

**Załącznik nr 1 do uchwały Nr 36/2018/2019  
Senatu Akademii Wychowania Fizycznego  
Józefa Piłsudskiego w Warszawie  
z dnia 30 kwietnia 2019 roku**

**Statut  
Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego  
w Warszawie**

uchwalony przez Senat Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego  
30 kwietnia 2019 roku

# Spis treści

<b>I</b>	<b>Postanowienia ogólne.....</b>	<b>4</b>
<b>II</b>	<b>Tradycja i zwyczaje.....</b>	<b>7</b>
<b>III</b>	<b>Organizacja Uczelni.....</b>	<b>8</b>
<b>IV</b>	<b>Organy Uczelni.....</b>	<b>11</b>
	1 Senat.....	11
	2 Rada Uczelni.....	15
	3 Rada Naukowa.....	19
	4 Rektor.....	22
<b>V</b>	<b>Rada Wydziału.....</b>	<b>26</b>
<b>VI</b>	<b>Funkcje kierownicze w Uczelni.....</b>	<b>28</b>
	1 Prorektorzy.....	28
	2 Dziekan.....	29
<b>VII</b>	<b>Wygaśnięcie mandatu i odwołanie z funkcji.....</b>	<b>31</b>
<b>VIII</b>	<b>Biblioteki Uczelni i rada biblioteczna.....</b>	<b>32</b>
<b>IX</b>	<b>Wybory w Uczelni.....</b>	<b>34</b>
<b>X</b>	<b>Pracownicy Uczelni.....</b>	<b>38</b>
<b>XI</b>	<b>Studia wyższe i studia doktoranckie.....</b>	<b>44</b>
<b>XII</b>	<b>Administracja i gospodarka Uczelni.....</b>	<b>48</b>
<b>XIII</b>	<b>Przepisy porządkowe dotyczące organizowania zgromadzeń.....</b>	<b>50</b>
<b>XIV</b>	<b>Przepisy uchylające, przejściowe i końcowe.....</b>	<b>51</b>

<b>Załączniki</b> .....	53
1 Opis i wzór godła, sztandaru i flagi Uczelni.....	53
2 Zasady używania sztandaru, flagi i godła Uczelni.....	55
3 Opis i wzór Medalu „Za zasługi dla Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie”.....	57
4 Opis i wzór Medalu Janusza Kusocińskiego.....	58
5 Opis i wzór Medalu Zygmunta Gilewicza.....	59
6 Zasady działania Senatu.....	60
7 Treści ślubowania studentów i doktorantów oraz ślubowania doktorskiego.....	62

## I. Postanowienia ogólne

### § 1

1. Akademia Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie kontynuuje tradycje Centralnego Instytutu Wychowania Fizycznego, powołanego do życia w 1929 roku i działa na mocy ustawy z dnia 23 sierpnia 1938 roku o Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie (Dz. U. Nr 65, poz. 488). Ustawą z dnia 8 czerwca 1990 r. przywrócono Uczelni nazwę „Akademia Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie” (Dz. U. Nr 43, poz. 252).
2. Akademia Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie, zwana dalej „Uczelnią” lub „AWF Warszawa”, jest akademicką uczelnią publiczną i państwową osobą prawną.
3. Uczelnia działa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1669 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą wprowadzającą”, i innych aktów powszechnie obowiązującego prawa oraz niniejszego statutu, regulaminu organizacyjnego i wewnętrznych aktów prawnych Uczelni.
4. Statut Uczelni oraz zmiany w nim uchwała Senat Uczelni, zwany dalej „Senatem”, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby jego członków po zasięgnięciu opinii Rady Uczelni (w przypadku, jeżeli organ ten zgodnie z przepisami ustawy wprowadzającej został już przez Senat powołany) wyrażonej większością głosów statutowej liczby jej członków (a w przypadku poszerzenia jej składu – w obecności co najmniej połowy liczby członków poszerzonego jej składu) oraz po zasięgnięciu opinii związków zawodowych działających w Uczelni. Związki zawodowe przedstawiają opinię w terminie 30 dni od dnia otrzymania projektu statutu. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
5. W sprawach nieunormowanych przepisami, o których mowa w ust. 1 i 3, Uczelnia stosuje utrwalone tradycją zwyczaje akademickie.
6. Poprzez użyte w dalszych zapisach pojęcie „statut” rozumie się niniejszy statut AWF Warszawa.

### § 2

1. Inicjatorem założenia Uczelni i jej patronem jest Marszałek Józef Piłsudski.
2. Uczelnia posiada sztandar, flagę i godło. Wzór godła, sztandaru i flagi oraz zasady ich używania określają załączniki nr 1 i 2 do statutu.
3. Uczelnia używa okrągłej pieczęci z godłem państwowym i napisem na obrzeżu Akademia Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie.
4. Uczelnia używa następującego tłumaczenia nazwy na język angielski: „Józef Piłsudski University of Physical Education in Warsaw”.

### § 3

1. Pracownicy oraz studenci i doktoranci tworzą wspólnotę Uczelni, stanowiącą samorządną społeczność akademicką AWF Warszawa.

2. Studenci studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich tworzą samorząd studencki, którego organy są wyłącznym reprezentantem ogółu studentów Uczelni.
3. Uczestnicy studiów doktoranckich, w tym realizowanych w szkole doktorskiej, tworzą samorząd doktorantów, którego organy są wyłącznym reprezentantem ogółu doktorantów Uczelni.

#### § 4

Uczelnia jest autonomiczna we wszystkich obszarach swojego działania, na zasadach określonych w ustawie.

#### § 5

1. W swoich działaniach Uczelnia kieruje się zasadami wolności nauczania, wolności badań naukowych i ogłaszania ich wyników.
2. Podstawowe zadania Uczelni określa art. 11 ust. 1 ustawy. Wykonywanie przez Uczelnię zadań, o których mowa w art. 11 ustawy, oraz prowadzenie działalności sportowej, rehabilitacyjnej lub diagnostycznej nie stanowi działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. poz. 646, 1479, 1629 i 1633).
3. Uczelnia, wykonując zadania określone w ust. 2, współpracuje z krajowymi i zagranicznymi instytucjami naukowymi, sportowymi, artystycznymi, medycznymi i innymi.
4. Uczelnia, w celu wykonywania zadań określonych w ust. 2, może utworzyć centrum naukowe, o którym mowa w art. 34 ust. 5 ustawy, z innymi uczelniami lub instytucjami naukowymi. Uczelnia może również utworzyć centrum naukowe w ramach swojej struktury. Zadania, organizację, sposób funkcjonowania i finansowania centrum naukowego określa ustawa i umowa je tworząca albo ustawa i zarządzenie Rektora.
5. Uczelnia stanowi integralną część narodowego systemu edukacji i nauki oraz uczestniczy w tworzeniu europejskiej przestrzeni szkolnictwa wyższego.
6. W trosce o wysoką jakość kształcenia, w Uczelni działa system zapewnienia jakości kształcenia. Strukturę oraz organizację systemu określa Rektor.
7. Uczelnia aktualizuje, archiwizuje, wprowadza i usuwa stosowne dane w Zintegrowanym Systemie Informacji o Nauce i Szkolnictwie Wyższym „POL-on”, o którym mowa w art. 342 i in. ustawy, w trybie i na zasadach określonych przez przepisy ustawy oraz wydanych na jej podstawie rozporządzeń. Rektor może określić, w drodze zarządzenia, obowiązujące w Uczelni zasady przekazywania, aktualizacji, archiwizacji i usuwania danych w systemie, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

#### § 6

1. Uczelnia współpracuje z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w szczególności w zakresie prowadzenia badań naukowych i prac rozwojowych na rzecz podmiotów gospodarczych, w wyodrębnionych formach działalności, w tym w drodze prowadzenia działalności gospodarczej i/lub utworzenia spółki celowej, o której mowa w art. 149 ustawy, a także przez możliwość udziału przedstawicieli pracodawców w opracowaniu programów kształcenia i w procesie dydaktycznym.

2. Uczelnia wykonuje zadania, o których mowa w ust. 1 oraz realizuje przedsięwzięcia z zakresu infrastruktury badawczej lub zarządzania nimi, w formie działalności gospodarczej wyodrębnionej organizacyjnie i finansowo od działalności, o której mowa w art. 11 ustawy, w tym w szczególności w formie spółek kapitałowych, z wyjątkiem udziału przedstawicieli pracodawców w opracowaniu programów kształcenia i w procesie dydaktycznym, który następuje w innej, niż działalność gospodarcza, formie organizacyjnej.
3. Uczelnia, w celu komercjalizacji pośredniej, polegającej na obejmowaniu lub nabywaniu udziałów lub akcji w spółkach lub obejmowaniu warrantów subskrypcyjnych uprawniających do zapisu lub objęcia akcji w spółkach, w celu wdrożenia lub przygotowania do wdrożenia wyników działalności naukowej lub know-how związanego z tymi wynikami, może tworzyć wyłącznie spółki celowe w formie jednoosobowych spółek kapitałowych, na zasadach określonych w art. 149 i n. ustawy. Uczelnia może utworzyć więcej niż jedną spółkę celową. Uczelnia może utworzyć spółkę celową również z innymi uczelniami publicznymi albo przystąpić do spółki celowej utworzonej przez inną uczelnię publiczną, na warunkach i zasadach określonych w art. 150 ustawy.
4. Uczelnia, w drodze umowy, może powierzyć spółce celowej zarządzanie prawami do wyników lub do know-how, o których mowa w art. 149 ust. 1 ustawy, w zakresie komercjalizacji bezpośredniej oraz zarządzanie infrastrukturą badawczą.
5. Senat uchwała regulamin zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji, z zastrzeżeniem warunków określonych w art. 152 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy i z zachowaniem zasad określonych w art. 153 i n. ustawy.
6. Senat uchwała regulamin korzystania z infrastruktury badawczej Uczelni, z zastrzeżeniem warunków określonych w art. 152 ust. 1 pkt 2 ustawy.

## § 7

1. Uczelnia współpracuje z klubami sportowymi AZS-AWF, w szczególności w zakresie rozwoju sportu wyczynowego oraz realizacji procesu dydaktycznego i badawczego.
2. W realizacji zadań, o których mowa w ust. 1, oprócz klubów AZS-AWF, mogą uczestniczyć również inne organizacje kultury fizycznej oraz związki sportowe i inne podmioty.
3. Uczelnia może, w zakresie realizacji procesu kształcenia oraz innych zadań, współpracować z podmiotami medycznymi na zasadach określonych w porozumieniu lub umowie zawartej między Uczelnią a tym podmiotem.
4. Uczelnia wykonuje ponadto zadania w dziedzinie nauczania lub kształcenia kadr dla potrzeb sportu, zarówno na podstawie umów lub porozumień ze związkami sportowymi, jak i w przypadku złożenia przez ministra właściwego do spraw kultury fizycznej, po zasięgnięciu opinii Senatu, wniosku, o którym mowa w art. 464 ust. 3 ustawy.
5. Zasady współpracy i wzajemne świadczenia określone są w porozumieniu lub umowie między Uczelnią a klubami AZS-AWF i innymi organizacjami i związkami, o których mowa w ust. 2.

## § 8

Uczelnia ma prawo nadawania tytułów zawodowych licencjata i magistra oraz stosownie do posiadanych uprawnień – stopnia naukowego doktora i doktora habilitowanego, a także

występowania o nadanie tytułu naukowego profesora, na zasadach określonych w ustawie i innych przepisach prawa.

## **§ 9**

W Uczelni mogą działać, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, organizacje zrzeszające pracowników, studentów, absolwentów oraz sympatyków AWF Warszawa.

## **§ 10**

1. Uczelnia jest członkiem Konferencji Rektorów Akademickich Szkół Polskich, Konferencji Rektorów Akademii Wychowania Fizycznego, Konferencji Uczelni Warszawskich oraz innych organizacji zrzeszających uczelnie, w tym uczelnie wychowania fizycznego.
2. Uczelnia może przyjąć, na zasadzie dobrowolności, uchwały, zalecenia i stanowiska organizacji, do których należy, do systemu wewnętrznych aktów prawnych.
3. Przyjęcie uchwał, zaleceń i stanowisk organizacji, o których mowa w ust. 1, następuje w drodze uchwały Senatu.

## **II. Tradycja i zwyczaje**

### **§ 11**

1. Uczelnia zachowuje trwałe więzi ze swymi absolwentami.
2. Uczelnia troszczy się o zachowanie pamięci o zasłużonych pracownikach i studentach.
3. Dzień 29 listopada, dla upamiętnienia pierwszej inauguracji w Centralnym Instytucie Wychowania Fizycznego w 1929 roku, jest Świętem Uczelni.
4. Senat może nadawać jednostkom organizacyjnym, obiektom sportowym, gmachom, audytoriom i czytelniom imiona osób zasłużonych dla nauki i sportu oraz podejmować decyzje o umieszczeniu na terenie Uczelni pamiątkowych tablic i rzeźb. Senat może ustalać inne formy uczczenia pamięci osób zasłużonych.

### **§ 12**

1. Akademickim tytułem honorowym jest tytuł doktora honoris causa, nadawany za wybitny wkład w rozwój nauki, edukacji i kultury, w tym kultury fizycznej.
2. Tytuł honorowy doktora honoris causa nadaje Senat na wniosek Rady Naukowej.
3. Z pisemnym wnioskiem o nadanie tytułu doktora honoris causa może wystąpić każdy nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni. Wniosek powinien posiadać uzasadnienie. Wniosek o nadanie tytułu doktora honoris causa składa się do Rektora, który kieruje go do przewodniczącego Rady Naukowej.
4. W przypadku uznania wniosku za odpowiednio uzasadniony, zgodnie z ust. 1, Rada Naukowa podejmuje uchwałę wyznaczającą laudatora postępowania odpowiedzialnego za koordynację dalszych działań i przygotowanie stosownej dokumentacji, a także dwóch recenzentów, specjalistów w dziedzinie reprezentowanej przez kandydata do tytułu, z których przynajmniej jeden musi pochodzić spoza Uczelni.

5. Po uzyskaniu dwóch opinii od recenzentów potwierdzających wybitny dorobek kandydata do tytułu, Rada Naukowa podejmuje uchwałę większością 2/3 głosów oddanych w sprawie wystąpienia do Senatu o nadanie tytułu doktora honoris causa.
6. Uchwałę w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa podejmuje Senat większością 2/3 głosów swojego statutowego składu po przedstawieniu uzasadnienia przez laudatora postępowania.

### § 13

1. Uczelnia honoruje swoich szczególnie zasłużonych pracowników i studentów oraz inne osoby, które przyczyniły się do rozwoju Uczelni albo przysporzyły jej dobrego imienia lub chwały, przez nadanie Medalu „Za Zasługi dla Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie”, Medalu Janusza Kusocińskiego lub Medalu Zygmunta Gilewicza.
2. Medal „Za Zasługi dla Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie” jest przyznawany za szczególny wkład w działalność i rozwój Uczelni w zakresie badań naukowych, działalności dydaktycznej, sportu akademickiego oraz organizacji i zarządzania Uczelnią. Zasady i tryb przyznawania Medalu określa regulamin uchwalony przez Senat.
3. Medal Janusza Kusocińskiego przyznaje Senat studentom i pracownikom Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie za wybitne osiągnięcia zawodnicze lub trenerskie. Zasady i tryb przyznawania Medalu określa regulamin uchwalony przez Senat.
4. Medal Zygmunta Gilewicza przyznaje Senat prymusom wydziałów i kierunków studiów, kończącym studia z tytułem magistra, uchwałą podjętą zwykłą większością głosów, na wniosek właściwej rady wydziału podjęty bezwzględnie większością głosów. Senat może ustalić dodatkowe kryteria przyznawania Medalu Zygmunta Gilewicza.
5. Uchwała Senatu lub zarządzenie Rektora może określić również inne sposoby honorowania pracowników i osób, o których mowa w ust. 1.
6. Opisy i wzory Medalu „Za Zasługi dla Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie”, Medalu Janusza Kusocińskiego oraz Medalu Zygmunta Gilewicza są zamieszczone w załącznikach nr 3, 4 i 5 do statutu.

