

**Regulamin
przyznawania i ustalania
wysokości świadczeń pomocy materialnej dla doktorantów
Akademii Wychowania Fizycznego w Warszawie**

wydany na podstawie art. 186 ust. 1 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2005 r. Nr 164 poz. 1365 z późn. zm.) w porozumieniu z Radą Samorządu Doktorantów AWF w Warszawie.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Świadczeniami pomocy materialnej dla doktorantów AWF w Warszawie są:
 - 1) stypendium socjalne,
 - 2) zapomogi,
 - 3) stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych,
 - 4) stypendium dla najlepszych doktorantów,
 - 5) stypendium ministra za wybitne osiągnięcia.
2. Pomoc materialna dla doktorantów jest przyznawana ze środków funduszu pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, utworzonego przez AWF w Warszawie na podstawie art. 103 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. nr 164 poz. 1365 z późn. zm.).
3. Osoba przyjęta na studia doktoranckie w AWF w Warszawie nabywa prawo do korzystania ze świadczeń pomocy materialnej na warunkach określonych w niniejszym regulaminie z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania w tej Uczelni.

§ 2

Podział dotacji

1. Podstawą podziału dotacji są informacje przekazane rektorowi przez kierownika Studiów Doktoranckich o liczbie doktorantów uprawnionych do ubiegania się o świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1, 3 regulaminu oraz kwestora Uczelni o wysokości środków pieniężnych funduszu pomocy materialnej na dany rok akademicki, która uwzględnia planowaną wysokość dotacji oraz informacja w sprawie wysokości środków funduszu pomocy materialnej przeznaczonych na wypłatę świadczeń pomocy materialnej dla doktorantów. Dotacja przeznaczona na pomoc materialną dla doktorantów nie może być mniejsza niż wynika to z proporcji liczby doktorantów do liczby studentów oraz nie większa niż 6% wysokości dotacji z wyłączeniem środków przekazanych na wypłaty stypendiów ministra, o których mowa w art. 173 ust. 1 pkt. 4 i 5 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2005 r. Nr 164 poz. 1365 z późn. zm.).
2. Rektor w porozumieniu z Radą Samorządu Doktorantów AWF w Warszawie dokonuje podziału dotacji przyznanej przez ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego na fundusz pomocy materialnej w zakresie poszczególnych rodzajów świadczeń pomocy materialnej dla doktorantów na kolejny rok akademicki.

3. Kierownik Studiów Doktoranckich w terminie 7 dni od daty zakończenia zbierania wniosków, o których mowa w § 1 ust. 1, 3, 4 przekazuje prorektorowi właściwemu ds. studenckich oraz do Działu Spraw Studenckich i Doktoranckich na podstawie złożonych wniosków następujące dane:
- 1) liczbę osób uprawnionych do otrzymania stypendium socjalnego w poszczególnych przedziałach dochodu co 50 zł,
 - 2) liczbę uprawnionych doktorantów studiów stacjonarnych do otrzymania stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki,
 - 3) liczbę osób niepełnosprawnych uprawnionych do otrzymania stypendium specjalnego dla niepełnosprawnych.
 - 4) listy rankingowe dla doktorantów II i III roku ubiegających się o stypendium dla najlepszych doktorantów utworzone na podstawie:
 - a) średnich ocen z egzaminów objętych programem studiów doktoranckich uzyskanych w poprzednim roku akademickim,
 - b) liczby punktów uzyskanych przez doktoranta z tytułu postępów w pracy naukowej i przygotowywaniu rozprawy doktorskiej,
 - c) liczby punktów uzyskanych przez doktoranta z tytułu zaangażowania w pracę dydaktyczną podczas studiów doktoranckich prowadzonych przez AWF w Warszawie.
 - 5) listy rankingowe dla doktorantów I roku ubiegających się o stypendium dla najlepszych doktorantów utworzone na podstawie uzyskanych wyników w postępowaniu rekrutacyjnym.
4. Dział Spraw Studenckich i Doktoranckich sporządza i przedstawia prorektorowi właściwemu ds. studenckich, kierownikowi Studiów Doktoranckich oraz Radzie Samorządu Doktorantów wysokość środków funduszu pomocy materialnej przeznaczonych na wypłatę świadczeń pomocy materialnej, analizę wykorzystania tych środków, projekt podziału tych środków oraz proponowaną wysokość poszczególnych kategorii stypendiów na podstawie danych, o których mowa w ust. 3 w terminie do 7 dni od daty otrzymania tych danych.
5. Prorektor właściwy ds. studenckich w porozumieniu z Radą Samorządu Doktorantów na podstawie informacji przekazanych z Działu Spraw Studenckich i Doktoranckich przedstawia rektorowi propozycję podziału oraz wysokość stypendiów do dnia **30 października**.
6. Rektor w porozumieniu z Radą Samorządu Doktorantów:
- 1) do **dnia 1 września** każdego roku na podstawie art. 179 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym ustala wysokość dochodu na osobę w rodzinie doktoranta, uprawniającą w danym roku akademickim do ubiegania się o stypendium socjalne,
 - 2) do dnia **30 czerwca** każdego roku ustala wysokość opłaty wnoszonej przez doktoranta dla poszczególnych domów studenckich w oparciu o miesięczną kalkulację kosztu utrzymania jednego miejsca w domu studenckim, przedstawioną przez kwestora,
 - 3) do dnia **30 października** każdego roku:
 - a) dokonuje procentowego podziału środków przeznaczonych na pomoc materialną dla doktorantów na stypendia socjalne, zapomogi, stypendia specjalne dla osób niepełnosprawnych, stypendium dla najlepszych doktorantów,
 - b) ustala wysokość stypendium socjalnego, stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki, zapomogi, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, stypendium dla najlepszych doktorantów.

