

Zarządzenie Nr 20/2011/2012
Rektora Akademii Wychowania Fizycznego
Józefa Piłsudskiego w Warszawie
z dnia 25 stycznia 2012 r.

w sprawie: **zasad i trybu przyznawania stypendiów doktorskich pracownikom AWF Warszawa**

Działając na podstawie art. 66 ust. 1 i 2 oraz art. 104 ust. 1 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 lipca 2011 r. w sprawie warunków przyznawania stypendiów osobom, którym wszczęto przewód doktorski (Dz. U. Nr 160, poz. 956) wprowadzam następujące zasady przyznawania stypendiów doktorskich pracownikom Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie

§ 1

1. Stypendium doktorskie może być przyznane pracownikowi zatrudnionemu w AWF Warszawa jako podstawowym miejscu pracy, przygotowującemu rozprawę doktorską, jeżeli wszczęto mu przewód doktorski.
2. Stypendium doktorskie przyznaje prorektor właściwy do spraw nauki działający z upoważnienia rektora.
3. Stypendium doktorskie jest przyznawane na wniosek pracownika ubiegającego się o to stypendium lub z inicjatywy prorektora właściwego do spraw nauki lub dziekana za zgodą pracownika, któremu zamierza się przyznać stypendium.
4. Wniosek o przyznanie stypendium, który zawiera dane osobowe kandydata do stypendium wraz z opisem jego dorobku naukowego, składa się do dziekana wydziału właściwego do zatrudnienia pracownika. Do wniosku dołącza się uchwałę rady wydziału o wszczęciu przewodu doktorskiego oraz opinię promotora o zaawansowaniu rozprawy doktorskiej.
5. Wniosek o przyznanie stypendium doktorskiego wraz załączoną dokumentacją dziekan w terminie jednego miesiąca od daty jego otrzymania przekazuje prorektorowi właściwemu do spraw nauki w celu podjęcia decyzji w sprawie przyznania stypendium doktorskiego.
6. Ocena wniosku przez prorektora właściwego do spraw nauki uwzględnia następujące kryteria: stopień zaawansowania przygotowywanej rozprawy doktorskiej i jej wartość naukową, działalność naukową pracownika, w tym liczbę i rodzaj publikacji w czasopiśmie krajowych i zagranicznych oraz udział w stażach naukowych krajowych i zagranicznych.
7. Prorektor właściwy do spraw nauki w terminie 14 dni od otrzymania wniosku od dziekana podejmuje decyzję w sprawie przyznania stypendium doktorskiego powiadamiając wnioskodawcę o treści decyzji na piśmie.
8. W przypadku decyzji przyznającej stypendium doktorskie prorektor właściwy do spraw nauki w terminie 7 dni przygotowuje umowę o stypendium doktorskie. Wzór umowy stanowi **Załącznik Nr 1** do niniejszego Zarządzenia.
9. Stypendia doktorskie przyznawane są w ramach środków przewidzianych na ten cel w planie rzeczowo-finansowym AWF Warszawa.

§ 2

1. Wysokość stypendium doktorskiego wynosi 725 złotych miesięcznie i może być ono przyznane na okres nieprzekraczający 18 miesięcy.
2. Stypendium doktorskie jest wypłacane z góry w okresach miesięcznych.

§ 3

1. Prorektor właściwy do spraw nauki cofa stypendium doktorskie, jeżeli pracownik pobierający stypendium nie wykazuje dostatecznych postępów w pracy naukowej.
2. Pracownik pobierający stypendium doktorskie składa co 6 miesięcy prorektorowi właściwemu do spraw nauki informację o postępach w pracy naukowej zaopiniowaną przez promotora i dziekana.
3. Pracownik pobierający stypendium doktorskie, któremu zostało ono cofnięte z powodu niedostatecznych postępów w pracy naukowej albo w okresie dwóch lat od dnia zaprzestania pobierania tego stypendium nie przystąpił do obrony rozprawy doktorskiej, jest zobowiązany do zwrotu całej kwoty pobranego stypendium.
4. Przepisu ust. 3 nie stosuje się do pracownika, który nie osiągnął dostatecznych postępów w pracy naukowej albo nie przystąpił do obrony rozprawy doktorskiej z przyczyn od niego niezależnych, a szczególności z powodu: braku możliwości osiągnięcia założonych celów naukowych, potwierdzonych opinią promotora; czasowej niezdolności do realizacji rozprawy doktorskiej spowodowanej chorobą; sprawowania opieki nad chorym członkiem rodziny lub nad dzieckiem do czwartego roku życia lub dzieckiem o orzeczonej niepełnosprawności.
5. Prorektor właściwy do spraw nauki po rozpatrzeniu wyjaśnień pracownika zobowiązanego do zwrotu pobranego stypendium może obniżyć kwotę zwracanego stypendium, rozłożyć spłatę na raty lub ją umorzyć. Od powyższej decyzji prorektora właściwego do spraw nauki pracownikowi przysługuje w terminie 7 dni od daty otrzymania decyzji odwołanie do rektora. Decyzja rektora jest ostateczna.

§ 4

Osoba, której przyznano stypendium doktorskie przed dniem wejścia w życie niniejszego Zarządzenia, zachowuje prawo do tego stypendium do końca okresu, na który zostało przyznane, na dotychczasowych warunkach.

