

**Akademia Wychowania Fizycznego
Józefa Piłsudskiego
ul. Marymoncka 34
00-968 Warszawa**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NA DOSTAWĘ SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO
DO AKADEMII WYCHOWANIA FIZYCZNEGO
JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO W WARSZAWIE**

SSZP 371/ 34 /2018

(zamówienie publiczne o wartości poniżej 221 000 EURO)

Zamawiający.

Akademia Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie

Ul. Marymoncka 34,

00-968 Warszawa

Nr telefonu 864-18-75

Godziny urzędowania AWF: 8.00-16.00

I. Tryb udzielenia zamówienia.

Przetarg nieograniczony – art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.).

II. Opis przedmiotu zamówienia i warunki dostawy.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego dla Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego (CPV – 30200000, 30213300-8,30232110-8)
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 2a** do SIWZ.
3. Oferowany sprzęt musi być fabrycznie nowy, wolny od wad.
4. Wykonawca musi dostarczyć własnym transportem i na własny koszt przedmiot zamówienia do siedziby głównej Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie przy ul. Marymonckiej 34 w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Urządzenia dostarczane będą bez plombowanych obudów z oznakowanymi podzespołami głównymi z możliwością instalacji rozszerzeń bez utraty gwarancji.
7. Wszystkie elementy zestawów komputerowych, komputerów przenośnych, akcesoriów komputerowych, itp. muszą być fabrycznie nowe (nie używane).
8. Cały sprzęt musi mieć kompletne odpowiednie okablowanie niezbędne do uruchomienia poszczególnych urządzeń.
9. Wszystkie elementy określone w opisie przedmiotu zamówienia muszą stanowić integralną część urządzeń. Zamawiający nie dopuszcza możliwości konfigurowania sprzętu przy pomocy elementów zewnętrznych, za wyjątkiem sytuacji, gdy opis przedmiotu zamówienia wyraźnie na to wskazuje.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość wykonywanych dostaw oraz zastosowanych podzespołów.
11. W przypadku gdy w komputerach zainstalowano oprogramowanie należy do każdej jednostki komputerowej dostarczyć oddzielny nośnik z oprogramowaniem wraz ze stosownym certyfikatem/licencją.
12. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany sprzętu zaproponowanego w ofercie na równoważny lub o lepszych parametrach jedynie w sytuacji, gdy zaoferowany sprzęt został wycofany z produkcji. Nowy sprzęt należy uzgodnić z Zamawiającym.
13. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.

Użyte przez Zamawiającego, w opisie przedmiotu zamówienia, dla oznaczenia materiałów znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego wykonawcę o których mowa w art. 29 ust. 3 ustawy, oraz normy, europejskie oceny techniczne, aprobaty, specyfikacje techniczne stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy, funkcjonalny, techniczny lub technologiczny i we wszystkich przypadkach ich użycia dopuszcza się stosowanie materiałów równoważnych, zwanych dalej „rozwiązaniami równoważnymi”. Określony sprzęt, urządzenia i inne elementy opisu mogą być zastąpione rozwiązaniami równoważnymi o nie gorszych właściwościach jakościowych, funkcjonalnych, technicznych lub technologicznych. Użycie „sformułowań ograniczających” nie ma na celu preferowania danego producenta lub jego produktu lecz służy jedynie wskazaniu na rozwiązanie, które powinno posiadać cechy nie gorsze od podanych w opisie przedmiotu zamówienia – **załączniki nr 2a do SIWZ.**

Zamawiający w przypadku ofert zawierających rozwiązania równoważne będzie je weryfikować pod względem spełniania wymogów poszczególnych pozycji wymagań

technicznych zawartych w załącznikach 2a do SIWZ. Wykonawca obowiązany jest udowodnić w ofercie równoważność oferowanego materiału. Zamawiający nie uzna rozwiązań równoważnych, jeśli będą o gorszych właściwościach jakościowych, funkcjonalnych, technicznych lub technologicznych niż wskazane w załącznikach 2a-2b do SIWZ.

14. Zamawiający zaznacza, że w czasie trwania procedury przetargowej wystąpi do Ministerstwa Edukacji Narodowej i Sportu – w trybie art. 83 ust. 13 i ust. 14 pkt 1 ustawy o podatku od towarów i usług o potwierdzenie, że części składowe niniejszego przedmiotu zamówienia, stanowią dostawę sprzętu komputerowego dla placówki oświatowej w związku z tym jest to dostawa, wobec której ma zastosowanie stawka podatku VAT w wysokości 0% na podstawie art. 38 ust. 1 pkt. 26 lit. a) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (DZ.U. Nr 54 poz. 535, 2004 z późn. zmianami).
15. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

III. Termin wykonania zamówienia.

Do 14 dni licząc od daty udzielenia zamówienia.