§ 3

Tryb przyznawania świadczeń dla doktorantów

1. Wydziałową komisję stypendialną ds. doktorantów powołuje dziekan Wydziału Wychowania Fizycznego spośród doktorantów delegowanych przez Radę Samorządu Doktorantów i pracowników Uczelni. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego oraz wiceprzewodniczącego, będących doktorantami, których wybór zatwierdza dziekan.
2. Dziekan Wydziału Wychowania Fizycznego przekazuje uprawnienia do przyznawania świadczeń pomocy materialnej wydziałowej komisji stypendialnej ds. doktorantów.
3. W skład wydziałowej komisji stypendialnej ds. doktorantów wchodzi 4 doktorantów i 1 pracownik Uczelni.
4. Kadencja wydziałowej komisji stypendialnej ds. doktorantów trwa 1 rok.
5. Obsługę administracyjną wydziałowej komisji stypendialnej ds. doktorantów sprawuje dziekanat Wydziału Wychowania Fizycznego w Warszawie.
6. Do obowiązków wydziałowej komisji i odwoławczej komisji stypendialnych ds. doktorantów należy terminowe rozpatrywanie wniosków o przyznanie świadczeń pomocy materialnej dla doktorantów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Przewodniczący komisji odpowiada za zwoływanie posiedzeń komisji, informowanie członków komisji o posiedzeniach, nadzorowanie prawidłowości postępowania przy przyznawaniu świadczeń pomocy materialnej oraz prowadzonej dokumentacji.
8. Komisja podejmuje decyzje po zapoznaniu się z wnioskiem doktoranta i wysłuchaniu opinii członków komisji zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu. Protokół podpisuje przewodniczący oraz członkowie biorący udział w głosowaniu.
9. Decyzje wydane przez komisję podpisuje przewodniczący lub działający z jego upoważnienia wiceprzewodniczący.
10. Doktorant będący członkiem komisji i ubiegający się o przyznanie świadczenia pomocy materialnej podlega wyłączeniu z obrad komisji przy rozpatrywaniu jego wniosku.
11. Od decyzji wydziałowej komisji stypendialnej ds. doktorantów doktorantowi przysługuje odwołanie do rektora w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji w przedmiocie przyznania lub odmowy przyznania stypendium lub zapomogi. W przypadku decyzji rektora w sprawie stypendium dla najlepszych doktorantów przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
12. Odwołania od decyzji wydziałowej komisji stypendialnej ds. doktorantów oraz wnioski rozpoznaje odwoławcza komisja stypendialna ds. doktorantów działająca w tym zakresie z upoważnienia rektora.
13. Odwoławczą komisję stypendialną ds. doktorantów powołuje rektor spośród doktorantów delegowanych przez Radę Samorządu Doktorantów i pracowników Uczelni. Członkowie odwoławczej komisji stypendialnej ds. doktorantów wybierają spośród siebie przewodniczącego oraz wiceprzewodniczącego, będących doktorantami, których wybór zatwierdza rektor.
14. W skład odwoławczej komisji stypendialnej wchodzi 2 doktorantów i 1 pracownik Uczelni.
15. Obsługę administracyjną odwoławczej komisji stypendialnej ds. doktorantów sprawuje Dział Spraw Studenckich i Doktoranckich.
16. Odwołania od decyzji wydanych przez wydziałową komisję stypendialną ds. doktorantów doktoranci składają za pośrednictwem właściwej wydziałowej komisji stypendialnej, które następnie przekazywane są za pisemnym potwierdzeniem do odwoławczej komisji stypendialnej.
17. Komisja podejmuje decyzje po zapoznaniu się z odwołaniem doktoranta i wysłuchaniu opinii członków komisji zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu. Decyzje wydane przez odwoławczą komisję stypendialną ds. doktorantów podpisuje przewodniczący komisji lub działający z jego upoważnienia wiceprzewodniczący.
18. Nadzór nad działalnością wydziałowej komisji stypendialnej ds. doktorantów i odwoławczej komisji stypendialnej ds. doktorantów, sprawują odpowiednio dziekan Wydziału Wychowania

Fizycznego w Warszawie i upoważniony przez rektora prorektor właściwy ds. studenckich. W ramach nadzoru nad komisjami, odpowiednio dziekan i prorektor właściwy ds. studenckich:

