

**Uchwała Nr 78/2012/2013
Senatu Akademii Wychowania Fizycznego
Józefa Piłsudskiego w Warszawie
z dnia 28 maja 2013 roku**

(Tekst jednolity na dzień 21 marca 2018 r.)

w sprawie: **zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne świadczone przez AWF Warszawa raz trybu i warunków zwalniania studentów w całości lub w części z opłat za kształcenie**

Działając na podstawie art. 99 ust. 3 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Tekst jednolity: Dz. U. z 2012 poz. 572 z późn. zm.), a także § 94 ust. 3 Statutu Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie, Senat AWF Warszawa, po rozpoznaniu na posiedzeniu w dniu 28 maja 2013 roku wniosku Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia uchwała, co następuje:

§ 1

Ustalanie wysokości opłat za studia

1. AWF Warszawa pobiera opłaty za:
 - 1) kształcenie studentów na studiach niestacjonarnych oraz uczestników niestacjonarnych studiów doktoranckich,
 - 2) (uchylony),
 - 3) (uchylony),
 - 4) powtarzanie określonych zajęć na studiach stacjonarnych oraz na stacjonarnych studiach doktoranckich z powodu niezadowalających wyników w nauce,
 - 5) prowadzenie zajęć w języku obcym,
 - 6) prowadzenie zajęć nieobjętych planem studiów, w tym zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku studiów oraz za drugą i następną specjalizację odbywaną przez studenta, jeżeli dany plan studiów przewiduje obowiązkowe odbycie wyłącznie jednej specjalizacji,
 - 7) prowadzenie studiów podyplomowych, kursów dokształcających oraz szkoleń,
 - 8) przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się,
 - 9) dokumentację związaną z przebiegiem studiów, zgodnie z art. 98 ust. 1 pkt 5 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym.
2. Wysokość opłat za usługi edukacyjne, określone w ust. 1 pkt 1 ustala Rektor przed rozpoczęciem roku akademickiego, w którym będą one obowiązywały, na wniosek dziekanów wydziałów prowadzących zajęcia w tych formach kształcenia. Wysokość lub sposób naliczania opłat za usługi edukacyjne, określone w ust. 1 pkt 4-6, ustala Rektor po otrzymaniu stosownych informacji od dziekanów. Zasady powyższe, odnośnie opłat określonych w ust. 1 pkt 4-6 i pobieranych na studiach stacjonarnych, stosuje się również odnośnie studiów realizowanych w formie niestacjonarnej.
3. W przypadku studiów podyplomowych, szkoleń i kursów dokształcających, Rektor ustala wysokość opłaty, nie później niż przed rozpoczęciem kursu dokształcającego, szkolenia lub

- studiów podyplomowych, po otrzymaniu stosownych informacji z wydziału prowadzącego dany kurs, szkolenie lub studia podyplomowe. Zapis ust. 2 zdanie trzecie i czwarte stosuje się odpowiednio do ustalania wysokości opłat w przypadku kursów dokształcających i szkoleń realizowanych przez wydziały.
4. (uchylony)
 5. Dziekan wydziału lub osoba przez niego upoważniona, w przypadku nieskorzystania przez Rektora z możliwości określonej w ust. 2 zdanie trzecie, składa wniosek do Rektora w sprawie wysokości opłat wymienionych w ust. 1 pkt 1-6 w terminie do 30 czerwca każdego roku lub innym wyznaczonym przez Rektora, a w przypadku kursów dokształcających i studiów podyplomowych, nie później niż na miesiąc przed rozpoczęciem zajęć - w przypadku studiów podyplomowych, lub nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem zajęć - w przypadku kursów dokształcających i szkoleń.
 6. Wysokość opłaty za kształcenie studentów na studiach niestacjonarnych oraz uczestników niestacjonarnych studiów doktoranckich, oraz opłaty za powtarzanie określonych zajęć na studiach stacjonarnych oraz na stacjonarnych studiach doktoranckich z powodu niezadowolających wyników w nauce, nie może przekraczać kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia w danej uczelni odpowiednio tych studiów i studiów doktoranckich oraz zajęć powtarzanych na tych studiach i studiach doktoranckich z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju uczelni, w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno- naukowej, w tym amortyzacji i remontów.
 7. Wysokość opłat za usługi edukacyjne określone w ust. 1 pkt 1 i 5, Rektor ustala dla studentów I roku studiów lub odpowiednio uczestników I roku studiów doktoranckich. Wysokość opłat ustalona przez Rektora dla I roku studiów pozostaje niezmienna do dnia ukończenia przez studenta studiów na danym stopniu studiów i odpowiednio do ukończenia studiów przez uczestnika studiów doktoranckich, tzn. wysokość opłaty, o której wyżej mowa, ustalana jest na cały przewidywany okres trwania studiów danego stopnia.
 8. Wysokość opłaty za kurs dokształcający, szkolenie lub studia podyplomowe jest ustalana dla całego okresu kształcenia na danym kursie, szkoleniu lub studiach podyplomowych.
 9. Podwyższenie opłaty w kolejnym roku akademickim może nastąpić jedynie na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym przewidujących waloryzację świadczeń umownych. Niezależnie od powyższego zmiana wysokości świadczenia powinna zawierać szczegółowe uzasadnienie wprowadzenia podwyżki, przy uwzględnieniu zasady wyrażonej w art. 99 ust. 2 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym.
 10. Wysokość opłaty za kształcenie studentów na studiach niestacjonarnych oraz uczestników niestacjonarnych studiów doktoranckich jest ustalana za okres semestru.
 11. (uchylony)
 12. Informacja o wysokości opłat za usługi edukacyjne określone w ust. 1 pkt 1 i 4 podlega publikacji na stronie internetowej Uczelni.
 13. Warunki odpłatności za usługi edukacyjne pobierane przez Uczelnię na podstawie art. 99 ust. 1 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym ustalają pisemne umowy, o których mowa w art. 160a ust. 1 i art. 195 ust. 10 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym, których wzory określa odrębna uchwała Senatu Uczelni.
 14. Dziekan danego wydziału w indywidualnej sprawie studenckiej lub doktoranckiej może zwolnić studenta lub doktoranta z opłat za zajęcia nieobjęte planem studiów. Dziekan może skierować studenta, zobowiązanego do uzupełnienia różnic programowych i niezależnie od realizowanej przez niego formy studiów, na niższy niż wnioskowany przez studenta rok studiów (i z uwzględnieniem wszelkich konsekwencji skierowania na niższy rok studiów), na którym to roku przedmiotowe zajęcia (stanowiące różnice programowe) są zgodnie z planem studiów realizowane, w przypadku znaczącej liczby przedmiotów stanowiących różnice programowe obligatoryjne do uzupełnienia.
 15. Zasady i tryb pobierania oraz wysokość opłat związanych z przeprowadzaniem potwierdzania efektów uczenia się, o których mowa w ust. 1, od kandydatów na studia w Uczelni (niebędących jeszcze studentami czy też osobami przyjętymi na studia), o których to opłatach mowa w art. 99 ust. 1 pkt 6 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym, określa się odrębnie poprzez stosowną uchwałę Senatu AWF Warszawa, przyjętą na podstawie art. 170f

Ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym, oraz wydane na jej podstawie zarządzenia Rektora Uczelni i decyzje innych organów Uczelni.

§ 2

Zakres usług edukacyjnych objętych opłatami

1. Każdy student otrzymuje limit punktów ECTS do wykorzystania o łącznej liczbie punktów ECTS, ustalonej przez radę wydziału, niezbędnej dla ukończenia tego kierunku studiów, jednak nie mniejszej niż określona w art. 164a Ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym.
- 1a. Kandydat na studia stacjonarne w Uczelni lub student przenoszący się z innej uczelni jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o kontynuowaniu lub ukończeniu studiów na innych kierunkach studiów stacjonarnych w uczelni publicznej, zgodnie z art. 169 ust. 1a Ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym.
2. (uchylony)
3. (uchylony)
4. (uchylony)
5. (uchylony)
6. (uchylony)
7. (uchylony)
8. (uchylony)
9. Opłata za świadczone usługi edukacyjne związane z kształceniem studentów studiów niestacjonarnych obejmuje wszystkie zajęcia określone w planie i programie kształcenia dla tego kierunku, w tym praktyki i obozy, o łącznej liczbie punktów ECTS ustalonej przez radę wydziału, niezbędnej dla ukończenia tego kierunku studiów, jednak nie mniejszej niż określona w art. 164a Ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym. Zajęcia nieobjęte planem studiów, zajęcia realizowane w ramach uzupełniania różnic programowych na studiach niestacjonarnych oraz zajęcia powtarzane z powodu niezadowolających wyników w nauce student odbywa po uiszczeniu dodatkowej opłaty za kształcenie.
10. (uchylony)
11. (uchylony)
12. Opłata za świadczone usługi edukacyjne związane z powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych i stacjonarnych studiach doktoranckich oraz na studiach niestacjonarnych obejmuje zajęcia, określone w planie studiów, które student lub uczestnik studiów doktoranckich ma obowiązek powtórzyć z powodu niezadowolających wyników w nauce na podstawie decyzji dziekana. Opłatę za powtarzanie zajęć pobiera się także w przypadku, gdy obowiązek powtarzania zajęć wynika z decyzji dziekana o wznowieniu studiów.
13. Opłata z usługi edukacyjne związane z prowadzeniem studiów w języku obcym obejmuje zajęcia prowadzone w tym języku.
14. Opłata za usługi edukacyjne związane z prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów obejmuje również zajęcia, które Uczelnia organizuje dla studenta poza planem studiów w danym roku lub semestrze.
15. Słuchacz studiów podyplomowych otrzymuje limit punktów ECTS do realizacji zajęć na tych studiach nie mniejszy, niż określony w art. 8a Ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym.
16. Opłata za studia podyplomowe obejmuje zajęcia objęte planem na studiach podyplomowych do wykorzystania w ramach limitu punktów ECTS. Zajęcia nieobjęte planem studiów podyplomowych oraz zajęcia, które słuchacz podyplomowych ma obowiązek powtórzyć z powodu niezadowolających wyników w nauce są realizowane po wpłaceniu przez słuchacza dodatkowej opłaty za powtarzanie tego przedmiotu lub udział w zajęciach nieobjętych planem studiów podyplomowych.
17. Opłata za kurs obejmuje zajęcia objęte planem i programem zajęć realizowanych w ramach kursu. Zajęcia nieobjęte planem kursu oraz zajęcia, które słuchacz kursu ma obowiązek powtórzyć z powodu niezadowolających wyników w nauce są realizowane po wpłaceniu przez słuchacza dodatkowej opłaty za powtarzanie tego przedmiotu lub udział w zajęciach nieobjętych

