

## **REGULAMIN REKRUTACJI STUDENTÓW DO WYJAZDÓW W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+ I REALIZACJI TYCH WYJAZDÓW**

### **Wyjazdy studentów na studia**

#### **Zasady ogólne**

1. Studia zagraniczne w ramach Programu Erasmus+ (dalej: Erasmus) odbywają się na podstawie umowy pomiędzy Akademią Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie (dalej: Uczelnia) a Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji, Narodową Agencją Programu Erasmus (dalej: NA).
2. Liczba dostępnych miejsc w uczelniach zagranicznych uwarunkowana jest międzyuczelnianymi umowami dwustronnymi zawartymi przez Uczelnię oraz wysokością środków finansowych przyznanych przez NA.
3. Studia zagraniczne mogą odbywać się tylko w uczelniach posiadających Kartę Erasmusa.
4. Czas trwania studiów w uczelni partnerskiej nie może być krótszy niż 3 miesiące ani dłuższy niż 12 (dwa semestry w obrębie tego samego roku akademickiego i tego samego stopnia studiów).
5. Stypendium przeznaczone jest na dofinansowanie kosztów pobytu za granicą i przyznawane na jeden semestr lub w wyjątkowych sytuacjach na dwa semestry, o ile pozwalają na to możliwości finansowe Uczelni.

#### **Zasady i kryteria kwalifikacji studentów na studia w uczelniach partnerskich**

1. Naboru studentów dokonuje międzywydziałowa komisja w składzie:
  - a. Prorektor właściwy ds. rozwoju – przewodniczący
  - b. Koordynator Uczelniany Programu Erasmus – zastępca przewodniczącego
  - c. Pracownik Zespołu ds. współpracy z zagranicą, koordynator ds. studentów wyjeżdżających - sekretarz
  - d. Koordynatorzy Wydziałowi Programu Erasmus
  - e. Koordynator Studencki
  - f. Pozostali pracownicy Zespołu ds. współpracy z zagranicą.
2. Warunki ubiegania się o wyjazd:
  - a. posiadanie statusu studenta Uczelni
  - b. pełnoletność według prawa polskiego.
3. Warunki uczestnictwa w Programie:
  - a. status czynnego studenta co najmniej II roku studiów pierwszego stopnia – w momencie wyjazdu
  - b. minimalna średnia ocen z całego dotychczasowego okresu studiów: 3.50

- c. brak warunkowych zaliczeń - w momencie podpisywania przez studenta umowy z Uczelnią
  - d. znajomość przez studenta języka wykładowego uczelni przyjmującej w stopniu co najmniej B1.
4. Maksymalna długość pobytu (łącznie na studiach i praktykach) wynosi 12 miesięcy w obrębie jednego stopnia studiów (I, II lub III stopnia) lub 24 miesiące na jednolitych studiach magisterskich.
  5. Student wyjeżdżający na stypendium nie może jednocześnie przebywać na urlopie dziekańskim, zdrowotnym, zawodowym, wychowawczym - na kierunku studiów, z którego wyjeżdża na studia za granicę.
  6. Na studencie ubiegającym się o wyjazd nie może ciążyć kara dyscyplinarna ani być prowadzone przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne lub wyjaśniające – ani w momencie rekrutacji ani wyjazdu. W szczególnie uzasadnionych przypadkach działający z upoważnienia Rektora Prorektor właściwy ds. rozwoju może, na wniosek studenta, odstąpić od wskazanej wyżej zasady w przypadku przewinień mniejszej wagi.
  7. Wymagane dokumenty:
    - a. wniosek o włączenie do Programu (obowiązuje formularz zamieszczony na internetowej stronie Uczelni)
    - b. zaświadczenie o pobieraniu stypendium socjalnego (jeśli dotyczy)
    - c. certyfikat znajomości języka obcego (wykładowego, patrz: pkt 3. d) lub opinia lektora dla osób wyjeżdżających po raz pierwszy. Test OLS dla wyjeżdżających po raz kolejny.
  8. Postępowaniu kwalifikacyjnemu podlegają wnioski złożone terminowo i zawierające komplet wymaganych dokumentów. W uzasadnionych przypadkach Komisja ma prawo wyznaczyć dodatkowy termin na uzupełnienie dokumentacji.
  9. Proces rekrutacyjny opiera się na systemie punktowym, jak niżej:

Średnia ocen z całego dotychczasowego przebiegu studiów

<b>3,50 – 3,99</b>	<b>1</b>
<b>4,00 - 4,49</b>	<b>2</b>
<b>4,50 – 5,00</b>	<b>3</b>

Egzamin z języka obcego (wykładowego; patrz: 3. d)

<b>B1</b>	<b>0.5</b>
<b>B2</b>	<b>1</b>
<b>C1</b>	<b>1.5</b>
<b>C2</b>	<b>2</b>

Punkty dodatkowe

<b>Opieka mentorska</b>	<b>1</b>
<b>Studia na ostatnim roku studiów II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich</b>	<b>1</b>