### § 14

Senat, na wniosek Rektora lub stosownej senackiej komisji, może występować do właściwych organów z wnioskami o nadanie orderów, odznaczeń oraz nagród państwowych i resortowych wyróżniającym się pracownikom i osobom zasłużonym dla Uczelni.

## III. Organizacja Uczelni

### § 15

1. Podstawową jednostką organizacyjną Uczelni jest wydział, prowadzący co najmniej jeden kierunek studiów drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie w co najmniej jednej dyscyplinie naukowej, którego zadaniem jest prowadzenie działalności naukowej i dydaktycznej oraz kształcenie kadry naukowej i dydaktycznej. Wydziałem kieruje dziekan.



2. W ramach Uczelni i w strukturach poszczególnych wydziałów mogą istnieć jako jednostki organizacyjne: instytuty, katedry, zakłady, pracownie, kolegia, centra (w tym naukowe), laboratoria, studia (studium), biblioteki, archiwa, muzea, jednostki administracji, biuro karier oraz inne jednostki usługowe i gospodarcze, w tym wydawnictwa.
3. Działalność wydawniczą w Uczelni prowadzą wydawnictwa, realizujące zadania z zakresu edukacyjnego, dydaktycznego i naukowego.
4. W Uczelni funkcjonuje Biuro Karier, którego podporządkowanie i szczegółowe zadania określa Rektor.
5. Uczelnia posiada archiwum, zgodnie z art. 49 ust. 3 ustawy.
6. Tryb tworzenia jednostek, o których mowa w ust. 1-4 i odpowiednio w ust. 5, określa w szczególności § 17 statutu.

## § 16

1. Filie tworzy i likwiduje Rektor po wyrażeniu zgody przez Senat.
2. Filia jest wyodrębnioną organizacyjnie jednostką, w której prowadzona jest działalność Uczelni poza jej siedzibą, zgodnie z art. 9 ust. 4 ustawy.
3. Filia może posiadać sztandar i godło.
4. Filią kieruje prorektor ds. filii.
5. Filia prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach określonych w uchwale Senatu, do wysokości przyznanych jej środków w planie rzeczowo-finansowym AWF Warszawa.
6. Strukturę organizacyjną filii oraz zasady jej funkcjonowania w strukturze AWF Warszawa określa w szczególności regulamin organizacyjny Uczelni.

## § 17

1. Podstawowe jednostki organizacyjne Uczelni oraz jednostki ogólnouczelniane (inne niż filie) i międzywydziałowe, takie jak instytuty, katedry, zakłady, kolegia, pracownie i inne jednostki wskazane w statucie, oraz centra naukowe działające w ramach struktury AWF Warszawa i będące jednostkami ogólnouczelnianymi, tworzy, przekształca i znosi Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu. Wykaz podstawowych jednostek organizacyjnych Uczelni zawiera regulamin organizacyjny Uczelni.
2. Na zasadach wyżej określonych tworzy się również jednostkę wypełniającą zadania z zakresu koordynacji i obsługi studiów podyplomowych organizowanych przez Uczelnię, z tym że opinia Senatu nie jest w takim przypadku wymagana.
3. Jednostki organizacyjne wchodzące w skład wydziałów, takie jak instytuty, katedry, zakłady, centra i kolegia, pracownie i inne jednostki wskazane w statucie tworzy, przekształca i znosi Rektor po zasięgnięciu opinii dziekana i rady wydziału.
4. Biblioteki specjalistyczne tworzy, przekształca i znosi Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek kierownika zainteresowanej jednostki organizacyjnej, w której ma funkcjonować ta biblioteka, po zasięgnięciu opinii rady bibliotecznej i dyrektora Biblioteki Głównej.
5. Jednostki organizacyjne o charakterze administracyjnym, doświadczalnym, usługowym i gospodarczym tworzy, przekształca i znosi Rektor, z zastrzeżeniem spełnienia warunku uzyskania opinii dziekana i rady wydziału w przypadku jednostek organizacyjnych wchodzących w skład wydziału. Rektor może przekazać swoje uprawnienia dotyczące tworzenia, przekształcania i znoszenia jednostek

administracyjnych, doświadczalnych, usługowych i gospodarczych kanclerzowi, w przypadku jednostek administracji centralnej, o których mowa w § 75 ust. 5 statutu.

## § 18

Zadania i zakres działania oraz strukturę jednostek organizacyjnych ogólnouczelnianych, międzywydziałowych oraz centrów naukowych działających w ramach struktury AWF Warszawa ustalają ich regulaminy określone i wydawane przez Rektora, na wniosek kierownika tej jednostki.

## § 19

1. Podstawową jednostką organizacyjną wydziału jest katedra.
2. Katedra może być również jednostką międzywydziałową lub ogólnouczelnianą.
3. Zadaniem katedry jest organizowanie działalności dydaktycznej, naukowej, kształcenie kadry naukowej oraz dydaktycznej.
4. Katedry międzywydziałowe lub ogólnouczelniane tworzy się w celu prowadzenia badań naukowych w Uczelni lub organizacji zajęć dydaktycznych dla studentów o charakterze ponadwydziałowym.
5. Katedra może być utworzona, gdy zatrudnionych w niej będzie, jako w podstawowym miejscu pracy, przynajmniej dziesięciu nauczycieli akademickich, w tym co najmniej jedna osoba posiadająca tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
6. Jeżeli przez okres roku katedra nie spełnia wymogu określonego w ust. 5, podlega przekształceniu lub likwidacji, w trybie określonym w § 17 ust. 3 statutu.

## § 20

1. Kierowników jednostek organizacyjnych wydziału powołuje i odwołuje Rektor, na wniosek dziekana. Kierownikiem katedry może być wyłącznie osoba z tytułem naukowym lub stopniem naukowym doktora habilitowanego, zatrudniona w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy. Podstawą odwołania kierownika katedry, jest wystąpienie sytuacji określonej w art. 20 ust. 4 ustawy.
2. Kierowników jednostek wydziałowych powołuje się na czas określony we wniosku dziekana, jednak nie dłuższy niż do końca kadencji Rektora, z zastrzeżeniem że kierownicy jednostek wydziałowych pełnią swoją funkcję do chwili powołania nowych kierowników tych jednostek organizacyjnych.
3. Kierowników jednostek ogólnouczelnianych i międzywydziałowych powołuje Rektor.
4. Zadania kierowników jednostek wydziałowych określone są przez bezpośrednich przełożonych kierowników tych jednostek organizacyjnych i dziekana wydziału.
5. Zadania kierowników jednostek międzywydziałowych i ogólnouczelnianych, niebędących wydziałami lub filiami i o charakterze innym, niż administracyjny, określa dodatkowo Rektor lub osoba przez niego upoważniona.

## § 21

1. W celu wspierania działalności gospodarczej pracowników uczelni, doktorantów i studentów Rektor może, za zgodą Senatu, utworzyć Akademicki Inkubator Przedsiębiorczości w formie jednostki ogólnouczelnianej albo spółki kapitałowej.
2. W celu komercjalizacji bezpośredniej, polegającej na sprzedaży wyników działalności naukowej lub know-how związanego z tymi wynikami albo oddawaniu do używania tych wyników lub know-how, w szczególności na podstawie umowy licencyjnej, najmu oraz dzierżawy Rektor może, za zgodą Senatu, utworzyć Centrum Transferu Technologii w formie jednostki ogólnouczelnianej.
3. Akademicki Inkubator Przedsiębiorczości oraz Centrum Transferu Technologii funkcjonują na zasadach określonych w art. 148 ustawy.

## IV. Organy Uczelni

### § 22

1. Organami kolegialnymi Uczelni są Senat, Rada Uczelni oraz Rada Nauk o Kulturze Fizycznej, zwana dalej „Radą Naukową”.
2. Organem jednoosobowym Uczelni jest Rektor.
3. Organem wyborczym Uczelni jest kolegium elektorów.

### Senat Uczelni

### § 23

1. Najwyższym organem kolegialnym Uczelni jest Senat, liczący 30 senatorów. Skład Senatu podczas trwania jego kadencji może zostać poszerzony, na wniosek Rektora, o dodatkowe osoby, jednak nie więcej niż do 35 osób i z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Podstawą do poszerzenia składu Senatu o dodatkowe osoby może być wyłącznie powstanie, podczas trwania kadencji Senatu, nowych wydziałów. Senat podejmuje uchwałę w sprawie poszerzenia swojego składu większością 3/5 statutowego składu.
3. Powiększony o dodatkowe osoby skład Senatu powinien zachowywać proporcje przedstawicieli poszczególnych grup społeczności akademickiej określone w statucie i ustawie.
4. W skład Senatu wchodzi:
  - 1) Rektor, jako przewodniczący;
  - 2) prorektorzy;
  - 3) dziekani;
  - 4) zatrudnieni w AWF Warszawa, jako podstawowym miejscu pracy, nauczyciele akademicy na stanowisku profesora lub profesora uczelni w proporcji nie mniejszej niż 51% i nie większej niż 55% składu Senatu, wyłonieni w drodze wyborów;
  - 5) zatrudnieni w AWF Warszawa jako podstawowym miejscu pracy, nauczyciele akademicy na stanowiskach innych niż określone w pkt 4, w proporcji nie mniejszej niż 20% składu Senatu, wyłonieni w drodze wyborów;

- 6) studenci i doktoranci wyłonieni w drodze wyborów. Ich liczbę ustala Senat w regulaminie wyborczym, proporcjonalnie do liczebności obu tych grup w Uczelni, przy czym każda z tych grup musi być reprezentowana przynajmniej przez jednego przedstawiciela, a łącznie ich reprezentacja nie może być mniejsza niż 20% składu Senatu;
- 7) pracownicy niebędących nauczycielami akademickimi w proporcji nie mniejszej niż 5% składu Senatu, wyłonieni w drodze wyborów.
5. Rektor, prorektorzy i dziekani wliczani są do grupy nauczycieli akademickich wymienionych w ust. 4 pkt 4, o ile osoby te są zatrudnione w AWF Warszawa na stanowisku profesora lub profesora uczelni.
6. Członkiem Senatu może być wyłącznie osoba, która spełnia wymagania określone w art. 20 ust. 1 pkt 1-5 i 7 ustawy.
7. Mandat w Senacie wygasa w przypadkach wskazanych odpowiednio w art. 20 ust. 4 ustawy oraz w § 41 statutu. Wygaśnięcie mandatu w Senacie stwierdza przewodniczący Senatu.
8. Wyboru przedstawicieli grup społeczności akademickiej do Senatu, wymienionych w ust. 4 pkt 4, 5 i 7 niniejszego paragrafu, dokonuje kolegium elektorów, a w przypadku wyboru przedstawicieli wymienionych w ust. 4 pkt 6 stosuje się tryb przewidziany w regulaminie samorządu studentów lub odpowiednio regulaminie samorządu doktorantów.
9. Kadencja Senatu trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 września. Długość kadencji przedstawicieli studentów i doktorantów w Senacie określa odpowiednio regulamin samorządu studentów lub regulamin samorządu doktorantów.
10. Ta sama osoba nie może być członkiem Senatu dłużej niż dwie następujące po sobie kadencje, z wyjątkiem osób wchodzących w skład Senatu w związku z pełnieniem funkcji Rektora, prorektora lub dziekana. Okresu niepełnej kadencji członka Senatu zrealizowanej w wyniku przeprowadzonych wyborów uzupełniających lub poszerzenia składu Senatu w trakcie trwania jej kadencji, nie wlicza się do liczby dwóch następujących po sobie kadencji, o których mowa w zdaniu pierwszym.
11. W posiedzeniu Senatu z głosem doradczym uczestniczą: kanclerz, kwestor, audytor wewnętrzny, dyrektor Biblioteki Głównej oraz po jednym przedstawicielu z każdego związku zawodowego.
12. W posiedzeniach Senatu mogą uczestniczyć i inne osoby bez prawa do głosowania, zaproszone przez Rektora.

## § 24

1. Do kompetencji Senatu należy:
  - 1) podejmowanie uchwał i wyrażanie opinii we wszystkich sprawach przewidzianych przez ustawę, statut lub inne akty normatywne;
  - 2) wyrażanie opinii społeczności akademickiej AWF Warszawa we wszystkich sprawach przedstawianych przez Rektora, dziekanów, przewodniczących komisji senackich lub członków Senatu w liczbie pięciu;
  - 3) uchwalanie bezwzględną większością głosów statutu AWF Warszawa oraz zmian w nim;
  - 4) uchwalanie, na wniosek Rektora, strategii rozwoju Uczelni i zatwierdzanie sprawozdań Rektora z jej realizacji;
  - 5) ustalanie sposobu powołania pierwszej Rady Uczelni;
  - 6) powoływanie i odwoływanie członków Rady Uczelni, w tym jej przewodniczącego;

- 7) ustalanie zasad powoływania przewodniczącego Rady Uczelni oraz wysokości miesięcznego wynagrodzenia członków Rady Uczelni (z wyjątkiem aktualnego przewodniczącego samorządu studentów AWF Warszawa), z zastrzeżeniem ograniczenia co do jego wysokości określonego w art. 22 ust. 4 ustawy;
- 8) opiniowanie kandydatów na Rektora, zarówno zgłoszonych przez Radę Uczelni, jak i Uczelnianą Komisję Wyborczą;
- 9) przeprowadzanie oceny funkcjonowania Uczelni;
- 10) formułowanie rekomendacji dla Rady Uczelni i Rektora w zakresie wykonywanych przez nich zadań;
- 11) zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego Uczelni na dany rok i zmian w nim;
- 12) uchwalanie regulaminu studiów, z zastrzeżeniem art. 75 ustawy;
- 13) uchwalanie regulaminu Szkoły Doktorskiej, z zastrzeżeniem art. 205 ustawy;
- 14) uchwalanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia, a także sposobu jej przeprowadzenia (z zastrzeżeniem warunku wskazanego w art. 70 ust. 1 ustawy) i na kształcenie specjalistyczne;
- 15) uchwalanie terminów i zasad rekrutacji, odbywającej się w drodze konkursu, do Szkoły Doktorskiej, z zastrzeżeniem warunku wskazanego w art. 200 ust. 3 ustawy;
- 16) ustalanie limitów przyjęć na poszczególne formy, stopnie i kierunki studiów w Uczelni na dany rok akademicki oraz do Szkoły Doktorskiej;
- 17) uchwalanie kierunków i stopni studiów niestacjonarnych, na jakich Uczelnia prowadzi kształcenie;
- 18) opiniowanie tworzenia przez Rektora studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu;
- 19) określanie sposobu i organizacji potwierdzania efektów uczenia się, z zachowaniem warunków określonych w ustawie;
- 20) ustalanie zasad pobierania opłat od studentów, w tym warunków i trybu zwalniania z opłat, o których mowa w art. 79 i in. ustawy;
- 21) przeprowadzanie czynności związanych z postępowaniem o nadanie tytułu profesora, na zasadach określonych w ustawie wprowadzającej;
- 22) nadawanie tytułu doktora honoris causa a także nadawanie odznaczeń uczelnianych i występowanie do odpowiednich władz o odznaczenia i nagrody;
- 23) uprawnienie do składania wniosku o odwołanie Rektora, z zachowaniem warunków określonych w art. 27 ust. 2 ustawy;
- 24) zatwierdzanie wzoru dyplomu ukończenia studiów wyższych i wzorów innych dyplomów wydawanych przez Uczelnię, na zasadach określonych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa;
- 25) wyrażanie zgody na utworzenie lub likwidację filii;
- 26) zatwierdzanie regulaminu Centrum Transferu Technologii oraz Akademickiego Inkubatora Przedsiębiorczości działającego w formie jednostki ogólnouczelnianej;
- 27) wyrażanie zgody na utworzenie lub przystąpienie do spółki kapitałowej, o której mowa w art. 159 ust. 1 ustawy lub innej organizacji gospodarczej;
- 28) uchwalanie regulaminu zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji;
- 29) uchwalanie regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej Uczelni;
- 30) wyrażanie zgody w sprawie utworzenia, współtworzenia lub przystąpienia przez AWF Warszawa do spółki celowej, o której mowa w art. 149 i n. ustawy;
- 31) wyrażanie opinii w sprawie kryteriów oceny okresowej nauczyciela akademickiego zatrudnionego w AWF Warszawa, zaproponowanych przez Rektora;