- planem kursu. Zapis niniejszego ustępu stosuje się również odpowiednio do szkoleń realizowanych przez Uczelnię.
18. Studenci, uczestnicy studiów doktoranckich oraz słuchacze studiów podyplomowych, szkoleń i kursów mają obowiązek ponoszenia opłat za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów, szkoleń lub kursów.
 19. Wysokość opłat za wydanie dokumentów określają w dacie podjęcia niniejszej uchwały przepisy Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 roku w sprawie dokumentacji przebiegu studiów oraz przepisy wewnętrzne AWF Warszawa. Uczelnia zastrzega sobie prawo zmiany wysokości tych opłat w przypadku zmiany przepisów Rozporządzenia wydanego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego lub zmiany wydanych w związku z nim przepisów wewnętrznych Uczelni.
 20. Dziekan wydziału odpowiada za monitorowanie wykorzystania przez studentów przyznanego im limitu punktów ECTS.

§ 3

Ustalenie kosztów prowadzenia zajęć

1. Podstawą ustalenia opłat określonych w § 1 ust. 1 pkt 1-7 niniejszej uchwały jest kosztorys przeprowadzenia zajęć.
2. Wysokość kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia studiów ustala się, w szczególności w oparciu o:
 - 1) liczbę studentów, doktorantów lub słuchaczy korzystających z usług edukacyjnych,
 - 2) stawki średnich wynagrodzeń dla nauczycieli akademickich określone w odrębnych przepisach,
 - 3) koszty amortyzacji i ubytku sprzętów, narzędzi i materiałów,
 - 4) wysokość dotacji dydaktycznej.
3. Zasady opracowania kosztorysów, o których mowa w ust. 1, określają zarządzenia Rektora.

§ 4

Inne koszty ponoszone przez studenta lub słuchacza

Poza opłatami przewidzianymi w § 1 ust. 1 niniejszej uchwały student, uczestnik studiów doktoranckich lub odpowiednio słuchacz kursu, szkolenia lub studiów podyplomowych ponosi we własnym zakresie w trakcie trwania studiów również inne koszty, w szczególności:

- 1) koszty obowiązkowego ubezpieczenia OC oraz ubezpieczenia NNW, w tym wymaganego dla odbycia danej praktyki, a w przypadku studentów kierunku studiów pielęgniarstwo również obowiązkowego ubezpieczenia NNW rozszerzonego o ekspozycję zawodową na materiał zakaźny, jeżeli powyższych ubezpieczeń nie opłaca Uczelnia,
- 2) koszty dojazdu na obozy szkoleniowe organizowane poza siedzibą Uczelni, wyżywienia oraz zakwaterowania w obiekcie wyznaczonym przez Uczelnię w trakcie trwania obozów szkoleniowych, a także kosztów zakupu lub wynajmu wszelkiego sprzętu niezbędnego do prawidłowego odbycia obozów szkoleniowych, jeżeli sprzęt ten nie stanowi własności Uczelni i nie jest przez Uczelnię udostępniany,
- 3) inne związane z pobytem na obozach szkoleniowych, jak przejazdy na zajęcia, opłaty za wyciągi narciarskie oraz opłaty za akcesoria niezbędne do prawidłowej realizacji zadań dydaktycznych,
- 4) koszty udziału w zawodach, jeżeli koszty te nie są pokrywane przez Uczelnię na zasadach uregulowanych odrębnymi przepisami,
- 5) koszty zakwaterowania, dojazdu i wyżywienia podczas odbywania praktyk zawodowych,
- 6) koszty materiałów dydaktycznych oraz innych materiałów niezbędnych do studiowania, w tym koszty osobistych strojów sportowych koniecznych do uczestnictwa w zajęciach praktycznych, jeżeli materiały te nie są udostępniane przez Uczelnię,
- 7) koszty zakwaterowania i wyżywienia w czasie odbywania studiów,
- 8) koszty badań lekarskich, jeśli są wymagane przez Uczelnię.

