

**Akademia Wychowania Fizycznego
Józefa Piłsudskiego
Ul. Marymoncka 34
00-968 Warszawa**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NA DOSTAWĘ SPRZĘTU NAUKOWO – BADAWCZEGO
DO AKADEMII WYCHOWANIA FIZYCZNEGO
JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO W WARSZAWIE**

SSZP 371/ 17 /2018

(zamówienie publiczne o wartości powyżej 221 000 EURO)

Zamawiający.

Akademia Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie

Ul. Marymoncka 34,

00-968 Warszawa

Nr telefonu 864-18-75

Godziny urzędowania AWF: 8.00-16.00

I. Tryb udzielenia zamówienia.

Przetarg nieograniczony – art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.).

II. Opis przedmiotu zamówienia i warunki dostawy.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu naukowo – badawczego do Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie (CPV: 33100000-0, 33120000).
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w następujących częściach:
Część I – Dostawa analizatora składu ciała wraz z montażem uruchomieniem i przeszkoleniem pracowników w zakresie jego obsługi.
Część II – Dostawa urządzenia do badania i treningu uwagi wraz z montażem uruchomieniem i przeszkoleniem pracowników w zakresie jego obsługi
Cz. III – Dostawa modułu do badań wysiłkowych pływaków w basenie wraz z montażem, uruchomieniem i przeszkoleniem pracowników w zakresie eksploatacji, obsługi i konserwacji.
Cz. IV – Dostawa zestawu pomiarowego przyspieszeń i prędkości kontowych rotacji wraz z montażem uruchomieniem i przeszkoleniem pracowników w zakresie jego obsługi
Cz. V – Dostawa stabilizatorów zewnętrznych stawu skokowego.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 2A - 2E do SIWZ**.
4. Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy, nieużywany, nieregenerowany, w pełni sprawny, kategorii I, wolny od wad materiałowych i produkcyjnych.
5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na własne ryzyko i na własny koszt przedmiot zamówienia do miejsc wskazanych na terenie AWF Warszawa w poszczególnych załącznikach do SIWZ Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego, ul. Marymoncka 34, Warszawa.
6. Sprzęt musi być dostarczony wraz z materiałami i wyposażeniem umożliwiającym jego eksploatację bezpośrednio po przekazaniu Zamawiającemu.
7. Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia
W cz. I, posiadał Certyfikat medyczny EN ISO 14971:2012, EN 60601-1:2006, EN 60601-1-2:2007.
W cz. III - spełniał wymagania dyrektywy europejskiej MDD 93/42.
W cz. I, II, V – posiadał deklarację zgodności wraz ze znakiem CE.
8. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.
Użyte przez Zamawiającego, w opisie przedmiotu zamówienia, dla oznaczenia materiałów znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego wykonawcę o których mowa w art. 29 ust. 3 ustawy, oraz normy, europejskie oceny techniczne, aprobaty, specyfikacje techniczne stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy, funkcjonalny, techniczny lub technologiczny i we wszystkich przypadkach ich użycia dopuszcza się stosowanie materiałów równoważnych, zwanych dalej „rozwiązaniami równoważnymi”. Określony sprzęt, urządzenia i inne elementy opisu mogą być zastąpione rozwiązaniami równoważnymi o nie gorszych właściwościach jakościowych, funkcjonalnych, technicznych lub technologicznych. Użycie „sformułowań ograniczających” nie ma na celu preferowania danego producenta lub jego produktu lecz służy jedynie wskazaniu na rozwiązanie, które powinno posiadać cechy nie gorsze od podanych w opisie przedmiotu zamówienia – **załączniki nr 2a – 2e**.

Zamawiający w przypadku ofert zawierających rozwiązania równoważne będzie je weryfikować pod względem spełniania wymogów poszczególnych pozycji wymagań technicznych zawartych w załącznikach **2a – 2e do SIWZ**. Wykonawca obowiązany jest udowodnić w ofercie równoważność oferowanego materiału. Zamawiający nie uzna rozwiązań równoważnych, jeśli będą o gorszych właściwościach jakościowych, funkcjonalnych, technicznych lub technologicznych niż wskazane w załącznikach 2a-2e do SIWZ.

13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

III. Termin wykonania zamówienia.

Cz. I – do 10 dni od dnia podpisania umowy.

Cz. II – do 5 dni od dnia podpisania umowy.

Cz. III – do 40 dni od dnia podpisania umowy.

Cz. IV i V – do 10 dni od dnia podpisania umowy

Wykonawca w cz. IV i V może skrócić termin realizacji zamówienia maksymalnie o 3 dni (minimalny termin realizacji zamówienia 7 dni od dnia podpisania umowy, maksymalny termin realizacji 10 dni od dnia podpisania umowy).

IV. Gwarancja:

Wykonawca zobowiązany jest udzielić bezpłatnej gwarancji na przedmiot zamówienia **w cz. I - co najmniej na 36 miesięcy.**

Wykonawca w cz. I może wydłużyć gwarancję o 12 miesięcy ponad minimalną wymaganą gwarancję (tj. do 48 miesięcy).

Cz. II, III i IV – co najmniej 12 miesięcy

Wykonawca w cz. II, III i IV może wydłużyć gwarancję o 12 miesięcy ponad minimalną wymaganą gwarancję (tj. do 24 miesięcy).

Cz. V - co najmniej 12 miesięcy.

Termin gwarancji liczony będzie od dnia podpisania protokołu odbioru po bezusterkowej dostawie.