- 1) zatwierdza decyzje komisji pod względem zgodności z przepisami prawa,
 - 2) uchyla decyzje odpowiednio komisji stypendialnej lub odwoławczej komisji stypendialnej niezgodne z obowiązującymi przepisami,
 - 3) może zawiesić działanie komisji, w przypadku nie wywiązywania się jej członków z powierzonych im obowiązków.
19. Członkowie komisji stypendialnych z chwilą powołania, składają oświadczenia o zobowiązaniu do zachowania w tajemnicy danych osobowych ujawnionych w toku postępowania o przyznanie świadczenia pomocy materialnej według wzoru stanowiącego załącznik do regulaminu. Sposób przechowywania danych osobowych ujawnionych w toku postępowania reguluje Instrukcja ochrony danych osobowych AWF w Warszawie.
20. Pracownik odpowiedzialny za obsługę administracyjną wydziałowej komisji stypendialnej lub odwoławczej komisji stypendialnej rejestruje, przechowuje oraz archiwizuje oryginały protokołów z posiedzeń komisji zgodnie z instrukcją kancelaryjną. Dokumenty doktoranta dotyczące przyznania pomocy materialnej przekazywane są do dziekanatu i są przechowywane w teczce akt osobowych doktoranta.
21. Decyzja wydana w postępowaniu odwoławczym jest ostateczna.
22. Wszelkie decyzje organów Uczelni lub komisji stypendialnych ds. doktorantów wydawane w indywidualnej sprawie o przyznanie świadczeń pomocy materialnej doręcza się doktorantowi składającemu wniosek, za potwierdzeniem odbioru na adres wskazany we wniosku lub osobiście, jeśli doktorant stawia się po odbiór decyzji.
23. Rozstrzygnięcia komisji stypendialnych ds. doktorantów wydane w sprawie przyznania lub odmowy przyznania doktorantowi świadczenia pomocy materialnej są decyzjami administracyjnymi w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. nr 98/2000 poz. 1071 ze zm. t.j.).
24. Od ostatecznych decyzji podjętych przez odwoławczą komisję stypendialną ds. doktorantów w sprawie przyznania pomocy materialnej, doktorantowi przysługuje prawo złożenia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie, w terminie 30 dni od dnia doręczenia skarżącemu rozstrzygnięcia w sprawie, za pośrednictwem prorektora właściwego ds. studentów.

§ 4

Organizacja przyjmowania wniosków

1. Kierownik Studiów Doktoranckich jest odpowiedzialny za organizację procesu przyznawania pomocy materialnej dla doktorantów, w tym za prawidłowość i terminowość przekazywania danych niezbędnych dla przyznawania świadczeń dla doktorantów.
2. Dziekanat ma obowiązek:
 - 1) przyjąć wniosek doktoranta o przyznanie świadczenia z funduszu pomocy materialnej, sprawdzić jego kompletność i poprawność formalną oraz udzielić doktorantowi informacji o konieczności poprawienia lub uzupełnienia wniosku,
 - 2) zarejestrować przyjęty wniosek oraz umieścić na nim datę, numer i podpis osoby przyjmującej, na żądanie doktoranta wydać potwierdzenie wpłynięcia wniosku z datą, pieczęcią i podpisem osoby przyjmującej,
 - 3) terminowo i prawidłowo sporządzić listy doktorantów według średnich ocen z egzaminów objętych programem studiów doktoranckich uzyskanych w poprzednim roku akademickim oraz listy rankingowe dla doktorantów I roku utworzone na podstawie uzyskanych wyników w postępowaniu rekrutacyjnym i przekazać je kierownikowi Studiów Doktoranckich oraz do Działu Spraw Studenckich i Doktoranckich i przekazać odpisy decyzji w sprawie przyznania świadczenia z funduszu pomocy materialnej do kvestury,
 - 4) przechowywać w teczce akt osobowych doktoranta dokumenty dotyczące przyznania

- pomocy materialnej,
- 5) upowszechniać na bieżąco informacje o obowiązujących przepisach w zakresie pomocy materialnej dla doktorantów, terminach składania wniosków, wysokości kwot i rodzajach świadczeń, wzorach i sposobach wypełniania wniosków,
 - 6) udzielać doktorantom niezbędnych informacji o zasadach przyznawania pomocy materialnej bez konieczności odsyłania do innych jednostek,
 - 7) udostępniać kierownikowi Studiów Doktoranckich oraz komisjom stypendialnym ds. doktorantów informacji i dokumentów dotyczących procesu przyznawania świadczeń pomocy materialnej z zachowaniem przepisów o poufności danych określonych w Ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. nr 133 późn. 883 ze zm.).
 - 8) zapewnić członkom wydziałowej komisji stypendialnych ds. doktorantów dostęp do środków technicznych niezbędnych do funkcjonowania komisji.
3. Kierownik dziekanatu ma obowiązek przekazania do ostatniego dnia każdego miesiąca informacji o zmianach w statusie doktoranta mających wpływ na przyznawanie lub utratę świadczenia pomocy materialnej do Działu Spraw Studenckich i Doktoranckich.