§ 5

Pobieranie opłat

1. Opłata za kształcenie studentów i doktorantów na studiach niestacjonarnych pobierana jest w terminie 2 tygodni przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych w danym semestrze. Zasadę tę stosuje się również w przypadku wnoszenia opłat za powtarzanie zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce lub odpowiednio opłat za zajęcia nieobjęte planem studiów lub studiów doktoranckich, z zastrzeżeniem § 6 ust. 9 niniejszej uchwały. Dziekan wydziału, w przypadku opłat za I semestr studiów, może określić inną datę na wniesienie tych opłat, niż wskazana w zdaniu pierwszym.
2. Student studiów niestacjonarnych lub uczestnik niestacjonarnych studiów doktoranckich może wносить opłatę za kształcenie w semestrze w 2 lub 3 ratach. Decyzję w sprawie podejmuje właściwy dziekan lub upoważniona przez niego osoba.
3. Dziekan wyznacza terminy płatności poszczególnych rat, przy czym termin płatności pierwszej raty nie może być krótszy niż termin określony w ust. 1.
4. Opłaty za wydanie dokumentów związanych z tokiem studiów nie podlegają rozłożeniu na raty. Opłaty za powtarzanie zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce na studiach i studiach doktoranckich oraz opłaty za zajęcia nieobjęte planem studiów lub studiów doktoranckich, nie podlegają z zasady rozłożeniu na raty, chyba że dziekan, Rektor albo upoważnione przez nich osoby w indywidualnej sprawie studenckiej lub doktoranckiej postanowią inaczej.
5. Terminy opłat za kształcenie na studiach niestacjonarnych ogłasza dziekan.
6. Od studentów studiujących na studiach niestacjonarnych, przebywających na urlopie od zajęć oraz doktorantów studiujących na studiach niestacjonarnych korzystających z przedłużenia studiów doktoranckich, nie pobiera się czesnego.
7. Jeżeli urlop lub przedłużenie studiów doktoranckich zostały przyznane w trakcie trwania roku akademickiego, wniesiona opłata czesnego jest zwracana studentowi lub doktorantowi na jego pisemny wniosek. W przypadku braku takiego wniosku, opłata za ten sam okres studiów po powrocie z urlopu lub przedłużenia studiów doktoranckich nie będzie ponownie naliczana.
8. W przypadku, gdy w czasie urlopu od zajęć lub przedłużenie studiów doktoranckich za zgodą dziekana student lub odpowiednio za zgodą kierownika studiów doktoranckich doktorant bierze udział w zajęciach oraz zalicza przedmioty objęte programem kształcenia, ma obowiązek uiścić czesne w wysokości określonej przez dziekana, nie wyższej niż wysokość czesnego obowiązującego na danym kierunku lub specjalności studiów w danym roku akademickim. Opłata jest wnoszona w terminie do 15 września w przypadku zajęć w semestrze zimowym i całorocznych oraz do 15 marca w przypadku zajęć w semestrze letnim.
9. W przypadku przyjęcia studenta lub doktoranta na studia niestacjonarne w ramach przeniesienia z innej uczelni wyższej lub jednostki naukowej prowadzącej studia doktoranckie, bądź zmiany formy studiów ze stacjonarnych na niestacjonarne w trakcie trwania semestru, student lub doktorant zobowiązany jest do uiszczenia czesnego w terminie wyznaczonym przez dziekana w wysokości opłaty za miesiące pozostałe do końca semestru z uwzględnieniem miesiąca, w którym nastąpiło przyjęcie lub przeniesienie na studia niestacjonarne w AWF Warszawa. Wysokość opłaty jest naliczana w sposób określony w § 8 ust. 1-3 niniejszej uchwały.
10. W przypadku konieczności uzupełnienia różnic programowych, obowiązek uiszczenia opłaty dotyczy wyłącznie studentów oraz doktorantów studiów niestacjonarnych, z zastrzeżeniem § 1 ust. 14 niniejszej uchwały.

§ 6

Skutki niewniesienia opłat

1. Warunkiem dopuszczenia studenta do udziału w zajęciach prowadzonych w danym semestrze na studiach niestacjonarnych i niestacjonarnych studiach doktoranckich lub odpowiednio w zajęciach dydaktycznych, które student powtarza z powodu niezadowolających wyników w nauce lub zajęć nieobjętych planem studiów, jest potwierdzenie przez odpowiedni dziekanat