IV. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. **Nie podlegają wykluczeniu** na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy,
2. **Nie podlegają wykluczeniu** w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy. Zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy wykonawcę:
 - ✓ w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844);

V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia.

SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTA.

1. Wykonawca do oferty zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ. Oświadczenie składa się na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału.
 - 1) Wykonawca powinien pobrać ze strony internetowej Zamawiającego plik w formacie XML o nazwie „JEDZ”.
 - 2) Następnie wejść na stronę <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl> i zaimportować pobrany plik JEDZ. Po wypełnieniu JEDZ należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, opatrzyć hasłem dostępowym i przesłać do Zamawiającego w wersji elektronicznej za pomocą poczty elektronicznej, przed upływem terminu składania ofert. Szczegółowe informacje podano w punkcie SIWZ – forma porozumiewania się)
 - 3) Zamawiający informuje, że na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych (<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>) dostępna jest instrukcja wypełniania JEDZ.
2. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca wypełniając JEDZ ograniczył się do wypełnienia w części IV: „Kryteria kwalifikacji” jedynie do punktu a: „Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji” i nie musi wypełniać sekcji A, B, C, D.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.
4. Wykonawca może korzystać z narzędzia ESPD (instrukcja przygotowania JEDZ opisana niniejszej SIWZ) lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwią wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w formacie.pdf.

VI. Wykaz innych oświadczeń lub dokumentów SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTA.

1. Wypełniony i podpisany formularz oferty stanowiący **załącznik nr 1 do SIWZ na część na którą Wykonawca składa ofertę**
2. Wypełniony i podpisany formularz ilościowy stanowiący **załącznik nr 2A i/lub 2B i/lub 2 C i/lub 2 D i/lub 2E do SIWZ.**
3. **Załącznik nr 4 do SIWZ** (informację o zakresie dostaw powierzonych podwykonawcom) musi być przedłożony, tylko w przypadku jeśli Wykonawca zamierza powierzyć część lub całość zamówienia podwykonawcom.

VII. Oświadczenia i dokumenty wymagane PO ZAMIESZCZENIU PRZEZ

ZAMAWIAJĄCEGO NA STRONIE INTERNETOWEJ INFORMACJI O KTÓREJ MOWA

W ART. 86 UST. 5 USTAWY

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy oraz zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy, Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o

którym mowa w ust. 1, składa każdy z Wykonawców.

VIII. DOKUMENTY I OŚWIADCZANIA WYMAGANE PRZED UDZIELENIEM

ZAMÓWIENIA

- ✓ Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- ✓ Zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu

Zamawiający żąda:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 4) odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
- 5) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
- 6) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,

2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie muszą wykonać złożyć w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego.

1. Zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczone produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym. Zamawiający wymaga aby Wykonawcy złożyli w ofercie:
 - a) zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że przedmiot zamówienia wyprodukowany jest zgodnie z dyrektywą europejską MDD 93/42 (cz. III).
 - b) deklarację zgodności wraz ze znakiem CE (cz.I, II,V).
 - c) Certyfikat medyczny EN ISO 14971:2012, EN 60601-1:2006, EN 60601-1-2:2007 (cz. I)

UWAGA! Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

3. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt V. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub złożenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. **W przypadku podmiotów zagranicznych do dokumentów zastosowanie mają odpowiednie przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

IX. Informacje dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
2. Wszystkie podmioty składające wspólną ofertę będą odpowiedzialne na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13–23 i ust. 5 pkt 1 ustawy.
4. Dokumenty wymienione w pkt VIII. 1. obowiązują każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oddzielnie. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na wezwanie Zamawiającego, musi złożyć komplet wyżej wymienionych dokumentów, poświadczonych/podpisanych „za zgodność z oryginałem” odpowiednio przez każdego z Wykonawców, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
5. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wypełnia, podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym i składa oddzielny dokument JEDZ. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
6. Formularz „oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej” obowiązuje każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oddzielnie. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi złożyć podpisane przez siebie oświadczenie dot. grupy kapitałowej.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (w tym spółka cywilna) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi jednoznacznie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, musi w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i podpisane przez uprawnionych, w świetle dokumentów rejestracyjnych, przedstawicieli Wykonawców lub mieć postać aktu notarialnego albo notarialnie potwierdzonej kopii. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem. Spółka cywilna dołącza ww. pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika ww. pełnomocnictwo np. poświadczony za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę. Konsorcjum dołącza ww. pełnomocnictwo.
8. Formularz oferty musi być podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawców określonymi w dokumentach rejestrowych lub innych dokumentach,

- właściwych dla danej formy organizacyjnej Wykonawców albo przez pełnomocnika. Na pierwszej stronie formularza oferty należy wpisać informacje dotyczące wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
9. Oferta podpisana przez pełnomocnika musi być prawnie wiążąca, łącznie i z osobna dla wszystkich podmiotów wspólnie składających ofertę.
 10. Pełnomocnik będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz każdego i wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę.
 11. Realizacja całości kontraktu łącznie z płatnościami będzie dokonywana wyłącznie przez pełnomocnika reprezentującego podmioty występujące wspólnie.
 12. Dowód wniesienia wadium – dotyczy wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wadium może być wniesione poprzez złożenie oddzielnych dokumentów wadialnych przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wadium wnoszone w pieniądzu może być wnoszone w częściach przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przez jednego z nich lub przez pełnomocnika. Sumy poszczególnych dokumentów wadialnych muszą składać się na wadium w wysokości określonej w niniejszej SIWZ.
 13. Inne dokumenty, oświadczenia i formularze podpisuje (lub parafuje) pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub wszyscy Wykonawcy.

