego danych osobowych i adresowych zawartych w niniejszej Umowie. Student jest również zobowiązany do niezwłocznego powiadamiania Uczelni o zmianie numeru jego rachunku bankowego. Skutki zaniechania wykonania tych obowiązków obciążać będą Studenta. Uczelnia zobowiązuje się do posługiwania się ww. danymi Studenta zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
4. Uczelnia zobowiązuje się do posługiwania się ww. danymi Studenta zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych dla celów określonych w § 7 ust.1 niniejszej umowy.

§ 8

1. Umowa zawarta zostaje na okres trwania studiów i wygasa z mocy prawa z chwilą ukończenia studiów przez Studenta lub w wyniku skreślenia Studenta z listy studentów, z chwilą uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu.
2. Umowa może również zostać rozwiązana w drodze porozumienia stron albo wypowiedzenia przez jedną ze stron. Wypowiedzenie Umowy wymaga formy pisemnej. Ustala się miesięczny termin wypowiedzenia.
3. Uczelnia może wypowiedzieć Umowę w przypadku niewywiązywania się przez Studenta z zobowiązań wynikających z Umowy, w szczególności w przypadku niewpłacania w terminie opłat przewidzianych niniejszą Umową. Niepodpisanie przez Studenta załącznika do niniejszej Umowy, określonego w § 5 ust. 9 niniejszej Umowy, w terminie miesiąca od rozpoczęcia danego roku akademickiego, uważa się za podstawę do wypowiedzenia Umowy przez Uczelnię, z zastrzeżeniem § 5 ust. 16 niniejszej Umowy.
4. Student wypowiada Umowę poprzez złożenie pisemnej rezygnacji ze studiów w AWF w Warszawie. Student jest zobowiązany do niezwłocznego rozliczenia się z Uczelnią, jeżeli w dacie wygaśnięcia lub rozwiązania umowy Student jest w zwłoce w zapłacie jakiegokolwiek wymagalnej należności w stosunku do Uczelni.
5. Student może wypowiedzieć Umowę także w przypadku niewywiązywania się przez Uczelnię z zobowiązań wynikających z Umowy, w szczególności w przypadku utraty przez Uczelnię uprawnień do prowadzenia kierunku studiów wybranego przez Studenta na określonym poziomie studiów, który jest określony w niniejszej Umowie lub rezygnacji ze studiów.
6. W przypadku rezygnacji ze studiów i rozwiązania umowy o kształcenie przez Studenta po rozpoczęciu zajęć dydaktycznych, a przed końcem semestru Uczelnia na wniosek Studenta - zwraca Studentowi część opłaty za okres kształcenia przypadający po rozwiązaniu umowy. Podstawą do zwrotu opłaty jest prawomocna decyzja dziekana wydziału określająca wysokość opłaty do zwrotu. Wysokość opłaty podlegającej zwrotowi Uczelnia ustala w następujący sposób: opłatę za dany semestr, w którym następuje rozwiązanie umowy dzieli się przez liczbę dni kalendarzowych zajęć dydaktycznych ustalonych na podstawie zarządzenia Rektora o organizacji roku akademickiego oraz pism okólnych dziekanów w sprawie szczegółowej organizacji roku akademickiego na danym wydziale i mnoży się przez liczbę dni przypadających na okres od dnia rozwiązania umowy do ostatniego dnia zajęć dydaktycznych. Termin zwrotu opłaty studentowi wynosi 14 dni od daty uprawomocnienia się decyzji dziekana o zwrocie, pod rygorem zapłaty przez Uczelnię odsetek ustawowych w przypadku zwłoki w przekazaniu należności. Zwrot

opłaty następuje na rachunek bankowy wskazany przez Studenta, po potrąceniu wymagalnych wierzytelności AWF Warszawa wobec Studenta.

