

Zarządzenie Nr 60/2013/2014
Rectora Akademii Wychowania Fizycznego
Józefa Piłsudskiego w Warszawie
z dnia 10 lipca 2014 r.

w sprawie: **wprowadzenia procedury postępowania pracowników Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie w sytuacji zagrożenia wynikającego z podejrzenia podłożenia lub podłożenia ładunku wybuchowego**

§ 1

Działając na podstawie art. 66 ust. 2 pkt 5 w związku z art. 227 ust. 1 oraz art. 228 ust. 1 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Tekst jednolity: Dz. U. z 2012 poz. 572 z późn. zm.), a także na podstawie § 45 ust. 2 pkt 12 Statutu AWF Warszawa, w celu zapewnienia porządku i bezpieczeństwa na terenie AWF Warszawa, wprowadzam procedury postępowania pracowników Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie w sytuacji zagrożenia wynikającego z podejrzenia podłożenia lub podłożenia ładunku wybuchowego, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Niniejsze zarządzenie, wraz z załącznikiem, wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

Dr hab. prof. AWF Andrzej Mastalerz

Załącznik:

1) Procedura postępowania pracowników Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie w sytuacji zagrożenia wynikającego z podejrzenia podłożenia lub podłożenia ładunku wybuchowego.

**Procedura postępowania pracowników
Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie
w sytuacji zagrożenia wynikającego z podejrzenia podłożenia lub podłożenia
ładunku wybuchowego**

Poprzez użyte poniżej pojęcia rozumie się:

Terroryzm - szeroki termin na oznaczenie użycia siły lub przemocy w stosunku do osób lub własności, w celu zastraszenia, przymuszenia lub okupu.

Terroryzm bombowy - to akt terroru, w którym zamachowiec wykorzystuje działanie materiału lub urządzenia wybuchowego, albo też informację o wykorzystaniu takich materiałów i urządzeń.

Urządzenie wybuchowe (posp. bomba) - to mechanizm lub urządzenie o różnym stopniu skomplikowania, wykorzystujące zjawisko wybuchu do wykonania pracy fizycznej.

Materiały wybuchowe - to substancje stałe, ciekłe lub gazowe, które pod wpływem bodźców zewnętrznych, chemicznych lub fizycznych ulegają przemianom wybuchowym i oddziałują niszczycielsko na otoczenie.

Następstwa ataków terrorystycznych mogą obejmować znaczną liczbę ofiar, uszkodzenia budynków, zakłócenia w dostępie do tak podstawowych usług jak: dostawy wody, energii elektrycznej, komunikacja miejska, telekomunikacja, opieka medyczna.

1. Sposoby uzyskania informacji o zamiarze podłożenia ładunku wybuchowego lub jego podłożeniu

1) W sposób bezpośredni:

- a) przekazując informację telefonicznie,
- b) przekazując drogą pocztową lub przez podrzucenie w widocznym miejscu - listu, kartki pocztowej,
- c) podrzucenie ulotki, kartki papieru, na przykład w toalecie, na korytarzu lub innym widocznym i ogólnie dostępnym miejscu,
- d) wykonanie krótkiego napisu: farbą, kredką do ust na szybie, lustrze w wc, ścianie windy, itp.,
- e) w trakcie rozmowy z pracownikiem, portierem, wypowiedzenie groźby słownej np.: „Dziś podłożę wam bombę” itp.,

- f) może to być także osoba, która przebywając w pomieszczeniach, biurach lub na terenie Akademii oznajmia, iż ma na sobie, w teczce lub w ręku ładunek wybuchowy i jeśli nie zostaną spełnione jej postulaty to zdetonuje ładunek.

2) W sposób pośredni:

- a) pozostawiona na korytarzu, w sali wykładowej, toalecie itp. teczka, pakunek - wzbudzająca podejrzenie, że może zawierać ładunek wybuchowy (na przykład słysząc tykanie mechanizmu zegarowego, wystające dziwnie połączone druty itp.),
- b) sygnalizowane przez służby ochrony Akademii lub portiera, dziwne, nietypowe zachowanie się osoby postronnej na terenie budynku lub w jego pobliżu, która w rękach trzyma dziwny przedmiot kojarzący się z czymś mało znanym, nietypowym pakunkiem,
- c) zaparkowany samochód, który wzbudza podejrzenie, iż może mieć założony ładunek wybuchowy,
- d) znalezienie, zauważenie w miejscu, w którym nigdy nie było i nie powinno być jakiegoś przedmiotu o dziwnej konstrukcji, częściowo ukrytego, zakopanego.