X. Forma dokumentów

1. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ, dotyczące Wykonawcy, składane są w oryginale.
2. Pełnomocnictwa, o których mowa w SIWZ, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, składane są w oryginale. Treść i forma pełnomocnictw musi być zgodne z odpowiednimi zapisami niniejszej SIWZ.
3. Dokumenty, o których mowa w SIWZ, inne niż oświadczenia i pełnomocnictwa składane są w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” lub kopii poświadczonej notarialnie.
4. Poświadczenia „za zgodność z oryginałem” dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
5. Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” następuje w formie pisemnej poprzez opatrzenie dokumentu klauzulą „za zgodność z oryginałem” wraz z podpisem i imienną pieczęcią osoby dokonującej poświadczenia.
6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. W przypadku, podmiotów zagranicznych Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

XI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wyjaśnienie dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia

- a) Pytania i prośby o wyjaśnienie treści SIWZ, w postaci pisma zawierającego dane podmiotu zadającego pytanie i podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela tego podmiotu, należy kierować na adres Zamawiającego osobiście, za pośrednictwem posłańca, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.) lub skan pisma przekazać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (e-mail) w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 z późn. zm.). Zamawiający uprzejmie prosi o dotatkowe wysyłanie zapytań w wersji edytowalnej na adres anna.stepniowska@awf.edu.pl oraz aleksandra.bojarska@awf.edu.pl.
W korespondencji należy podać numer niniejszego postępowania.

- b) Treść wszystkich dokumentów stanowiących specyfikację istotnych warunków zamówienia należy odczytywać wraz ze wszystkimi wprowadzonymi przez Zamawiającego uzupełnieniami i zmianami.

2. Forma porozumiewania się

- 2.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 z późn. zm.), przy spełnieniu wymogów określonych w pkt 2. 11.
- 2.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze Stron, na żądanie drugiej Strony, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 2.3. W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej z tym, że JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających swój potencjał, składane na formularzu JEDZ, muszą mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie, w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy.
- 2.4. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez Wykonawcę, jest poczta elektroniczna. **UWAGA!** Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, DVD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
- 2.5. JEDZ należy przesłać wyłącznie na adres e-mail: anna.stepniewska@awf.edu.pl.
- Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf,
 - Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD (instrukcja przygotowania JEDZ opisana niniejszej SIWZ) lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwią wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w formacie .pdf,
 - po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje w/w dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie,
 - podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu Wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat) lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source 7-Zip,
 - Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swej oferty, składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ,
 - Wykonawca przesyła Zamawiającemu zaszyfrowany tj. opatrzony hasłem dostępowym i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na podany wyżej adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. **W tytule wiadomości należy wskazać oznaczenie (nr) postępowania**, którego JEDZ dotyczy a **w treści wiadomości oznaczenie (nr) postępowania oraz nazwę Wykonawcy**, pozwalającą na jego identyfikację,
 - Wykonawca, przysyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ,
 - datą przesłania JEDZ będzie data potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej

JEDZ.

- 2.6. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 z późn. zm.), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne, umożliwiające korzystanie z poczty elektronicznej Zamawiającego:
- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 50 Mb/s,
 - 2) komputer klasy PC następującej konfiguracji: pamięć minimum 4 GB RAM, procesor na poziomie Intel i3, system operacyjnych MS Windows 7./8/10,
 - 3) zainstalowane dowolne oprogramowanie umożliwiające wysyłanie wiadomości e-mail,
 - 4) zainstalowany program Adobe Acrobat lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf,
 - 5) zainstalowany program pozwalający na zaszyfrowanie dokumentu tj. opatrzenia hasłem dostępowym.
- 2.7. Zamawiający, zgodnie z § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 z późn. zm.), określa jako dopuszczalny format dokumentu: .pdf i jako maksymalną dopuszczalną wielkość przesyłanych plików ustala 25 MB.
- 2.8. Oferty muszą być złożone wyłącznie w formie pisemnej.
- 2.9. Składanie ofert odbywa się osobiście, za pośrednictwem posłańca lub za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.).
- 2.10. Odwołania i wszelką korespondencję związaną z odwołaniem przekazuje się wyłącznie w formie pisemnej osobiście, faksem za pośrednictwem posłańca lub za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.).
- 2.11. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane do Zamawiającego uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego na adres podany w pkt XI.1. a przed upływem wymaganego terminu.

3. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:
w sprawach przedmiotu zamówienia:

Cz. I – Marek Kruszewski 501 332 357, Rafał Tabęcki 693 353 058

Cz. II – Mirosław Mikicin, 509 259 762

Cz. III – Natalia Morgulec-Adamowicz 601 303 923,

Cz. IV – Szymon Kuliś 506 116 447, Jan Gajewski 694 712 237

Cz. V - Barbara Łysoń 883 562 142.

w sprawach proceduralnych:

Anna Stępniewska, Samodzielna Sekcja Zamówień Publicznych, nr tel. (0-22) 834-04-31 wew. 569 w dni robocze, w godz. od 9⁰⁰ do 14⁰⁰

2. **Zamawiający, zgodnie z zasadą ustawy Prawo zamówień publicznych, nie udziela telefonicznych informacji związanych z prowadzonym postępowaniem.**

3. Adres, na który należy przysyłać korespondencję:

Akademia Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie

ul. Marymoncka 34, 00-968 Warszawa,

Samodzielna Sekcja Zamówień Publicznych.

anna.stepniewska@awf.edu.pl

XII. Termin związania ofertą.

Wykonawca pozostaje związany ofertą w ciągu 60 kolejnych dni, liczonych z upływem terminu składania ofert.