7. Zasady określone w § 8 ust. 6 niniejszej Umowy nie dotyczą przypadku gdy Student został skreślony z listy studentów z powodu niepodjęcia studiów, niezłożenia pracy dyplomowej w terminie lub egzaminu dyplomowego lub ukarany karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni lub skreślony z listy studentów z powodu stwierdzenia braku postępów w nauce lub nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku akademickiego w określonym terminie, a także w przypadku, gdy Student złoży rezygnację ze studiów po zakończeniu semestru. W tych przypadku zwrotowi podlega w całości tylko opłata wniesiona przez Studenta za semestr, następujący po semestrze, w którym wydano decyzję o skreśleniu Studenta, jeśli Student wniósł taką opłatę przed rozpoczęciem semestru. Zwrot opłaty następuje na wniosek Studenta w trybie określonym w § 8 ust. 6 niniejszej Umowy.
8. Jeśli na dzień złożenia rezygnacji ze studiów, Student zalega z opłatą za studia lub opłatą za zajęcia powtarzane z powodu niezadowalających wyników w nauce, ma on obowiązek jej uiszczenia. Wysokość opłaty za studia, która Student ma obowiązek zapłacić ustala się w sposób określony w § 8 ust. 6 niniejszej umowy.

§ 9

1. Student oświadcza, że znany jest mu Statut Uczelni oraz Regulamin Studiów obowiązujący w Uczelni, których treść znajduje się na stronie internetowej AWF w Warszawie. Zmiana postanowień Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym, a także przepisy wydane przez odpowiednie organy Uczelni.
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądów powszechnych.
4. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje Student, a pozostałe dwa Uczelnia.

.....
Podpis Studenta

.....
Podpis i pieczęć
Dziekana Wydziału

.....
Podpis i pieczęć
Kwestora

Pieczęć Uczelni

**Załącznik B do wzoru umowy
dotyczącej opłat za usługi edukacyjne na studiach
niestacjonarnych w roku akademickim 2011/2012**

**Studia niestacjonarne I stopnia (licencjackie)
na kierunku
na Wydziale Wychowania Fizycznego AWF w Warszawie**

§ 1

1. Opłata podstawowa za pierwszy semestr studiów wynosi zł.
2. Opłata podstawowa za semestr drugi wynosizł,
3. Opłatę za drugi semestr należy uregulować do

§ 2

1. Wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne związane z powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych ustala się na podstawie kalkulacji kosztów uruchomienia i przeprowadzenia tych zajęć uwzględniających koszt godziny prowadzenia danego przedmiotu, liczbę godzin, wartość osobowego funduszu płac pracowników realizujących dany przedmiot oraz kosztów wydziałowych i kosztów ogólnouczelnianych.
2. Wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne związane z powtarzaniem praktyk i obozów na studiach stacjonarnych ustala się na podstawie całkowitego kosztu przeprowadzenia praktyki lub obozu.
3. Wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne związane z powtarzaniem określonych zajęć w ramach danego przedmiotu na studiach stacjonarnych dla studentów studiów stacjonarnych w roku akademickim 2011/2012 wynosi:

Opłata za 1 godz. powtarzania przedmiotu w r. akad. 2011/2012	WWF, TiR, WWFiS	WR	
	Studia I ^o i II ^o	Studia doktoranckie	Studia I ^o i II ^o
wykład	7 zł./godz.	12 zł./godz.	10 zł./godz.
ćwiczenia w salach i obiektach sportowych	19 zł./godz.	24 zł./godz.	22 zł./godz.
ćwiczenia w obiektach szpitalnych	-	-	19 zł./godz.
seminarium dyplomowe	19 zł./godz.	-	22zł/godz.