- 32) podejmowanie bezwzględną większością głosów uchwały w sprawie skrócenia kadencji Rady Uczelni, w przypadku określonym w art. 432 ust. 6 ustawy, oraz w przypadku podjęcia uchwały o skróceniu kadencji Rady Uczelni dokonywane, w terminie 30 dni od dnia podjęcia ww. uchwały, wyboru nowej Rady Uczelni na okres do końca kadencji dotychczasowej Rady Uczelni;
  - 33) uchwalanie, na wniosek Uczelnianej Komisji Wyborczej, regulaminu wyborczego Uczelni oraz zmian w nim;
  - 34) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studentów programów studiów, w tym efektów uczenia się (zwanym też dalej „efektami kształcenia”), będących częścią programów studiów. Niezajęcie stanowiska przez właściwy organ samorządu studentów w terminie czternastu dni od dnia wystąpienia o opinię uważa się za wyrażenie zgody przez samorząd studentów na zaproponowany projekt programu studiów. Senat przed podjęciem uchwały, o której mowa w zdaniu pierwszym, może zasięgnąć opinii przedstawicieli pracodawców;
  - 35) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu doktorantów programu kształcenia w Szkole Doktorskiej, z zastrzeżeniem warunku wskazanego w art. 200 ust. 3 ustawy. Niezajęcie stanowiska przez właściwy organ samorządu doktorantów w terminie czternastu dni od dnia wystąpienia o opinię uważa się za wyrażenie zgody przez samorząd doktorantów na zaproponowany projekt programu kształcenia na studiach doktoranckich;
  - 36) uchwalanie programów studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego, w przypadku posiadania uprawnienia do jego prowadzenia przez Uczelnię;
  - 37) wskazywanie kandydatów do instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki;
  - 38) wykonywanie zadań związanych z:
    - a) przypisywaniem poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji, zwanej dalej „PRK”, do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych,
    - b) włączeniem do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji, kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych i innych form kształcenia – zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 986 i 1475 oraz z 2018 r. poz. 650);
  - 37) podejmowanie uchwał w innych sprawach należących z mocy ustawy i innych przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub na podstawie statutu AWF Warszawa do kompetencji Senatu, a także w sprawach niewymienionych we wskazanych wyżej punktach, na wniosek osób lub organów określonych w pkt 2.
2. Senat podejmuje uchwały na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy statutowej liczby jego członków, a w przypadku poszerzenia jego składu – w obecności co najmniej połowy liczby członków poszerzonego jego składu.
  3. Uchwały Senatu w sprawach należących do jego kompetencji są wiążące dla wszystkich członków wspólnoty akademickiej Uczelni.
  4. Posiedzenia zwyczajne Senatu zwołuje Rektor nie rzadziej niż raz na dwa miesiące. Okres przerwy między posiedzeniami Senatu może trwać dłużej niż dwa miesiące wyłącznie w okresie przerwy międzysemestralnej oraz w okresie wakacyjnym.
  5. Posiedzenia nadzwyczajne Senatu zwołuje Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/5 członków składu Senatu, w terminie do siedmiu dni od dnia zgłoszenia wniosku.
  6. Członkowie Senatu mają prawo występować z interpelacjami do Rektora.
  7. Szczegółowy tryb zwoływania posiedzeń i tryb pracy Senatu określa załącznik nr 6 do statutu.

8. W razie powzięcia przez Senat uchwały naruszającej przepisy ustawy lub statutu, Rektor zawiesza wykonanie tej uchwały i w terminie miesiąca od dnia jej podjęcia poddaje uchwałę pod ponowne głosowanie na posiedzeniu Senatu, w celu ponownego rozpatrzenia uchwały. Jeżeli Senat nie zmieni albo nie uchyli zawieszonych uchwał, Rektor przekazuje ją ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego w celu rozpatrzenia w trybie określonym w art. 427 ust. 2 pkt 1 ustawy.
9. W razie powzięcia przez Senat uchwały naruszającej ważny interes Uczelni, Rektor zawiesza wykonanie tej uchwały i w terminie miesiąca od dnia jej podjęcia poddaje uchwałę pod ponowne głosowanie na posiedzeniu Senatu, w celu ponownego rozpatrzenia uchwały. Jeżeli Senat nie zmieni albo nie uchyli zawieszonych uchwał, Rektor przekazuje ją ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego w celu rozpatrzenia w trybie określonym w art. 427 ust. 2 pkt 1 ustawy.

## **§ 25**

1. Senat powołuje komisje stałe oraz może powoływać komisje doraźne, a także określa ich skład i zadania.
2. Kadencja komisji stałych działających w Senacie pokrywa się z kadencją Senatu.
3. Komisjami stałymi działającymi w Senacie są:
  - 1) Komisja ds. Dydaktyki;
  - 2) Komisja ds. Budżetu, Finansów i Zarządzania Majątkiem Uczelni;
  - 3) Komisja ds. Sportu;
  - 4) Komisja ds. Odznaczeń i Wyróżnień;
  - 5) Komisja ds. Strategii Uczelni;
  - 6) Komisja Etyki Badań Naukowych.
4. Zadaniem stałych komisji senackich jest opiniowanie i przygotowywanie wniosków odnoszących się do określonego obszaru działalności Uczelni. Doraźne komisje senackie są powoływane dla rozpatrzenia określonej sprawy.
5. Senat wybiera bezwzględną większością głosów przewodniczących poszczególnych stałych komisji senackich, a następnie zwykłą większością członków tych komisji, na wniosek przewodniczących komisji, spośród członków Senatu oraz kandydatów zgłoszonych przez członków Senatu, dziekanów oraz samorząd doktorantów i samorząd studencki, a także kanclerza i administrację Uczelni oraz działające w Uczelni związki zawodowe. Członkowie i przewodniczący komisji senackich nie muszą być członkami Senatu.
6. W pracach komisji senackich biorą udział, na zaproszenie przewodniczącego danej komisji, przedstawiciele związków zawodowych działających w Uczelni, jeżeli przedstawiciele związków zawodowych nie są członkami danej komisji.

## **Rada Uczelni**

### **§ 26**

1. Rada Uczelni jest organem kolegialnym Uczelni wspierającym Rektora oraz Senat w realizacji ich ustawowych i statutowych zadań oraz w prowadzeniu współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym AWF Warszawa.
2. Rada Uczelni realizuje zadania określone w przepisach powszechnie obowiązującego prawa oraz statucie.
3. Rada Uczelni działa w składzie siedmioosobowym.

4. W skład Rady Uczelni wchodzi, z zastrzeżeniem ust. 7 i 8:
  - 1) 6 osób powoływanych przez Senat,
  - 2) aktualny przewodniczący samorządu studentów AWF Warszawa.
5. Co najmniej trzech członków Rady Uczelni powoływanych przez Senat muszą stanowić osoby spoza wspólnoty akademickiej AWF Warszawa. Połowę członków Rady Uczelni, o których mowa w ust. 4 pkt 1, stanowią przedstawiciele wspólnoty Uczelni.
6. Skład Rady Uczelni może zostać poszerzony o dodatkowe osoby, na wniosek Rektora, podczas trwania kadencji organów Uczelni, jednak nie więcej niż do 9 osób (łącznie z aktualnym przewodniczącym samorządu studentów AWF Warszawa). Skład Rady Uczelni może zostać przez Senat poszerzony wyłącznie z ważnych, uzasadnionych przez Rektora, przyczyn. Uchwałę w sprawie poszerzenia składu Rady Uczelni podejmuje Senat większością 2/3 swojego statutowego składu. Poszerzony o nowych członków skład Rady Uczelni musi spełniać warunek określony w art. 19 ust. 2 ustawy oraz ust. 5 zdanie drugie. Wyboru dodatkowych członków Rady Uczelni dokonuje się, do końca kadencji tego organu, z odpowiednim uwzględnieniem zasad przewidzianych dla wyboru przez Senat członków Rady Uczelni działającej w zwyczajnym, siedmioosobowym składzie.
7. Członkiem Rady Uczelni, o którym mowa w ust. 4 pkt 1, może być osoba spełniająca warunki określone w art. 20 ust. 1 i 3 ustawy.
8. Członkiem Rady Uczelni, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, może być tylko taki aktualny przewodniczący samorządu studentów AWF Warszawa, który spełnia warunki określone w art. 20 ust. 1 pkt 1-5 i 7 oraz ust. 3 ustawy.
9. Ta sama osoba nie może być członkiem Rady Uczelni dłużej niż dwie następujące po sobie kadencje. Okresu niepełnej kadencji członka Rady, zrealizowanej w wyniku przeprowadzonych wyborów uzupełniających do Rady lub poszerzenia składu Rady w trakcie trwania jej kadencji albo wystąpienia przypadku wskazanego w art. 432 ust. 8 ustawy, nie wlicza się do liczby 2 następujących po sobie kadencji, o których mowa w zdaniu pierwszym. Do liczby 2 następujących po sobie kadencji, o których mowa w zdaniu pierwszym, nie wlicza się również kadencji w pierwszej Radzie Uczelni.
10. Mandat w Radzie Uczelni wygasa w przypadkach wskazanych w art. 20 ust. 4 ustawy, a w przypadku członków Rady Uczelni pochodzących ze wspólnoty Uczelni – również w przypadkach określonych w § 41 statutu. Wygaśnięcie mandatu w Radzie Uczelni stwierdza przewodniczący Senatowi. W przypadku ustania członkostwa w Radzie Uczelni, Senat niezwłocznie powołuje w drodze wyborów uzupełniających nowego członka Rady na okres do końca jej kadencji.
11. Kadencja Rady Uczelni trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja Senatu, z zastrzeżeniem przepisów odrębnych ustawy wprowadzającej, dotyczących powołania pierwszej Rady Uczelni.

## § 27

1. Członków Rady Uczelni Senat wybiera, z zastrzeżeniem uregulowań odrębnych określających zasady powołania pierwszej Rady Uczelni, na następujących zasadach:
  - 1) Rektor ogłasza wybory do Rady Uczelni na co najmniej 60 dni przed zakończeniem kadencji poprzedniego składu Rady Uczelni ustalając jednocześnie termin i miejsce zgłaszania kandydatów do Rady. Na posiedzeniu Senatu odbywającym się bezpośrednio po ogłoszeniu przez Rektora wyborów do Rady Uczelni, Senat ustala, jaka pula miejsc w Radzie Uczelni będzie przewidziana dla



- osób ze wspólnoty akademickiej Uczelni, a jaka dla osób spoza tej wspólnoty, z zastrzeżeniem art. 19 ust. 2 ustawy.
- 2) Kandydatów na członków Rady Uczelni pochodzących spoza wspólnoty Uczelni ma prawo zgłaszać Rektor, z tym że liczba przedstawionych Senatowi kandydatów z tej grupy musi być większa, niż pula miejsc w Radzie Uczelni przewidziana dla tej grupy.
  - 3) Kandydatów na członków Rady Uczelni pochodzących ze wspólnoty Uczelni ma prawo zgłaszać grupa przynajmniej 10 senatorów albo rada wydziału, bezwzględną większością głosów.
  - 4) Do zgłoszenia kandydata dołącza się jego zgodę na kandydowanie.
  - 5) Senat dokonuje wyboru członków do Rady Uczelni nie później niż na 30 dni przed upływem kadencji poprzedniego składu Rady Uczelni.
  - 6) Senat dokonuje wyboru członków Rady Uczelni w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy statutowego składu Senatu.
  - 7) Senat przeprowadza osobne głosowania na kandydatów ze wspólnoty akademickiej Uczelni i na kandydatów spoza tej wspólnoty.
  - 8) Do Rady Uczelni, w ramach grup, o których mowa w pkt 5, wchodzi ci kandydaci, którzy uzyskali bezwzględną większość głosów oraz na liście rankingowej znajdują się w ramach puli miejsc, przysługującej każdej z grup, o których mowa w ust. 5.
  - 9) W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów z danej grupy, a pula miejsc do obsadzenia w Radzie Uczelni dla danej grupy jest mniejsza, niż liczba osób wybranych z danej grupy taką samą liczbą głosów, przeprowadza się dodatkowe głosowanie między wskazanymi wyżej kandydatami, którzy uzyskali taką samą liczbę głosów. Warunkiem przeprowadzenia dodatkowego głosowania, o którym wyżej mowa, jest to, by kandydaci, między którymi ma być przeprowadzone dodatkowe głosowanie uzyskali w uprzednim głosowaniu bezwzględną większość głosów. W ramach dodatkowego głosowania można oddać tylko tyle głosów, ile pozostało miejsc do obsadzenia w Radzie Uczelni w ramach danej grupy. W przypadku wystąpienia kolejnej sytuacji równej liczby głosów, przeprowadza się kolejne głosowania na wskazanych wyżej zasadach, przy zmniejszającej się puli miejsc do obsadzenia w danej grupie.
  - 10) W przypadku, gdy liczba kandydatów, którzy uzyskali bezwzględną większość głosów jest mniejsza niż liczba miejsc w Radzie Uczelni dla danej grupy, przewodniczący Senatu zarządza przerwę, a następnie przeprowadza się dodatkowe głosowanie nad kandydatami, którzy nie uzyskali bezwzględnej większości głosów. W przypadku ponownego nieuzyskania przez odpowiednią liczbę kandydatów bezwzględnej większości głosów tak, by możliwe było obsadzenie całej puli miejsc dla danej grupy, przewodniczący Senatu ogłasza dodatkowy termin na zgłoszenie kandydatów z danej grupy przez uprawnione do tego podmioty. Głosowanie nad zgłoszonymi w dodatkowym terminie kandydatami z danej grupy odbywa się wyłącznie w ramach puli miejsc, jaka została dla kandydatów z tej grupy do obsadzenia.
  - 11) Warunkiem objęcia mandatu w Radzie Uczelni jest złożenie przez wybranego kandydata oświadczenia, o którym mowa w art. 20 ust. 4 ustawy.
2. Przewodniczącym Rady Uczelni jest jej członek pochodzący spoza wspólnoty akademickiej AWF Warszawa wybrany przez Senat. Kandydata na przewodniczącego zgłasza Rektor, kandydat musi uzyskać bezwzględną większość głosów.

3. Rada Uczelni uchwała regulamin określający tryb jej funkcjonowania.
4. Rada Uczelni podejmuje uchwały na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy statutowej liczby jej członków, a w przypadku poszerzenia jej składu – w obecności co najmniej połowy liczby członków poszerzonego jej składu.
5. Członkom Rady Uczelni, z wyjątkiem aktualnego przewodniczącego samorządu studentów AWF Warszawa, przysługuje miesięczne wynagrodzenie ustalane przez Senat i w wysokości nie wyższej, niż wskazana w art. 22 ust. 4 ustawy.