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim, zgodnie z treścią SIWZ

oraz jej załącznikami.

2. Oferta musi być napisana piśmem nieścieralnym ręcznym, maszynowym lub komputerowo.
3. Wskazane jest, aby błędne zapisy były poprawione poprzez skreślenie błędnej kwoty lub tekstu, ponowne wpisanie kwoty lub tekstu właściwego oraz złożenie podpisu przez upoważnionego przedstawiciela bądź przedstawicieli Wykonawcy.
4. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane, parafowane oraz złożone w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Oferta musi być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie musi być ustanowiony pełnomocnik do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszyscy członkowie podmiotu występującego wspólnie muszą udzielić pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty. W przypadku złożenia kserokopii dokumentu, pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Notariusza.
7. Wskazane jest aby, podpisy na ofercie były złożone czytelnie lub były potwierdzone imienną pieczęcią.
8. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego:
Akademia Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie
Ul. Marymoncka 34,
00-968 Warszawa
Samodzielna Sekcja Zamówień Publicznych
z dopiskiem **"oferta w postępowaniu na dostawę sprzętu badawczo – pomiarowego dla AWF. Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert, sprawa nr SSZP 371/ 17 /2018"**.
Wskazane jest aby koperta zawierała nazwę i adres Wykonawcy.
Koperta musi być zabezpieczona w sposób uniemożliwiający jej otwarcie w sposób niewidoczny.
Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może dokonać zmian lub wycofać ofertę. Powiadomienie o dokonaniu zmian w ofercie wraz z załączonymi dokumentami potwierdzającymi zmiany lub wycofaniu oferty należy złożyć w formie przewidzianej dla składania ofert z dodatkowym zapisem na kopercie "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".
9. Ofertę można złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego w Samodzielnej Sekcji Zamówień Publicznych budynek administracji-parter lub przesłać za pośrednictwem poczty.
10. Oświadczenia, zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępniane **oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**, muszą być oznaczone klauzulą „**NIE UDOSTĘPNIAC – DOKUMENT STANOWIĄCY TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA**” w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami) oraz powinny być odrębną częścią nie złączoną z ofertą w sposób trwały.
Wykonawca w przypadku utajnienia dokumentów zobowiązany jest do wykazania zasadności utajnienia. Wykonawca zastrzegający na etapie składania oferty informacje jako tajemnica przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać, że;
- informacje te mają charakter techniczny lub technologiczny, organizacyjny lub inny posiadający wartość gospodarczą,
- informacje nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej,
- podjęto w stosunku do nich niezbędne działania w celu zachowania poufności.
Wykonawca nie może zastrzec informacji odczytywanych podczas otwarcia ofert.
11. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych, itp.) pożądanym jest, aby stanowiły one odrębną część nie złączoną z ofertą w sposób trwały. Materiały takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Ofertę należy złożyć **do dnia 19.07.2018 roku do godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego, w Samodzielnej Sekcji Zamówień Publicznych, budynek administracji-parter.

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego **w dniu 19.07.2018 r. godz. 10.30** w Samodzielnej Sekcji Zamówień Publicznych, budynek administracji-parter.

Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XV. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.

Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest wnieść wadium w walucie polskiej, w wysokości:

cz. I - 1.500,00 PLN (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych),

cz. II – 800,00 PLN (słownie: osiemset złotych),

cz. III – 600,00 PLN (słownie: sześćset złotych),

cz. IV- 300,00 PLN (słownie: trzysta złotych),

cz. V- 100,00 PLN (słownie: sto złotych),

Wadium będzie można wnieść w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu w formie przelewu bankowego na rachunek Zamawiającego w BZ WBK S.A14 O/Warszawa 97 1090 1014 0000 0001 0357 5951
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

W przypadku wniesienia wadium w formach innych niż pieniądzu, złożone poręczenie lub gwarancja musi zawierać zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 09.08.2013 r., poz. 907 ze zm.).

Wniesienie wadium przelewem musi nastąpić w terminie gwarantującym uznanie rachunku AWF przed terminem składania ofert. Wadium wniesione w innych formach niż w pieniądzu należy złożyć w Samodzielnej Sekcji Zamówień Publicznych Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego budynek administracji parter, ul. Marymoncka 34, Warszawa w godz. 8.00 – 14.00 przed upływem terminu składania ofert.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca określi cenę za przedmiot zamówienia określony w niniejszym postępowaniu.
2. Wszystkie wartości określone w formularzu ofertowym oraz ilościowym muszą być wyliczone do dwóch miejsc po przecinku.
3. Oferta, która zawiera omyłki w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 2 lub błędy w obliczeniu ceny zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 6 PZP.
4. Brak wypełnienia lub określenia wartości netto, stawki podatku VAT, wartości brutto w formularzu ofertowym i ilościowym oraz zmiana przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie oferty z zastrzeżeniem pkt 5 lit B.
5. Sposób postępowania w przypadku powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:
 - A) Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - B) Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę

(rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

C) Jeżeli taka oferta będzie zawierała stawkę podatku VAT, Zamawiający pominię tę stawkę i zastosuje tryb określony w pkt A.

