

**Regulamin wjazdu, ruchu i postoju pojazdów
na terenie Akademii Wychowania Fizycznego Józefa
Piłsudskiego w Warszawie**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Teren AWF Warszawa nie jest parkingiem strzeżonym w rozumieniu przepisów regulujących działalność gospodarczą w zakresie parkingów strzeżonych. AWF Warszawa nie sprawuje szczególnego nadzoru nad pojazdami pozostawionymi na jej terenie i nie odpowiada za ich utratę lub uszkodzenie, chyba że szkoda powstała z winy umyślnej lub wskutek rażącego niedbalstwa pracowników lub podwykonawców AWF Warszawa.
2. Umożliwienie wjazdu na teren AWF Warszawa nie jest tożsame z zagwarantowaniem wolnego miejsca do postoju.
3. Na terenie AWF Warszawa pojazdy mogą poruszać się wyłącznie po jezdniach utwardzonych.
4. Wjeżdżający na teren AWF Warszawa zobowiązany jest do przestrzegania „Regulaminu wjazdu, ruchu i postoju na terenie Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie” oraz poleceń porządkowych i organizacyjnych pracowników administracji AWF Warszawa, a także firm zewnętrznych dozorujących teren Uczelni.
5. Miejscami do postoju samochodów są **wyłącznie oznakowane parkingi**. Parkowanie w miejscach do tego nie przeznaczonych skutkować będzie zablokowaniem karty wjazdowej. Obowiązuje bezwzględny zakaz parkowania samochodów spalinowych przy stacji ładowania samochodów elektrycznych. Parkowanie na tych miejscach będzie skutkować blokadą karty wjazdowej.
6. W przypadku naruszenia na terenie AWF Warszawa przepisów „Prawa o Ruchu Drogowym” lub „Regulaminu wjazdu, ruchu i postoju na terenie Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie”, administracja AWF Warszawa może zawiadomić Straż Miejską i/lub Policję i/lub zablokować wjazd/wyjazd na kartę magnetyczną właściciela pojazdu lub odholować pojazd. **W przypadku dwukrotnego zablokowania karty magnetycznej, traci ona swoją ważność, a właściciel uprawnień wynikające z jej posiadania.**
7. W przypadku bezpodstawnej blokady karty wjazdowej, dokonanej z przyczyn leżących po stronie AWF Warszawa, użytkownikowi przysługuje zwrot poniesionych z tego tytułu kosztów oraz odszkodowanie za szkodę wynikłą z braku możliwości korzystania z parkingu, na zasadach ogólnych.
8. Obowiązuje bezwzględny zakaz wjazdu na teren AWF Warszawa pojazdów przewożących materiały niebezpieczne, które nie zostały zabezpieczone zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wjazd na teren Uczelni pojazdów przewożących materiały niebezpieczne, prawidłowo zabezpieczone, wymaga zgody Kancelerza.