4. Powyższe stawki są ustalone dla liczby osób w grupie zajęć prowadzonych z udziałem jednego nauczyciela akademickiego. W przypadku, jeśli student powtarza zajęcia w grupie powtarzającej o liczebności mniejszej niż określona w piśmie okólnym dziekana, wysokość opłaty zwiększa się proporcjonalnie do liczby studentów.
5. Wysokość opłaty za prowadzenie zajęć dydaktycznych na specjalizacji na stopień trenera nieobjętych planem i programem kształcenia na studiach I i II stopnia wynosi 1400,00 zł.
6. Wysokość opłaty za prowadzenie zajęć dydaktycznych na specjalizacji na stopień instruktora sportu nieobjętych planem i programem kształcenia na studiach I i II stopnia wynosi 900,00 zł.
7. W przypadku nieuczestniczenia w wyznaczonym terminie w obowiązkowym szkoleniu BHP, opłata za dodatkowe szkolenia BHP przeprowadzone przez AWF Warszawa dla studenta wynosi 50,00 zł.
8. Wysokość i zasady ustalania opłaty za świadczone usługi edukacyjne z tytułu powtarzania przedmiotu stosuje się przy ustalaniu opłaty za zajęcia nieobjęte planem kształcenia, w tym za różnice programowe.

§ 3

1. Wysokość opłat za wydanie dokumentów wynosi:
 - 1) Indeks 4,00 zł
 - 2) Duplikat 6,00 zł
 - 3) Legitymacja studencka 5,00 zł

4) Duplikat	7,50 zł
5) Elektroniczna legitymacja studencka	17,00 zł
6) Duplikat	25,50 zł
7) Legitymacja instruktorska	20,00 zł
8) Duplikat	30,00 zł
9) Dyplom trenerski	30,00 zł
10) Duplikat	45,00 zł
11) Dyplom ukończenia studiów	60,00 zł
12) Duplikat	90,00 zł
13) Dodatkowy odpis dyplomu w tłumaczeniu na język obcy	40,00 zł

.....
Podpis Studenta

.....
Podpis i pieczęć
Dziekana Wydziału

.....
Podpis i pieczęć
Kwestora

**WZÓR UMOWY O WARUNKACH ODPLATNOŚCI NA STUDIACH
NIESTACJONARNYCH II STOPNIA (MAGISTERSKICH)**

**Umowa o warunkach odpłatności
na studiach niestacjonarnych II stopnia (magisterskich)
na kierunkuna Wydziale AWF w Warszawie**

Nr umowy:.....

Umowa zawarta w dniu.....pomiędzy Stronami:

- Panią/Panem
legitymującym się
Adres zameldowania.....
Adres do korespondencji.....
Nr albumu.....
zwaną/ym dalej „Studentem”, a

Akademią Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie, zwaną dalej „Uczelnią”,
reprezentowaną przez:

1. Dziekana Wydziału
2. Kwestora/Zastępcę Kwestora³

upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Uczelni na podstawie upoważnienia Rektora AWF w Warszawie.

§1

Przedmiotem umowy jest określenie warunków odpłatności za studia zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”, dla studentów studiów niestacjonarnych.

§ 2

1. Uczelnia oświadcza, że spełnia wymagania art. 9 i 9 a Ustawy prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164 poz.1365) oraz wydanych na jej podstawie rozporządzeń, posiada warunki kadrowe oraz inne niezbędne warunki, w tym lokalowe, związane z niezbędnym wyposażeniem materialnym, do prowadzenia zajęć, podlegających powtórzeniu lub odpowiednio do prowadzenia zajęć nieobjętych planem i programem kształcenia.
2. Plan i program kształcenia na kierunkuumożliwia Studentowi uzyskanie co najmniej 120 punktów ECTS .

§ 3

1. Uczelnia oświadcza, że:
 - 1) warunki studiów są określone zgodnie z wymaganiami art. 160 i 161 Ustawy, a szczegółowe warunki studiowania w kolejnych semestrach, zawierające wykaz przedmiotów wraz z liczbą godzin wykładów, ćwiczeń, laboratoriów i praktyk, wykaz nazwisk osób prowadzących zajęcia dydaktyczne wraz z ich stopniami naukowymi lub tytułem naukowym, miejsce, czas i sposób ich prowadzenia oraz warunki zaliczenia poszczególnych przedmiotów, będą podawane do wiadomości Studenta z odpowiednim wyprzedzeniem przed rozpoczęciem każdego semestru za pośrednictwem strony internetowej AWF w Warszawie oraz tablicy ogłoszeniowej w Uczelni,

³ Niepotrzebne skreślić.