§ 5

Zasady przyznawania świadczeń pomocy materialnej

1. Wszelkie świadczenia pomocy materialnej mogą być pobierane przez doktorantów tylko przez okres trwania studiów, określony w regulaminie studiów.
2. Doktorantowi, któremu przyznano stypendium i który ukończył studia przed terminem określonym w regulaminie studiów wypłaca się stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych za ostatni miesiąc studiów, a stypendium dla najlepszych doktorantów wypłaca się jednorazowo w terminie do 30 dni od daty ukończenia studiów.
3. Wysokość każdego ze świadczeń pomocy materialnej nie może być niższa niż 10% minimalnego wynagrodzenia zasadniczego asystenta w poprzednim miesiącu, ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.
4. Łączna miesięczna wysokość świadczeń pomocy materialnej nie może być większa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich
5. Świadczenia pomocy materialnej doktoranci mogą otrzymywać w danym roku akademickim przez okres do 10 miesięcy, z wyjątkiem zapomogi będącej świadczeniem jednorazowym, wypłacanym maksymalnie dwa razy w roku.
6. Stypendia finansowane z funduszu pomocy materialnej dla doktorantów są przyznawane na rok akademicki.
7. Stypendium dla najlepszych doktorantów, stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych są przyznawane niezależnie od siebie i wypłacane w okresach miesięcznych z góry, najpóźniej do 20 dnia każdego miesiąca.
8. Wypłata stypendiów za miesiąc październik i listopad może być dokonywana łącznie w listopadzie, bez prawa doktoranta dochodzenia odsetek ustawowych.
9. Doktorant studiujący równocześnie kilka dyscyplin naukowych może otrzymać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium dla najlepszych doktorantów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia tylko w ramach studiów doktoranckich w zakresie jednej, wskazanej przez doktoranta dyscypliny naukowej. Doktorant jest obowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na innych studiach doktoranckich w terminie składania wniosku.
10. Doktorantowi, który po ukończeniu studiów doktoranckich kontynuuje naukę na innej dyscyplinie naukowej, nie przysługują świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1.1-4.
11. Tracą prawo do świadczeń pomocy materialnej:
 - 1) doktoranci, którzy zostali prawomocnie skreśleni z listy doktorantów,

- 2) doktoranci wydalenii z uczelni na podstawie prawomocnej decyzji odpowiedniej komisji dyscyplinarnej ds. doktorantów,
 - 3) doktoranci zawieszeni w prawach uczestnika studiów doktoranckich,
 - 4) doktoranci, którzy uzyskali świadczenie pomocy materialnej na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub nieprawdziwych dokumentów, na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
 - 5) w przypadku stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki - doktoranci, którzy utracili tytuł do zamieszkiwania w domu studenckim lub innym obiekcie poza uczelnią lub w przypadku podjęcia pracy przez małżonka, jeśli doktorant pobierał z tego tytułu świadczenie.
12. W przypadku utraty prawa do świadczenia pomocy materialnej, o którym mowa w ust. 12, świadczenie jest wypłacane do końca miesiąca, w którym:
- 1) wydano decyzję o skreśleniu z listy doktorantów,
 - 2) wydano decyzję komisji dyscyplinarnej o wydaleniu z Uczelni,
 - 3) wydano decyzję o zawieszeniu w prawach doktoranta,
13. W przypadku złożenia nieprawdziwych oświadczeń lub podania nieprawdziwych danych o dochodach uzyskanych w rodzinie doktoranta oraz o liczbie osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, a także w przypadku nie poinformowania o zmianie stanu faktycznego doktorant ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną i karną. Świadczenie pobrane przez doktoranta na podstawie nieprawdziwych danych podlega zwrotowi i jest przekazywane na fundusz pomocy materialnej dla doktorantów.

§ 6

Składanie wniosków

1. Wnioski o przyznanie stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla niepełnosprawnych, stypendium dla najlepszych doktorantów należy złożyć do dnia 15 października każdego roku do dziekanatu Wydziału Wychowania Fizycznego.
2. Wnioski w sprawie zapomóg należy składać w terminie do 2 miesięcy od daty powstania okoliczności stanowiącej podstawę wnoszenia o zapomogę.
3. Wnioski o przyznanie świadczeń pomocy materialnej podlegają rozpoznaniu przez komisje stypendialne ds. doktorantów w terminie do 14 dni od daty zakończenia przyjmowania wniosków.
4. Jeżeli wniosek o przyznanie stypendium socjalnego lub stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych zostanie złożony po wyznaczonej dacie w trakcie trwania semestru, prawo do stypendium ustala się od następnego miesiąca, licząc od daty złożenia wniosku, chyba, że przyczyna była niezależna od doktoranta. W takiej sytuacji prawo do stypendium może być ustalone od miesiąca zaistnienia okoliczności mających wpływ na prawo do stypendium, nie wcześniej jednak niż od początku semestru.
5. Wnioski o przyznanie zapomóg oraz wnioski o stypendia złożone po wyznaczonej dacie będą rozpatrywane w terminie do 4 tygodni licząc od daty złożenia wniosku, z wyłączeniem okresów wolnych od zajęć.
6. Wzór wniosku określają Załączniki nr 1, 2, 3a, 3b do niniejszego regulaminu
7. Dane zawarte w dokumentach dołączonych do wniosku stanowią tajemnicę służbową i mogą być udostępnione innym osobom lub podmiotom wyłącznie w przypadkach określonych przepisami Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133 poz. 833 z późn. zm.). Sposób przechowywania danych osobowych ujawnionych w toku postępowania reguluje Instrukcja ochrony danych osobowych AWF w Warszawie.
8. Do wniosku o udzielenie świadczenia pomocy materialnej doktorant dołącza oświadczenie własne i pełnoletnich członków rodziny następującej treści:

„wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez AWF w Warszawie z siedzibą w Warszawie przy ul. Marymonckiej 34 dla celów udzielenia przez Uczelnię świadczenia pomocy materialnej”.

9. W przypadku, jeśli wniosek nie spełnia wymagań, zawiera niepełne dane lub brak jest wymaganych dokumentów lub oświadczeń, pracownik dziekanatu wzywa doktoranta do uzupełnienia dokumentacji w terminie 7 dni od daty otrzymania przez doktoranta zawiadomienia o konieczności uzupełnienia wniosku. Zawiadomienie następuje na piśmie.
10. W przypadku, gdy doktorant nie uzupełni wniosku lub wymaganej dokumentacji w zakresie wynikającym z pisma w wyznaczonym terminie, wniosek pozostawia się bez rozpoznania.
11. Wzory wniosków o przyznanie świadczenia pomocy materialnej udostępnia dziekanat Wydziału Wychowania Fizycznego oraz znajdują się na stronie Internetowej AWF w Warszawie.
12. Dziekanat Wychowania Fizycznego rejestruje wniosek, nadając mu klauzulę „poufne” i przechowuje w sposób uniemożliwiający dostęp do informacji osobom nieupoważnionym.

§ 7

Stypendium socjalne

1. Stypendium socjalne może otrzymać doktorant znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Doktorant studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.
3. Doktorant studiów stacjonarnych w przypadku, o którym mowa w ust. 2, może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości również z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem doktoranta w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki.
4. W przypadku ubiegania się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, o którym mowa w ust. 2, doktorant ma obowiązek dołączyć do wniosku odpis decyzji administracyjnej potwierdzającej jego miejsce stałego pobytu.
5. Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości przysługuje za pełny miesiąc zakwaterowania w domu studenckim lub za okres najmu na podstawie przedłożonej i zarejestrowanej w urzędzie skarbowym umowy najmu dotyczącej zakwaterowania w obiekcie poza Uczelnią.
6. Doktorant ma obowiązek powiadomić wydziałową komisję stypendialną ds. doktorantów o:
 - 1) utracie tytułu do zamieszkiwania w domu studenckim lub innym obiekcie niż dom studencki, przez niego, współmałżonka lub dziecko,
 - 2) podjęciu pracy przez małżonka, jeżeli doktorant pobiera stypendium socjalne w zwiększonej wysokości,
 - 3) przeniesienia się na studia niestacjonarne.
7. Termin do zgłoszenia zmian określonych w ust. 6 wynosi 7 dni od dnia, w którym nastąpiło podjęcie pracy przez współmałżonka lub utratę tytułu prawnego do zamieszkiwania.
8. W przypadku utraty przez doktoranta tytułu do zamieszkiwania w domu studenckim lub innym obiekcie niż dom studencki, jego współmałżonka lub dziecko, przeniesienia na studia niestacjonarne, podjęcia pracy przez współmałżonka lub zmiany w zakresie sytuacji materialnej, stypendium jest wypłacane do końca miesiąca, w którym nastąpiło zdarzenie, uzasadniające utratę prawa do stypendium mieszkaniowego.
9. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie, uprawniająca doktoranta o ubieganie się o stypendium socjalne na dany rok akademicki ustala rektor w porozumieniu z radą samorządu doktorantów.
10. Wysokość miesięcznego dochodu, o którym mowa w § 2 ust. 8 pkt. 1, nie może być niższa niż 1,30 kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, z późn. zm.), oraz wyższa niż 1,30 sumy kwot

- określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992, z późn. zm.).
11. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego doktoranta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnane przez:
 - 1) doktoranta;
 - 2) małżonka doktoranta, a także będące na utrzymaniu doktoranta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
 - 3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych doktoranta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
 12. Wysokość miesięcznego dochodu ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z uwzględnieniem ust. 11, z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się:
 - 1) dochodów, o których mowa w ust. 11 pkt. 3, jeżeli doktorant jest samodzielny finansowo;
 - 2) świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, otrzymywanych na podstawie przepisów ustawy;
 - 3) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
 - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
 - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo
 - d) międzynarodowych programów stypendialnych;
 - 4) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
 - 5) świadczeń:
 - a) pomoc materialna dla studentów i doktorantów przyznawana przez jednostki samorządu terytorialnego;
 - b) stypendia za wyniki w nauce dla studentów przyznawane przez osoby fizyczne lub osoby prawne niebędące państwowymi ani samorządowymi osobami prawnymi;
 - c) stypendium doktoranckie przyznawane uczestnikom stacjonarnych studiów doktoranckich.
 13. Doktorant jest samodzielny finansowo, jeżeli on lub jego małżonek spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym;
 - 2) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym;
 - 3) jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w pkt. 1 i 2, nie jest mniejszy niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
 - 4) nie złożył oświadczenia o prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami bądź jednym z nich.
 14. W przypadku gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego doktoranta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, z późn. zm.). W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.

15. W uzasadnionych przypadkach kierownik Studiów Doktoranckich albo wydziałowa komisja stypendialna ds. doktorantów lub odwoławcza komisja stypendialna ds. doktorantów mogą zażądać doręczenia opinii jednostki w systemie pomocy społecznej odpowiedzialnej za ustalenie sytuacji dochodowej i majątkowej osób i rodzin, i uwzględnić ją w postępowaniu.
16. Dochód rodziny oznacza sumę dochodów członków rodziny rozumianych jako przeciętny miesięczny dochód członka rodziny osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym przyznane będzie świadczenie stypendialne, z zastrzeżeniem przepisów o dochodzie uzyskanym i utraconym, o których mowa w ustępie 17a i 17 b.
17. Osoby pozostające na utrzymaniu to członkowie rodziny utrzymujący się z połączonych dochodów tych osób.
- 17a. Utrata dochodu — oznacza utratę dochodu spowodowaną:
 - 1) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego,
 - 2) utratą prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
 - 3) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło,
 - 4) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego,
 - 5) wyrejestrowaniem pozarolniczej działalności gospodarczej,
 - 6) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - 7) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń,
- 17b. Uzyskanie dochodu — oznacza uzyskanie dochodu spowodowane:
 - 1) zakończeniem urlopu wychowawczego,
 - 2) uzyskaniem prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
 - 3) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło,
 - 4) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego,
 - 5) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej,
 - 6) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
18. Wysokość średniego miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie doktoranta ustala się na podstawie następujących dokumentów:
 - 1) oświadczenia doktoranta o liczbie osób w rodzinie doktoranta pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym,
 - 2) zaświadczenia z urzędu skarbowego każdego pełnoletniego członka rodziny doktoranta i doktoranta o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, uzyskanych w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c i 30e ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2010 nr 51, poz. 307 z późn. zm.), zawierające informacje o wysokości:
 - a) dochodu,

- b) składek na ubezpieczenia społeczne odliczonych od dochodu,
 - c) należnego podatku,
- 2a) zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych określającego rzeczywistą wysokość opłacanych składek na ubezpieczenie zdrowotne,
 - 3) zaświadczenia z właściwego urzędu skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za dany rok lub decyzja ustalająca wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
 - 4) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w ubiegłym roku kalendarzowym, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne (załącznik nr 4),
 - 5) oświadczenia wszystkich pełnoletnich członków rodziny o wysokości uzyskanego w ubiegłym roku kalendarzowym innego dochodu niepodlegającego opodatkowaniu (załącznik nr 5),
 - 6) zaświadczenia właściwego organu gminy lub nakaz płatniczy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni z roku kalendarzowego poprzedzającego rok akademicki, w którym przyznane będzie świadczenie stypendialne,
 - 7) umowy dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej (tzw. renty strukturalnej),
 - 8) umowy zawartej w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
 - 9) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osób spoza rodziny,
 - 10) kopii odpisu wyroku sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopii odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej lub kopii odpisu ugody zawartej przed mediatorem,
 - 11) zaświadczenia o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, przebywającego w ubiegłym roku kalendarzowym,
 - 12) dokumentu określającego datę utraty dochodu, jeżeli dochód rodziny uległ obniżeniu na skutek utraty dochodu przez członka rodziny,
 - 13) dokumentu lub oświadczenia określającego wysokość uzyskanego dochodu, dzielonego przez liczbę miesięcy, w których dochód ten został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu składania wniosku o przyznanie świadczenia stypendialnego. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny doktoranta lub doktoranta po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym przyznane będzie świadczenie stypendialne dochód ten ustala się na podstawie dochodu członków rodziny doktoranta lub doktoranta, powiększonego o kwotę uzyskanego dochodu z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód ten został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do świadczeń stypendialnych.
 - 14) odpisu skróconego aktu urodzenia lub innego dokumentu potwierdzającego wiek dziecka (np. zaświadczenie ze szkoły), w przypadku dziecka niepełnoletniego,
 - 15) w przypadku, gdy w rodzinie wychowuje się dziecko niepełnosprawne orzeczenia o niepełnosprawności albo o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności,