## § 28

1. Do zadań Rady Uczelni należy:
  - 1) opiniowanie projektu strategii Uczelni;
  - 2) opiniowanie projektu statutu Uczelni;
  - 3) monitorowanie gospodarki finansowej Uczelni, w tym:
    - a) opiniowanie planu rzeczowo-finansowego Uczelni na dany rok;
    - b) zatwierdzanie sprawozdania z wykonania planu rzeczowo-finansowego Uczelni na dany rok;
    - c) zatwierdzanie sprawozdania finansowego.
  - 4) dokonywanie wyboru firmy audytorskiej badającej roczne sprawozdanie finansowe Uczelni;
  - 5) monitorowanie zarządzania Uczelnią;
  - 6) wyrażanie zgody na dokonanie przez Uczelnię czynności prawnej w zakresie rozporządzenia składnikami aktywów trwałych, w rozumieniu przepisów o rachunkowości, oraz dokonanie przez Uczelnię czynności prawnej w zakresie oddania tych składników do korzystania innemu podmiotowi, na okres dłuższy niż 180 dni w roku kalendarzowym, w przypadkach gdy wartość rynkowa tych składników albo wartość rynkowa przedmiotu czynności prawnej przekracza kwotę 2 000 000 zł;
  - 7) opiniowanie sprawozdania z realizacji strategii Uczelni;
  - 8) składanie Senatowi rocznych sprawozdań ze swojej działalności;
  - 9) wskazywanie kandydatów na Rektora, po zaopiniowaniu przez Senat;
  - 10) składanie ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego wniosku w sprawie ustalenia wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego Rektora, z zastrzeżeniem warunków wskazanych w art. 140 ust. 2 i 3 ustawy;
  - 11) podejmowanie decyzji w sprawie przyznania Rektorowi dodatku zadaniowego na zasadach, o których mowa w art. 138 ust. 3 ustawy;
  - 12) wyrażanie zgody na wykonywanie dodatkowego zajęcia zarobkowego przez Rektora - zgoda jest wydawana na okres kadencji Rektora;
  - 13) uprawnienie do składania wniosku o odwołanie Rektora;
  - 14) uchwalanie programu naprawczego i jego aktualizacji, w przypadku wystąpienia sytuacji określonej w art. 418 ust. 1 ustawy i z zachowaniem warunków określonych w art. 418 ust. 2 i 3 ustawy;
  - 15) przedkładanie ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego sprawozdanie z wykonania programu naprawczego, wraz ze sprawozdaniem z wykonania planu rzeczowo-finansowego;
  - 16) sprawowanie nadzoru nad aktami normatywnymi wydawanymi przez Rektora, w tym zawiadamianie ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego w przypadku wydania przez Rektora aktu normatywnego rażąco naruszającego przepisy prawa, w celu rozpatrzenia przez ministra sprawy w trybie art. 427 ust. 2 pkt 1 ustawy;

- 17) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie i statucie;
- 18) podejmowanie uchwał lub wyrażanie opinii w innych sprawach należących z mocy ustawy lub innych przepisów powszechnie obowiązującego prawa do kompetencji Rady Uczelni.
2. Wykonując czynności związane z zadaniami, o których mowa w ust. 1, członkowie Rady Uczelni kierują się dobrem Uczelni i działają na jej rzecz.
3. Członkowie Rady Uczelni mają prawo występować z interpelacjami do przewodniczącego Rady Uczelni.
4. W razie powzięcia przez Radę Uczelni uchwały naruszającej przepisy powszechnie obowiązującego prawa lub statutu albo naruszającej ważny interes Uczelni, Rektor wzywa Radę Uczelni do ponownego rozpatrzenia uchwały. Jeżeli Rada Uczelni nie zmieni albo nie uchyli ww. uchwały, Rektor przekazuje ją ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego w celu rozpatrzenia w trybie określonym w art. 427 ust. 2 pkt 1 ustawy.
5. W ramach wykonywania zadań Rada Uczelni może żądać wglądu do dokumentów Uczelni.
6. Przewodniczący Rady Uczelni może zapraszać na posiedzenia kierowanej przez siebie Rady osoby spoza jej składu, w szczególności Rektora, kanclerza, kwestora, audytora wewnętrznego, dyrektora Biblioteki Głównej oraz przedstawicieli wydziałów i związków zawodowych działających w Uczelni. Osoby zapraszone przez przewodniczącego na posiedzenia Rady Uczelni, o ile nie są członkami Rady Uczelni, występują na posiedzeniach Rady Uczelni wyłącznie z głosem doradczym.
7. Przewodniczący Rady Uczelni wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Rektora.

## **Rada Naukowa**

### **§ 29**

1. Rada Naukowa jest organem kolegialnym Uczelni realizującym ustawowe i statutowe zadania z zakresu spraw nauki oraz postępowań o nadanie stopnia naukowego, w zakresie dyscypliny nauk o kulturze fizycznej, i inne zadania określone w ustawie lub statucie.
2. Rada Naukowa jest organem, o którym mowa w art. 28 ust. 4 ustawy.
3. W skład Rady Naukowej wchodzi wszyscy (z zastrzeżeniem dalszych zapisów niniejszego paragrafu) zatrudnieni w AWF Warszawa jako podstawowym miejscu pracy nauczyciele akademicki zatrudnieni na stanowisku profesora lub profesora uczelni, którzy złożyli aktualne oświadczenie, o którym mowa w art. 343 ust. 7 ustawy, o reprezentowaniu dyscypliny nauk o kulturze fizycznej (lub dyscyplina ta jest jedną z dwóch wskazanych) oraz nie ukończyli 67 roku życia do dnia rozpoczęcia kadencji.
4. W skład Rady Naukowej wchodzi również (z zastrzeżeniem dalszych zapisów niniejszego paragrafu) zatrudnieni w AWF Warszawa jako podstawowym miejscu pracy nauczyciele akademicki zatrudnieni na stanowisku profesora lub profesora uczelni, którzy złożyli aktualne oświadczenie, o którym mowa w art. 343 ust. 7 ustawy, o reprezentowaniu innej dyscypliny nauk, niż nauki o kulturze fizycznej oraz nie ukończyli 67 roku życia do dnia rozpoczęcia kadencji. Osoby, o których mowa w zdaniu pierwszym, zgłaszane są przez dziekanów, maksymalnie dwie z każdego wydziału i z zastrzeżeniem przepisów końcowych statutu.

5. Członkiem Rady Naukowej może być wyłącznie osoba spełniająca warunki określone w art. 20 ust. 1 pkt 1-6 ustawy. Nie może być członkiem Rady Naukowej Rektor, osoba pełniąca funkcję organu innej uczelni, członek rady uczelni innej uczelni oraz odpowiednio osoba zatrudniona w administracji publicznej.
6. Rada Naukowa może uchwalić regulamin określający tryb jej funkcjonowania.
7. Rada Naukowa podejmuje uchwały na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy liczby jej aktualnych członków.
8. Rada Naukowa może tworzyć zespoły i komisje w celu realizacji swoich zadań.
9. Członkom Rady Naukowej nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu zasiadania w Radzie Naukowej.
10. Członkowie Rady Naukowej mają prawo występować z interpelacjami do przewodniczącego Rady Naukowej.
11. Mandat w Radzie Naukowej wygasa w przypadkach wskazanych w odpowiedni w art. 20 ust. 4 ustawy oraz w przypadkach określonych w § 41 statutu. Wygaśnięcie mandatu w Radzie Naukowej stwierdza przewodniczący Rady Naukowej, a w przypadku przewodniczącego Rady Naukowej - Rektor.
12. Kadencja Rady Uczelni trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 października roku, w którym rozpoczęła się kadencja Senatu. Kadencja pierwszej Rady Naukowej AWF Warszawa rozpoczyna się z dniem 1 października 2019 r. i trwa do dnia 30 września 2020 r.

### § 30

1. Do zadań Rady Naukowej należy:
  - 1) nadawanie, w drodze decyzji administracyjnej, stopni naukowych i stopni w zakresie sztuki, zgodnie z posiadanymi przez Uczelnie uprawnieniami;
  - 2) podejmowanie uchwał i wykonywanie innych wskazanych w statucie czynności w postępowaniach o nadanie tytułu doktora honoris causa w AWF Warszawa;
  - 3) określenie sposobu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, z uwzględnieniem wytycznych wskazanych w art. 192 ust. 2 ustawy;
  - 4) określenie, w przypadku wystąpienia takowej potrzeby, dodatkowych wymagań w stosunku do osób ubiegających o nadanie stopnia doktora w AWF Warszawa lub dodatkowych warunków dopuszczenia do obrony rozprawy doktorskiej;
  - 5) określenie szczegółowego trybu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego w AWF Warszawa, z uwzględnieniem zasad wskazanych w ustawie;
  - 6) określenie zasad ustalania wysokości opłaty za postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego oraz zwalniania z tej opłaty;
  - 7) określenie sposobu wyznaczania członków komisji habilitacyjnej;
  - 8) powoływanie komisji doktorskiej do wykonywania czynności w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora;
  - 9) sprawowanie nadzoru nad kształceniem w Szkole Doktorskiej;
  - 10) wyznaczanie promotora lub promotorów dla doktorantów;
  - 11) przeprowadzanie oceny indywidualnych planów badawczych doktorantów kształcących się w Szkole Doktorskiej;
  - 12) powoływanie komisji do przeprowadzenia oceny śródkresowej doktorantów kształcących się w Szkole Doktorskiej;
  - 13) koordynacja prac szkół i zespołów naukowych, na zasadach określonych przez Rektora;

- 14) opracowywanie strategii badań naukowych realizowanych w Uczelni, na zasadach określonych przez Rektora;
  - 15) sprawowanie nadzoru nad działalnością naukowo-badawczą realizowaną w Uczelni;
  - 16) wykonywanie innych obowiązków przewidzianych przepisami prawa dla organu wskazanego w art. 178 ust. 1 ustawy.
2. Decyzje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 podpisuje przewodniczący Rady Naukowej, wyznaczony na okres kadencji przez Rektora. W przypadku wygaśnięcia członkostwa w Radzie Naukowej jej przewodniczącego w trakcie trwania kadencji Rady, Rektor wyznacza nowego przewodniczącego Rady Naukowej. Rektor powołuje również zastępcę przewodniczącego Rady Naukowej.
  3. Do posiedzeń Rady Naukowej stosuje się odpowiednio postanowienia załącznika nr 6 do statutu.
  4. W razie powzięcia przez Radę Naukową uchwały naruszającej przepisy ustawy lub statutu, Rektor zawiesza wykonanie tej uchwały i w terminie miesiąca od dnia jej podjęcia poddaje uchwałę pod ponowne głosowanie na posiedzeniu Rady Naukowej, w celu ponownego rozpatrzenia uchwały. Jeżeli Rada Naukowa nie zmieni albo nie uchyli zawieszonych uchwał, Rektor przekazuje ją ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego w celu rozpatrzenia w trybie określonym w art. 427 ust. 2 pkt 1 ustawy, z zastrzeżeniem ust. 5.
  5. W przypadku niezgodności z przepisami prawa uchwał Rady Naukowej, o których mowa w ust. 1 pkt 3-7, organem właściwym do złożenia przez Rektora zawiadomienia jest Rada Doskonałości Naukowej.
  6. W razie powzięcia przez Radę Naukową uchwały naruszającej ważny interes Uczelni, Rektor zawiesza wykonanie tej uchwały i w terminie miesiąca od dnia jej podjęcia poddaje uchwałę pod ponowne głosowanie na posiedzeniu Rady Naukowej, w celu ponownego rozpatrzenia uchwały. Jeżeli Rada Naukowa nie zmieni albo nie uchyli zawieszonych uchwał, Rektor przekazuje ją ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego w celu rozpatrzenia w trybie określonym w art. 427 ust. 2 pkt 1 ustawy.

### § 31

1. Uchwały organów kolegialnych zapadają zwykłą większością głosów, chyba że ustawa lub inny przepis powszechnie obowiązującego prawa albo statut lub przepis prawa wewnętrznego Uczelni określają wyższe wymagania co do podjęcia danej uchwały.
2. Udział stałych członków oraz przedstawicieli społeczności akademickiej w posiedzeniach organów kolegialnych, jak również w wyłonionych przez te organy komisjach, jest obowiązkowy.
3. Przyczynami usprawiedliwiającymi nieobecność w posiedzeniach organów kolegialnych i w komisjach tych organów są zdarzenia i okoliczności określone przepisami prawa pracy, które uniemożliwiają stawienie się pracownika do pracy i jej świadczenie, a także inne przypadki niemożności wykonywania pracy wskazane przez pracownika i uznane przez przewodniczącego danego organu za usprawiedliwiające nieobecność w pracy.
4. Zapis ust. 1-3 stosuje się odpowiednio do rad wydziałów.

## **Rektor**

### **§ 32**

1. Rektorowi przysługuje honorowy tytuł Magnificencji.
2. Rektorem może być wyłącznie osoba, która spełnia wymagania określone w art. 20 ust. 1 ustawy, jest zatrudniona w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy oraz posiada co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego w zakresie dyscypliny nauki o kulturze fizycznej.
3. Rektor jest wybierany przez kolegium elektorów bezwzględną większością głosów.
4. Mandat Rektora wygasa w przypadkach wskazanych w art. 20 ust. 4 ustawy oraz w przypadkach określonych w § 41 statutu. Wygaśnięcie mandatu Rektora stwierdza przewodniczący kolegium elektorów. W przypadku wygaśnięcia mandatu Rektora kolegium elektorów przeprowadza wybory, wybierając nowego Rektora na okres pozostały do końca kadencji. W okresie od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu do dnia wyboru nowego Rektora obowiązki Rektora pełni prorektor wskazany w zarządzeniu określającym kompetencje prorektorów wydanym przez Rektora na początku danej kadencji, a w przypadku braku wskazania takiej osoby albo niemożności wykonywania przez tego prorektora obowiązków rektora - najstarszy członek Senatu posiadający stopień doktora habilitowanego.
5. Kadencja Rektora trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 września. W przypadku niedokonania wyboru Rektora przed dniem 1 września obowiązki Rektora, do czasu jego wyboru, pełni prorektor wskazany w zarządzeniu określającym kompetencje prorektorów wydanym przez Rektora na początku poprzedniej kadencji (przed 1 września), a w przypadku braku wskazania takiej osoby albo niemożności wykonywania przez tego prorektora obowiązków rektora - najstarszy członek Senatu posiadający stopień doktora habilitowanego.
6. Ta sama osoba może być Rektorem nie więcej niż przez 2 następujące po sobie kadencje. Okresu niepełnej kadencji, o której mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu i art. 26 ust. 2 zdanie drugie ustawy, nie wlicza się do liczby dwóch następujących po sobie kadencji, o których mowa w zdaniu pierwszym.