- 2) podjęte przez Studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego magistra, do nadawania którego Uczelnia ma uprawnienia i zobowiązuje się je utrzymać do końca okresu wskazanego w § 2 ust. 1 pkt 1 Umowy,
- 3) tytuł zawodowy magistra daje uprawnienia przewidziane w obowiązującym prawie i stanowi podstawę do ubiegania się o przyjęcie na studia III stopnia,
- 4) stosowane będą następujące zasady i tryb organizacji praktyk zawodowych:
 - a) Uczelnia kieruje Studenta na praktyki oraz prowadzi nadzór merytoryczny nad prawidłowym i terminowym ich realizowaniem przez Studenta,
 - b) Uczelnia zastrzega sobie prawo do wyboru podmiotu, u którego Student będzie odbywał praktyki,
 - c) Uczelnia zastrzega sobie prawo do podpisywania umów o praktyki z podmiotem, u którego Student będzie odbywał praktyki,
 - d) tryb i sposób rozliczeń za praktyki określany jest na zasadach odrębnych.

§ 4

Uczelnia zobowiązuje się, że w przypadku otwarcia jej likwidacji, organy Uczelni będą podejmować aktywne działania na rzecz stworzenia możliwości ukończenia studiów przez Studenta na analogicznych, wynikających z niniejszej Umowy warunkach.

§ 5

1. Student zobowiązuje się do wnoszenia opłat za studia zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, Regulaminu studiów AWF w Warszawie oraz innych wewnętrznych aktów prawnych Uczelni.
2. Student wnosi opłatę za:
 - 1) za studia (opłata podstawowa),
 - 2) za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów.
3. W przypadku powtarzania zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce Student wnosi opłaty za powtarzanie tych zajęć.
4. W przypadku zgłoszenia przez Studenta udziału w zajęciach nieobjętych planem i programem kształcenia na kierunku, Student wnosi opłaty za zajęcia nieobjęte planem i programem kształcenia.
5. Zasady wnoszenia opłat za zajęcia nieobjęte planem i programem kształcenia stosuje się także w przypadku konieczności uzupełnienia zajęć (różnice programowe), jeżeli Student został do tego zobowiązany w drodze decyzji dziekana. Student ma obowiązek wniesienia opłaty za różnice programowe w terminie określonym w decyzji dziekana.
6. Opłata za studia obejmuje opłatę za zajęcia objęte planem i programem kształcenia na kierunku
7. Opłata za studia objęte planem studiów (opłata podstawowa) ustalana jest na każdy semestr oddzielnie. Opłata ta nie przekracza kosztów studiów ponoszonych przez Uczelnię w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju Uczelni, w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno-naukowej, w tym amortyzacji i remontów.
8. Wysokość opłaty podstawowej oraz opłat za powtarzanie zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce i opłat za zajęcia nieobjęte planem i programem kształcenia oraz opłaty za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów określana jest corocznie w Załączniku C do niniejszej umowy. Załącznik C stanowi integralną część Umowy i wymaga podpisania przez Strony niniejszej Umowy przed rozpoczęciem zajęć w roku akademickim, za który załącznik reguluje opłaty.
9. O wysokości opłaty podstawowej za dany semestr studiów oraz o wysokości opłat za powtarzanie zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce, wysokości opłat za zajęcia nieobjęte planem i programem kształcenia, wysokości opłat za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów, Student zostanie poinformowany z odpowiednim wyprzedzeniem przed rozpoczęciem każdego semestru za pośrednictwem strony internetowej AWF w Warszawie oraz tablicy ogłoszeniowej w Uczelni, na przynajmniej miesiąc przed rozpoczęciem zajęć w semestrze, za który załącznik reguluje opłatę.