9. Wszelkie szkody powstałe w pojeździe na terenie Uczelni, użytkownik pojazdu jest zobowiązany niezwłocznie zgłosić pracownikowi firmy dozorującej teren AWF Warszawa, nie później jednak niż przed opuszczeniem terenu Uczelni.
10. Użytkownik pojazdu odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim na terenie AWF Warszawa. Ponadto ponosi on odpowiedzialność za zanieczyszczenie terenu spowodowane kierowanym pojazdem lub w związku z poruszaniem się tego pojazdu po terenie Uczelni.
11. Administracja AWF Warszawa oraz pracownicy ochrony dozorujący teren są upoważnieni do usunięcia pojazdu z terenu Uczelni w razie zaistnienia nagłego i uzasadnionego zagrożenia bezpieczeństwa.
12. Na terenie AWF Warszawa zabronione jest wykonywanie w szczególności następujących czynności:
 - naprawianie, mycie i odkurzanie pojazdu,
 - wymienianie płynów eksploatacyjnych pojazdu oraz uzupełnianie paliwa,
 - zaśmiecanie lub inne zanieczyszczanie parkingu.
13. Wjazd na teren AWF Warszawa jest dozwolony na podstawie karty magnetycznej (przepustki stałej) lub biletu jednorazowego. Wyjazd z terenu AWF Warszawa jest dozwolony na podstawie karty magnetycznej (przepustki stałej), opłaconego biletu jednorazowego lub biletu nie podlegającego opłacie w kasie.
14. Karty magnetyczne (przepustki stałe) – wydaje się po uprzednim złożeniu wniosku o nabycie przepustki wraz z udokumentowaniem uprawnień do nabycia karty wjazdowej zgodnie z niniejszym regulaminem i uiszczeniu opłaty zgodnie z cennikiem. Okres ważności karty wskazuje się przy jej zakupie i nie może on wykraczać poza 15.10.2027 r. Wzór wniosku o przyznanie przepustki stałej stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.
15. Uprawniona osoba może zakupić **tylko jedną kartę wjazdową**.
16. Pracownicy AWF Warszawa mają możliwość zakodowania karty wjazdowej wyłącznie na Elektronicznej Karcie Pracowniczej.
17. Przy zakupie karty wjazdowej kupujący zobowiązany jest okazać dowód rejestracyjny samochodu, do którego przypisana będzie karta.
18. W przypadku zmiany numeru rejestracyjnego samochodu konieczne jest zgłoszenie tego faktu do Działu Administrowania Nieruchomościami w ciągu 14 dni.
19. Nabycie przepustki odbywać się będzie w budynku administracji AWF Warszawa. Sposób płatności – zakup indywidualny wyłącznie kartą płatniczą. W przypadku zakupu grupowego istnieje możliwość płatności przelewem za zgodą Kanclerza AWF Warszawa. Pracownicy AWF Warszawa będą mieć możliwość przedłużenia karty wjazdowej w kasie parkingowej.
20. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Kanclerza AWF Warszawa, istnieje możliwość sprzedaży karty wjazdowej na okres krótszy niż rok kalendarzowy, za cenę proporcjonalną do tego okresu, zaokrąglając w górę do pełnych miesięcy. Sprzedaż taka może się odbyć w trakcie całego roku kalendarzowego, jednakże ważność karty nie może być dłuższa niż do 15 października 2027.
21. Zakup karty wjazdowej (przepustki stałej) i/lub biletu wjazdowego oznacza akceptację „Regulaminu wjazdu, ruchu i postoju na terenie Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie” i zobowiązanie do ścisłego przestrzegania jego postanowień.
22. W razie utraty uprawnienia do uzyskania karty magnetycznej (przepustki stałej) lub rezygnacji z niej, karta magnetyczna (przepustka stała) podlega zwrotowi. Zwrot karty magnetycznej przed upływem terminu jej ważności nie skutkuje zwrotem częściowej opłaty za niewykorzystany okres, z wyjątkiem sytuacji, w której utrata uprawnienia do posiadania karty nastąpiła z przyczyn niezależnych od użytkownika (np. ustanie zatrudnienia niezawinione przez pracownika, likwidacja stanowiska). W

takich przypadkach użytkownikowi przysługuje zwrot opłaty proporcjonalnie do niewykorzystanego okresu, zaokrąglonego w dół do pełnych miesięcy.

23. Odstępowanie kart magnetycznych (przepustek stałych) innym osobom/podmiotom jest zabronione pod rygorem utraty uprawnień do posiadania karty magnetycznej oraz ponoszenia odpowiedzialności za ewentualne szkody, jakie mogą zostać spowodowane przez osobę/podmiot, której udostępniono taką kartę.
24. Umożliwienie wyjazdu innej osobie na tzw. „zderzak” będzie skutkowało blokadą karty wjazdowej bez możliwości ubiegania się o zwrot kosztów, a osoba wyjeżdżająca może zostać ukarana za wykroczenie.
25. Podczas niektórych wydarzeń możliwa jest blokada ulic i wstrzymanie ruchu aut. Kierowcy mają obowiązek stosowania się do ustawionych blokad pod groźbą odebrania/blokady karty.