Wykonawca może skrócić termin realizacji zamówienia max o 9 dni (min. termin realizacji 5 dni, max. termin realizacji 14 dni od dnia podpisania umowy).

IV. Gwarancja:

Wykonawca udziela bezpłatnej gwarancji na przedmiot zamówienia na minimalny okres **36 miesięcy**, zaś **na dysk zewnętrzny na okres 24 miesiące** liczony od daty dostawy i po wykonaniu protokolarnego odbioru przez obydwie strony przedmiotu zamówienia.

V. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. **Nie podlegają wykluczeniu** na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy,
2. **Nie podlegają wykluczeniu** w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy. Zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy wykonawcę:
 - ✓ w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844);

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia.

SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTA.

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr **3a, 3b do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w rozdz. V. 1 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.

3. Na żądanie zamawiającego, wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, stanowiącym **załącznik nr 3 c do SIWZ**.

VII. Wykaz innych oświadczeń lub dokumentów SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTA.

1. Wypełniony i podpisany formularz oferty stanowiący **załącznik nr 1 do SIWZ**.
2. Wypełniony i podpisany formularz ilościowy stanowiący **załącznik nr 2 do SIWZ**.
3. Wypełniony i podpisany opis przedmiotu zamówienia stanowiący **załącznik nr 2A do SIWZ**.
4. **Załącznik nr 4 do SIWZ** (informację o zakresie dostaw powierzonych podwykonawcom) musi być przedłożony, tylko w przypadku jeśli Wykonawca zamierza powierzyć część lub całość zamówienia podwykonawcom.

VIII. Oświadczenia i dokumenty wymagane PO ZAMIESZCZENIU PRZEZ

ZAMAWIAJĄCEGO NA STRONIE INTERNETOWEJ INFORMACJI O KTÓREJ MOWA

W ART. 86 UST. 5 USTAWY

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy oraz zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy, Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o którym mowa w ust. 1, składa każdy z Wykonawców.

IX. DOKUMENTY I OŚWIADCZANIA WYMAGANE PRZED UDZIELENIEM

ZAMÓWIENIA

- ✓ Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- ✓ Zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda:

- 1) odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentu w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę dokumenty.
W przypadku podmiotów zagranicznych do dokumentów zastosowanie mają odpowiednie przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie muszą wykonać w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego.

1. Zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem spełniania przez Wykonawcę określonych norm zapewnienia jakości, jeżeli Zamawiający odwołuje się do systemów zapewniania jakości opartych na odpowiednich seriach norm europejskich. Zamawiający wymaga aby Wykonawcy złożyli aktualne certyfikaty stosowania systemów:

- a) jakości na zestaw komputerowy, notebook (zgodnie z zapisami w tabeli – parametry techniczne zał. nr 2a) zgodnego z normą ISO 9001 lub normą równoważną państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

2. Zaświadczenie niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczone produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym Zamawiający wymaga aby Wykonawcy złożyli:

- a) Zaświadczenie o głośność jednostki centralnej mierzonej zgodnie z normą ISO 7779 oraz wykazania zgodnie z normą ISO 9296 w pozycji operatora w trybie pracy dysku twardego (IDLE) wynosząca maksymalnie 22 dB (załączyć oświadczenie producenta) – dot. zestawu komputerowego (zgodnie z zapisami w tabeli – parametry techniczne zał. nr 2a).
- b) Oferowane modele komputerów muszą posiadać certyfikat, potwierdzający poprawną współpracę oferowanych modeli komputerów z systemem operacyjnym - załączyć wydruk ze strony dot. zestawu komputerowego, notebooka (zgodnie z zapisami w tabeli – parametry techniczne zał. nr 2a).
- c) Deklaracji zgodności CE dot. zestawu komputerowego, notebooka (zgodnie z zapisami w tabeli – parametry techniczne zał. nr 2a).
- d) Zgodność z normą Energy Star 5.0, wymagany certyfikat lub wpis dotyczący oferowanego modelu komputera w internetowym katalogu <http://www.eu-energystar.org> lub <http://www.energystar.gov> – dopuszcza się wydruk ze strony internetowej - dot. zestawu komputerowego, notebooka (zgodnie z zapisami w tabeli – parametry techniczne zał. nr 2a).