10. Student podpisując Załącznik C wyraża tym samym zgodę na wysokość opłaty podstawowej, opłat za powtarzanie zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce, opłat za zajęcia nieobjęte planem i programem kształcenia oraz opłat za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów w nim określonych.
11. Student wnosi opłatę za studia najpóźniej na dwa tygodnie przed rozpoczęciem zajęć w danym semestrze, z wyjątkiem pierwszego semestru – opłatę podstawową za pierwszy semestr należy uregulować w terminie określonym przez dziekana wydziału.
12. Student wnosi opłatę za powtarzanie zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce lub odpowiednio opłatę za zajęcia nie objęte planem i programem kształcenia, w tym także w zakresie uzupełniania różnic programowych, najpóźniej na dwa tygodnie przed terminem zajęć podlegających powtórzeniu lub zajęć nieobjętych planem i programem kształcenia, w których Student uczestniczy. Termin wniesienia opłaty ustala dziekan wydziału.
13. Opłata podstawowa oraz inne opłaty określone w § 5 ust.3 i 4 niniejszej Umowy przewidziana w ust. 1 nie obejmuje innych, dodatkowych kosztów ponoszonych przez Studenta podczas trwania studiów. Koszty te zostały wymienione w § 6 ust.1 niniejszej Umowy.
14. Warunkiem dopuszczenia Studenta do udziału w zajęciach prowadzonych w danym semestrze lub odpowiednio w zajęciach dydaktycznych, które Student powtarza z powodu niezadowalających wyników w nauce lub zajęć nieobjętych planem i programem kształcenia, jest potwierdzenie przez dziekana Wydziału faktu uiszczenia przez Studenta wymaganej opłaty najpóźniej na 3 dni przed wyznaczonym terminem zajęć z przedmiotu powtarzanego lub odpowiednio terminem zajęć nieobjętych planem i programem studiów lub wykonania innej odpłatnej usługi edukacyjnej.
15. Dziekan może skreślić Studenta z listy studentów w przypadku:
 - 1) niewniesienia opłaty za kształcenie na studiach lub jednej z jej rat w wyznaczonym terminie albo wniesienia opłaty w niepełnej wysokości.
 - 2) niewniesienia opłaty za zajęcia powtarzane z powodu niezadowalających wyników w nauce,
 - 3) niewniesienia opłaty za zajęcia prowadzone dla Studenta w ramach uzupełnienia różnic programowych.
16. W przypadku Studenta rozpoczynającego studia niewniesienie opłaty w wyznaczonym terminie powoduje niewpisanie na listę studentów.
17. Dziekan Wydziału może w szczególnych przypadkach, na wniosek Studenta, przywrócić termin na uiszczenie opłaty podstawowej za dany semestr studiów lub opłat za powtarzanie zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce, a także termin na podpisanie załącznika, o którym mowa w § 5 ust. 9 Umowy.
18. Uczelnia ma prawo do pobierania odsetek ustawowych w przypadku niedotrzymania przez Studenta wyznaczonego terminu na wniesienie opłat za studia lub wskazanych w decyzji dziekana opłat za powtarzanie zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce. Odsetki ustawowe są naliczane od dnia następnego po upływie terminu zapłaty należności do dnia zapłaty, czyli zaksięgowania należności na rachunku bankowym Uczelni.

§ 6

1. Poza opłatami przewidzianymi w § 5 niniejszej Umowy, których wysokość określana jest corocznie w załączniku do niniejszej Umowy, Student zobowiązuje się do ponoszenia w trakcie trwania studiów na kierunkuna Wydziale AWF w Warszawie innych kosztów, o których Student zostanie odpowiednio wcześniej poinformowany w formie określonej w § 3 ust. 1 pkt 1, z tym, że informacja ta może nastąpić w trakcie danego semestru studiów. Są to w szczególności koszty:
 - 1) obowiązkowego ubezpieczenia OC oraz ubezpieczenia NNW, jeżeli powyższych ubezpieczeń nie opłaca Uczelnia.
 - 2) dojazdu na obozy szkoleniowe organizowane poza siedzibą Uczelni, zakwaterowania w obiekcie wyznaczonym przez Uczelnię lub wyżywienia w trakcie trwania obozów szkoleniowych, a także kosztów zakupu lub wynajmu wszelkiego sprzętu niezbędnego do prawidłowego odbycia obozów szkoleniowych, jeżeli sprzęt ten nie stanowi własności Uczelni i nie jest przez Uczelnię udostępniany,
 - 3) innych kosztów związanych z pobytem na obozach szkoleniowych, jak opłaty za wyciągi narciarskie oraz za akcesoria niezbędne do prawidłowej realizacji zadań dydaktycznych,