6. Zmiana przedmiotu zamówienia określonego w zał. nr 2A - 2D do SIWZ spowoduje odrzucenie oferty.
7. Wykonawca do wartości netto oferty doda stosowny podatek VAT co stanowić będzie wartość brutto. Do przeliczenia ceny w kryterium „cena” brane będą pod uwagę wartości brutto.
8. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień w określonym terminie.
9. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług spowoduje odrzucenie oferty.

XVIII. Kryterium oceny ofert.

Przy wyborze oferty Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

Cz. I:

Kryterium 1: CENA - 60%

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty wg następującego wzoru:

$$\text{cena} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

Kryterium 2: WYDŁUŻENIE GWARANCJI – 40%

Minimalna gwarancja 36 miesięcy.

Wykonawca może wydłużyć gwarancję o 12 miesięcy (do 48 miesięcy).

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty wg następującego wzoru:

$$\text{wydłużenie gwarancji} = \frac{\text{ilość miesięcy zaoferowanego wydłużenia gwarancji przez danego oferenta (max 12 miesięcy)}}{12 \text{ (maksymalna ilość miesięcy przewidziana przez Zamawiającego na wydłużenie gwarancji)}} \times 100 \text{ pkt} \times 40\%$$

ŁĄCZNA LICZBA OTRZYMANYCH PUNKTÓW BĘDZIE SUMĄ PUNKTÓW UZYSKANYCH ZA POSZCZEGÓLNE KRYTERIA.

Cz. II i III:

Kryterium 1: CENA - 60%

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty wg następującego wzoru:

$$\text{cena} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

Kryterium 2: WYDŁUŻENIE GWARANCJI – 40%

Minimalna gwarancja 12 miesięcy.

Wykonawca może wydłużyć gwarancję o 12 miesięcy (do 24 miesięcy).

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty wg następującego wzoru:

$$\text{wydłużenie gwarancji} = \frac{\text{ilość miesięcy zaoferowanego wydłużenia gwarancji przez danego oferenta (max 12 miesięcy)}}{12 \text{ (maksymalna ilość miesięcy przewidziana przez Zamawiającego na wydłużenie gwarancji)}} \times 100 \text{ pkt} \times 40\%$$

ŁĄCZNA LICZBA OTRZYMANYCH PUNKTÓW BĘDZIE SUMĄ PUNKTÓW UZYSKANYCH ZA POSZCZEGÓLNE KRYTERIA.

Cz. IV:

Kryterium 1: CENA - 60%

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty wg następującego wzoru:

$$\text{cena} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

Kryterium 2: WYDŁUŻENIE GWARANCJI – 20%

Minimalna gwarancja 12 miesięcy.

Wykonawca może wydłużyć gwarancję o 12 miesięcy (do 24 miesięcy).

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty wg następującego wzoru:

$$\text{wydłużenie gwarancji} = \frac{\text{ilość miesięcy zaoferowanego wydłużenia gwarancji przez danego oferenta (max 12 miesięcy)}}{12 \text{ (maksymalna ilość miesięcy przewidziana przez Zamawiającego na wydłużenie gwarancji)}} \times 100 \text{ pkt} \times 40\%$$

Kryterium 3: TERMIN REALIZACJI – 20%

do 10 dni od dnia podpisania umowy

Wykonawca może skrócić termin realizacji zamówienia maksymalnie o 3 dni (minimalny termin realizacji zamówienia 7 dni od dnia podpisania umowy, maksymalny termin realizacji 10 dni od dnia podpisania umowy).

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty wg następującego wzoru:

$$\text{termin realizacji} = \frac{\text{oferowana ilość dni skrócenia terminu (max. 3 dni)}}{3 \text{ (max. liczba dni skrócenia terminu realizacji)}} \times 100 \text{ pkt} \times 20\%$$

**ŁĄCZNA LICZBA OTRZYMANYCH PUNKTÓW BĘDZIE SUMĄ PUNKTÓW
UZYSKANYCH ZA POSZCZEGÓLNE KRYTERIA.**

Cz. V:

Kryterium 1: CENA - 60%

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty wg następującego wzoru:

$$\text{cena} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

Kryterium 2: TERMIN REALIZACJI – 40%

do 10 dni od dnia podpisania umowy

Wykonawca może skrócić termin realizacji zamówienia maksymalnie o 3 dni (minimalny termin realizacji zamówienia 7 dni od dnia podpisania umowy, maksymalny termin realizacji 10 dni od dnia podpisania umowy).

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty wg następującego wzoru:

$$\text{termin realizacji} = \frac{\text{oferowana ilość dni skrócenia terminu (max. 3 dni)}}{3 \text{ (max. liczba dni skrócenia terminu realizacji)}} \times 100 \text{ pkt} \times 40\%$$

**ŁĄCZNA LICZBA OTRZYMANYCH PUNKTÓW BĘDZIE SUMĄ PUNKTÓW
UZYSKANYCH ZA POSZCZEGÓLNE KRYTERIA.**

- XIX. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopelnione po wyborze oferty.**
Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.
Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- XX. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych dostaw.**
- XXI. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (PLN).**
- XXII. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**
- XXIII. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, poza przypadkami wskazanymi w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.**
- XXIV. Zamawiający nie wymaga wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
- XXV. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.**
- XXVI. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany warunków umowy:
Zmiany umowy określa art. 144 ust. 1. Ustawy PZP.**
1. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w umowie, które będą mogły być dokonane z powodu zaistnienia okoliczności, niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy lub w przypadku wystąpienia którejkolwiek z następujących sytuacji:
- 1) zmiany danych identyfikacyjnych Wykonawcy (adres siedziby, Regon, NIP, nr

rachunku bankowego),

- 2) zmiany przepisów prawa mających wpływ na warunki realizacji umowy,
- 3) zmiany parametrów sprzętu zaproponowanego w ofercie na elementy równoważne lub o lepszych parametrach jedynie w sytuacji, gdy zaoferowane elementy zostały wycofane z produkcji po terminie składania ofert. Parametry nowego sprzętu wymagają uzgodnienia i akceptacji Zamawiającego.