2. Prowadzenie rozmowy z osobą zgłaszającą o podłożeniu ładunku wybuchowego

- 1) osoba odbierająca informację (rozmówca) powinien starać się podtrzymać rozmowę telefoniczną ze zgłaszającym o podłożeniu ładunku wybuchowego, przedłużając czas jej trwania,
- 2) w trakcie rozmowy rozmówca powinien dążyć do uzyskania możliwie jak największej ilości informacji o zgłaszającym i posiadanej przez niego wiedzy o terenie lub obiektach zamachu oraz podłożonym ładunku wybuchowym,
- 3) w trakcie rozmowy należy zadawać następujące pytania:
 - a) gdzie podłożono ładunek wybuchowy?
 - b) jak on wygląda?
 - c) kiedy nastąpi wybuch?
 - d) jakie warunki muszą być spełnione, by niedoszło do wybuchu?

Pytania powyższe i inne uzależnione są od konkretnej sytuacji.

- 4) rozmówca sporządza notatkę z przebiegu rozmowy ze zgłaszającym o podłożeniu ładunku wybuchowego, którą przekazuje Rektorowi Akademii.

Notatka powinna zawierać następujące informacje:

- a) numer telefonu, na który dzwonił zgłaszający o podłożeniu ładunku wybuchowego,
- b) treść zgłoszenia,
- c) data i godzina zgłoszenia,
- d) prawdopodobna płeć i wiek zgłaszającego, określone przez rozmówcę na podstawie brzmienia głosu zgłaszającego,

- e) cechy charakterystyczne głosu zgłaszającego (niski, wysoki, bełkotliwy itp.),
- f) odgłosy w tle rozmowy,
- g) ewentualne uwagi dodatkowe.

Nie należy rozpowszechniać samowolnie informacji o otrzymanym zgłoszeniu o podłożeniu ładunku wybuchowego, może to spowodować panikę wśród pracowników i studentów, co utrudni działania policji oraz ewentualną ewakuację.

3. Alarmowanie

- 1) Osoba, która przyjęła zgłoszenie o podłożeniu ładunku wybuchowego lub zauważyła na terenie Uczelni przedmiot niewiadomego pochodzenia, który może być ładunkiem wybuchowym zobowiązana jest zawiadomić o tym :

- a) w godzinach pracy:

- Kanclerza, tel.: - 253, kom. - 602 696 039,

- b) po godzinach pracy:

- dowódcę zmiany służby ochronnej Akademii, tel.: - 358, 22 8344003,

- Kanclerza, tel. kom. - 602 696 039.

W imieniu Uczelni informację o otrzymanym zgłoszeniu przekazuje Policji osoba wyznaczona przez Rektora.

Zgodnie z art. 229 ustawy Prawo szkolnictwie wyższym, Rektor, w razie powstania okoliczności uniemożliwiających normalne funkcjonowanie Uczelni, może czasowo zawiesić zajęcia w Uczelni albo zarządzić czasowe zamknięcie Uczelni. Podejmując taką decyzję z powodu zagrożenia bezpieczeństwa ludzi lub mienia, Rektor niezwłocznie przekazuje ją do wiadomości:

- Delegatury Biura Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego dzielnicy Bielany, tel. - 22 3733282, 22 3733280,
- Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, tel. centr.- 22 5292718, fax. - 22 5017865.

- 2) Zawiadamiając Policję należy podać:

- swoje imię i nazwisko,
- numer telefonu, z którego podawana jest informacja o zdarzeniu,
- rodzaj zagrożenia i źródło informacji o zagrożeniu (np. informacja telefoniczna),
- treść rozmowy z osobą przekazującą informację,
- numer telefonu, na który ją przekazano,
- czas połączenia,
- opis miejsca i wygląd przedmiotu.

Po podaniu informacji należy uzyskać od Policji potwierdzenie przyjęcia powyższego zawiadomienia.

4. Procedury postępowania Kierownictwa Akademii po otrzymaniu informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego:

Rektor (Kancelarz) - dokonuje analizy otrzymanej informacji i podejmuje decyzje o:

- 1) powiadomieniu Policji o zagrożeniu terrorystycznym,
- 2) ewentualnym przeprowadzeniu ewakuacji studentów i pracowników z obiektu zagrożonego w trybie alarmowym,
- 3) zabezpieczeniu dokumentów, baz danych (tajnych, poufnych) i innego mienia posiadającego istotną wartość dla Akademii,
- 4) postawieniu zadań kierownikom jednostek organizacyjnych i służbie ochrony Akademii.