UWAGA! Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

3. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt V. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub złożenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

4. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5. W przypadku podmiotów zagranicznych do dokumentów zastosowanie mają odpowiednie przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

X. Informacje dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
2. Wszystkie podmioty składające wspólną ofertę będą odpowiedzialne na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13–23 i ust. 5 pkt 1 ustawy.
4. Dokumenty wymienione w pkt VIII. 1. obowiązują każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oddzielnie. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na wezwanie Zamawiającego, musi złożyć komplet wyżej wymienionych dokumentów, poświadczonych/podpisanych „za zgodność z oryginałem” odpowiednio przez każdego z Wykonawców, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
5. Formularz „oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej” obowiązuje każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oddzielnie. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi złożyć podpisane przez siebie oświadczenie dot. grupy kapitałowej.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (w tym spółka cywilna) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi jednoznacznie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, musi w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i podpisane przez uprawnionych, w świetle dokumentów rejestacyjnych, przedstawicieli Wykonawców lub mieć postać aktu notarialnego albo notarialnie potwierdzonej kopii. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem. Spółka cywilna dołącza ww. pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika ww. pełnomocnictwo np. poświadczony za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę. Konsorcjum dołącza ww. pełnomocnictwo.
7. Formularz oferty musi być podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawców określonymi w dokumentach rejestrowych lub innych dokumentach, właściwych dla danej formy organizacyjnej Wykonawców albo przez pełnomocnika. Na pierwszej stronie formularza oferty należy wpisać informacje dotyczące wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
8. Oferta podpisana przez pełnomocnika musi być prawnie wiążąca, łącznie i z osobna dla wszystkich podmiotów wspólnie składających ofertę.
9. Pełnomocnik będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz każdego i wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę.
10. Realizacja całości kontraktu łącznie z płatnościami będzie dokonywana wyłącznie przez pełnomocnika reprezentującego podmioty występujące wspólnie.
11. Inne dokumenty, oświadczenia i formularze podpisuje (lub parafuje) pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub wszyscy Wykonawcy.

XI. Forma dokumentów

1. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ, dotyczące Wykonawcy, składane są w oryginale.
2. **Pełnomocnictwa, o których mowa w SIWZ, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, składane są w oryginale.** Treść i forma pełnomocnictw musi być zgodne z odpowiednimi zapisami niniejszej SIWZ.
3. Dokumenty, o których mowa w SIWZ, inne niż oświadczenia i pełnomocnictwa składane są w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” lub kopii poświadczonej notarialnie.
4. Poświadczenia „za zgodność z oryginałem” dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
5. Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” następuje w formie pisemnej poprzez opatrzenie dokumentu klauzulą „za zgodność z oryginałem” wraz z podpisem i imienną pieczęcią osoby dokonującej poświadczenia.
6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. W przypadku, podmiotów zagranicznych Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

XII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wyjaśnienie dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia

- a) Pytania i prośby o wyjaśnienie treści SIWZ, w postaci pisma zawierającego dane podmiotu zadającego pytanie i podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela tego podmiotu, należy kierować na adres Zamawiającego osobiście, za pośrednictwem posłańca, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.) lub skan pisma przekazać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (e-mail) w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 z późn. zm.). Zamawiający uprzejmie prosi o dotatkowe wysyłanie zapytań w wersji edytowalnej na adres anna.stepniewska@awf.edu.pl
W korespondencji należy podać numer niniejszego postępowania.
- b) Treść wszystkich dokumentów stanowiących specyfikację istotnych warunków zamówienia należy odczytywać wraz ze wszystkimi wprowadzonymi przez Zamawiającego uzupełnieniami i zmianami.

2. Forma porozumiewania się

- 2.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 z późn. zm.).
- 2.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze Stron, na żądanie drugiej Strony, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 2.3. W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej.
- 2.4. Oferty muszą być złożone wyłącznie w formie pisemnej.
- 2.5. Składanie ofert odbywa się osobiście, za pośrednictwem posłańca lub za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.).
- 2.6. Odwołania i wszelką korespondencję związaną z odwołaniem przekazuje się wyłącznie w formie pisemnej osobiście, faksem za pośrednictwem posłańca lub za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.).
- 2.7. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane do Zamawiającego uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego na adres podany w pkt XI.1. a przed upływem wymaganego terminu.

3. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami

Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:

w sprawach przedmiotu zamówienia:

Hubert Wojciechowski, nr telefonu wew. 222 e-mail: hwojciechowski@awf.edu.pl

Maciej Popławski, nr telefonu wew. 222, e-mail: mpoplawski@awf.edu.pl

w sprawach proceduralnych:

Anna Stępniewska, Samodzielna Sekcja Zamówień Publicznych, nr tel. (0-22) 834-04-31 wew. 569 w dni robocze, w godz. od 9⁰⁰ do 14⁰⁰

1. Zamawiający, zgodnie z zasadą ustawy Prawo zamówień publicznych, nie udziela telefonicznych informacji związanych z prowadzonym postępowaniem.
2. Adres, na który należy przysyłać korespondencję:
Akademia Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie
ul. Marymoncka 34, 00-968 Warszawa,
Samodzielna Sekcja Zamówień Publicznych.
anna.stepniewska@awf.edu.pl

XII. Termin związania ofertą.

Wykonawca pozostaje związany ofertą w ciągu 30 kolejnych dni, liczonych z upływem terminu składania ofert.

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim, zgodnie z treścią SIWZ oraz jej załącznikami.
2. Oferta musi być napisana piśmem nieścieralnym ręcznym, maszynowym lub komputerowo.
3. Wskazane jest, aby błędne zapisy były poprawione poprzez skreślenie błędnej kwoty lub tekstu, ponowne wpisanie kwoty lub tekstu właściwego oraz złożenie podpisu przez upoważnionego przedstawiciela bądź przedstawicieli Wykonawcy.
4. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane, parafowane oraz złożone w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Oferta musi być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie musi być ustanowiony pełnomocnik do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszyscy członkowie podmiotu występującego wspólnie muszą udzielić pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty. W przypadku złożenia kserokopii dokumentu, pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Notariusza.
7. Wskazane jest aby, podpisy na ofercie były złożone czytelnie lub były potwierdzone imienną pieczęcią.
8. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego:
Akademia Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie
Ul. Marymoncka 34,
00-968 Warszawa
Samodzielna Sekcja Zamówień Publicznych
z dopiskiem "**oferta w postępowaniu na dostawę sprzętu komputerowego dla AWF. Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert, sprawa nr SSZP 371/ 34 /2018**".
Wskazane jest aby koperta zawierała nazwę i adres Wykonawcy.
Koperta musi być zabezpieczona w sposób uniemożliwiający jej otwarcie w sposób niewidoczny.
Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może dokonać zmian lub wycofać ofertę. Powiadomienie o dokonaniu zmian w ofercie wraz z załączonymi dokumentami potwierdzającymi zmiany lub wycofaniu oferty należy złożyć w formie przewidzianej dla składania ofert z dodatkowym zapisem na kopercie "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".
9. Ofertę można złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego w Samodzielnej Sekcji Zamówień Publicznych budynek administracji-parter lub przesłać za pośrednictwem poczty.
10. Oświadczenia, zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą być oznaczone klauzulą „**NIE UDOSTĘPNIAC – DOKUMENT STANOWIĄCY TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA**” w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami) oraz powinny być odrębną częścią nie złączoną z ofertą w sposób trwały.

Wykonawca w przypadku utajnienia dokumentów zobowiązany jest do wykazania zasadności utajnienia. Wykonawca zastrzegający na etapie składania oferty informacje jako tajemnica przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać, że;

- informacje te mają charakter techniczny lub technologiczny, organizacyjny lub inny posiadający wartość gospodarczą,
- informacje nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej,
- podjęto w stosunku do nich niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Wykonawca nie może zastrzec informacji odczytywanych podczas otwarcia ofert.

11. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych, itp.) požądane jest, aby stanowiły one odrębną część nie złączoną z ofertą w sposób trwały. Materiały takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Ofertę należy złożyć **do dnia 24.10.2018 roku do godz. 12.00** w siedzibie Zamawiającego, w Samodzielnej Sekcji Zamówień Publicznych, budynek administracji-parter .

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego **w dniu 24.10.2018 r. godz. 12.30** w Samodzielnej Sekcji Zamówień Publicznych, budynek administracji-parter.

Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XV. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca określi cenę za przedmiot zamówienia określony w niniejszym postępowaniu.
2. Wszystkie wartości określone w formularzu ofertowym oraz ilościowym muszą być wyliczone do dwóch miejsc po przecinku.
3. Oferta, która zawiera omyłki w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 2 lub błędy w obliczeniu ceny zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 6 PZP.
3. Brak wypełnienia lub określenia wartości netto, stawki podatku VAT, wartości brutto w formularzu ofertowym i ilościowym oraz zmiana przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie oferty z zastrzeżeniem pkt 5 lit B.
5. Sposób postępowania w przypadku powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:
 - A) Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miały obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - B) Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
 - C) Jeżeli taka oferta będzie zawierała stawkę podatku VAT, Zamawiający pominie tę stawkę i zastosuje tryb określony w pkt A.
6. Zmiana przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie oferty.
7. Wykonawca do wartości netto oferty doda stosowny podatek VAT co stanowić będzie wartość brutto. Do przeliczenia ceny w kryterium „cena” brane będą pod uwagę wartości brutto.
8. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień w określonym terminie.
9. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług spowoduje odrzucenie oferty.

XVIII. Kryterium oceny ofert.

Przy wyborze oferty Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

Kryterium 1: CENA - 60%

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty wg następującego wzoru:

$$\text{cena} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

Kryterium 2: TERMIN REALIZACJI – 40%

do 14 dni od dnia podpisania umowy

Wykonawca może skrócić termin realizacji zamówienia maksymalnie o 9 dni (minimalny termin realizacji zamówienia 5 dni od dnia podpisania umowy, maksymalny termin realizacji 14 dni od dnia podpisania umowy).

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty wg następującego wzoru:

$$\text{termin realizacji} = \frac{\text{oferowana ilość dni skrócenia terminu (max. 9 dni)}}{9 \text{ (max. liczba dni skrócenia terminu realizacji)}} \times 100 \text{ pkt} \times 40\%$$

ŁĄCZNA LICZBA OTRZYMANYCH PUNKTÓW BĘDZIE SUMĄ PUNKTÓW UZYSKANYCH ZA POSZCZEGÓLNE KRYTERIA.

XIX. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty.

Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.

Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Wykonawca przed podpisaniem umowy złoży oświadczenie potwierdzające, że serwis będzie realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta.

XX. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych dostaw.

XXI. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (PLN).

XXII. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXIII. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, poza przypadkami wskazanymi w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

XXIV. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXV. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

XXVI. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany warunków umowy:

Zmiany umowy określa art. 144 ust. 1. Ustawy PZP.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w umowie, które będą mogły być dokonane z powodu zaistnienia okoliczności, niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy lub w przypadku wystąpienia którejkolwiek z następujących sytuacji:

- 1) zmiany danych identyfikacyjnych Wykonawcy (adres siedziby, Regon, NIP, nr rachunku bankowego),
- 2) zmiany przepisów prawa mających wpływ na warunki realizacji umowy,
- 3) zmiany parametrów sprzętu zaproponowanego w ofercie na elementy równoważne lub o lepszych parametrach jedynie w sytuacji, gdy zaoferowane elementy zostały wycofane z produkcji po terminie składania ofert. Parametry nowego sprzętu wymagają uzgodnienia i akceptacji Zamawiającego.

XXVII. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

ZAŁĄCZNIKI DO DOKUMENTACJI:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1
2. Formularz ilościowy – załącznik nr 2
3. Formularz opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2a
4. Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z postępowania – załącznik nr 3 (a, b, c)
5. Informacja o podwykonawcach – załącznik nr 4
6. Projekt umowy – załącznik nr 5.
7. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 6
8. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO – załącznik nr 7
9. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych – załącznik nr 8

Warszawa, 2018-10-15

**KANCLERZ
AKADEMII WYCHOWANIA FIZYCZNEGO**

Maciej Hartfil

Formularz Oferty

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

.....

Tel: e-mail

NIP REGON.....

NR KRS/CEIDG

Imię i nazwisko osoby/osób uprawnionych do reprezentacji

.....

Cz. I

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na **dostawę sprzętu komputerowego** składamy niniejszą ofertę:

I. Wartość nettozł

(słownie.....
.....)

Podatek VAT%

Wartość bruttozł

(słownie.....
.....)