### **§ 33**

1. Do zadań Rektora należą sprawy dotyczące Uczelni, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub statut do kompetencji innych organów Uczelni.
2. Rektor kieruje działalnością Uczelni i reprezentuje ją na zewnątrz, w szczególności:
  - 1) jest przełożonym wszystkich pracowników oraz studentów i doktorantów AWF Warszawa oraz wykonuje wskazane w ustawie i innych aktach prawnych czynności z zakresu prawa pracy, z zastrzeżeniem art. 121 ustawy;
  - 2) zarządza Uczelnią;
  - 3) przygotowuje projekt statutu Uczelni;
  - 4) przygotowuje projekt strategii Uczelni;
  - 5) realizuje uchwaloną przez Senat strategię Uczelni i przedstawia Senatowi sprawozdania z jej realizacji;
  - 6) powołuje osoby do pełnienia funkcji kierowniczych w Uczelni i je odwołuje;
  - 7) prowadzi politykę kadrową w Uczelni;
  - 8) określa kryteria oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk oraz tryb i podmiot dokonujący oceny okresowej, w tym

- zasady dokonywania oceny nauczycieli akademickich przez studentów i doktorantów, na zasadach określonych w art. 128 ust. 3 i 4 ustawy;
- 9) rozpatruje odwołania nauczycieli akademickich w sprawie przyznanej im oceny okresowej;
  - 10) dokonuje uzgodnień ze związkami zawodowymi działającymi w Uczelni w sprawie wysokości odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych;
  - 11) ustala liczbę prorektorów;
  - 12) tworzy studia na określonym kierunku, poziomie, formie i profilu, z zastrzeżeniem art. 53 ust. 3, 7 i in. oraz art. 429 ustawy, po uzyskaniu opinii Senatu oraz z zastrzeżeniem kompetencji Senatu odnośnie ustalania kierunków i stopni studiów w formie niestacjonarnej, na jakich Uczelnia prowadzi kształcenie;
  - 13) tworzy Szkołę Doktorską;
  - 14) prowadzi gospodarkę finansową Uczelni;
  - 15) zapewnia wykonywanie przepisów obowiązujących w Uczelni;
  - 16) powołuje rzeczników dyscyplinarnych w Uczelni oraz wykonuje inne czynności z zakresu postępowań dyscyplinarnych w Uczelni, wskazane przez ustawę i jej rozporządzenia wykonawcze;
  - 17) powołuje nauczycieli akademickich do przeprowadzania mediacji w sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich, na zasadach określonych w ustawie;
  - 18) sprawuje nadzór nad wdrożeniem i doskonaleniem uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia;
  - 19) podejmuje decyzje dotyczące mienia i gospodarki Uczelni, w tym w zakresie zbycia lub obciążenia mienia, z zastrzeżeniem art. 423 ust. 2 ustawy;
  - 20) zwołuje posiedzenia Senatu i przewodniczy jego obradom;
  - 21) składa Senatowi sprawozdania z działalności AWF Warszawa za rok akademicki,
  - 22) wykonuje obowiązki z zakresu wprowadzania danych do systemu POL-on, określone w ustawie;
  - 23) stwierdza zgodność regulaminu samorządu studentów i samorządu doktorantów z ustawą oraz statutem;
  - 24) uchyla wydawane przez samorząd studencki akty niezgodne z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, statutem Uczelni, regulaminem studiów lub regulaminem samorządu studentów;
  - 25) podejmuje decyzje w sprawie podejmowania i odbywania studiów, kształcenia w Szkole Doktorskiej, studiów podyplomowych, kształcenia specjalistycznego i innych form kształcenia oraz uczestniczenia w prowadzeniu działalności naukowej lub w prowadzeniu kształcenia przez cudzoziemców w AWF Warszawa oraz podejmuje inne decyzje w stosunku do osób wyżej wskazanych, określonych w ustawie i innych przepisach prawa;
  - 26) składa ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego wnioski o przyznanie stypendium ministra dla studentów Uczelni oraz młodych naukowców;
  - 27) dokonuje, w porozumieniu z samorządem studenckim, podziału dotacji ze środków finansowych, o których mowa w art. 365 pkt 3 (świadczenia dla studentów) i z zastrzeżeniem art. 414 ust. 3 ustawy;
  - 28) zamieszcza na stronie internetowej Uczelni akty normatywne i dokumenty wskazane w art. 358 ustawy, w terminie 14 dni od dnia ich przyjęcia;
  - 29) podejmuje decyzję w sprawie przeznaczenia dodatkowych środków finansowych na zwiększenie wynagrodzeń, jeżeli Uczelnia posiada na ten cel środki inne niż określone w art. 365 i art. 459 ustawy;
  - 30) określa wzór świadectwa ukończenia studiów podyplomowych w AWF Warszawa oraz wzór świadectwa ukończenia kształcenia specjalistycznego;

- 31) określa, o ile nie upoważni do tego dziekana wydziału, rodzaje i wzory dokumentów potwierdzających ukończenie innej formy kształcenia w Uczelni, o której mowa w art. 162 ustawy;
- 32) ustala i wprowadza regulamin pracy AWF Warszawa, o którym mowa w art. 126 ust. 1 i in. ustawy, w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi działającymi w Uczelni;
- 33) określa ogólne zasady polityki kadrowej oraz ustala dodatkowe zasady zatrudniania w AWF Warszawa na poszczególnych stanowiskach, w zakresie nieokreślonym w ustawie;
- 34) ustala szczegółowy zakres obowiązków nauczyciela akademickiego zatrudnionego w AWF Warszawa;
- 35) ustala opłaty pobierane od studentów oraz ich wysokość, po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego i z zastrzeżeniem art. 80 ust. 1 ustawy;
- 36) ustala zasady pobierania dopuszczalnych przez ustawę lub jej rozporządzenia wykonawcze opłat od doktorantów, innych niż opłaty za kształcenie;
- 37) ustala wysokości i zasady pobierania opłat od słuchaczy studiów podyplomowych oraz uczestników kształcenia specjalistycznego lub kształcenia w innych formach, o których mowa w art. 163 ust. 2 ustawy;
- 38) określa wzory umów zawieranych między Uczelnią a studentem studiów niestacjonarnych, słuchaczem studiów podyplomowych lub uczestnikiem kształcenia specjalistycznego lub kształcenia w innych formach, o których mowa w art. 163 ust. 2 ustawy;
- 39) odpowiada za realizację programu naprawczego, o którym mowa w art. 418 ust. 1 ustawy i składanie Radzie Uczelni sprawozdań z jego realizacji, co najmniej raz na pół roku;
- 40) występuje, po uzyskaniu zgody Rady Uczelni, o wyrażanie przez Prezesa Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej zgody na dokonanie przez Uczelnię czynności prawnej w zakresie rozporządzenia składnikami aktywów trwałych, w rozumieniu przepisów o rachunkowości, oraz dokonanie przez Uczelnię czynności prawnej w zakresie oddania tych składników do korzystania innemu podmiotowi, na okres dłuższy niż 180 dni w roku kalendarzowym, w przypadkach gdy wartość rynkowa tych składników albo wartość rynkowa przedmiotu czynności prawnej przekracza kwotę 2 000 000 zł;
- 41) nadaje regulamin organizacyjny Uczelni;
- 42) ustala organizację roku akademickiego w Uczelni;
- 43) dba o przestrzeganie prawa oraz porządku i bezpieczeństwa na terenie Uczelni;
- 44) określa teren Uczelni w porozumieniu z właściwym organem samorządu terytorialnego;
- 45) zawiera porozumienia, o których mowa w art. 50 ust. 5 ustawy;
- 46) wnioskuje do właściwego ministra w sprawie przystąpienia Uczelni do federacji, o której mowa w art. 165 ustawy, po uzyskaniu uprzedniej zgody Senatu i pozytywnej opinii Rady Uczelni;
- 47) wydaje, na wniosek nauczyciela akademickiego, legitymację służbową;
- 48) podejmuje decyzję w sprawie nabycia uprawnień, o których mowa w art. 226 ust. 1 ustawy;
- 49) zawiera umowy w imieniu Uczelni, z zastrzeżeniem ust. 4;
- 50) tworzy, przekształca i znosi jednostki organizacyjne Uczelni, w szczególności wskazane przez statut i ustawę;



- 51) podejmuje, za zgodą Senatu, decyzje w sprawach utworzenia, współtworzenia lub przystąpienia przez AWF Warszawa do spółki celowej, o której mowa w art. 149 i n. ustawy;
- 52) podejmuje, za zgodą Senatu, decyzje w sprawach utworzenia lub przystąpienia do spółki kapitałowej, o której mowa w art. 159 ust. 1 ustawy lub innej organizacji gospodarczej i z zastrzeżeniem art. 159 ust. 3 ustawy;
- 53) pełni funkcję instancji odwoławczej od decyzji dziekanów i innych podmiotów, w szczególności w sprawach określonych w ustawie i innych przepisach prawa, w tym prawa wewnętrznego Uczelni;
- 54) uchyla decyzje i inne akty prawne wydane z naruszeniem przepisów prawa przez dziekanów, kanclerza oraz działających z upoważnienia Rektora prorektorów;
- 55) pełni rolę instancji odwoławczej od decyzji komisji rekrutacyjnych;
- 56) powołuje komisje rektorskie;
- 57) powołuje radę wydawniczą w celu koordynacji działalności wydawniczej i poligraficznej;
- 58) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pracy i kształcenia w szczególności przez udostępnienie odpowiedniej infrastruktury oraz prowadzenie szkoleń;
- 59) wyraża zgodę na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uczelni przez członków wspólnoty Uczelni z prawem delegowania na zgromadzenie swego przedstawiciela oraz prawem rozwiązania zgromadzenia (po uprzedzeniu organizatorów) jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa;
- 60) wznawia, w przypadku zaistnienia przyczyn, postępowania administracyjne w sprawie nadania tytułu zawodowego;
- 61) stwierdza, w drodze decyzji administracyjnej, w przypadku zaistnienia przyczyn, nieważność dyplomu;
- 62) ustala, w porozumieniu z samorządem studenckim, regulamin świadczeń dla studentów;
- 63) uchyla, w drodze decyzji administracyjnej, decyzje komisji stypendialnej lub odwoławczej komisji stypendialnej niezgodne z przepisami prawa;
- 64) ustala, w porozumieniu z samorządem studenckim, wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne i z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy;
- 65) uchyla akt organu uczelnianej organizacji studenckiej niezgodny z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, statutem uczelni, regulaminem studiów lub regulaminem tej organizacji;
- 66) rozwiązuje, w drodze decyzji administracyjnej, uczelnianą organizację studencką, która rażąco lub uporczywie narusza przepisy powszechnie obowiązującego prawa, statut Uczelni, regulamin studiów lub regulamin tej organizacji;
- 67) wykonuje obowiązki z tytułu zawiadamiania ministra właściwego do spraw nauki i szkolnictwa wyższego oraz organów właściwych w sprawach bezpieczeństwa, ochrony ludności i zarządzania kryzysowego o wystąpieniu okoliczności uniemożliwiających prawidłowe funkcjonowanie Uczelni, stanowiących zagrożenie bezpieczeństwa ludzi lub mienia w znacznych rozmiarach;
- 68) wykonuje obowiązki z tytułu zawiadamiania ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i innych organów państwa lub instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki o sprawach, o których mowa w ustawie, statucie oraz przepisach powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności o:
  - a) utworzeniu studiów na podstawie art. 53 ust. 7–9 ustawy,

- b) rozpoczęciu i zaprzestaniu prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu,
  - c) zaprzestaniu spełniania warunków do prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu
    - w terminie miesiąca od dnia zaistnienia tych okoliczności.
3. Rektor wykonuje swoje zadania w szczególności poprzez wydawanie zarządzeń, pism okólnych, decyzji oraz ustnych i pisemnych poleceń służbowych.
  4. Rektor może w formie pisemnej upoważniać imiennie pracowników Uczelni do podejmowania określonych czynności prawnych lub do składania oświadczeń woli w ustalonym zakresie, mieszczącym się w ramach kompetencji Rektora.
  5. Przy Rektorze, jako organ opiniodawczy, działa kolegium rektorskie, którego skład, zadania i sposób funkcjonowania określa Rektor.

## **§ 34**

Organy Uczelni współdziałają ze związkami zawodowymi w zakresie wynikającym z Kodeksu pracy, ustawy o związkach zawodowych i innych przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

## **V. Rada Wydziału**

### **§ 35**

1. Rada wydziału jest organem kolegialnym wydziału. Rada wydziału nie jest organem Uczelni, w rozumieniu art. 17 ust. 2 ustawy.
2. Rada wydziału jest powoływana przez dziekana tego wydziału w terminie miesiąca od dnia powołania dziekana na okres kadencji przez Rektora. Kadencja rady wydziału trwa cztery lata, do czasu powołania rady wydziału w nowej kadencji. Długość kadencji przedstawicieli studentów w radzie wydziału określa regulamin samorządu studentów.
3. W skład rady wydziału wchodzi:
  - 1) dziekan jako przewodniczący,
  - 2) prodziekani,
  - 3) wszyscy zatrudnieni w wydziale nauczyciele akademicki posiadający stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora,
  - 4) przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych w wydziale, inni niż wskazani w pkt. 1-3, zgłoszeni przez kierowników katedr, zakładów i innych jednostek organizacyjnych wydziału, nie więcej niż po jednym z każdej jednostki organizacyjnej wydziału,
  - 5) zgłoszeni przez samorząd studentów przedstawiciele studentów wydziału w liczbie nie większej niż trzech przedstawicieli,
  - 6) przedstawiciel zatrudnionych w wydziale pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, zgłoszony przez dziekana.
4. Skład rady wydziału może zostać uzupełniony o nie więcej niż jednego doktoranta, na wniosek samorządu doktorantów.
5. Liczebność rady wydziału może się zmieniać w trakcie trwania jej kadencji, w szczególności w wyniku zmiany liczebności grupy określonej w ust. 3 pkt 3 albo zmiany liczby prodziekanów.
6. Członkiem rady wydziału może być wyłącznie osoba, która spełnia wymagania określone w art. 20 ust. 1 pkt 1–5 ustawy.

7. Członkostwo w radzie wydziału wygasa w przypadkach wskazanych odpowiednio w art. 20 ust. 4 ustawy oraz w przypadkach określonych w § 41 statutu. Wygaśnięcie mandatu w radzie wydziału stwierdza dziekan.
8. Rada wydziału podejmuje uchwały na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy liczby jej aktualnych członków.
9. W posiedzeniach rady wydziału mogą uczestniczyć z głosem doradczym (o ile nie są członkami rady wydziału) przedstawiciele związków zawodowych działających w Uczelni, po jednym z każdego związku.
10. W posiedzeniach rady wydziału mogą uczestniczyć, bez prawa do głosowania, również i inne osoby zaproszone przez dziekana.

## § 36

1. Do kompetencji rady wydziału należy:
  - 1) ustalanie ogólnych kierunków działalności wydziału;
  - 2) podejmowanie uchwał dotyczących wydziału we wszystkich sprawach wniesionych przez dziekana lub 1/5 członków rady wydziału;
  - 3) uchwalanie wniosków w sprawie tworzenia i znoszenia kierunków, form, profili i stopni studiów, specjalności i specjalizacji w wydziale;
  - 4) uchwalanie na wniosek dziekana strategii rozwoju wydziału;
  - 5) sprawowanie nadzoru nad rozwojem naukowym i dydaktycznym nauczycieli akademickich zatrudnionych w wydziale;
  - 6) sprawowanie nadzoru nad działalnością wydziału;
  - 7) opiniowanie wniosku dziekana o ustalenie limitu przyjęć na poszczególne formy, stopnie i kierunki studiów prowadzone przez wydział na dany rok akademicki;
  - 8) opiniowanie wniosków w sprawie tworzenia i znoszenia jednostek organizacyjnych w wydziale;
  - 9) uchwalanie wniosków w sprawie projektów programów studiów prowadzonych lub uruchamianych przez wydział;
  - 10) opiniowanie przedstawionej przez dziekana organizacji roku akademickiego w wydziale;
  - 11) wnioskowanie do Rektora w sprawie określenia warunków, terminów i trybu rekrutacji na kierunki, stopnie i formy studiów prowadzone przez wydział;
  - 12) uchwalanie, na wniosek dziekana, planu rzeczowo-finansowego wydziału;
  - 13) składanie wniosków w sprawie przypisywania poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych, z uwzględnieniem art. 21 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2016 r. poz. 64);
  - 14) składanie wniosków w sprawie włączenia do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych, uwzględniając informacje, o których mowa w art. 25 ust. 2 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji;
  - 15) wyrażanie opinii i podejmowanie uchwał w innych sprawach przedłożonych radzie wydziału przez dziekana.
2. Rada wydziału może powoływać komisje stałe i doraźne, określając jednocześnie ich skład i zadania. Zapisy statutu dotyczące komisji senackich stosuje się odpowiednio.
3. Uchwały rady wydziału w sprawach należących do jej kompetencji są wiążące dla dziekana i społeczności akademickiej tego wydziału.
4. Posiedzenia zwyczajne rady wydziału zwołuje dziekan nie rzadziej niż raz na dwa miesiące. Okres przerwy między posiedzeniami rady wydziału może trwać dłużej niż

- dwa miesiące wyłącznie w okresie przerwy międzysemestralnej oraz w okresie wakacyjnym.
5. Posiedzenia nadzwyczajne rady wydziału zwołuje dziekan z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/5 członków rady wydziału, w terminie do siedmiu dni od dnia zgłoszenia wniosku.
  6. Członkowie rady wydziału mają prawo występować z interpelacjami do dziekana.
  7. Do posiedzeń rady wydziału stosuje się odpowiednio postanowienia załącznika nr 6 do statutu.
  8. W razie powzięcia przez radę wydziału uchwały naruszającej przepisy ustawy lub statutu, dziekan zawiesza wykonanie tej uchwały i w terminie miesiąca od dnia jej podjęcia poddaje uchwałę pod ponowne głosowanie na posiedzeniu rady wydziału, w celu ponownego rozpatrzenia uchwały. Jeżeli rada wydziału nie zmieni albo nie uchyli zawieszonych uchwał, dziekan przekazuje ją Rektorowi, w celu rozpatrzenia w trybie określonym w art. 427 ust. 2 pkt 1 ustawy.
  9. W razie powzięcia przez radę wydziału uchwały naruszającej ważny interes wydziału, dziekan zawiesza wykonanie tej uchwały i w terminie miesiąca od dnia jej podjęcia poddaje uchwałę pod ponowne głosowanie na posiedzeniu rady wydziału, w celu ponownego rozpatrzenia uchwały. Jeżeli rada wydziału nie zmieni albo nie uchyli zawieszonych uchwał, dziekan przekazuje ją Rektorowi, w celu rozpatrzenia w trybie określonym w art. 427 ust. 2 pkt 1 ustawy.