10. Nabór podstawowy odbywa się raz w roku akademickim. Uczelnia może przeprowadzać nabory dodatkowe.
11. Ogłoszenie o naborze Komisja przekazuje do wiadomości publicznej poprzez stronę internetową Uczelni.
12. O wynikach postępowania rekrutacyjnego sekretarz Komisji powiadamia zainteresowanych studentów drogą elektroniczną, przysyłając powiadomienie na imienny adres studenta w domenie Uczelni. Student ma obowiązek we wskazanym terminie 7 dni powiadomić sekretarza Komisji zwrotnym mailem o przyjęciu lub odrzuceniu (patrz: pkt. 13) nominacji. Nie wysłanie przez studenta takiego powiadomienia jest tożsame z rezygnacją z udziału w Programie Erasmus.
13. Studentowi przysługuje odwołanie od decyzji Komisji w terminie 7 dni od dnia wysłania powiadomienia przez sekretarza Komisji. Organem odwoławczym jest Rektor Uczelni, którego decyzja w sprawie jest ostateczna. Rektor Uczelni ma prawo, w uzasadnionych i udokumentowanych przez studenta sytuacjach, przywrócić termin na złożenie odwołania.
14. Student rezygnujący z wyjazdu w Programie Erasmus ma niezwłocznie powiadomić o tym na piśmie (obowiązuje formularz zamieszczony na internetowej stronie Uczelni) właściwego Koordynatora Wydziałowego oraz pracownika Zespołu ds. Współpracy z Zagranicą (koordynatora ds. wyjazdów studenckich).
15. Uchybienie zapisom pkt. 14 skutkuje pozbawieniem studenta możliwości wzięcia udziału w rekrutacji do Programu Erasmus w kolejnym roku akademickim.

### **Finansowanie studenta w czasie pobytu za granicą**

1. Finansowanie w czasie pobytu za granicą obejmuje:
  - a. stypendium z Programu Erasmus w należnej wysokości, lub
  - b. stypendium za wyniki w nauce, socjalne oraz inne, do otrzymywania których student jest uprawniony - nie ulega zawieszeniu
2. Kwota stypendium z Programu Erasmus wynika ze stawek ustalanych przez Narodową Agencję Programu Erasmus dla danego roku akademickiego; stawki podawane są do wiadomości publicznej na stronach internetowych Uczelni.
3. Dodatkowe wsparcie na studia z Programu Erasmus jest przeznaczone dla studenta uprawnionego do stypendium socjalnego w AWF Warszawa na dzień 30 czerwca danego roku (studenci wyjeżdżający w najbliższym semestrze zimowym) oraz na dzień 10 grudnia danego roku (studenci wyjeżdżający w najbliższym semestrze letnim). Podstawą możliwości uzyskania wsparcia z Programu jest dostarczenie przez studenta do Zespołu ds. Współpracy z Zagranicą decyzji wydanej przez Wydziałową Komisję Stypendialną.
4. Osoby z udokumentowanym stopniem niepełnosprawności mogą ubiegać się o dodatkowe środki na wyjazd z Programu.
5. Stypendium jest wypłacane na osobiste konto walutowe, wskazane przez studenta na piśmie (obowiązuje formularz); stypendium jest wypłacane w 2 ratach: I rata – w wysokości jak za okres 4 miesięcy lub (w przypadku wyjazdów na okres krótszy niż 4 miesiące) 3 miesięcy; II rata - po rozliczeniu się przez studenta z wymaganej dokumentacji, w wysokości właściwej dla rzeczywistego okresu pobytu (potwierdzonego zaświadczeniem instytucji przyjmującej), przeliczonego w systemie Beneficiary Module.

### **Dokumenty uprawniające studenta do wyjazdu do uczelni partnerskiej:**

1. Formularz zgłoszeniowy uczelni partnerskiej (Application form – w języku angielskim), prawidłowo wypełniony, podpisany i wysłany.
2. Porozumienie o programie zajęć (Learning Agreement for Studies – w języku angielskim), prawidłowo wypełnione, podpisane i wysłane.
3. Potwierdzenie przyjęcia studenta wystawione przez uczelnię partnerską.
4. Umowa pomiędzy Uczelnią a studentem, prawidłowo wypełniona, podpisana i wysłana. Stypendium lub jego część może podlegać zwrotowi, jeśli student uchybi warunkom tej umowy.
5. Wniosek o wypłatę stypendium, prawidłowo wypełniony, podpisany i wysłany.
6. Potwierdzenie wykonania zdalnego testu językowego OLS, obowiązującego przed wyjazdem.
7. Inne obowiązujące, wymagane dodatkowo.

### **Dokumenty uprawniające studenta do przeprowadzenia rozliczenia okresu studiów odbytych w uczelni partnerskiej i uzyskania zaliczenia tego okresu:**

1. Potwierdzenie pobytu, prawidłowo wypełnione, opatrzone datami, podpisane.
2. Porozumienie o programie zajęć (Learning Agreement for Studies – w języku angielskim), prawidłowo wypełnione, podpisane.
3. Wykaz zaliczeń (Transcript of Records – w języku angielskim), prawidłowo wypełniony, podpisany, zgodny z zapisami Porozumienia o programie zajęć (Learning Agreement for Studies); Wykaz zaliczeń jest dokumentem wyjściowym dla zaliczenia studentowi okresu studiów za granicą; proces zaliczania okresu studiów za granicą prowadzony jest w wydziałach. Studentowi uznaje się i zalicza przedmioty zrealizowane w uczelni partnerskiej na podstawie analizy kompatybilności przedmiotów i powiązanych z nimi efektów uczenia się. W razie stwierdzenia niedostatecznej kompatybilności przedmiotów i powiązanych efektów uczenia się lub braku takiej kompatybilności, student jest zobowiązany do uzupełnienia różnic programowych powstałych w okresie wyjazdu, wg sporządzonego dla niego indywidualnie wykazu.
4. Potwierdzenie wykonania zdalnego testu językowego OLS, obowiązującego po powrocie.
5. Potwierdzenie zdalnego wypełnienia ankiety.