XXVII. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.
2. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 2 i ust. 3 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto, lub przy zachowaniu należytej staranności, można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Jeżeli Zamawiający, mimo takiego obowiązku, nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
6. Jeżeli Zamawiający, mimo takiego obowiązku, nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
7. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy (organizacje uprawnione do wnoszenia środków ochrony prawnej).

ZAŁĄCZNIKI DO DOKUMENTACJI:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1
2. Formularz ilościowy – załącznik nr 2 A - 2 E
3. Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z postępowania – załącznik nr 3 JEDZ
4. Informacja o podwykonawcach – załącznik nr 4
5. Projekt umowy – załącznik nr 5.
6. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 6
7. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO – załącznik nr 7
8. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych – załącznik nr 8

Warszawa, 2018-06-11

**KANCLERZ
AKADEMII WYCHOWANIA FIZYCZNEGO**

Maciej Hartfil

Formularz Oferty

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

.....

Tel: e-mail

NIP REGON.....

NR KRS/CEIDG

Imię i nazwisko osoby/osób uprawnionych do reprezentacji

.....

Cz. I¹

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na **dostawę analizatora składu ciała wraz z montażem uruchomieniem i przeszkoleniem pracowników w zakresie jego obsługi** składamy niniejszą ofertę:

I. Wartość nettozł

(słownie.....
.....)

Podatek VAT%

Wartość bruttozł

(słownie.....
.....)

II. Gwarancja: miesięcy

Cz. II¹

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na **dostawę urządzenia do badania i treningu uwagi wraz z montażem uruchomieniem i przeszkoleniem pracowników w zakresie jego obsługi** składamy niniejszą ofertę:

I. Wartość nettozł

(słownie.....
.....)

Podatek VAT%

Wartość bruttozł

(słownie.....
.....)

II. Gwarancja: miesięcy

Cz. III¹

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na **dostawę modułu do badań wysiłkowych pływaków w basenie** wraz z montażem, uruchomieniem i przeszkoleniem pracowników w zakresie eksploatacji, obsługi i konserwacji składamy niniejszą ofertę:

I. Wartość nettozł

(słownie.....
.....)

Podatek VAT%

Wartość bruttozł

(słownie.....
.....)

II. Gwarancja: miesięcy

Cz. IV¹

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na **dostawę zestawu pomiarowego przyspieszeń i prędkości kontowych rotacji** wraz z montażem uruchomieniem i przeszkoleniem pracowników w zakresie jego obsługi niniejszą ofertę:

I. Wartość nettozł

(słownie.....
.....)

Podatek VAT%

Wartość bruttozł

(słownie.....
.....)

II. Gwarancja: miesięcy

III. Termin realizacji dni

Cz. V¹

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na **dostawę stabilizatorów zewnętrznych stawu skokowego** składamy niniejszą ofertę:

I. Wartość nettozł

(słownie.....
.....)

Podatek VAT%

Wartość bruttozł

(słownie.....
.....)

II. Termin realizacji dni

¹ – niepotrzebne skreślić.

Oświadczam, że:

- **Oświadczam, że:**
 - **Jestem mikroprzedsiębiorstwem, małym lub średnim przedsiębiorstwem**
 - **Nie jestem mikroprzedsiębiorstwem, małym lub średnim przedsiębiorstwem**

zaznaczyć właściwe (mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR; **małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR; **średnie przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR)

- Na cenę brutto składają się wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia m.in.: transport, koszt załadunku i rozładunku towaru.
- Uważam się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
- Zapoznałem się z warunkami określonymi w SIWZ, w tym z projektem umowy (**załącznik nr 5 do SIWZ**) i nie wnoszę żadnych zastrzeżeń.
- W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązuję się do zawarcia pisemnej umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- **Wszystkie informacje podane w załącznikach do oferty, dokumentach i oświadczeniach są aktualne, zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.**

Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

- Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

(Uwaga! W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

..... dnia

.....
/Podpis Wykonawcy/

Pieczęć wykonawcy

Informacja o części zamówienia, którą wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy

Lp.	Powierzona część zamówienia Wartość lub procentowa część zamówienia	Nazwa podwykonawcy

..... dnia

.....
/Podpis Wykonawcy/

UMOWA Nrprojekt

Zawarta w dniu 2018 r. w Warszawie pomiędzy:

Akademią Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego z siedzibą w Warszawie przy ulicy Marymonckiej 34, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

1. – Kanclerza,
2. – Kwestor,

a,z siedzibą w przy ul., zarejestrowanym wpod Nr /prowadzącym działalność gospodarczą pod Nr pod nazwąw oparciu o zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, posiadającym NIP i REGON, zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez :

1. –,
2. –,

Umowa została zawarta w wyniku postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004r. - Prawo zamówień publicznych z późn. zm.