- 16) zaświadczenia ze szkoły, w przypadku gdy dziecko ukończyło 18 rok życia, oraz zaświadczenie z urzędu skarbowego o dochodach lub braku dochodów pełnoletniego rodzeństwa (do ukończenia 26 roku życia), a w przypadku rodzeństwa bezrobotnego zaświadczenie z urzędu pracy o zarejestrowaniu jako bezrobotny. Rodzeństwo wlicza się tylko wtedy gdy pobiera ono naukę i nie ukończyło 26 roku życia.
- 17) zaświadczenia szkoły wyższej w przypadku osoby uczącej się lub osoby legitymującej się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności, jeżeli uczy się w szkole wyższej.
- 18) zaświadczenia z urzędu pracy potwierdzające fakt pozostawania bez pracy z prawem lub bez prawa do zasiłku, w przypadku bezrobotnego doktoranta bądź członka jego rodziny,
- 19) zaświadczenia z właściwego urzędu skarbowego o wysokości dochodów doktoranta i członków rodziny doktoranta, uzyskanych w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, zgodnie z ust. 18 pkt. 2. Zaświadczenie to dotyczy również w przypadku, gdy doktorant składa oświadczenie o dochodach rodziny z tytułu rozliczania na zasadach podatku zryczałtowanego oraz gdy student dokumentuje dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego.
- 20) kopie aktów zgonu rodziców lub kopie odpisu wyroku sądu zasądającego alimenty,
- 21) kopie odpisu prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację albo kopię zgonu małżonka lub rodzica dziecka, w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko,
- 22) odpis zupełny aktu urodzenia dziecka, w przypadku gdy ojciec jest nieznanym,
- 23) prawomocny wyrok sądu rodzinnego stwierdzający przysposobienie lub informację sądu o toczącym się postępowaniu w sprawie przysposobienia dziecka, w przypadku osoby faktycznie opiekującej się dzieckiem, która wystąpiła o przysposobienie tego dziecka,
- 24) odpis wyroku oddalającego powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego,
- 25) orzeczenie sądu zobowiązujące jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka,
- 26) kopii Karty Polaka lub kopii karty pobytu, w przypadku cudzoziemca przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zezwolenia na osiedlenie się, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnot Europejskich, zezwolenia na zamieszkanie na czas oznaczony udzielonego w związku z okolicznością, o której mowa w art. 53 ust.1 pkt 13 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (Dz. U. nr 128, poz. 1175, z późn. zm.), zgody na pobyt tolerowany lub w związku z uzyskaniem w Rzeczypospolitej Polskiej statusu uchodźcy.
19. W przypadku, gdy przyznanie prawa do świadczeń socjalnych wymaga potwierdzenia innym dokumentem niż wymienione powyżej, kierownik Studiów Doktoranckich może domagać się takiego dokumentu, a w szczególności okazania przez doktoranta i członków jego rodziny deklaracji podatkowej na podatek dochodowy od osób fizycznych za rok poprzedzający datę złożenia wniosku. Kopie dokumentów może uwierzytelnić pracownik Uczelni, notariusz lub instytucja, która dokument wydała.
20. Doktorant jest zobowiązany do zgłaszania wszelkich zmian sytuacji materialnej, wpływających zarówno na podwyższenie jak i obniżenie wysokości stypendium. Wypłaty stypendiów w nowej wysokości dokonuje się od miesiąca następującego po miesiącu, w którym uzyskano od doktoranta ww. informacje.

§ 8

Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych

1. Doktorant może się ubiegać o stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych. Warunkiem przyznania stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych jest niepełnosprawność doktoranta, potwierdzona orzeczeniem właściwego organu.

2. Do wniosku należy dołączyć aktualne orzeczenie właściwego zespołu ds. orzekania o niepełnosprawności.
3. Jeżeli orzeczenie o niepełnosprawności zostało wydane na czas określony, prawo do stypendium specjalnego dla niepełnosprawnych ustala się do ostatniego dnia miesiąca, w którym upływa termin ważności orzeczenia.
4. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może być przyznane w trakcie trwania semestru, po stwierdzeniu niepełnosprawności. Stypendium jest wówczas przyznawane od następnego miesiąca po złożeniu wniosku, bez możliwości wyrównania za poprzednie miesiące.