- 4) udziału w zawodach, jeżeli koszty te nie są pokrywane przez Uczelnię na zasadach uregulowanych odrębnymi przepisami,
 - 5) zakwaterowania, dojazdu i wyżywienia podczas odbywania praktyk zawodowych oraz innych kosztów niezbędnych dla dopuszczenia Studenta do pracy w miejscu praktyki np. kosztów otrzymania książeczki Sanepidu
 - 6) materiałów dydaktycznych oraz innych materiałów niezbędnych do studiowania na kierunku na WydzialeAWF w Warszawie, w tym kosztów osobistych strojów sportowych koniecznych do uczestnictwa w zajęciach praktycznych, jeżeli materiały te nie są udostępniane przez Uczelnię,
 - 7) zakwaterowania i wyżywienia w czasie odbywania studiów,
 - 8) uczestnictwa w wybranych przez siebie kursach kształcących nieobjętych planem i programem studiów,
 - 9) badań lekarskich, jeśli są wymagane przez Uczelnię lub pracodawcę organizującego praktyki zawodowe.
2. Student zobowiązuje się ponadto do ponoszenia innych opłat, niezbędnych dla zapewnienia prawidłowego toku nauczania przewidzianych w aktach normatywnych wewnętrznych Uczelni, oraz wynikających z ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym lub wydanych na jej podstawie rozporządzeń.
 3. Wysokość opłat za wydanie dokumentów określają w dacie podpisania Umowy przepisy Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U. Nr 201 poz.1188). Uczelnia zastrzega sobie prawo zmiany wysokości tych opłat w przypadku zmiany przepisów Rozporządzenia wydanego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego. Wykaz opłat zawiera załącznik do niniejszej Umowy.
 4. Opłaty za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów uiszcza się przed sporządzeniem i wydaniem dokumentu. Opłaty te nie podlegają zwrotowi.

§ 7

1. Student wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych dla potrzeb procesu kształcenia w AWF w Warszawie, prowadzenia dokumentacji toku studiów oraz umieszczenia w bazie absolwentów AWF w Warszawie i badania ich losów zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn.zm.).
2. Student winien posiadać rachunek bankowy oraz podać Uczelni jego numer, celem dokonywania rozliczeń pieniężnych pomiędzy stronami Umowy.
3. Student zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Uczelni o zmianie jego danych osobowych i adresowych zawartych w niniejszej Umowie. Student jest również zobowiązany do niezwłocznego powiadamiania Uczelni o zmianie numeru jego rachunku bankowego. Skutki zaniechania wykonania tych obowiązków obciążać będą Studenta. Uczelnia zobowiązuje się do posługiwania się ww. danymi Studenta zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
4. Uczelnia zobowiązuje się do posługiwania się ww. danymi Studenta zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych dla celów określonych w § 7 ust.1 niniejszej umowy.

§ 8

1. Umowa zawarta zostaje na okres trwania studiów i wygasa z mocy prawa z chwilą ukończenia studiów przez Studenta lub w wyniku skreślenia Studenta z listy studentów, z chwilą uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu.
2. Umowa może również zostać rozwiązana w drodze porozumienia stron albo wypowiedzenia przez jedną ze stron. Wypowiedzenie Umowy wymaga formy pisemnej. Ustala się miesięczny termin wypowiedzenia.
3. Uczelnia może wypowiedzieć Umowę w przypadku niewywiązywania się przez Studenta ze zobowiązań wynikających z Umowy, w szczególności w przypadku niewpłacania w terminie opłat przewidzianych niniejszą Umową. Niepodpisanie przez Studenta załącznika do niniejszej Umowy, określonego w § 5 ust. 9 niniejszej Umowy, w terminie miesiąca od rozpoczęcia danego roku akademickiego, uważa się za podstawę do wypowiedzenia Umowy przez Uczelnię, z zastrzeżeniem § 5 ust. 16 niniejszej Umowy.
4. Student wypowiada Umowę poprzez złożenie pisemnej rezygnacji ze studiów w AWF w Warszawie. Student jest zobowiązany do niezwłocznego rozliczenia się z Uczelnią, jeżeli w dacie wygaśnięcia