- faktu uiszczenia przez studenta lub doktoranta wymaganej opłaty najpóźniej na 3 dni przed wyznaczonym terminem zajęć z przedmiotu powtarzanego lub odpowiednio terminem początku zajęć nieobjętych planem studiów lub wykonania innej odpłatnej usługi edukacyjnej, o której wyżej mowa.
2. Prowadzący zajęcia odmawia dopuszczenia studenta do udziału w zajęciach za które powstał obowiązek wniesienia opłaty, w przypadku braku potwierdzenia dziekana, że opłata za tą usługę edukacyjną została przez studenta lub doktoranta wniesiona.
 3. Student lub doktorant zobowiązany jest, na wezwanie dziekana lub kierownika studiów doktoranckich, do przedstawienia w dziekanacie potwierdzenia wpłaty przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych w danym semestrze lub przed rozpoczęciem danych zajęć odpłatnych, jeżeli rozpoczynają się one w trakcie semestru, zaś w przypadku studenta wnoszącego opłatę za kształcenie w ratach - w terminach wskazanych przez dziekana wydziału. Obowiązek ten dotyczy również studenta lub doktoranta uczestniczącego w zajęciach nieobjętych planem studiów lub wnoszącego opłatę za powtarzanie określonych zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych.
 4. Kwestura co najmniej raz w miesiącu przekazuje informację do dziekana wydziału o dokonanych przez studentów, słuchaczy studiów podyplomowych lub uczestników studiów doktoranckich wpłatach za świadczone usługi edukacyjne.
 5. Student wnosi opłatę na rachunek bankowy AWF Warszawa za pośrednictwem konta osobistego lub inny wskazany przez Uczelnię sposób.
 6. Wniesienie wymaganej opłaty jest warunkiem wydania indeksu (jeżeli jest on przez Uczelnię stosowany) i karty okresowych osiągnięć studenta.
 7. Dziekan skreśla studenta z listy studentów w przypadku niewniesienia w terminie określonym w niniejszej uchwale lub przez dziekana wydziału opłaty za kształcenie na studiach niestacjonarnych lub jednej z rat lub też opłaty za powtarzanie zajęć. Dziekan ma w powyższym przypadku obowiązek rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym umowy o kształcenie zawartej ze studentem. W przypadku studentów rozpoczynających studia, niewniesienie opłaty w wyznaczonym terminie powoduje niewpisanie na listę studentów.
 8. W przypadku innych zajęć prowadzonych odpłatnie przez Uczelnię, niewniesienia w terminie określonym w niniejszej uchwale lub przez dziekana wydziału tych opłat skutkuje niedopuszczeniem do zajęć, za które opłata miała zostać wniesiona.
 9. W decyzji w sprawie studenckiej lub doktoranckiej, z której wynika obowiązek opłaty za prowadzenie zajęć nieobjętych planem studiów lub za powtarzanie określonych zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z powodu niezadowalających wyników w nauce, gdy nie może być zastosowana zasada określona w § 5 ust. 1 niniejszej uchwały, dziekan określa inny termin wniesienia tej opłaty.
 10. (uchylony)
 11. Student ma obowiązek wpłacenia opłaty za zajęcia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 4 i 6 w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji dziekana ustalającej wysokość opłaty za te zajęcia, w przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w ust. 9.
 12. (uchylony)
 13. Przekroczenie terminu wpłat opłat wymienionych w § 1 ust. 1 niniejszej uchwały stanowi podstawę do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie. Odsetki ustawowe za opóźnienie są naliczane od dnia następnego po upływie terminu zapłaty należności do dnia zapłaty, czyli zaksięgowania należności na rachunku bankowym Uczelni. Dziekanat, na wniosek studenta, informuje studenta o wysokości odsetek za opóźnienie do uiszczenia.

§ 7

Zasady i tryb naliczania opłaty za kształcenie w przypadku rezygnacji z zajęć

1. W przypadku rezygnacji ze studiów i rozwiązania umowy o kształcenie przez studenta po rozpoczęciu zajęć dydaktycznych, a przed końcem danego semestru, AWF Warszawa - na wniosek studenta - zwraca studentowi część opłaty za okres kształcenia przypadający po rozwiązaniu umowy do końca danego semestru. Podstawą do zwrotu opłaty jest prawomocna

- decyzja dziekana wydziału określająca wysokość opłaty do zwrotu.
2. Wysokość opłaty podlegającej zwrotowi dziekan ustala w następujący sposób: opłatę za dany semestr, w którym następuje rozwiązanie umowy, dzieli się przez liczbę dni kalendarzowych zajęć dydaktycznych ustalonych na podstawie zarządzenia Rektora o organizacji roku akademickiego oraz pism okólnych dziekanów w sprawie szczegółowej organizacji roku akademickiego na danym wydziale i mnoży się przez liczbę dni przypadających na okres od dnia rozwiązania umowy do ostatniego dnia zajęć dydaktycznych w danym semestrze.
 3. Dziekanat, po uprawomocnieniu się decyzji dziekana o zwrocie opłaty, o której mowa w ust. 1, w terminie 3 dni przekazuje prawomocną decyzję dziekana o zwrocie opłaty do Kwestury w celu jej realizacji.
 4. Termin zwrotu opłaty studentowi wynosi 14 dni od daty uprawomocnienia się decyzji dziekana o zwrocie, pod rygorem zapłaty przez Uczelnię odsetek ustawowych za opóźnienie w przypadku zwłoki w przekazaniu należności.
 5. Zwrot opłaty następuje na rachunek bankowy wskazany przez studenta, po potrąceniu wymagalnych wierzytelności AWF Warszawa wobec studenta.
 6. Zasady określone w ust. 1-5 nie dotyczą studentów, którzy zostali skreśleni z listy studentów z powodu niezłożenia pracy dyplomowej w terminie lub egzaminu dyplomowego, ukaranych karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni lub skreślonych z listy studentów z powodu stwierdzenia braku postępów w nauce lub nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku akademickiego w określonym terminie. W tych przypadkach zwrotowi podlega w całości tylko opłata wniesiona przez studenta za semestr następujący po semestrze, w którym wydano decyzję o skreśleniu studenta, jeśli student wniósł taką opłatę przed rozpoczęciem semestru następującego po semestrze, w którym został skreślony. Zwrot opłaty następuje na wniosek studenta, w trybie określonym w ust. 1-5.
 7. Zasady określone w ust. 1-6 stosuje się odpowiednio w przypadku wszystkich opłat pobieranych przez Uczelnię na podstawie art. 99 ust. 1 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym.