§ 9

Stypendium dla najlepszych doktorantów

1. Stypendium dla najlepszych doktorantów może być przyznane:
 - 1) doktorantowi pierwszego roku, który uzyskał bardzo dobre wyniki w postępowaniu rekrutacyjnym,
 - 2) doktorantowi drugiego roku i kolejnych lat, który w roku akademickim poprzedzającym przyznanie stypendium spełnił łącznie następujące warunki:
 - a) uzyskał bardzo dobre lub dobre wyniki egzaminów objętych programem studiów doktoranckich,
 - b) wykazał się postępami w pracy naukowej i przygotowywaniu rozprawy doktorskiej,
 - c) podczas studiów doktoranckich prowadzonych przez Uczelnię wykazał się szczególnym zaangażowaniem w pracy dydaktycznej.
2. Kierownik studiów doktoranckich najpóźniej do dnia 1 października ogłasza listy doktorantów ze średnią punktów uzyskaną z tytułu rekrutacji oraz ze średnią ocen z wyników egzaminów objętych programem studiów doktoranckich dla doktorantów drugiego roku i kolejnych lat. W ciągu 7 dni od daty ogłoszenia list doktorant ma prawo zgłosić zastrzeżenia do średniej punktów z rekrutacji lub w przypadku doktorantów drugiego roku i kolejnych lat roku studiów – do przedstawionych średnich ocen z egzaminów na studiach doktoranckich.
3. Stypendium dla najlepszych doktorantów, na pierwszym roku studiów przyznawane jest nie więcej niż dla 20 % ogółu doktorantów I roku najwyższej sklasyfikowanych w oparciu o liczbę punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym.
4. O przyznanie stypendium dla najlepszych doktorantów drugiego roku i kolejnych lat może ubiegać się doktorant, który zaliczył rok studiów i złożył indeks w terminie określonym organizacją roku akademickiego oraz spełnił warunki określone w ust. 1 pkt. 2.
5. Kierownik studiów doktoranckich dokonuje oceny postępów w pracy naukowej i oceny przygotowywania rozprawy doktorskiej oraz oceny szczególnego zaangażowania dydaktycznego doktoranta poprzez przypisanie zgłoszonym we wniosku osiągnięciom doktoranta ubiegającego się o to stypendium ilości punktów zgodnie z warunkami punktacji określonymi w załączniku nr 7 do niniejszego Regulaminu i ogłasza je w terminie do 7 dni od zakończenia zbierania wniosków. W ciągu 7 dni od daty ogłoszenia list doktorant ma prawo zgłosić zastrzeżenia do dokonanej przez kierownika studiów doktoranckich oceny postępów w pracy naukowej i przygotowywaniu rozprawy doktorskiej oraz oceny szczególnego zaangażowania dydaktycznego doktoranta.
6. Stypendia dla najlepszych doktorantów przyznawane są na podstawie listy rankingowej utworzonej oddzielnie dla każdego roku studiów. Wynik doktoranta na liście stanowi podstawę podjęcia decyzji przez odwoławczą komisję stypendialną ds. doktorantów w przedmiocie przyznania stypendium dla najlepszych doktorantów.
7. W przypadku, gdy doktorant drugiego roku i kolejnych lat studiów nie spełnił łącznie warunków, o których mowa w ust. 1 pkt. 2, nie będzie klasyfikowany na liście rankingowej.

8. Szczegółowe kryteria warunkujące ubieganie się o stypendium dla najlepszych doktorantów oraz zasady przyznawania punktów określa załącznik nr 7 do regulaminu.
9. Stypendium dla najlepszych doktorantów nie może być przyznane w przypadku powtarzania przez doktoranta zajęć z jakiegokolwiek przedmiotu z powodu niezadowolających wyników w nauce lub także w sytuacjach nieprzewidzianych np. z powodów zdrowotnych, w także w ramach wpisu warunkowego.

§ 10

Zapomogi

1. Zapomoga jest formą doraźnej, bezzwrotnej pomocy dla doktorantów, przyznawaną w formie pieniężnej.
2. Zapomoga może być przyznana doktorantowi, który przejściowo znalazł się w trudnej sytuacji materialnej.
3. Do zdarzeń uzasadniających przyznanie zapomogi zalicza się w szczególności:
 - a) ciężką chorobę doktoranta lub jego najbliższej rodziny (dziecko, niepracujący małżonek, ojciec, matka, rodzeństwo) pozostającej we wspólnym gospodarstwie domowym,
 - b) śmierć najbliższego członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym,
 - c) czasowo szczególnie trudna sytuacja materialna spowodowana innym, niż wymienione, nagłym zdarzeniem.
4. Doktorant ma obowiązek złożenia dokumentów, potwierdzających zdarzenia w zakresie przejściowego pogorszenia się jego sytuacji materialnej.
5. Wysokość zapomogi jest uzależniona od sytuacji, w jakiej znalazł się doktorant. Doktorant może otrzymać zapomogę tylko dwa razy w przeciągu roku akademickiego.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego regulaminu stosuje się przepisy Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym.
2. Świadczenia pomocy materialnej określone w niniejszym regulaminie pobrane nienależnie, na podstawie niepełnych lub niekompletnych danych oraz dokumentów niezgodnych ze stanem faktycznym podlegają zwrotowi wraz z ustawowymi odsetkami od dnia pobrania świadczenia, do funduszu pomocy materialnej AWF w Warszawie, na podstawie odrębnych przepisów.
3. Świadczenia niezwrócone na skutek wezwania do zapłaty wystawionego przez AWF w Warszawie podlegają windykacji na drodze sądowej.
4. Traci moc dotychczasowy regulamin, wprowadzony Zarządzeniem Rektora AWF w Warszawie z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu przyznawania i ustalania wysokości świadczeń pomocy materialnej dla doktorantów Akademii Wychowania Fizycznego w Warszawie.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2011 r.