5. Wstępna akcja poszukiwawcza

- 1) Do czasu przybycia Policji akcją kieruje:
 - a) w godzinach pracy:
 - Kancelarz lub osoba przez niego wyznaczona, a w razie jego nieobecności Zastępca Kancelarza,
 - b) po godzinach pracy:
 - dowódca zmiany służby ochronnej Akademii - do czasu przybycia Kancelarza.
- 2) Kierujący akcją zarządza, aby użytkownicy pomieszczeń sprawdzili, czy w pomieszczeniach nie stwierdza się:
 - obecności przedmiotów, rzeczy, urządzeń, paczek itp., których tam wcześniej nie było, i nie wnieśli ich użytkownicy pomieszczeń (a mogły być wniesione i pozostawione przez inne osoby np. studentów),
 - śladów przemieszczania elementów wyposażenia i zmian w ich wyglądzie,
 - emisji sygnałów dźwiękowych, świecących elementów elektronicznych itp.,
- 3) Przedmiotów, rzeczy czy urządzeń, co, do których zachodzi podejrzenie, że mogą to być (mogą w nich być) podłożone ładunki wybuchowe nie wolno dotykać, należy także uniemożliwić dostęp do nich osób trzecich - o ich zlokalizowaniu należy natychmiast powiadomić kierującego akcją.
- 4) W przypadku, gdy użytkownicy pomieszczeń faktycznie stwierdzą obecność przedmiotów (rzeczy, urządzeń), których wcześniej nie było lub zmiany w wyglądzie i usytuowaniu przedmiotów stale znajdujących się w tych pomieszczeniach, należy domniemywać, iż pojawienie się tych przedmiotów lub zmiany w ich wyglądzie i usytuowaniu mogły nastąpić na skutek działania sprawcy podłożenia ładunku wybuchowego. W takiej sytuacji kierujący akcją może wydać decyzję ewakuacji osób z zagrożonego obiektu przed przybyciem Policji.

6. Akcja rozpoznawczo - neutralizacyjna zlokalizowanych ładunków wybuchowych

- 1) Po przybyciu do Akademii policjanta lub policyjnej grupy interwencyjnej, kierujący akcją zapoznaje dowódcę grupy policyjnej z posiadanymi informacjami i podjętymi w związku z

tym przedsięwzięciami. Wskazuje miejsca zlokalizowanych przedmiotów, rzeczy, urządzeń obcych i punkty newralgiczne w obiekcie,

- 2) Dowódca policyjnej grupy interwencyjnej przejmuje kierowanie akcją, a osoba dotychczas kierująca udziela mu w tym wszechstronnej pomocy,
- 3) Na wniosek kierującego akcją dowódcy grupy policyjnej Rektor lub osoba działająca w jego imieniu podejmuje decyzję o ewakuacji użytkowników i innych osób z zagrożonych obiektów - o ile wcześniej to nie nastąpiło,
- 4) Identyfikacją i rozpoznawaniem zlokalizowanych przedmiotów, rzeczy, urządzeń obcych oraz neutralizowaniem ewentualnie podłożonych ładunków wybuchowych zajmują się uprawnione komórki organizacyjne Policji, przy wykorzystaniu specjalistycznych środków technicznych,
- 5) Po zakończeniu działań, policjant kierujący akcją przekazuje protokolarnie obiekt Kanclerzowi, który następnie pisemną notatką zawiadamia o przebiegu zdarzenia Rektora Akademii.

Załącznik:

1) Wykaz ważniejszych telefonów i faksów

7. Wykaz ważniejszych telefonów i faksów

1	Telefon alarmowy /w sieci telefonii komórkowej/	112	
2	Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego		22-628-32-02, 22-318-93-24
3	Stały dyżur Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego		22 50-17-198, Fax-22 52 92 790, sd@mnisw.gov.pl
4	Zespół Zarządzania Kryzysowego Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego		22-52-92-725
5	Centrum Zarządzania Kryzysowego m. st. Warszawy	990	22-695-79-19, 22-827-09-48, 22-695-78-94
6	Biuro Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego dzielnicy Bielany		22-835-00-62
7	Stały Dyżur Biura Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego dzielnicy Bielany		22-663-08-03
8	Pogotowia:		
8.1	Pogotowie Ratunkowe	999	22-525-12-99
8.2	Ciepłownicze	993	
8.3	Energetyczne	991	22-821-54-11
8.4	Gazowe	992	22-628-45-97(87)
8.5	Wodociągowe	994	22-841-04-75
8.6	Komunikacyjne		92-85
9	Policja:	997	22-826-24-24
9.1	Komenda Stołeczna Policji		22-603-66-26, 22-603-65-55
9.2	Wydział do walki z Terroryzmem Kryminalnym i Zabójstw Komendy Stołecznej Policji		22-603-65-59, 22-603-79-11
10	Służba Dyżurna miasta	990	96-56, 22-827-77-03
11	Dyżury szpitali		94-70
12	Lekarz Dyżurny Ośrodka Ostreych Zatruc		22-619-08-97, 22-619 -66-54
13	Straż Pożarna	998	22-844-00-71
14	Straż Miejska	986	22-840-00-16
15	Dyżurny Zarządu Oczyszczania Miasta		22-629-84-23