§ 8

1. Jeżeli na dzień rozwiązania umowy student zalega z opłatami za studia wobec AWF Warszawa, jest on zobowiązany wnieść zaległe opłaty w wysokości przypadającej do dnia rozwiązania umowy wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie. Student ma także obowiązek uiszczenia wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie zaległych opłat za inne usługi edukacyjne, w tym za powtarzanie zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce.
2. Wysokość zaległej opłaty za studia ustala dziekan w sposób następujący: opłatę za dany semestr, w którym następuje rozwiązanie umowy dzieli się przez liczbę dni kalendarzowych zajęć dydaktycznych, ustalonych na podstawie zarządzenia Rektora o organizacji roku akademickiego oraz pism okólnych dziekanów w sprawie szczegółowej organizacji roku akademickiego na danym wydziale i mnoży się przez liczbę dni przypadających na okres od pierwszego tygodnia zajęć dydaktycznych w danym semestrze do dnia rozwiązania umowy. Dziekan określa termin na wniesienie zaległej opłaty. Na podstawie pisma dziekana dziekanat wydziału przesyła studentowi wezwanie do zapłaty wskazanej należności; termin na zapłatę powinien być określony na 14 dni od daty doręczenia wezwania.
3. Jeżeli student został skreślony z listy studentów z powodu niepodjęcia studiów, niezłożenia pracy dyplomowej w terminie lub egzaminu dyplomowego, ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni lub skreślony z listy studentów z powodu stwierdzenia braku postępów w nauce lub nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku akademickiego w określonym terminie, jest on zobowiązany uiszczyć zaległą opłatę za cały semestr, w którym nastąpiło skreślenie z listy studentów. Dziekan określa termin wniesienia zaległej opłaty. Na podstawie pisma dziekana dziekanat wydziału przesyła studentowi wezwanie do zapłaty wskazanej należności w terminie 14 dni od daty jego doręczenia.
4. Brak wpłaty zaległych opłat powoduje skierowanie sprawy na drogę postępowania sądowego.
5. Zasady określone w ust. 1-4 stosuje się odpowiednio w przypadku wszystkich opłat pobieranych przez Uczelnię na podstawie art. 99 ust. 1 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym.

Tryb i warunki zwalniania z opłat

1. Z wnioskiem o częściowe lub całkowite zwolnienie z opłat za usługi edukacyjne określone w § 1 ust. 1 pkt 1 i 5-6 niniejszej uchwały mogą występować studenci, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej oraz legitymujący się jednocześnie wysoką średnią ocen, co najmniej 4,9 za ostatni okres zaliczeniowy. Z wnioskiem o częściowe lub całkowite zwolnienie z opłat za usługi edukacyjne określone w § 1 ust. 1 pkt 1 i 5-6 niniejszej uchwały mogą występować również studenci, którzy uczestniczyli w międzynarodowych programach stypendialnych, z zastrzeżeniem ust. 3a. Z wnioskiem o częściowe lub całkowite zwolnienie z opłat za usługi edukacyjne określone w § 1 ust. 1 pkt 4 i 9 niniejszej uchwały mogą występować studenci, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Dziekan może częściowo zwolnić studenta z opłat za usługi edukacyjne określone w § 1 ust. 1 pkt 1 i 5-6 niniejszej uchwały, legitymującego się średnią niższą niż 4,9 za ostatni okres zaliczeniowy, jednak średnia ta nie powinna być niższa niż 4,7 za ostatni okres zaliczeniowy.
3. Z wnioskiem o częściowe zwolnienie z opłat za usługi edukacyjne określone w § 1 ust. 1 pkt 1-6 niniejszej uchwały mogą występować również studenci działający w organach samorządu studenckiego, niespełniający warunków określonych w ust. 1 i 2.
- 3a. Studentom wyjeżdżającym w ramach programów studenckiej wymiany krajowej lub międzynarodowej, w szczególności studentom wyjeżdżającym w ramach programu „Erasmus +”, nie przysługuje z tego tytułu możliwość częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat za usługi edukacyjne określone w § 1 ust. 1 pkt 1 i 5-6 niniejszej uchwały za okres ich wyjazdu.
4. Wniosek o zwolnienie lub rozłożenie opłaty za usługi edukacyjne określone w § 1 ust. 1 pkt 1-6 niniejszej uchwały, student lub odpowiednio doktorant, składa do dziekana wydziału najpóźniej na 14 dni przed terminem rozpoczęcia zajęć w danym semestrze, za jaki zobowiązany jest uiścić opłatę. Dziekan może przywrócić studentowi termin na złożenie wniosku, o którym mowa w zdaniu pierwszym. Student we wniosku wskazuje, czy postuluje o częściowe, czy całkowite zwolnienie z opłat za usługi edukacyjne.
5. Wniosek o częściowe lub całkowite zwolnienie z opłat określonych w § 1 ust. 1 pkt 1-6 niniejszej uchwały powinien być udokumentowany przez studenta w zakresie uprawdopodobnienia przedstawianej przez studenta podstawy zwolnienia oraz w zakresie dlaczego wnosi akurat o całkowite albo częściowe zwolnienie z opłat określonych w § 1 ust. 1 pkt 1-6 niniejszej uchwały.
6. Wniosek nieudokumentowany podlega zwrotowi w celu uzupełnienia. Brak uzupełnienia w terminie 7 dni skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
7. Decyzja o częściowym lub całkowitym zwolnieniu z opłat za studia podejmowana jest za okres jednego semestru lub w stosunku do opłaty za konkretne zajęcia.
8. Decyzję o częściowym lub całkowitym zwolnieniu z opłat za kształcenie na wniosek studenta podejmuje dziekan wydziału na podstawie całokształtu przedstawionej przez studenta dokumentacji oraz kierując się rzetelną oceną sytuacji materialnej studenta, jeżeli podstawą lub jedną z podstaw zwolnienia z opłat jest trudna sytuacja materialna wnioskodawcy. Po zakończeniu semestru dziekan składa Rektorowi, na jego życzenie, sprawozdanie z udzielonych zwolnień z opłat za zajęcia dydaktyczne w danym semestrze.
9. Od decyzji dziekana w sprawie obniżenia lub zwolnienia z opłat, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-6 niniejszej uchwały, albo nieprzywrócenia przez dziekana terminu na złożenie wniosku w sprawie, studentowi przysługuje odpowiednio odwołanie do prorektora właściwego ds. studenckich, a doktorantowi odpowiednio do prorektora właściwego ds. nauki, w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji dziekana. Decyzja prorektora w sprawie jest ostateczna.
- 9a. Do postępowań w przedmiocie zwolnienia z opłat za dokumentację związaną z przebiegiem studiów, określoną w § 1 ust. 1 pkt 9 niniejszej uchwały, stosuje się odpowiednio zasady określone w ust. 4-9.
10. W dziekanacie prowadzona jest ewidencja wniosków studenckich oraz decyzji w sprawie udzielenia lub odmowy udzielenia zwolnienia z opłat.
11. Zapisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do doktorantów.