- umowy Student jest w zwłoce w zapłacie jakiegokolwiek wymagalnej należności w stosunku do Uczelni.
5. Student może wypowiedzieć Umowę także w przypadku niewywiązywania się przez Uczelnię ze zobowiązań wynikających z Umowy, w szczególności w przypadku utraty przez Uczelnię uprawnień do prowadzenia kierunku studiów wybranego przez Studenta na określonym poziomie studiów, który jest określony w niniejszej Umowie.
 6. W przypadku rezygnacji ze studiów i rozwiązania umowy o kształcenie przez Studenta po rozpoczęciu zajęć dydaktycznych, a przed końcem semestru Uczelnia na wniosek Studenta - zwraca Studentowi część opłaty za okres kształcenia przypadający po rozwiązaniu umowy. Podstawą do zwrotu opłaty jest prawomocna decyzja dziekana wydziału określająca wysokość opłaty do zwrotu. Wysokość opłaty podlegającej zwrotowi Uczelnia ustala w następujący sposób: opłatę za dany semestr, w którym następuje rozwiązanie umowy dzieli się przez liczbę dni kalendarzowych zajęć dydaktycznych ustalonych na podstawie zarządzenia Rektora o organizacji roku akademickiego oraz pism okólnych dziekanów w sprawie szczegółowej organizacji roku akademickiego na danym wydziale i mnoży się przez liczbę dni przypadających na okres od dnia rozwiązania umowy do ostatniego dnia zajęć dydaktycznych. Termin zwrotu opłaty Studentowi wynosi 14 dni od daty uprawomocnienia się decyzji dziekana o zwrocie, pod rygorem zapłaty przez Uczelnię odsetek ustawowych w przypadku zwłoki w przekazaniu należności. Zwrot opłaty następuje na rachunek bankowy wskazany przez Studenta, po potrąceniu wymagalnych wierzytelności AWF w Warszawie wobec Studenta.
 7. Zasady określone w § 8 ust.6 niniejszej Umowy nie dotyczą przypadku gdy Student został skreślony z listy studentów z powodu niepodjęcia studiów, niezłożenia pracy dyplomowej w terminie lub egzaminu dyplomowego lub ukarany karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni lub skreślony z listy studentów z powodu stwierdzenia braku postępów w nauce lub niezyskania zaliczenia semestru lub roku akademickiego w określonym terminie, a także w przypadku gdy Student złoży rezygnację ze studiów po zakończeniu semestru. W tych przypadkach zwrotowi podlega w całości tylko opłata wniesiona przez Studenta za semestr, następujący po semestrze, w którym wydano decyzję o skreśleniu Studenta, jeśli Student wniósł taką opłatę przed rozpoczęciem semestru. Zwrot opłaty następuje na wniosek Studenta w trybie określonym w § 8 ust. 6 niniejszej Umowy.
 8. Jeśli na dzień złożenia rezygnacji ze studiów, Student zalega z opłatą za studia, lub opłat za zajęcia powtarzane z powodu niezadowolających wyników w nauce, ma on obowiązek jej uiszczenia. Wysokość opłaty za studia, która Student ma obowiązek zapłacić ustala się w sposób określony w § 8 ust. 6 niniejszej umowy.

§ 9

1. Student oświadcza, że znany jest mu Statut Uczelni oraz Regulamin Studiów AWF w Warszawie, których treść znajduje się na stronie internetowej AWF w Warszawie. Zmiana postanowień Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym, a także przepisy wydane przez organy Uczelni.
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądów powszechnych.
4. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje Student, a pozostałe dwa Uczelnia.