II. Termin realizacji dni

- **Oświadczam, że:**
 - **Jestem mikroprzedsiębiorstwem, małym lub średnim przedsiębiorstwem**
 - **Nie jestem mikroprzedsiębiorstwem, małym lub średnim przedsiębiorstwem**

zaznaczyć właściwe (mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR; **małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR; **średnie przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR)

- Na cenę brutto składają się wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia m.in.: transport, koszt załadunku i rozładunku towaru.
- Uważam się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- Zapoznałem się z warunkami określonymi w SIWZ, w tym z projektem umowy (**załącznik nr 5 do SIWZ**) i nie wnoszę żadnych zastrzeżeń.
- W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązuję się do zawarcia pisemnej umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

- **Wszystkie informacje podane w załącznikach do oferty, dokumentach i oświadczeniach są aktualne, zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.**

Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

- Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

(Uwaga! W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

..... dnia

.....
/Podpis Wykonawcy/

**Załącznik nr 2 do SIWZ
SSZP 371/ 34 /2018**

L.p	Przedmiot zamówienia	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Stawka VAT%	Wartość brutto	Odwrócony VAT
1.	Zestaw komputerowy nr 1	7 szt.					TAK/NIE
2.	Zestaw komputerowy nr 2	15 szt.					TAK/NIE
3.	Notebook nr 1	5 szt.					TAK/NIE
4.	Monitor 1	2 szt.					TAK/NIE
5.	Dysk zewnętrzny nr 1	5 szt.					TAK/NIE
Razem							

..... dnia

.....
/Podpis Wykonawcy/

Pieczęć wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zamówienia na usługi społeczne na:

dostawę sprzętu komputerowego do Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie

- **oświadczam**, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt. 12-23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych.
- **oświadczam**, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.5 pkt. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych.

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy PZP wykluczy:

1. wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
2. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
3. wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
4. wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
5. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
6. wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
7. wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
8. wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
9. wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
10. wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437);
11. wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
12. wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy PZP w sytuacji:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844);

..... dnia

.....
/Podpis Wykonawcy/

Uwaga:

W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, powyższe oświadczenie składa każdy wykonawca. (np. członek konsorcjum , wspólnik w spółce cywilnej) w oryginale.

Pieczęć wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zamówienia na usługi społeczne na:

dostawę sprzętu komputerowego do Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie

że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień (należy wpisać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust.1pkt 13-14, 16-20 w/w ustawy)

Jednocześnie oświadczam, że w związku z w/w okolicznością na podstawie art. 24 ust 8 w/w ustawy podjąłem następujące środki naprawcze.

.....
.....
.....
.....

..... dnia

.....
/Podpis Wykonawcy/

Uwaga:

Wypełnić i złożyć jedynie w przypadku, gdy zaistnieją wskazane okoliczności.

W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, powyższe oświadczenie składa każdy wykonawca. (np. członek konsorcjum , współnik w spółce cywilnej)w oryginale.

Pieczęć wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu zamówienia na usługi społeczne na:

dostawę sprzętu komputerowego do Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie

Oświadczam, że następujące podmioty, **będące podwykonawcami** w niniejszym postępowaniu:

.....
.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu NIP, PESEL, KRS, CEiDG)

nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... dnia

.....
/Podpis Wykonawcy/

Pieczęć wykonawcy

Informacja o części zamówienia, którą wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy

Lp.	Powierzona część zamówienia Wartość lub procentowa część zamówienia	Nazwa podwykonawcy

..... dnia

.....
/Podpis Wykonawcy/

UMOWA Nrprojekt

Zawarta w dniu 2018 r. w Warszawie pomiędzy:

Akademią Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego z siedzibą w Warszawie przy ulicy Marymonckiej 34, zwaną dalej "Zamawiającym", reprezentowaną przez:

1. – Kanclerza,
2. – Kwestor,

a,z siedzibą w przy ul., zarejestrowanym w pod Nr /prowadzącym działalność gospodarczą pod Nr pod nazwąw oparciu o zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, posiadającym NIP i REGON, zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez :

1.,
2.,

Umowa została zawarta w wyniku postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004r. - Prawo zamówień publicznych z późn. zm.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa sprzętu komputerowego do Akademii Wychowania Fizycznego w Warszawie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 oraz formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Realizacja przedmiotu zamówienia nastąpi w ciągu dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy, na koszt Wykonawcy.
2. O terminie dostawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego telefonicznie.
3. Wszystkie elementy zestawów komputerowych, komputerów przenośnych, akcesoriów komputerowych, itp. muszą być fabrycznie nowe (nie używane), wolne od wad.
4. Zamawiający wymaga, aby sprzęt posiadał europejski znak bezpieczeństwa CE.
5. Wszystkie elementy określone w opisie przedmiotu zamówienia muszą stanowić integralną część urządzeń. Zamawiający nie dopuszcza możliwości konfigurowania sprzętu przy pomocy elementów zewnętrznych, za wyjątkiem sytuacji, gdy opis przedmiotu zamówienia wyraźnie na to wskazuje.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość wykonywanych dostaw oraz zastosowanych podzespołów.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w umowie, które będą mogły być dokonane z powodu zaistnienia okoliczności, niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy lub w przypadku wystąpienia którejkolwiek z następujących sytuacji:
 - 1) zmiany danych identyfikacyjnych Wykonawcy (adres siedziby, Regon, NIP, nr rachunku bankowego),
 - 2) zmiany przepisów prawa mających wpływ na warunki realizacji umowy,
 - 3) zmiany parametrów sprzętu zaproponowanego w ofercie na elementy równoważne lub o lepszych parametrach jedynie w sytuacji, gdy zaoferowane elementy zostały wycofane z produkcji po terminie składania ofert. Parametry nowego sprzętu wymagają uzgodnienia i akceptacji Zamawiającego.