§ 10

Warunki pobierania opłat na studiach podyplomowych, kursach i szkoleniach

1. Wysokość opłat za studia podyplomowe i kursy ustala Rektor w oparciu o kalkulację kosztów przedstawioną przez dziekana. Szczegółowe zasady sporządzania kosztorysów i kalkulacji kosztów określa zarządzenie Rektora.
2. Opłaty na studiach podyplomowych są wnoszone w okresach semestralnych lub innych określonych przez dziekana na rachunek bankowy wskazany w piśmie okólnym dziekana. Termin wniesienia I opłaty za semestr określa dziekan wydziału, w którym prowadzone są studia podyplomowe.
3. Warunki odpłatności określa umowa o kształcenie na studiach podyplomowych, której wzór określa odrębna uchwała Senatu Uczelni.
4. Na studiach podyplomowych pobierane są opłaty za powtarzanie zajęć w ramach wpisu warunkowego oraz za zajęcia nieobjęte planem studiów podyplomowych. Słuchacz, który powtarza zajęcia w ramach wpisu warunkowego lub uzyskał zgodę dziekana na udział w zajęciach nieobjętych planem studiów podyplomowych ma obowiązek wniesienia opłaty za powtarzanie zajęć lub odpowiednio opłaty za zajęcia nieobjęte planem studiów podyplomowych w terminie ustalonym przez dziekana w decyzji o udzieleniu zgody na wpis warunkowy lub odpowiednio w decyzji o wyrażeniu zgody na udział w zajęciach nie objętych planem studiów podyplomowych. Nieuiszczenie opłaty we wskazanym terminie powoduje skreślenie z listy słuchaczy.
5. W przypadku wyrażenia zgody na wpis warunkowy lub zgody na udział w zajęciach nieobjętych planem studiów podyplomowych, słuchacz ma obowiązek obok opłaty za powtarzanie przedmiotów lub odpowiednio opłaty za udział w zajęciach nieobjętych studiów podyplomowych, wnieść opłatę semestralną za kształcenie na studiach podyplomowych.
6. W przypadku wznowienia studiów podyplomowych w kolejnej edycji lub w przypadku zaliczenia słuchaczowi w ramach studiów podyplomowych zajęć w innej uczelni, słuchacz wnosi opłatę za kształcenie w wysokości odpowiadającej kosztom zajęć dydaktycznych, które musi odbyć w tej edycji po ich wznowieniu. Jeśli przy wznowieniu studiów podyplomowych słuchaczowi zaliczono przedmioty z poprzedniej edycji, za zajęcia te nie pobiera się opłat, jeśli koszty tych opłat zostały pokryte przez słuchacza w poprzedniej edycji.
7. W przypadku usług edukacyjnych świadczonych w ramach studiów podyplomowych i kursów nie ma możliwości zwolnienia słuchaczy z opłat, ani częściowo, ani całkowicie.
8. Dziekan wydziału może w okresie studiów podyplomowych rozłożyć na raty opłatę za jeden semestr studiów, przy czym nie ma możliwości rozłożenia na raty opłaty za pierwszy semestr studiów.
9. Niewniesienie opłaty za kurs w terminie określonym przez dziekana powoduje skreślenie z listy uczestnika kursu. Na kursach nie ma możliwości rozkładania opłat za kurs na raty ani za powtarzania zajęć. Do kursów prowadzonych przez Uczelnię stosuje się odpowiednio zapisy niniejszego paragrafu dotyczące studiów podyplomowych.
10. Rektor może, w drodze zarządzenia, ustalić zasady organizacji oraz dodatkowe zasady odpłatności na studiach podyplomowych oraz kursach doszkaldających.
11. Zapisy niniejszego paragrafu dotyczące kursów stosuje się odpowiednio do szkoleń realizowanych przez Uczelnię.