§ 2

Na warunkach określonych w niniejszym regulaminie uprawnieni do wjazdu i parkowania na terenie AWF Warszawa oraz do nabycia karty magnetycznej (przepustki stałej) są:

1. Pracownicy AWF Warszawa (tylko samochody osobowe);
2. Emerytowani pracownicy AWF Warszawa, zamieszkali na jej terenie (tylko samochody osobowe);
3. Studenci studiów doktoranckich AWF Warszawa (tylko samochody osobowe);
4. Studenci studiów niestacjonarnych AWF Warszawa (tylko samochody osobowe);
5. Studenci studiów stacjonarnych AWF Warszawa (tylko samochody osobowe);
6. Osoby fizyczne zamieszkałe na terenie AWF Warszawa (tylko samochody osobowe);
7. Pracownicy i zawodnicy klubów sportowych: AZS-AWF Warszawa, IKS AWF Warszawa (tylko samochody osobowe);
8. Osoby prawne i inne jednostki organizacyjne posiadające siedzibę na terenie Uczelni lub w inny sposób związane z AWF Warszawa na podstawie zawartych umów.
9. Osoby niezamieszkałe na terenie Uczelni za zgodą Kanclerza AWF Warszawa.

§ 3

Pracownicy, emerytowani pracownicy AWF Warszawa i AZS AWF Warszawa

Pracownicy lub emerytowani pracownicy AWF Warszawa zamieszkali na jej terenie oraz pracownicy Klubu AZS AWF Warszawa składają indywidualne wnioski o wydanie karty magnetycznej (przepustki stałej).

§ 4

Studenci AWF Warszawa

1. Studenci Uczelni studiów stacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia uprawnieni są do nabycia kart wjazdowych w ilości do 250 kart wjazdowych. Wniosek o nabycie kart wjazdowych składa Samorząd Studentów wraz z listą osób i numerami pojazdów, na które należy wydać karty. Każdy ze studentów ujęty we wniosku Samorządu składa wniosek indywidualny. Student osobiście dokonuje płatności kartą i otrzymuje kartę wjazdową.
2. Uczestnicy studiów doktoranckich uprawnieni są do zakupu łącznie do 30 kart wjazdowych na teren Uczelni. Wniosek o nabycie kart wjazdowych składa Samorząd Doktorantów wraz z listą osób i numerami pojazdów na które należy wydać karty. Każdy z uczestników studiów doktoranckich ujęty we

wniosku Samorządu Doktorantów składa wniosek indywidualny. Uczestnik studiów doktoranckich dokonuje osobiście płatności kartą i otrzymuje kartę wjazdową.

§ 5

Osoby fizyczne zamieszkałe na terenie AWF Warszawa

Osoby fizyczne zamieszkałe na terenie Uczelni (nie pracownicy i nie emeryci AWF Warszawa) składają indywidualne wnioski o wydanie karty wjazdowej (przepustki stałej). Na wniosku o wydanie karty wjazdowej Dział Administrowania Nieruchomościami AWF Warszawa potwierdza uprawnienie do nabycia karty wjazdowej.

§ 6

Zawodnicy klubów sportowych: AZS AWF Warszawa i IKS AWF Warszawa oraz pracownicy PZS, są uprawnieni do zakupu kart wjazdowych na teren Uczelni według cennika. Wniosek o nabycie kart wjazdowych składa każda jednostka odrębnie. Każdy wniosek winien zawierać listę osób i numery pojazdów, na które należy wydać karty.

Każdy z zawodników i pracowników ujęty we wniosku składa wniosek indywidualny. W wypadku zawodników IKS AWF Warszawa dopuszcza się możliwość zakupu i odbioru kart wjazdowych przez upoważnionego pracownika Klubu.