§ 3

1. Miejscem dostarczenia i odbioru przedmiotu umowy będzie siedziba Zamawiającego.
2. Dokumentem potwierdzającym wykonanie przedmiotu umowy jest protokół bezusterkowego odbioru podpisany przez obie strony.
3. Protokół, o którym mowa w ust. 2 stanowi podstawę do zafakturowania wynagrodzenia umownego za wykonany przedmiot umowy.
4. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy w terminie 7 dni od daty jej dostarczenia.
5. Jeżeli Zamawiający w powyższym terminie zgłosi zastrzeżenia do dostarczonego do dostarczonego przedmiotu umowy obie strony ustalą protokolarnie zakres i termin dokonania przez Wykonawcę usunięcia usterek i dokonania uzupełnień w przedmiocie umowy.
6. Po usunięciu usterek i dokonaniu uzupełnień Strony podpiszą protokół, o którym mowa w ust. 2.

§ 4

Strony ustalają wartość przedmiotu zamówienia na kwotę netto..... złotych,
(słownie:.....) plus podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami, co stanowić
będzie wynagrodzenie umowne brutto złotych, (słownie:

§ 5

1. Zapłata wynagrodzenia za przedmiot umowy nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę w oparciu o protokół bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy.
2. Dla celów wystawiania faktury Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT i jest uprawniony do ich wystawiania.
3. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 nastąpi w formie przelewu w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury VAT do siedziby Zamawiającego na konto Wykonawcy podane na fakturze.
4. W przypadku nieuregulowania należności w wyżej wymienionym terminie Wykonawca może ubiegać się o ustawowe odsetki.
5. Osobą odpowiedzialną za odbiór przedmiotu zamówienia jest Pan

§ 6

1. Wykonawca udziela bezpłatnej gwarancji na przedmiot zamówienia na minimalny okres **36 miesięcy, zaś na dysk zewnętrzny na okres 24 miesiące** liczony od daty dostawy i protokolarnego odbioru przez obydwie strony przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokument gwarancyjny na dostarczony przedmiot umowy.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zapewni stały kontakt w celu udzielania nieodpłatnych konsultacji i pomocy technicznej (w tym również w zakresie zakupionego oprogramowania) w dni robocze (poniedziałek - piątek) w godz. 8.00-16.00. Kontakt do punktu konsultacyjnego (telefon....., imię i nazwisko konsultanta.....).
4. Zamawiający zobowiązuje się do uczestnictwa w konsultacjach, które okażą się niezbędne dla zapewnienia właściwego wykonania umowy.

§ 7

1. Przywrócenie funkcjonalności sprzętu w przypadku wykrycia usterki musi nastąpić w następnym dniu roboczym od zgłoszenia problemu.
2. Wymiana niesprawnego sprzętu w ramach gwarancji na nowy taki sam lub uzgodniony o co najmniej takich samych parametrach po 3 bezskutecznych naprawach lub gdy czas naprawy przekroczy 14 dni.
3. Podczas trwania okresu gwarancyjnego Zamawiający ma prawo: instalować i wymieniać standardowe karty i urządzenia przez wykwalifikowany personel.
4. W przypadku wymiany zainstalowanych dysków twardych z powodu ich wad (podczas okresu gwarancyjnego), wadliwe dyski pozostaną własnością Zamawiającego i w jego posiadaniu. Wykonawca pokrywa koszty nowych dysków twardych.