## **VI. Funkcje kierownicze w Uczelni**

### **§ 37**

1. Funkcjami kierowniczymi w Uczelni, w rozumieniu i zgodnie z art. 34 ust. 1 pkt 6 ustawy, są:
  - 1) prorektor,
  - 2) dziekan,
  - 3) prodziekan,
  - 4) kierownik katedry,
  - 5) kanclerz,
  - 6) kvestor,
  - 7) kierownik działu spraw pracowniczych,
  - 8) dyrektor biblioteki.
2. Osoby do pełnienia funkcji kierowniczych powołuje i odwołuje Rektor, na zasadach wskazanych w statucie i innych aktach prawnych obowiązujących w Uczelni.
3. Do osób powoływanych do pełnienia funkcji kierowniczych w Uczelni stosuje się odpowiednio warunki i zasady określone w art. 20 ust. 1 pkt 1–5 (o ile do pełnienia danej funkcji kierowniczej statut nie określa dodatkowych wymagań) oraz ust. 4 ustawy.

### **Prorektorzy**

### **§ 38**

1. Rektor kieruje działalnością Uczelni przy pomocy nie więcej niż czterech prorektorów. Prorektorzy powoływani są, o ile Rektor nie postanowi inaczej, na okres kadencji Rektora.

2. Prorektorem może być osoba zatrudniona w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy, posiadająca tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego i spełniająca wymagania określone w art. 20 ust. 1 ustawy.
3. Prorektor jest odwoływany przez Rektora w trakcie trwania kadencji w przypadkach wskazanych w art. 20 ust. 4 ustawy.
4. Kandydatura prorektora właściwego do spraw studenckich wymaga uzgodnienia z samorządem studenckim. Niezajęcie stanowiska w terminie czternastu dni od przedstawienia przez Rektora-elekta kandydata na stanowisko prorektora właściwego do spraw studenckich uważa się za wyrażenie zgody przez samorząd studencki.
5. Kandydatura prorektora właściwego do spraw doktoranckich wymaga uzgodnienia z samorządem doktorantów. Niezajęcie stanowiska w terminie czternastu dni od przedstawienia przez Rektora-elekta kandydata na stanowisko prorektora właściwego do spraw doktoranckich uważa się za wyrażenie zgody przez samorząd doktorancki.
6. Zakresy obowiązków i kompetencji poszczególnych prorektorów określa Rektor.

## **Dziekan**

### **§ 39**

1. Dziekan jest kierownikiem podstawowej jednostki organizacyjnej Uczelni, powoływanym i odwoływany przez Rektora. Dziekani wydziałów powoływani są na okres kadencji Rektora, w terminie miesiąca od dnia rozpoczęcia kadencji Rektora. Dziekanem może być wyłącznie osoba, która spełnia wymagania określone w art. 20 ust. 1 ustawy, jest zatrudniona w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy oraz posiada co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego. Dziekan nie jest organem Uczelni, w rozumieniu art. 17 ust. 2 ustawy.
2. Dziekan jest powoływany i odwoływany przez Rektora w trakcie trwania kadencji w przypadkach wskazanych w art. 20 ust. 4 ustawy.
3. Odwołanie dziekana w trakcie trwania jego kadencji nie powoduje rozwiązania rady tego wydziału; rada wydziału działa w dotychczasowym składzie, z tym że funkcję przewodniczącego rady pełni nowopowołany przez Rektora dziekan, a w miejsce dotychczasowych prodziekanów wchodzi nowopowołani przez Rektora prodziekani, o ile dotychczasowi prodziekani zostali również odwołani przez Rektora.
4. W okresie od dnia odwołania dziekana do czasu powołania nowego dziekana na okres pozostały do końca kadencji Rektora wydziałem kieruje (sprawując jednocześnie funkcję przewodniczącego rady tego wydziału) prodziekan albo inna osoba ze wspólnoty akademickiej wydziału wskazana przez Rektora.
5. W okresie od dnia rozpoczęcia kadencji Rektora do dnia powołania przez niego nowego dziekana wydziałem kieruje dotychczasowy dziekan tego wydziału.

### **§ 40**

1. Do obowiązków i kompetencji dziekana należy:
  - 1) zapewnienie prawidłowego przebiegu procesu kształcenia w wydziale;
  - 2) sprawowanie nadzoru nad działalnością jednostek organizacyjnych wydziału;
  - 3) sprawowanie nadzoru nad działalnością naukowo-badawczą pracowników wydziału;

- 4) reprezentowanie wydziału na zewnątrz, w granicach udzielonego pełnomocnictwa;
  - 5) zwoływanie posiedzeń rady wydziału i przewodniczenie jej obradom;
  - 6) wnioskowanie do Rektora o powołanie, odwołanie oraz określanie zakresów obowiązków prodziekanów, na okres swojej kadencji;
  - 7) ustalanie szczegółowej organizacji roku akademickiego (w ramach określonej przez Rektora dla całej Uczelni) oraz szczegółowych planów zajęć w wydziale;
  - 8) powoływanie wydziałowej komisji rekrutacyjnej na studia;
  - 9) powoływanie komisji dziekańskich;
  - 10) przedstawianie Rektorowi wniosków o powołanie kierowników jednostek organizacyjnych wydziału;
  - 11) podejmowanie decyzji w sprawach socjalno-bytowych studentów wydziału;
  - 12) odpowiadanie za gospodarowanie środkami finansowymi przyznanymi wydziałowi;
  - 13) opracowanie strategii rozwoju wydziału zgodnej ze strategią rozwoju Uczelni;
  - 14) wnioskowanie do Senatu o ustalenie limitu przyjęć na poszczególne formy, stopnie i kierunki studiów prowadzone przez wydział na dany rok akademicki, po uzyskaniu opinii rady wydziału;
  - 15) podejmowanie decyzji w sprawie skreślenia z listy studentów, na zasadach określonych w art. 108 ustawy oraz innych decyzji w sprawach studentów kierowanego przez siebie wydziału;
  - 16) realizowanie polityki osobowej wydziału, w tym występowanie z wnioskiem do rady wydziału o wyrażenie opinii w sprawie powołania kierowników jednostek organizacyjnych wydziału oraz organizowanie konkursów na stanowiska nauczycieli akademickich;
  - 17) składanie radzie wydziału i Senatowi sprawozdania z działalności wydziału, przynajmniej raz w okresie kadencji;
  - 18) przedkładanie radzie wydziału na koniec roku akademickiego, po zasięgnięciu opinii nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na określonym kierunku studiów, poziomie i profilu kształcenia, oceny realizacji zakładanych efektów kształcenia.
2. Dziekan wykonuje swoje zadania w szczególności poprzez wydawanie pism okólnych, decyzji oraz ustnych i pisemnych poleceń służbowych.
  3. Dziekan może, w celu usprawnienia kierowania wydziałem, wnioskować do Rektora o powołanie prodziekanów. Rektor powołuje w wydziale prodziekanów oraz określa ich liczbę, na wniosek dziekana. Kandydatura prodziekana właściwego do spraw studenckich wymaga ponadto uzgodnienia z samorządem studenckim wydziału. Niezajęcie stanowiska w terminie czternastu dni od przedstawienia przez dziekana kandydata na stanowisko prodziekana właściwego do spraw studenckich uważa się za wyrażenie zgody przez samorząd studencki wydziału. Prodziekani powoływani są przez dziekana w terminie miesiąca od dnia powołania dziekana do pełnienia tej funkcji.
  4. Przy dziekanie, jako organ opiniodawczy, działa kolegium dziekańskie, którego skład, zadania i sposób funkcjonowania określa dziekan.
  5. Dziekan może w formie pisemnej upoważniać imiennie pracowników wydziału do podejmowania określonych czynności prawnych lub do składania oświadczeń woli w ustalonym przez dziekana zakresie, mieszczącym się w ramach kompetencji dziekana.
  6. Rektor uchyla, po konsultacji z dziekanem, decyzję dziekana sprzeczną z ustawą, statutem, uchwałą, regulaminami lub innymi przepisami wewnętrznymi Uczelni lub naruszającą ważny interes Uczelni.

## VII. Wygaśnięcie mandatu i odwołanie z funkcji

### § 41

1. Mandat Rektora oraz mandat w Senacie, Radzie Naukowej oraz w przypadku przedstawicieli wspólnoty akademickiej – również w Radzie Uczelni, a także członkostwo w radzie wydziału wygasa przed upływem kadencji, poza przypadkami określonymi w art. 20 ust. 4 ustawy, również w przypadku:
  - 1) ustania stosunku pracy;
  - 2) zakończenia studiów lub studiów doktoranckich a także skreślenia z listy studentów lub doktorantów – odnośnie przedstawicieli odpowiednio studentów albo doktorantów;
  - 3) zmiany podstawowego miejsca zatrudnienia na inne niż AWF Warszawa – w przypadku warunku podstawowego miejsca zatrudnienia w AWF Warszawa do wyboru do danego organu lub powołania na dana funkcję;
  - 4) z innych przyczyn wskazanych w ustawie lub przepisach powszechnie obowiązującego prawa albo w przepisach regulaminu samorządu studentów lub regulaminu samorządu doktorantów – odnośnie przedstawicieli odpowiednio studentów albo doktorantów.
2. Zapis ust. 1 stosuje się odpowiednio do wygaśnięcia mandatu w kolegium elektorów. Wygaśnięcie mandatu członka kolegium elektorów stwierdza Uczelniana Komisja Wyborcza.
3. Mandat członka Senatu, z wyjątkiem członków wchodzących w skład tego organu z tytułu pełnionej funkcji, może zostać przez przewodniczącego tego organu wygaszony oprócz przypadków wymienionych w ust. 1, również w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Senatu albo w przypadku niemożności uczestniczenia w posiedzeniach Senatu przez okres dłuższy niż sześć miesięcy.
4. W przypadku wygaśnięcia mandatu, w sytuacjach określonych w ust. 1-3, przeprowadza się wybory uzupełniające, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio postanowienia statutu i regulaminu wyborczego dotyczące wyborów.
5. W przypadku wakatu na stanowisku organu jednoosobowego nie przeprowadza się wyborów uzupełniających, jeżeli do końca kadencji osoby, której mandat wygaś, brakuje mniej niż sześć miesięcy. W okresie od dnia powstania wakatu do dnia wyboru nowego Rektora obowiązki Rektora pełni prorektor wskazany w zarządzeniu określającym kompetencje prorektorów wydanym przez Rektora na początku danej kadencji, a w przypadku braku wskazania takiej osoby albo niemożności wykonywania przez tego prorektora obowiązków rektora - najstarszy członek Senatu posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego.
6. W przypadku organów kolegialnych i wyborczych Uczelni nie przeprowadza się wyborów uzupełniających, jeżeli do końca kadencji organu, w którym mandat przedstawiciela wygaś, brakuje mniej niż sześć miesięcy.

### § 42

1. Funkcji organu jednoosobowego w AWF Warszawa lub jego zastępcy nie może pełnić osoba pełniąca równolegle funkcję organu jednoosobowego lub jego zastępcy w innej uczelni, albo będąca założycielem lub kanclerzem uczelni niepublicznej.

2. W AWF Warszawa funkcji Rektora i prorektora nie można łączyć z funkcją dziekana i prodziekana.
3. Odwołanie Rektora może nastąpić w wyniku zgłoszenia przez co najmniej połowę statutowego składu Senatu albo Radę Uczelni wniosku o odwołanie Rektora. Po złożeniu takowego wniosku Rektor może być odwołany przez kolegium elektorów większością co najmniej 3/4 głosów w obecności co najmniej 2/3 swojego statutowego składu. Ponowny wniosek o odwołanie Rektora nie może być składany wcześniej niż po upływie pół roku od daty głosowania nad poprzednim takim wnioskiem.
4. Prawo do złożenia wniosku o odwołanie Rektora ma również minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego w przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w art. 432 ust. 1 ustawy i na zasadach określonych w art. 432 ust. 2-4 ustawy. W przypadku podjęcia uchwały o odwołaniu Rektora kolegium elektorów przeprowadza wybory, wybierając nowego Rektora na okres pozostały do końca kadencji. W okresie od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu do dnia wyboru nowego Rektora obowiązki Rektora pełni prorektor wskazany w zarządzeniu określającym kompetencje prorektorów wydanym przez Rektora na początku danej kadencji, a w przypadku braku wskazania takiej osoby albo niemożności wykonywania przez tego prorektora obowiązków rektora - najstarszy członek Senatu posiadający stopień doktora habilitowanego.
5. Rektor może zostać odwołany również na zasadach określonych w art. 432 ust. 5 ustawy. Zapis ust. 4 zdanie czwarte i następne stosuje się w takiej sytuacji odpowiednio.
6. Odwołanie osób pełniących funkcje kierownicze następuje w drodze decyzji Rektora. Wniosek o odwołanie prorektora właściwego do spraw studenckich albo prodziekana właściwego do spraw studenckich może złożyć organ uchwałodawczy odpowiednio samorządu studentów lub samorządu studentów danego wydziału. Zapis powyższy stosuje się odpowiednio do prorektora właściwego do spraw doktorantów, gdzie prawo złożenia wniosku ma samorząd doktorantów.