§ 7

Osoby niepełnosprawne

Osoby niepełnosprawne zamieszkałe i/lub pracujące na terenie Uczelni i/lub uczęszczające na zajęcia sportowe w obiektach AWF Warszawa legitymujące się „Kartą Parkingową dla osoby niepełnosprawnej” uprawnione są do nabycia karty wjazdowej w cenie nośnika. Uprawnienie do preferencyjnej ceny weryfikuje się na podstawie okazanej ważnej karty parkingowej. AWF Warszawa nie sporządza ani nie przechowuje kopii karty parkingowej lub orzeczenia o niepełnosprawności.

Każda z osób niepełnosprawnych wymienionych wyżej składa wniosek indywidualny wraz z:

1. potwierdzeniem zamieszkania na terenie Uczelni przez Dział Administrowania Nieruchomościami AWF Warszawa;
2. potwierdzeniem przynależności do IKS AWF Warszawa (jak w § 6);
3. potwierdzeniem pracy w podmiocie znajdującym się na terenie Uczelni;
4. potwierdzeniem uczęszczania na zajęcia sportowe na terenie AWF Warszawa;

W wypadku osób niepełnosprawnych dopuszcza się możliwość zakupu i odbioru kart wjazdowych przez upoważnioną osobę przy zachowaniu wymienionych zasad i okazaniu stosownego upoważnienia.

§ 8

Osoby prawne i inne jednostki organizacyjne posiadające siedzibę na terenie Uczelni lub w inny sposób związane z AWF Warszawa na podstawie zawartych umów (dotyczy tylko podmiotów, do których dojazd jest konieczny i udokumentowany i/lub regulują to zapisy zawartych umów).

Wniosek o wydanie karty wjazdowej (przepustki stałej) potwierdza w odpowiednim miejscu osoba upoważniona do reprezentacji. Jeżeli wniosek podpisuje pełnomocnik do wniosku, należy załączyć oryginał lub odpis pełnomocnictwa.

§ 9

Dostawcy i kurierzy

Dostawcy i kurierzy mogą wjeżdżać na teren Uczelni codziennie z ograniczeniem postoju do 1h bez możliwości długotrwałego parkowania.

Czas pobytu do 1h na terenie AWF Warszawa jest bezpłatny dla dostawców i kurierów pojazdów oznaczonych firmowymi logotypami. Każda rozpoczęta kolejna godzina płatna jest w wysokości zgodnej z cennikiem.

§ 10

W przypadku imprez okolicznościowych, zawodów sportowych, konferencji, imprez, kursów organizowanych na terenie Uczelni, decyzją Kanclerza AWF Warszawa ustalane mogą być każdorazowo odrębne zasady wjazdu i parkowania pojazdów.

§ 11

1. Następujące pojazdy uprawnione są do bezpłatnego wjazdu i wyjazdu na podstawie biletu na teren Uczelni:
 1. Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego;
 2. Ministerstwa Sportu i Turystyki;
 3. Pogotowie wodociągowe, kanalizacyjne, energetyczne, gazowe; służby oczyszczania;
 4. Pojazdy uprzywilejowane (wyraźnie oznakowane);
 5. Inne, na podstawie każdorazowej decyzji Rektora lub Kanclerza AWF Warszawa.
2. Bilety jednorazowe dla pojazdów wymienionych w pkt. 1 wydawane są w Biurze Rektora lub Biurze Kanclerza AWF Warszawa.

§ 12

AWF Warszawa nie ponosi odpowiedzialności za skutki nieprzestrzegania niniejszego Regulaminu przez użytkownika pojazdu. AWF Warszawa nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z Regulaminu, jeżeli jest to spowodowane zdarzeniem o charakterze siły wyższej, rozumianym jako zdarzenie zewnętrzne, niezależne od AWF Warszawa, którego nie można było przewidzieć ani mu zapobiec, w szczególności: klęski żywiołowe, działania organów władzy publicznej, strajki generalne, przerwy w dostawie energii elektrycznej niezawinione przez AWF Warszawa. Postanowień niniejszego paragrafu nie stosuje się do szkód wyrządzonych umyślnie.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Kanclerz AWF Warszawa.

Kanclerz
Akademii Wychowania Fizycznego

Maciej Hartfil