§ 1

Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa sprzętu naukowo – badawczego do Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie, tj. zgodnie ze złożoną ofertą, która stanowi załączniki nr do umowy.
2. Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy, nieużywany, nieregenerowany, w pełni sprawny, kategorii I, wolny od wad materiałowych i produkcyjnych.
3. Sprzęt musi być dostarczony wraz z materiałami i wyposażeniem umożliwiającym ich eksploatację bezpośrednio po przekazaniu Zamawiającemu.
4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć własnym transportem i na własny koszt przedmiot zamówienia do Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego, ul. Marymoncka 34, Warszawa, do Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie.
5. Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia spełniał wymagania dyrektywy europejskiej MDD 93/42 (cz. III), posiadał deklaracje zgodności wraz ze znakiem CE (cz. I, II, V) oraz posiadał Certyfikat medyczny EN ISO 14971:2012, EN 60601-1:2006, EN 60601-1-2:2007 (cz. I).

§ 2

Termin realizacji:

..... dni od dnia podpisania umowy.

§3

Wynagrodzenie:

1. Wykonawca za prawidłowo zrealizowany przedmiot umowy otrzyma wynagrodzenie netto w wysokości..... PLN (słownie.....zł.)
2. Do wynagrodzenia netto zostanie doliczony podatek VAT w wysokości, co stanowić będzie kwotą wynagrodzenia brutto PLN (słownie

3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot umowy zgodnie z ceną określoną w załączniku nr do umowy.

§4

Warunki gwarancji:

1. Wykonawca udzieli gwarancji na przedmiot zamówienia nie krótszy niż miesiące liczonej od dnia podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego.
2. Gwarancja dotyczy każdego urządzenia dostarczonego w ramach umowy.
3. Wykonawca zapewni pełny serwis gwarancyjny i pogwarancyjny na terenie Polski.
4. W przypadku awarii Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bieżącą konsultację w serwisie internetowo/telefoniczną w ciągu 24 godz., a w razie konieczności udzielić pomocy technicznej w **ciągu 7 dni roboczych – cz. I, w ciągu 5 dni roboczych w cz. III.**
5. W okresie gwarancji Wykonawca zapewni stały kontakt w celu udzielania nieodpłatnych konsultacji i pomocy technicznej w dni robocze w godz. 8.00-16.00. Kontakt do punktu konsultacyjnego (telefon....., imię i nazwisko konsultanta.....).
6. Wykonawca dokona naprawy lub wymiany wadliwego sprzętu w okresie 14 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego. W przypadku konieczności sprowadzenia części spoza terytorium Polski dokona naprawy w ciągu 21 dni kalendarzowych od zgłoszenia dot. II, IV, V. Naprawy gwarancyjne w cz. III powinny być wykonane w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych. W przypadku konieczności importu części zamiennych od producenta, czas ten wynosi do 20 dni roboczych.
Naprawy gwarancyjne i pogwarancyjne powinny być wykonane w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od daty zgłoszenia usterki – cz. I
7. W przypadku konieczności trzykrotnej naprawy tej samej części urządzenia Wykonawca zobowiązany jest do wymiany całego sprzętu na nowy.
8. Wykonawca może nie uznać reklamacji wyłącznie wtedy, gdy udowodni Zamawiającemu, że wady powstały z winy Zamawiającego, w wyniku użytkowania urządzenia niezgodnie z instrukcją obsługi tego urządzenia lub, gdy powstały w wyniku działania siły wyższej.
9. Zamawiający zobowiązuje się do uczestnictwa w konsultacjach, które okażą się niezbędne dla zapewnienia właściwego wykonania umowy.
10. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokument gwarancyjny na dostarczony przedmiot umowy.

§ 5

Odbiór przedmiotu zamówienia:

1. Termin dostawy przedmiotu zamówienia należy uzgodnić z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem.
2. Dostawy przedmiotu zamówienia należy realizować od poniedziałku do piątku godz. 8:00 – 15:00.
3. Zamawiający jest zobowiązany do zbadania technicznego przedmiotu umowy, w ciągu 14 dni od daty jego otrzymania, przez Komisję Odbioru Zamawiającego.
4. Miejszem przeprowadzenia badania technicznego jest siedziba Zamawiającego, Zakład do którego został dostarczony sprzęt. Z czynności odbioru strony sporządzą protokół odbioru.
5. W razie stwierdzenia wad przedmiotu umowy w terminie określonym ust.3 Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie przedłożyć Wykonawcy pisemną reklamację, zaś Wykonawca ma obowiązek rozpatrzenia tej reklamacji i udzielenia odpowiedzi Zamawiającemu w terminie 14 dni od daty jej otrzymania. Zamawiający ma prawo odmówić podpisania protokołu odbioru w razie stwierdzenia wad i usterek przedmiotu umowy.
6. W razie stwierdzenia, że przedmiot umowy jest niezgodny z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w umowie, w terminie określonym ust. 3 Zamawiający jest zobowiązany przedłożyć Wykonawcy pisemną informację, zaś Wykonawca ma obowiązek udzielenia odpowiedzi Zamawiającemu w terminie 14 dni od daty jej otrzymania. Zamawiający ma prawo odmówić podpisania protokołu odbioru w razie stwierdzenia niezgodności przedmiotu umowy z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w niniejszej umowie.
7. Wykonawca odpowiada za braki i wady powstałe w czasie przechowywania (magazynowania) sprzętu oraz w czasie transportu do czasu przekazania przedmiotu zamówienia Zamawiającemu i jego uruchomienia.