## **VIII. Biblioteki Uczelni i rada biblioteczna**

### **§ 43**

1. Biblioteka Główna oraz biblioteki wydziałów, instytutów, katedr i innych jednostek organizacyjnych (jako biblioteki specjalistyczne), stanowią jednolity system biblioteczno-informacyjny Uczelni. Biblioteki funkcjonujące w Uczelni zapewniają realizację zadań określonych w art. 11 ust. 1 pkt 9 ustawy.
2. Biblioteka Główna im. Jędrzeja Śniadeckiego, zwana dalej Biblioteką Główną, jest jednostką centralną systemu biblioteczno-informacyjnego AWF Warszawa. Biblioteka Główna pełni funkcję ogólnodostępnej biblioteki naukowej i jest ogniwem ogólnokrajowej sieci bibliotecznej oraz ogólnokrajowej sieci dokumentacji i informacji naukowej.
3. Do zadań Biblioteki Głównej należy: gromadzenie i opracowywanie zbiorów na potrzeby wszystkich jej jednostek, prowadzenie centralnego katalogu książek, wypożyczanie zbiorów na zewnątrz, udostępnianie zbiorów w czytelni, realizacja wypożyczeń międzybibliotecznych, dokumentowanie działalności naukowej oraz świadczenie usług informacyjnych dla pracowników, studentów i innych osób, organizacja szkoleń, koordynacja i nadzór nad działalnością bibliotek specjalistycznych, przygotowywanie projektów, których celem jest pozyskanie



środków finansowych wspomagających bieżącą działalność i rozwój bibliotek AWF Warszawa.

4. Szczegółowe zasady działania i zadania Biblioteki Głównej określa regulamin zatwierdzony przez Rektora. Projekt regulaminu uzgodniony z radą biblioteczną przedstawia Rektorowi dyrektor Biblioteki Głównej.
5. Całością prac Biblioteki Głównej kieruje dyrektor.
6. Zasadniczą funkcją bibliotek wydziałowych i innych bibliotek specjalistycznych działających w jednostkach organizacyjnych Uczelni jest prowadzenie usług bibliotecznych i informacyjnych dla pracowników, studentów i doktorantów w tych jednostkach oraz dokumentowanie działalności naukowej. Szczegółowe zasady rejestracji i wypożyczania zbiorów, w tym warunki odpłatności, określają regulaminy bibliotek.
7. Decyzje w sprawie wydzielenia ze zbiorów Biblioteki Głównej biblioteki specjalistycznej, podejmuje Rektor na wniosek właściwego dziekana.
8. Pracownicy bibliotek specjalistycznych podlegają kierownikom jednostek, w których działają.
9. Uczelnia może przetwarzać na użytek własny dane osobowe osób korzystających z jej systemu biblioteczno-informacyjnego zawarte w bazach, kartotekach, skorowidzach, księgach, wykazach i innych zbiorach ewidencyjnych bibliotek oraz systemach informatycznych funkcjonujących w tych bibliotekach dla celów związanych z korzystaniem z tego systemu.
10. Danymi osobowymi osób korzystających z systemu, o których mowa w ust. 9, są w szczególności:
  - 1) nazwisko/a, imię/imiona autora/autorów publikacji (Bibliografia zawartości czasopism i innych wydawnictw z dziedziny sportu);
  - 2) nazwisko/a, imię/imiona autora pracy doktorskiej lub rozprawy habilitacyjnej, nazwisko/a, imię/imiona i tytuł naukowy promotora (Katalog prac doktorskich i rozpraw habilitacyjnych AWF w Warszawie);
  - 3) nazwisko/a, imię/imiona dyplomanta, nazwisko/a, imię/imiona i tytuł naukowy promotora (Katalog prac magisterskich i licencjackich AWF w Warszawie);
  - 4) nazwisko/a, imię/imiona autora/autorów publikacji, tytuł naukowy, stanowisko, nazwa jednostki AWF Warszawa, data podjęcia pracy w AWF Warszawa, telefon adres mailowy, rok obrony pracy doktorskiej, informacje o działalności naukowej w tym publikacyjnej, data zakończenia pracy w AWF Warszawa, ORCID ID, PBN ID, Research ID, Scopus ID (Bibliografia Publikacji Pracowników Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie oraz baza Sport Polski);
  - 5) nazwisko/a, imię/imiona, adres zamieszkania, pesel, nr dokumentu tożsamości, adres mailowy, nr karty bibliotecznej, nr albumu (Moduł rejestracji danych użytkowników systemu biblioteczno-informacyjnego AWF Warszawa).
11. Uczelnia może przetwarzać również inne dane osobowe osób korzystających z jej systemu biblioteczno-informacyjnego, niż wymienione w ust. 10, za zgodą tych osób.

#### § 44

1. W AWF Warszawa działa rada biblioteczna jako organ opiniodawczy Rektora.
2. W skład rady bibliotecznej wchodzi:
  - 1) nauczyciele akademicki w liczbie 4-6,
  - 2) po jednym przedstawicielu studentów i doktorantów,
  - 3) dyrektor Biblioteki Głównej oraz kierownicy pozostałych bibliotek Uczelni.

3. W posiedzeniach rady bibliotecznej mogą brać udział, z głosem doradczym:
  - 1) po jednym przedstawicielu związków zawodowych działających w Uczelni,
  - 2) zastępca dyrektora Biblioteki Głównej,
  - 3) inne osoby zaproszone przez przewodniczącego rady bibliotecznej.
4. Rada biblieczna powoływana jest na okres kadencji Rektora.
5. Dyrektor Biblioteki Głównej oraz kierownicy pozostałych bibliotek Uczelni nie mogą pełnić funkcji przewodniczącego rady bibliotecznej lub jego zastępcy.
6. Rada biblieczna nie jest organem Uczelni, w rozumieniu art. 17 ust. 2 ustawy.
7. Do kompetencji rady bibliotecznej należy opiniowanie spraw dotyczących organizacji i funkcjonowania jednolitego systemu biblieczno-informacyjnego, a w szczególności:
  - 1) opiniowanie strategii rozwoju systemu biblieczno-informacyjnego AWF Warszawa,
  - 2) opiniowanie planów kierownictwa bibliotek dotyczących gromadzenia zbiorów bibliecznych,
  - 3) ocena funkcjonowania systemu biblieczno-informacyjnego,
  - 4) występowanie z wnioskami do Rektora w sprawach związanych z działalnością i rozwojem bibliotek,
  - 5) opiniowanie działalności kierownictwa Biblioteki Głównej i pozostałych bibliotek,
  - 6) rozpatrywanie innych spraw związanych z funkcjonowaniem systemu biblieczno-informacyjnego nienależących do kompetencji innych organów lub wniesionych przez Rektora.

#### **§ 45**

1. Dyrektor Biblioteki Głównej koordynuje funkcjonowanie bibliotek specjalistycznych.
2. Szczegółowe kompetencje dyrektora określa regulamin Biblioteki Głównej.
3. Dyrektora Biblioteki Głównej zatrudnia i zwalnia Rektor. Dyrektor Biblioteki Głównej powinien posiadać stosowne, określone odrębnie, kwalifikacje do pełnienia tej funkcji kierowniczej.
4. Zastępców dyrektora Biblioteki Głównej zatrudnia i zwalnia Rektor na wniosek dyrektora Biblioteki Głównej.

### **IX. Wybory w Uczelni**

#### **§ 46**

1. Wyboru Rektora oraz członków Senatu dokonuje kolegium elektorów.
2. Wybory są tajne.
3. Wybory, o których mowa w ust. 1, przeprowadza Uczelniana Komisja Wyborcza.
4. Każda osoba kandydująca na funkcję Rektora, do Senatu, Rady Uczelni lub do kolegium elektorów, musi na piśmie wyrazić wolę poddania się procedurze wyborczej.
5. Czynne prawo wyborcze przysługuje wszystkim członkom wspólnoty Uczelni, z zastrzeżeniem zapisów odrębnych niniejszego statutu dotyczących uprawnień do przedstawiania kandydatów do poszczególnych organów lub na poszczególne funkcje.
6. W przypadku, jeżeli ustawa lub statut wymagają do sprawowania funkcji albo stanowiska, lub kandydowania na nie, posiadania stopnia naukowego doktora habilitowanego lub tytułu profesora, za wypełnienie tego wymogu uważa się również

posiadanie uprawnień równoważnych do wyżej wskazanych, na podstawie przepisów ustawy i innych przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

## § 47

1. Kolegium elektorów jest organem wyborczym Uczelni.
2. Członkiem kolegium elektorów może być wyłącznie osoba, która spełnia wymagania określone w art. 20 ust. 1 pkt 1-5 i 7 ustawy. Nie może być członkiem kolegium elektorów Rektor, osoba pełniąca funkcję organu innej uczelni, członek rady uczelni innej uczelni oraz odpowiednio osoba zatrudniona w administracji publicznej.
3. Liczebność kolegium elektorów na daną kadencję ustala Uczelniana Komisja Wyborcza w terminie co najmniej na miesiąc przed wyborami do tego organu wyborczego Uczelni. Ustalenie liczebności uczelnianego kolegium elektorów następuje z zachowaniem zasady pełnej reprezentacji w tym organie grupy zatrudnionych w Uczelni nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, z zastrzeżeniem ust. 2. Ustalenie liczebności kolegium elektorów następuje ponadto z zachowaniem poniższych proporcji składu tego organu:
  - 1) od 51% do 55% przedstawicieli zatrudnionych w AWF Warszawa nauczycieli akademickich i posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, spełniających wymagania określone w ust. 2,
  - 2) nie mniej niż 20% przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich,
  - 3) nie mniej niż 20% przedstawicieli studentów oraz uczestników studiów doktoranckich, przy czym liczbę przedstawicieli studentów i doktorantów ustala się proporcjonalnie do liczebności obu tych grup, z tym, że studenci i doktoranci są reprezentowani co najmniej przez jednego przedstawiciela każdej z tych grup,
  - 4) nie mniej niż 5% przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
4. W skład grupy wskazanej w ust. 3 pkt 1 wchodzi wszyscy zatrudnieni w Uczelni - w dniu określenia przez Uczelnianą Komisję Wyborczą liczebności uczelnianego kolegium elektorów na daną kadencję - nauczyciele akademicki posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, spełniający warunek określony w ust. 2.
5. Wyboru elektorów, o których mowa w ust. 3 pkt 2, dokonuje się poprzez głosowanie wszystkich uprawnionych nauczycieli akademickich w grupie pozostałych nauczycieli akademickich (innych, niż określonych w zdaniu pierwszym). W poszczególnych wydziałach liczba elektorów będących nauczycielami akademickimi nieposiadającymi tytułu naukowego lub stopnia naukowego doktora habilitowanego jest proporcjonalna do liczebności tej grupy nauczycieli akademickich w wydziale w skali liczebności tej grupy w całej Uczelni. Każdy z wydziałów powinien posiadać przedstawiciela w kolegium elektorów w grupie pozostałych nauczycieli akademickich.
6. Liczbę elektorów studenckich z poszczególnych wydziałów ustala się proporcjonalnie do aktualnej liczby studentów danego wydziału w skali liczebności studentów całej Uczelni. Każdy z wydziałów powinien posiadać przedstawiciela w kolegium elektorów w grupie studentów. Liczbę elektorów doktoranckich ustala się proporcjonalnie do liczebności doktorantów w stosunku do liczebności studentów Uczelni, z tym że w kolegium elektorów musi być przynajmniej jeden przedstawiciel doktorantów. Tryb powołania do kolegium elektorów studentów i doktorantów określa odpowiednio regulamin samorządu studentów oraz regulamin samorządu doktorantów.

7. Wyboru elektorów spośród pracowników niebędących nauczycielami akademickimi dokonuje się przez głosowanie wszystkich uprawnionych pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, oddzielnie dla zatrudnionych w Warszawie i w filii, z uwzględnieniem zachodzącej proporcji w zatrudnieniu, z tym, że każdy z tych ośrodków musi mieć co najmniej jednego swojego przedstawiciela w kolegium elektorów.
8. Podziału mandatów, w wyniku ustalenia proporcji i zastosowaniu zasad, o których mowa w ust. 3-7, dokonuje Uczelniana Komisja Wyborcza według stanu na dzień 1 stycznia ostatniego roku trwania mijającej kadencji.
9. Uczelniana Komisja Wyborcza może, przy zachowaniu proporcji określonych w ust. 3 i zasad określonych w ust. 4-7, zmienić liczebność kolegium elektorów podczas trwania jego kadencji wyłącznie w przypadku znaczącej zmiany liczebności zatrudnionych w Uczelni nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego. W powyższym przypadku Uczelniana Komisja Wyborcza może przeprowadzić wybory uzupełniające skład kolegium elektorów w pozostałych grupach społeczności akademickiej, wskazanych w ust. 3, w celu zachowania wskazanych w tym przepisie proporcji tych grup w stosunku do grupy nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zwiększonej w wyniku włączenia do tego organu nowych nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
10. Zmniejszenie w trakcie trwania kadencji kolegium elektorów liczebności grupy nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego (w stosunku do liczebności tej grupy na dzień określenia przez Uczelnianą Komisję Wyborczą liczebności uczelnianego kolegium elektorów na daną kadencję organów Uczelni), skutkujące naruszeniem proporcji wskazanych w ust. 3, nie powoduje wygaszenia mandatu przedstawicielom grup wskazanych w ust. 3 pkt 2-4 w kolegium elektorów, w celu utrzymania proporcji określonych w ust. 3.

#### § 48

1. Kadencja kolegium elektorów trwa cztery lata i upływa z chwilą wyboru i ukonstytuowania się kolegium elektorów na nową kadencję. Długość kadencji przedstawicieli studentów i doktorantów w kolegium elektorów Uczelni określa odpowiednio regulamin samorządu studentów lub regulamin samorządu doktorantów.
2. Podczas wyboru elektorów w poszczególnych grupach społeczności akademickiej nie jest wymagane kworum, tzn. by udział w głosowaniu wzięła więcej niż połowa uprawnionych z danej grupy.

#### § 49

1. Przewodniczący kolegium elektorów jest powoływany i odwoływany przez kolegium elektorów bezwzględną większością głosów. Przewodniczący kolegium elektorów zostaje wyłoniony z grupy, o której mowa w § 47 ust. 3 pkt 1 statutu.
2. W przypadku kandydowania przez przewodniczącego kolegium elektorów na stanowisko Rektora, składa on rezygnację z pełnionej funkcji przewodniczącego tego organu i kolegium elektorów wybiera nowego przewodniczącego.
3. Do obowiązków przewodniczącego kolegium elektorów należy:

- 1) reprezentowanie kolegium elektorów wobec innych organów Uczelni i podmiotów zewnętrznych;
- 2) organizacja pracy kolegium elektorów i zwoływanie jego posiedzeń;
- 3) powiadamianie ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego o wyborze Rektora;
- 4) stwierdzanie wygaśnięcia mandatu Rektora.

## § 50

1. Kandydatów na stanowisko Rektora zgłaszać mogą:
  - 1) Rada Uczelni, poprzez uchwałę podjętą bezwzględną większością głosów;
  - 2) Uczelniana Komisja Wyborcza, po przeprowadzonych prawyborach, o których mowa w ust. 3.
2. Zgłaszani przez podmioty, o których mowa w ust. 1, kandydaci na Rektora, muszą spełniać warunki określone w § 32 ust. 2 statutu.
3. Kolegium elektorów przeprowadza prawyборы (wybory indykacyjne). Wylonionych w wyniku prawyborów kandydatów na stanowisko Rektora oficjalnie przedstawia kolegium elektorów i Senatowi, przed dalszymi krokami w procedurze wyborczej, przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej.
4. Kandydatury na stanowisko Rektora podlegają, przed przedstawieniem ich kolegium elektorów, zaopiniowaniu przez Senat. Rada Uczelni oraz Uczelniana Komisja Wyborcza przedstawia do zaopiniowania Senatowi tylko tych kandydatów, którzy wyrazili zgodę na poddanie się dalszej procedurze wyborczej.