§ 11

Zasady pobierania opłat od cudzoziemców

1. Zasady pobierania i zwalniania z opłat określone we wcześniejszej części niniejszej uchwały mają zastosowanie do obywateli polskich oraz cudzoziemców odbywających kształcenie na zasadach obowiązujących obywateli polskich.
2. Cudzoziemcy podejmujący naukę (studia) na zasadach obowiązujących obywateli polskich, którzy uczestniczą w organizowanych przez uczelnie odpłatnych formach kształcenia, ponoszą opłaty za świadczone usługi edukacyjne (np. za studia niestacjonarne, studia podyplomowe,

- zajęcia prowadzone w językach obcych, powtarzanie roku lub semestru studiów) na takich samych warunkach i w takiej samej wysokości jak obywatele Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Cudzoziemcy kształcący się jako stypendyści strony polskiej lub stypendyści strony wysyłającej lub na warunkach bez odpłatności i świadczeń stypendialnych, nie ponoszą opłat za studia, w tym także opłat za powtarzanie zajęć, chyba że przepis szczegółowy stanowi inaczej.
 4. Wysokość opłaty za studia dla cudzoziemców studiujących na warunkach odpłatności ustala Rektor. Opłata jest wnoszona za zajęcia objęte planem i programem kształcenia.
 5. Przy rekrutacji na pierwszy rok cudzoziemców obowiązuje jednorazowa opłata rekrutacyjna, pobierana na zasadach ogólnych. Na uzasadniony wniosek cudzoziemca Rektor może obniżyć opłatę lub zwolnić z niej całkowicie.
 6. Kształcenie na studiach prowadzonych w języku angielskim lub innych językach obcych jest odpłatne.
 7. Warunki studiowania określa umowa, której wzór określa odrębna uchwała Senatu Uczelni.
 8. Opłaty są wnoszone na rachunek bankowy Uczelni, w przeliczeniu na złote polskie według kursu średniego euro Narodowego Banku Polskiego w dniu wpłaty. Opłaty te są wnoszone za cały okres nauki, w terminie do dnia rozpoczęcia zajęć. Zgody na wniesienie opłat w ratach, odrębnie za każdy rok akademicki lub semestr nauki, udziela dziekan wydziału.
 9. Od opłat wniesionych po upływie terminu pobiera się ustawowe odsetki za opóźnienie. W przypadku zalegania z opłatami przez okres dłuższy niż trzy miesiące następuje skreślenie z listy uczestników danej formy kształcenia.
 10. Opłaty za naukę pobierane od cudzoziemców nie podlegają zwrotowi, z zastrzeżeniem ust. 11.
 11. Opłaty za naukę podlegają zwrotowi za okres niepobierania nauki, jeżeli cudzoziemiec otrzymał urlop lub zrezygnował z nauki z powodów zdrowotnych potwierdzonych zaświadczeniem lekarskim albo z innych ważnych i udokumentowanych przyczyn.
 12. W przypadku trudnej sytuacji materialnej cudzoziemca lub w przypadku podjęcia przez niego nauki na drugim kierunku studiów lub kształcenia w innej formie na warunkach odpłatności, dziekan, na wniosek zainteresowanego, może obniżyć opłatę za studia lub zwolnić z niej całkowicie.
 13. Cudzoziemcy pobierający naukę na podstawie dotychczas obowiązujących przepisów zachowują prawo do przyznanych świadczeń oraz ponoszą opłaty w wysokości określonej dotychczasowych przepisach do końca okresu nauki przewidzianego dla danej formy kształcenia.
 14. Zasad określonych w niniejszej uchwale nie stosuje się do pobierania opłat za usługi edukacyjne świadczone z wykorzystaniem finansowania kształcenia przez podmioty zewnętrzne na podstawie odrębnych umów i porozumień, w tym finansowania kształcenia ze środków Unii Europejskiej. Szczegółowe warunki pobierania opłat, zwalniania z nich i rozkładania ich na raty określają umowy i porozumienia zawarte z tymi podmiotami.
 15. Cudzoziemcy, którzy spełniają warunki określone w art. 5 ust. 1-3 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o repatriacji (Dz. U nr 53 z 2004 poz. 532 z późn. zm.), podejmujący na zasadach odpłatności prowadzone w języku polskim studia lub inne formy kształcenia w Uczelni, mają prawo do złożenia wniosku o obniżenie opłaty czesnego o 30%. Decyzję w sprawie podejmuje dziekan wydziału.

§ 12

1. Niniejsza uchwała zostanie podana do powszechnej wiadomości poprzez jej ogłoszenie i zamieszczenie na stronie internetowej AWF Warszawa.
2. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.
3. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc obowiązującą Uchwała Senatu AWF Warszawa nr 9/2006/2007 z dnia 30 stycznia 2007 roku w sprawie zasad pobierania opłat za kształcenie wraz z aneksami do niej.