

ZATWIERDZAM

**Wniosek
O wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości równej lub przekraczającej 170 000 zł netto**

1. Przedmiot zamówienia

.....
.....

a) dokładny opis sprzętu wraz z konfiguracją techniczną

.....
.....

a) szczegółowy wykaz ilości sprzętu i materiałów wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia

.....
.....

b) wymagania serwisowe i gwarancyjne

.....
.....
.....

symbol wg. Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

2. Jeżeli dopuszcza się składanie ofert częściowych proszę o określenie tych części oraz wskazanie wartości szacunkowej oddzielnie dla każdej części

.....

3. Szacunkowa wartość zamówienia podstawowego:

wartość zamówienia netto w PLN

równowartość zamówienia netto w EURO

stawka podatku VAT %

kwota podatku VATzł

wartość zamówienia brutto w PLNzł

4. Kwota jaką AWF zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia i jakie jest źródło jego finansowania (jeżeli dopuszcza się składanie ofert częściowych podać kwotę na sfinansowanie zamówienia na każdą część oddzielnie)

.....

5. Przewiduje się możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego (proszę zaznaczyć odpowiedni kwadrat):

☐ NIE

6. Podstawa oszacowania wartości zamówienia:
.....
7. Wartość zamówienia została ustalona w oparciu o:
8. Nazwy firm do których zostało wysłane rozeznanie cenowe w sprawie szacowania wartości zamówienia, notatka z przeprowadzonego telefonicznego rozeznania cenowego, wydruki ze stron internetowych (dołączyć dokumenty na potwierdzenie dokonania szacowania),
 - a) Nazwa firmy, cena.....
 - b) Nazwa firmy, cena
 - c) Nazwa firmy, cena.....
9. Data ustalenia wartości zamówienia
.....
10. Osoba ustalająca wartość zamówienia/dane kontaktowe:
.....
11. Pozycja z planu zamówień publicznych :
.....
12. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie roboty budowlane, dostawy lub usługi, należy ustalić wartościowy udział (procentowo lub kwotowo) poszczególnych części składowych przedmiotu zamówienia:
 - ☐ Dostawa..... (% lub wartość)
 - ☐ Usługa (% lub wartość)
 - ☐ Robota budowlana (% lub wartość)
13. Wskazanie podmiotu, z którym mogą być prowadzone negocjacje (dotyczy zamówienia z wolnej ręki, negocjacji bez ogłoszenia) – rodzaj trybu wynika z planu zamówień publicznych. W wypadku zamówienia z wolnej ręki i/lub w przypadku występowania jednego wykonawcy/dostawcy należy udokumentować ten fakt w formie notatki podpisanej przez osobę merytorycznie odpowiedzialną - notatkę należy załączyć do wniosku:
.....
14. Wykaz istotnych postanowień umowy, które zdaniem wnioskodawcy winny być wprowadzone do treści SWZ i umowy np.: wymagania dotyczące odbioru przedmiotu zamówienia, w tym zasady i procedury odbioru ilościowego i jakościowego:
.....
.....
.....
15. Dopuszczalność składania ofert, wariantowych lub równoważnych:
.....

16. Wymagania dotyczące norm, certyfikatów i atestów oraz koncesji:
.....
17. Warunki udziału w postępowaniu:
.....
18. Wykaz dokumentów wymaganych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
.....
19. Rodzaj wymaganych uprawnień budowlanych - w przypadku robót budowlanych:
.....
20. Termin wykonania zamówienia:
..... dni/miesięcy od dnia podpisania umowy.
21. Proponowane kryteria oceny ofert z określeniem ich procentowego znaczenia:
1).....
2).....
3).....
22. Wykaz pracowników wnioskodawcy wyznaczonych do udziału w pracach komisji przetargowej odpowiedzialnych za merytoryczną stronę zamówienia:
.....nr telefonue-mail
.....nr telefonue-mail

**WSZELKIE INFORMACJE DOTYCZĄCE OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
NALEŻY PRZESŁAĆ W WERSJI ELEKTRONICZNEJ EDYTOWALNEJ DO SSZP.**

.....
podpis kierownika jednostki zaopatrującej

POTWIERDZENIE PRAWIDŁOWOŚCI DANYCH Z WNIOSKU O WSZCZĘCIE
POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA:

I. Dysponent środków finansowych:

1. Potwierdzam dokonanie wstępnej celowości wydatku.

2. ☐ potwierdzam ☐ nie potwierdzam

ujęcie przedmiotu i wartości zamówienia w planie rzeczowo-finansowym Uczelni,
źródło finansowania.....

3. ☐ potwierdzam ☐ nie potwierdzam

ujęcie przedmiotu i wartości zamówienia w planie zamówień publicznych Uczelni,

* proszę zaznaczyć odpowiedni kwadrat

.....
pieczęć, podpis i data

II. Kwestor:

POTWIERDZAM:

1. posiadam/nie posiadam¹ środki na sfinansowanie zamówienia,
2. zgodność wydatku z planem rzeczowo-finansowym,

UWAGI:

.....
pieczęć, podpis i data

III. Główny Specjalista Działu Zamówień Publicznych i Zakupów

Proponuję udzielić zamówienia w trybie:

.....
pieczęć, podpis i data

¹ niepotrzebne skreślić