.....
Podpis Studenta

.....
Podpis i pieczęć
Dziekana Wydziału

.....
Podpis i pieczęć
Kwestora

Pieczęć Uczelni

**Załącznik C do wzoru umowy
dotyczącej opłat za usługi edukacyjne na studiach
niestacjonarnych w roku akademickim 2011/2012**

**Studia niestacjonarne II stopnia (magisterskie)
na kierunku
na Wydziale Wychowania Fizycznego AWF w Warszawie**

§ 1

1. Opłata podstawowa za pierwszy semestr studiów wynosizł.
2. Opłata za semestr drugi wynosizł,
3. Opłatę za drugi semestr należy uregulować do:.....

§ 2

1. Wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne związane z powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych ustala się na podstawie kalkulacji kosztów uruchomienia i przeprowadzenia tych zajęć uwzględniających koszt godziny prowadzenia danego przedmiotu, liczbę godzin, wartość osobowego funduszu płac pracowników realizujących dany przedmiot oraz kosztów wydziałowych i kosztów ogólnouczelnianych.
2. Wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne związane z powtarzaniem praktyk i obozów na studiach stacjonarnych ustala się na podstawie całkowitego kosztu przeprowadzenia praktyki lub obozu.
3. Wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne związane z powtarzaniem określonych zajęć w ramach danego przedmiotu na studiach stacjonarnych dla studentów studiów stacjonarnych w roku akademickim 2011/2012 wynosi:

Opłata za 1 godz. powtarzania przedmiotu w r. akad. 2011/2012	WWF, TiR, WWFiS	WR	
	Studia I ^o i II ^o	Studia doktoranckie	Studia I ^o i II ^o
wykład	7 zł./godz.	12 zł./godz.	10 zł./godz.
ćwiczenia w salach i obiektach sportowych	19 zł./godz.	24 zł./godz.	22 zł./godz.
ćwiczenia w obiektach szpitalnych	-	-	19 zł./godz.
seminarium dyplomowe	19 zł./godz.	-	22zł/godz.

4. Powyższe stawki są ustalone dla liczby osób w grupie zajęć prowadzonych z udziałem jednego nauczyciela akademickiego. W przypadku, jeśli student powtarza zajęcia w grupie powtarzającej o liczebności mniejszej niż określona w piśmie okólnym dziekana, wysokość opłaty zwiększa się proporcjonalnie do liczby studentów.
5. Wysokość opłaty za prowadzenie zajęć dydaktycznych na specjalizacji na stopień trenera nieobjętych planem i programem kształcenia na studiach I i II stopnia wynosi 1400,00 zł.
6. Wysokość opłaty za prowadzenie zajęć dydaktycznych na specjalizacji na stopień instruktora sportu nieobjętych planem i programem kształcenia na studiach I i II stopnia wynosi 900,00 zł.
7. W przypadku nieuczestniczenia w wyznaczonym terminie w obowiązkowym szkoleniu BHP, opłata za dodatkowe szkolenia BHP przeprowadzone przez AWF Warszawa dla studenta wynosi 50,00 zł.
8. Wysokość i zasady ustalania opłaty za świadczone usługi edukacyjne z tytułu powtarzania przedmiotu stosuje się przy ustalaniu opłaty za zajęcia nieobjęte planem kształcenia, w tym za różnice programowe.

§ 3

1. Wysokość opłat za wydanie dokumentów wynosi:
 - 1) Indeks 4,00 zł
 - 2) Duplikat 6,00 zł

3) Legitymacja studencka	5,00 zł
4) Duplikat	7,50 zł
5) Elektroniczna legitymacja studencka	17,00 zł
6) Duplikat	25,50 zł
7) Legitymacja instruktorska	20,00 zł
8) Duplikat	30,00 zł
9) Dyplom trenerski	30,00 zł
10) Duplikat	45,00 zł
11) Dyplom ukończenia studiów	60,00 zł
12) Duplikat	90,00 zł
13) Dodatkowy odpis dyplomu w tłumaczeniu na język obcy	40,00 zł

.....
Podpis Studenta

.....
Podpis i pieczęć
Dziekana Wydziału

.....
Podpis i pieczęć
Kwestora