5. Strony ustalają następujące warunki serwisu:

- Serwis gwarancyjny dokonywany będzie w miejscu użytkowania sprzętu.
 - Warunki gwarancji muszą zezwalać użytkownikowi na dokonywanie zmian w konfiguracji sprzętu i dołączanie dodatkowych urządzeń.
 - Wykonanie napraw sprzętu nastąpi nie później niż w ciągu 2 dni roboczych, tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt państwowych, od momentu zgłoszenia awarii drogą telefoniczną lub pocztą elektroniczną na adres
 - w przypadku, gdy naprawa sprzętu jest dłuższa niż 2 dni robocze lub istnieje konieczność oddania części (np.: dysku, płyty głównej itp.) do serwisu, Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu zapasowego sprzętu o parametrach co najmniej równorzędnych na okres naprawy gwarancyjnej, z właściwym oprogramowaniem i gotowego do pracy. Sprzęt zapasowy powinien być dostarczony następnego dnia roboczego po dniu, w którym nastąpiło zgłoszenie lub stwierdzenia, że naprawa trwać będzie więcej niż 2 dni bądź, iż czynności serwisowe będą trwały dłużej niż 2 dni, czas realizacji naprawy od momentu zgłoszenia nie może trwać dłużej niż 14 dni od dnia powiadomienia serwisu;
 - w przypadku naprawy gwarancyjnej sprzętu komputerowego, wykonawca winien zabezpieczyć dane osobowe oraz inne dane znajdujące się na dysku przed ich utratą lub dostępem osób nieupoważnionych;
 - okres gwarancji danego sprzętu zostanie automatycznie wydłużony o czas trwania naprawy.
6. Wykonawca udziela rękojmi na przedmiot zamówienia na okres 12 miesięcy - liczony od daty dostawy i podpisania protokolarnego odbioru przez obydwie strony przedmiotu zamówienia.
7. Reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego.

§ 8

1. W przypadku reklamacji złożonej przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się wymienić wadliwą partię towaru na wolną od wad w terminie pięciu dni od pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego. Na czas wymiany Wykonawca zapewni partię towaru spełniającą te same parametry funkcjonalne.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca dwukrotnie dostarczy przedmiot umowy złej jakości.

§ 9

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości przedmiotu umowy brutto.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy brutto.
3. Z tytułu nieterminowego zrealizowania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości przedmiotu umowy brutto, liczoną za każdy dzień zwłoki.
4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrąceń naliczonych kar umownych z należności wynikających z otrzymanych nieopłaconych faktur VAT.

§10

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 11

1. W sprawach spornych wynikających z niniejszej umowy w przypadku nie osiągnięcia porozumienia w drodze bezpośrednich negocjacji strony poddadzą się rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. Każda zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu, numeru telefonu i faksu.

4. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w pkt. 3, pisma dostarczone pod adres i numer faksu wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 12

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

UWAGA

WYKONAWCA NIE ZAŁĄCZA DOKUMENTU (ZAŁĄCZNIK NR 6) DO OFERTY, PONIEWAŻ OŚWIADCZA SIĘ CO DO FAKTU, ŻE NIE PRZYNALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ Z INNYMI WYKONAWCAMI, KTÓRZY ZŁOŻYLI OFERTY W POSTĘPOWANIU

INFORMACJE O INNYCH WYKONAWCACH WYKONAWCA MOŻE UZYSKAĆ UCZESTNICZĄC W SESJI OTWARCIA OFERT LUB Z INFORMACJI ZAMIESZCZONEJ NA STRONIE ZAMWIAJĄCEGO

Pieczęć wykonawcy

dotyczy postępowania:

dostawę sprzętu komputerowego do Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
o której mowa w ustawie z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015, poz.
184, 1618, 1634) z innymi wykonawcami biorącymi udział w postępowaniu

Oświadczam, że:

- przynależę – wskazać wykonawcę
- nie przynależę

do grupy kapitałowej z wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu.

.....
/Podpis Wykonawcy/

DOKUMENT SKŁADANY PRZEZ WYKONAWCĘ BEZ WEZWANIA ZAMAWIAJĄCEGO

Oświadczenie wykonawcy składa bez wezwania w **terminie trzech dni** od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji dotyczących: kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie; ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Uwaga:

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Powyższe oświadczenie musi być złożone w formie oryginału.

W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, powyższe oświadczenie składa każdy wykonawca.

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO
w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **AWF Warszawa ul. Marymoncka 34, 00-968 Warszawa nr tel. 22 834 04 31.**
- inspektorem ochrony danych osobowych w AWF Warszawa jest **Pan Rafał Nalewajko, mail: iodo@awf.edu.pl numer tel: 22 834 04 31 w. 429;**
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **na dostawę sprzętu komputerowego dla AWF Warszawa – SSZP 371/ 34 /2018 - prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;**
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych^{*};
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO^{**};
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

^{*} **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

^{**} **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.