8. Jeżeli uszkodzenie przedmiotu umowy nastąpiło w czasie trwania transportu z przyczyn niewłaściwego opakowania, odpowiedzialność za wynikłe stąd szkody ponosi Wykonawca.
9. Z chwilą przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu, przechodzi na niego ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia.
10. Wykonawca wyznacza koordynatorem:
11. Zamawiający wyznacza koordynatorem

§ 6

Odstąpienie od umowy:

1. Wykonawca zobowiązuje się wymienić wadliwy sprzęt na wolny od wad lub niezgodny z opisem przedmiotu umowy w terminie 3 dni od daty pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca dwukrotnie dostarczy przedmiot umowy złej jakości lub niezgodny z przedmiotem umowy.

§ 7

Istotne zmiany umowy:

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany warunków umowy w zakresie określonym w art. 144 ust. 1. Ustawy PZP.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w umowie, które będą mogły być dokonane z powodu zaistnienia okoliczności, niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy lub w przypadku wystąpienia którejkolwiek z następujących sytuacji:
 - a. zmiany danych identyfikacyjnych Wykonawcy (adres siedziby, Regon, NIP, nr rachunku bankowego),
 - b. zmiany przepisów prawa mających wpływ na warunki realizacji umowy,
 - c. zmiany parametrów sprzętu zaproponowanego w ofercie na elementy równoważne lub o lepszych parametrach jedynie w sytuacji, gdy zaoferowane elementy zostały wycofane z produkcji po terminie składania ofert. Parametry nowego sprzętu wymagają uzgodnienia i akceptacji Zamawiającego.

§ 8

Fakturowanie i rozliczenie:

1. Wynagrodzenie będzie wypłacone na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT po obustronnym podpisaniu bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
2. Zapłata faktury, o której mowa w ust. 1, nastąpi w formie przelewu w terminie 21 dni od daty wpływu do siedziby Zamawiającego, na konto Wykonawcy podane na fakturze.
3. Dla celów wystawiania faktury Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, posiada numer NIP.

§ 7

Kary umowne – odsetki za zwłokę:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto umowy z tytułu nieterminowej realizacji przedmiotu umowy oraz nieterminowej wymiany wadliwego towaru stwierdzonego przy odbiorze, w okresie gwarancji i rękojmi, liczoną za każdy dzień opóźnienia.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 2 niniejszej umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 2 niniejszej umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
4. Za nieterminowe realizowanie faktury, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

5. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia należności z tytułu naliczonych kar umownych z nieopłaconej wystawionej faktury VAT.
6. Strony umowy zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.

§ 8

Postanowienia dodatkowe:

1. Do kontaktowania się z Wykonawcą w sprawie realizacji niniejszej umowy Zamawiający wyznacza Pana tel. (22) 834-04-31 wew.
2. Do kontaktowania się z Zamawiającym w sprawie realizacji niniejszej umowy Wykonawca wyznacza tel.
3. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadamiania o każdej zmianie adresu.
4. W przypadku niezrealizowania zobowiązania określonego w ust.3 tego paragrafu, pisma dostarczone pod wskazane w niniejszej umowie adresy uważa się za doręczone.

§ 9

Postanowienia końcowe:

1. Ewentualne spory wynikające z realizacji niniejszej umowy poddane będą rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zmiana treści umowy może nastąpić za zgodą stron wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Prawa zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
5. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z czego dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

UWAGA

WYKONAWCA NIE ZAŁĄCZA DOKUMENTU (ZAŁĄCZNIK NR 6) DO OFERTY, PONIEWAŻ OŚWIADCZA SIĘ CO DO FAKTU, ŻE NIE PRZYNALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ Z INNYMI WYKONAWCAMI, KTÓRZY ZŁOŻYLI OFERTY W POSTĘPOWANIU

INFORMACJE O INNYCH WYKONAWCACH WYKONAWCA MOŻE UZYSKAĆ UCZESTNICZĄC W SESJI OTWARCIA OFERT LUB Z INFORMACJI ZAMIESZCZONEJ NA STRONIE ZAMWIAJĄCEGO



dotyczy postępowania:

dostawa sprzętu naukowo – badawczego do Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ustawie z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015, poz. 184, 1618, 1634) z innymi wykonawcami biorącymi udział w postępowaniu

Oświadczam, że:

- przynależę – wskazać wykonawcę
- nie przynależę

do grupy kapitałowej z wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu.

.....
/Podpis Wykonawcy/

DOKUMENT SKŁADANY PRZEZ WYKONAWCĘ BEZ WEZWANIA ZAMAWIAJĄCEGO

Oświadczenie wykonawcy składa bez wezwania w terminie trzech dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji dotyczących: kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie; ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Uwaga:

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Powyższe oświadczenie musi być złożone w formie oryginału.

W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, powyższe oświadczenie składa każdy wykonawca.

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO
w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **AWF Warszawa ul. Marymoncka 34, 00-968 Warszawa nr tel. 22 834 04 31.**
- inspektorem ochrony danych osobowych w AWF Warszawa jest **Pan Andrzej Rakowski, mail: iodo@awf.edu.pl numer tel: 22 834 04 31 w. 429;**
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **na dostawę sprzętu badawczo - pomiarowego do AWF Warszawa – SSZP 371/17/2018 - prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;**
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych^{*};
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO^{**};
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

^{*} **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

^{**} **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.