§ 5

Zarządzenie wchodzi z życie z dniem podpisania

Rektor AWF Warszawa

Dr hab. prof. AWF Alicja Przyłuska-Fischer

Umowa o stypendium doktorskie

zawarta

na podstawie Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 lipca 2011r. w sprawie warunków przyznawania stypendiów osobom, którym wszczęto przewód doktorski (Dz. U. Nr 160, poz. 965)

między:

Akademią Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie z siedzibą w Warszawie przy ul. Marymonckiej 34, reprezentowaną przez:

1. dr hab. prof. nzw. AWF Zbigniewa Trzaskomę – Prorektora ds. Nauki i Współpracy Międzynarodowej,
2. mgr inż. Annę Szymanderę – Kwestora

zwaną dalej „**Uczelnią**”

a **mgr**

zatrudnionym w Wydziale, Katedrze.....,
Zakładzie/Pracowni..... na stanowisku.....

zamieszkałym/łą przy ul. legitymującym/cą się dowodem osobistym seria....., nr, wydanym przez, PESEL

zwanym dalej „**Pracownikiem**”

o treści następującej:

§ 1

1. Uczelnia zobowiązuje się wypłacać Pracownikowi w okresach miesięcznych stypendium doktorskie w wysokości (słownie:.....) przez okres miesięcy.
2. Pracownik oświadcza, że spełnia warunki do uzyskania stypendium doktorskiego określone w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 lipca 2011 r. w sprawie warunków przyznawania stypendiów osobom, którym wszczęto przewód doktorski (Dz. U. Nr 160, poz. 965). Uchwałę rady jednostki organizacyjnej o wszczęciu przewodu doktorskiego oraz opinie promotora o zaawansowaniu rozprawy doktorskiej dołącza się do niniejszej Umowy w formie załączników.

§ 2

1. Pracownik zobowiązuje się do:
 - a) obrony rozprawy doktorskiej w terminie do dnia.....
 - b) składania Prorektorowi ds. Nauki i Współpracy Międzynarodowej co 6 miesięcy od daty zawarcia niniejszej umowy, w okresie wypłacania stypendium, informacji o postępach w pracy naukowej zaopiniowanej przez promotora i dziekana,
 - c) niezwłocznego zawiadomienia Prorektora ds. Nauki i Współpracy Międzynarodowej o wyznaczonym terminie obrony rozprawy doktorskiej.

§ 3

1. Uczelnia zobowiązuje wypłacać Pracownikowi stypendium doktorskie w okresach miesięcznych z góry, w terminie do piątego dnia każdego miesiąca.
2. Stypendium doktorskie będzie płatne przelewem bankowym na rachunek bankowy Pracownika

§ 4

1. Uczelnia cofa stypendium doktorskie, jeżeli:
 - a) Pracownik nie wykazuje dostatecznych postępów w pracy naukowej,
 - b) w okresie wypłacania stypendium ustał stosunek pracy Pracownika w Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie.
2. Pracownik zobowiązuje się zwrócić stypendium doktorskie w całości lub w części w przypadku:
 - a) cofnięcia stypendium na podstawie § 4 ust.1 a) Umowy,
 - b) nieprzystąpienia do obrony rozprawy doktorskiej w ciągu dwóch lat od dnia zaprzestania stypendium doktorskiego, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Pracownik nie ma obowiązku zwrotu stypendium w przypadku, jeżeli nie osiągnął dostatecznych postępów w pracy naukowej lub nie przystąpił w wyznaczonym terminie do obrony rozprawy doktorskiej z przyczyn od niego niezależnych, a w szczególności z powodu: braku możliwości osiągnięcia założonych celów naukowych i badawczych, potwierdzonych opinią promotora; czasowej niezdolności do realizacji rozprawy doktorskiej spowodowanej chorobą; sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny; sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do czwartego roku życia lub dzieckiem o orzeczonej niepełnosprawności.
4. Prorektor ds. Nauki i Współpracy Międzynarodowej, po rozpatrzeniu wyjaśnień osoby zobowiązanej do zwrotu pobranego stypendium doktorskiego, może obniżyć kwotę zwracanego stypendium, rozłożyć spłatę na raty lub ją umorzyć. Od powyższej decyzji Prorektora ds. Nauki i Współpracy Międzynarodowej Pracownikowi przysługuje w terminie 7 dni od daty otrzymania decyzji odwołanie do Rektora. Decyzja Rektora jest ostateczna.
5. Pracownik zobowiązuje się zwrócić stypendium doktorskie w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania do jego zwrotu na adres wskazany w niniejszej Umowie na rachunek bankowy AWF Warszawa.

§ 5

1. Umowa zostaje zawarta na okres oddo
2. Umowa wygasa w przypadku:
 - a) cofnięcia stypendium doktorskiego i zwrotu kwoty pobranego stypendium określonej przez Prorektora ds. Nauki i Współpracy Międzynarodowej,
 - b) obrony rozprawy doktorskiej przed zakończeniem terminu pobierania stypendium.

§ 6

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie będą mieć zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.), Ustawy z dnia 14 marca 2003 roku o stopniach i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. Nr 65, poz. 595 z późn. zm.), przepisy Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 lipca 2011 r. w sprawie warunków przyznawania stypendiów osobom, którym wszczęto przewód doktorski (Dz. U. Nr 160, poz. 956) oraz Zarządzenie Rektora AWF Warszawa określające zasady i tryb przyznawania stypendiów doktorskich pracownikom AWF Warszawa.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Uczelni oraz jednym dla Pracownika.

Uczelnia

Pracownik

Załącznik Nr 1: Uchwała rady jednostki organizacyjnej o wszczęciu przewodu doktorskiego

Załącznik nr 2: Opinia promotora o zaawansowaniu rozprawy doktorskiej