## § 51

1. Nie później niż w lutym ostatniego roku swej kadencji Senat wybiera Uczelnianą Komisję Wyborczą.
2. Senat wybiera bezwzględną większością głosów przewodniczącego Uczelnianej Komisji Wyborczej, spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy i posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, a następnie zwykłą większością głosów członków tej komisji zaproponowanych przez przewodniczącego, z zastrzeżeniem ust. 4. Przewodniczącym oraz członkiem Uczelnianej Komisji Wyborczej może być osoba, która spełnia wymagania określone w art. 20 ust. 1 pkt 1-4 ustawy. Przewodniczący oraz członkowie Uczelnianej Komisji Wyborczej mogą być osobami, które przekroczyły granicę wieku, o której mowa w art. 20 ust. 1 pkt 7 ustawy.
3. Kandydatów na stanowisko przewodniczącego Uczelnianej Komisji Wyborczej ma prawo zgłaszać Rektor lub grupa senatorów stanowiąca przynajmniej 1/3 składu Senatu.
4. W skład Uczelnianej Komisji Wyborczej wchodzi, oprócz przewodniczącego i na jego wniosek, przedstawiciele wszystkich grup wspólnoty akademickiej Uczelni.
5. Na pierwszym posiedzeniu zwołanym przez przewodniczącego Uczelniana Komisja Wyborcza wybiera zastępcę przewodniczącego i sekretarza komisji. Przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej przewodniczy pierwszemu zebraniu kolegium elektorów, na którym wybiera ono swojego przewodniczącego. Przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej może jednocześnie pełnić funkcje przewodniczącego kolegium elektorów.

6. Kadencja Uczelnianej Komisji Wyborczej upływa z chwilą powołania i ukonstytuowania się nowego składu Uczelnianej Komisji Wyborczej.
7. Funkcji członka Uczelnianej Komisji Wyborczej nie można łączyć z zajmowaniem stanowiska Rektora, prorektora, dziekana lub członka Senatu. Osoba kandydująca na stanowisko Rektora lub członka Senatu jest zobowiązana do rezygnacji z członkostwa w Uczelnianej Komisji Wyborczej, a na jej miejsce Senat wybiera inną osobę.
8. W przypadku braku złożenia rezygnacji, o której mowa w ust. 9, wygaśnięcie mandatu w Uczelnianej Komisji Wyborczej stwierdza jej przewodniczący, a w przypadku przewodniczącego Uczelnianej Komisji Wyborczej – Rektor.
9. Mandat członka Uczelnianej Komisji Wyborczej wygasa z mocy prawa przed upływem kadencji w przypadku wystąpienia sytuacji określonych w § 41 ust. 1 statutu (o ile dane wymaganie dotyczy członka Uczelnianej Komisji Wyborczej). W powyższym przypadku przeprowadza się wybory uzupełniające Zapis ust. 8 niniejszego paragrafu oraz § 41 ust. 6 statutu stosuje się odpowiednio. Członek Uczelnianej Komisji Wyborczej może zostać również odwołany bezwzględną większością głosów przez Senat, na wniosek Rektora lub grupy przynajmniej pięciu członków Senatu.

## § 52

Do zadań Uczelnianej Komisji Wyborczej należy organizowanie wyborów, w tym wyborów uzupełniających, a w szczególności:

- 1) opracowanie regulaminu wyborczego, stanowiącego uzupełnienie zapisów niniejszego rozdziału i ustalającego szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów w Uczelni;
- 2) ustalanie i ogłaszanie terminarza czynności wyborczych;
- 3) ogłaszanie informacji o miejscu odbywania się wyborów, w przypadku wyborów prowadzonych przez Uczelnianą Komisję Wyborczą;
- 4) przeprowadzanie wyborów do kolegium elektorów;
- 5) ogłaszanie list kandydatów na stanowiska Rektora oraz na członków Senatu;
- 6) współudział w organizowaniu i przeprowadzaniu zebrań kolegium elektorów w celu dokonania wyboru na stanowisko Rektora oraz członków Senatu;
- 7) stwierdzanie i ogłaszanie dokonania wyboru członków kolegium elektorów oraz wyboru przez nich członków Senatu, a także stwierdzanie i ogłaszanie dokonania wyboru na stanowiska Rektora, z zastrzeżeniem uprawnień przewodniczącego kolegium elektorów określonych w statucie i ustawie;
- 8) stwierdzanie nieważności wyborów w przypadku rażąco niezgodnego z ustawą, statutem lub regulaminem wyborczym ich przebiegu;
- 9) rozstrzyganie wątpliwości dotyczących spraw związanych z przebiegiem wyborów oraz interpretacja zapisów statutu i regulaminu wyborczego;
- 10) zabezpieczenie dokumentacji wyborów.

## X. Pracownicy Uczelni

### § 53

1. Pracownikami Uczelni są nauczyciele akademicki oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Nauczycieli akademickich zatrudnia się w grupach pracowników:

- 1) dydaktycznych,
  - 2) badawczych,
  - 3) badawczo-dydaktycznych.
3. Nauczyciele akademicy są zatrudniani na stanowiskach:
    - 1) profesora,
    - 2) profesora uczelni,
    - 3) adiunkta,
    - 4) asystenta.
  4. Nauczyciele akademicy dydaktyczni mogą być ponadto zatrudniani na stanowiskach:
    - 1) starszego wykładowcy,
    - 2) wykładowcy,
    - 3) lektora.
  5. Nauczycielami akademickimi na poszczególnych stanowiskach mogą być osoby odpowiadające kryteriom określonym w art. 113 i art. 116 ust. 2 ustawy.
  6. Szczegółowe zasady i warunki zatrudniania nauczycieli akademickich na poszczególnych stanowiskach w grupach wskazanych w ust. 2 określa Rektor, odpowiedzialny za prowadzenie polityki kadrowej w Uczelni, zgodnie z art. 23 ust. 2 pkt 7 ustawy.

## § 54

1. Podstawowe obowiązki nauczyciela akademickiego określa art. 115 ustawy oraz regulamin pracy i inne akty prawa wewnętrznego Uczelni. Do obowiązków nauczyciela akademickiego w ramach obowiązującego go wymiaru czasu pracy należy ponadto w szczególności:
  - 1) prowadzenie programowych zajęć dydaktycznych, w zakresie swojej specjalności, na wszystkich kierunkach i stopniach studiów swojego wydziału lub jednostki międzywydziałowej albo ogólnouczelnianej, lub uczestniczenie w kształceniu doktorantów i w ramach ustalonego pensum, w przypadku pracowników badawczo-dydaktycznych i dydaktycznych,
  - 2) kształcenie i wychowywanie studentów, w tym nadzorowanie przygotowania przez studentów prac zaliczeniowych, semestralnych, dyplomowych, pod względem merytorycznym i metodycznym, w przypadku pracowników badawczo-dydaktycznych i dydaktycznych,
  - 3) wykonywanie innych prac związanych z procesem dydaktycznym, do których w szczególności zalicza się: konsultacje, hospitacje, dyżury dydaktyczne, przeprowadzanie egzaminów, kolokwii, sprawdzanie prac kontrolnych, opieka nad studiującymi wg indywidualnego planu studiów, w przypadku pracowników badawczo-dydaktycznych i dydaktycznych,
  - 4) uczestniczenie w pracach organizacyjnych na rzecz Uczelni,
  - 5) prowadzenie prac badawczych i rozwojowych, a także rozwijanie twórczości naukowej, prowadzenie lub udział w seminariach naukowych i doktoranckich, prowadzenie badań naukowych, w przypadku pracowników badawczo-dydaktycznych i badawczych,
  - 6) podnoszenie swoich kompetencji zawodowych,
  - 7) kształcenie kadry naukowej, w szczególności w przypadku nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, a także praca w komisjach w związku z postępowaniem o nadanie stopnia naukowego doktora, stopnia naukowego doktora habilitowanego, a także

tytułu naukowego profesora oraz komisjach konkursowych na stanowiska badawcze, badawczo-dydaktyczne i dydaktyczne.

2. Do innych obowiązków nauczyciela akademickiego, określanych przez właściwego przełożonego lub Rektora, może należeć:
  - 1) udział w pracach komisji rekrutacyjnej,
  - 2) kierowanie studenckimi kołami naukowymi,
  - 3) kierowanie i sprawowanie opieki nad studenckimi praktykami zawodowymi,
  - 4) promotorstwo i recenzowanie prac dyplomowych, rozpraw doktorskich i habilitacyjnych lub postępowaniach o nadanie tytułu naukowego, recenzje w postępowaniu kwalifikacyjnym poprzedzającym zatrudnienie na stanowisku profesora uczelni.
3. Szczegółowy zakres obowiązków nauczyciela akademickiego ustala Rektor lub osoba przez niego upoważniona.
4. Czas pracy nauczyciela akademickiego jest określony zakresem jego obowiązków dydaktycznych, badawczych i organizacyjnych oraz specyfiką zajmowanego stanowiska. Nauczyciela akademickiego obowiązuje system zadaniowego czasu pracy.
5. Wykonywanie obowiązków nauczyciela akademickiego w AWF Warszawa stanowi działalność twórczą o indywidualnym charakterze, o której mowa w art. 116 ust. 7 ustawy.

## § 55

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę. Zapis powyższy stosuje się również do pracowników Uczelni niebędących nauczycielami akademickimi.
2. W umowie o pracę nauczyciela akademickiego wskazuje się, czy AWF Warszawa jest dla niego podstawowym miejscem pracy. Warunkiem wskazania Uczelni jako podstawowego miejsca pracy jest zatrudnienie w niej w pełnym wymiarze czasu pracy. Nauczyciel akademicki może mieć jednocześnie tylko jedno podstawowe miejsce pracy.
3. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim nawiązuje i rozwiązuje Rektor (z zastrzeżeniem art. 121 ustawy), na zasadach określonych w ustawie, Kodeksie pracy i innych aktach normatywnych obowiązujących w Uczelni.
4. Nawiązanie i rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na wniosek dziekana, a w jednostkach ogólnouczelnianych lub międzywydziałowych, na wniosek kierownika tej jednostki. Rektor może również nawiązać lub rozwiązać stosunek pracy z nauczycielem akademickim z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii odpowiednio dziekana lub kierownika jednostki międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej.
5. Umowa o pracę z nauczycielem akademickim wygasa w przypadkach wskazanych w art. 124 ustawy. Wygaśnięcie umowy stwierdza Rektor, z zastrzeżeniem art. 121 ustawy.
6. W Uczelni nie może powstać stosunek bezpośredniej podległości służbowej między osobami wskazanymi w art. 118 ustawy, z zastrzeżeniem art. 118 ust. 2 ustawy.
7. Nawiązanie z nauczycielem akademickim pierwszego stosunku pracy w Uczelni, na czas nieokreślony lub określony dłuższy niż 3 miesiące, w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu o którym mowa w art. 119 ust. 1 ustawy oraz § 56 statutu i z zastrzeżeniem art. 117 ust. 3 oraz art. 119 ust. 2 ustawy.



## § 56

1. Kryteria kwalifikacyjne w konkursie powinny dotyczyć w szczególności stopnia naukowego, specjalności w zakresie określonej dyscypliny naukowej, osiągnięć zawodowych kandydata oraz specyficznych wymagań związanych z danym stanowiskiem.
2. Konkursy w jednostkach organizacyjnych wydziału ogłasza dziekan na wniosek kierownika zainteresowanej jednostki organizacyjnej wydziału albo z własnej inicjatywy lub inicjatywy Rektora. Konkursy w jednostkach międzywydziałowych lub ogólnouczeniowych ogłasza Rektor na wniosek kierownika jednostki międzywydziałowej lub ogólnouczeniowej albo z własnej inicjatywy. Ogłoszenie konkursu w jednostkach organizacyjnych wydziału wymaga uzyskania zgody Rektora.
3. Konkursy na stanowiska nauczycieli akademickich w wydziałach przeprowadzane są według następujących zasad:
  - 1) komisję konkursową oraz jej przewodniczącego powołuje dziekan,
  - 2) warunki konkursu określa dziekan wspólnie z kierownikiem jednostki organizacyjnej, której konkurs dotyczy,
  - 3) członkiem komisji konkursowej może być każdy nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni,
  - 4) posiedzenia komisji konkursowej są zamknięte,
  - 5) decyzje komisji konkursowej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym z wyjątkiem ostatecznej decyzji dotyczącej rozstrzygnięcia konkursu, która zapada zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym,
  - 6) informacje o konkursie i jego warunkach ogłasza się z zachowaniem zasad określonych w art. 119 ust. 3 i 4 ustawy,
  - 7) kandydaci składają wnioski i wymagane dokumenty w zamkniętych kopertach. Przed rozstrzygnięciem konkursu inne osoby niż członkowie komisji nie mają wglądu do złożonych dokumentów,
  - 8) otwarcie kopert następuje na pierwszym posiedzeniu komisji konkursowej,
  - 9) komisja konkursowa rozstrzyga konkurs na podstawie złożonych dokumentów. Komisja może zażądać uzupełnienia dokumentów w ciągu pięciu dni lub przeprowadzić przesłuchanie kandydatów,
  - 10) postępowanie komisji konkursowej zakończone jest sporządzeniem podpisanego przez wszystkich jej członków protokołu, zawierającego: dane personalne kandydatów, krótką charakterystykę ich dorobku dydaktycznego i naukowego, inne dane istotne dla rozstrzygnięcia konkursu oraz wynik ostatecznego głosowania.
4. Konkursy w jednostkach międzywydziałowych lub ogólnouczeniowych przeprowadzane przez Rektora odbywają się analogicznie według zasad wymienionych w ust. 3.
5. W przypadku braku zgłoszeń na konkurs lub gdy żaden z kandydatów nie spełni oczekiwań, ogłaszający konkurs dokonuje jego zamknięcia. Konkurs może zostać również zamknięty bez wyłaniania kandydata do zatrudnienia w Uczelni w przypadku likwidacji lub reorganizacji jednostki, w której miało nastąpić zatrudnienie oraz z innych uzasadnionych przyczyn, na wniosek komisji konkursowej.

## § 57

1. Bieżąca ocena nauczycieli akademickich jest obowiązkiem ich bezpośrednich przełożonych.

2. Wszyscy nauczyciele akademicy podlegają okresowej ocenie, z zastrzeżeniem art. 128 ust. 1 ustawy, w szczególności w zakresie należytego wykonywania obowiązków, o których mowa w art. 115 ustawy oraz przestrzegania przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także o własności przemysłowej.
3. Nauczyciele akademicy podlegają okresowej ocenie, o której mowa w ust. 2, nie rzadziej niż raz na cztery lata lub na wniosek Rektora.
4. Zasady dokonywania oceny okresowej w zakresie nieuregulowanym w ustawie, w tym jej kryteria dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk oraz tryb i podmiot dokonujący oceny okresowej określa Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu, związków zawodowych, samorządu studenckiego oraz samorządu doktorantów. Rektor określa również zasady dokonywania oceny w zakresie wypełniania przez nauczyciela akademickiego obowiązków związanych z kształceniem, dokonywanej przez studentów i doktorantów co najmniej raz w roku akademickim. Ankieta dla studentów i doktorantów powinna być opracowana i przeprowadzona w sposób zapewniający reprezentatywność jej wyników oraz anonimowość ankietowanych studentów i doktorantów.
5. Wniosek o przeprowadzenie oceny podległego pracownika przed upływem okresu od ostatniej oceny, o którym mowa w ust. 3, może złożyć Rektorowi kierownik jednostki organizacyjnej, w której dany nauczyciel akademicki jest zatrudniony.

## **§ 58**

1. Uprawnienia nauczycieli akademickich do urlopów naukowych, urlopów w celu odbycia za granicą kształcenia, stażu naukowego albo dydaktycznego, uczestnictwa w konferencji albo uczestnictwa we wspólnych badaniach naukowych prowadzonych z podmiotem zagranicznym na podstawie umowy o współpracy naukowej, urlopów dla poratowania zdrowia oraz warunki udzielania tych urlopów określa ustawa.
2. Nauczycielowi akademickiemu przysługuje prawo do urlopu wypoczynkowego na zasadach określonych w art. 129 i 135 ustawy.
3. Tryb i szczegółowe zasady udzielania urlopu wypoczynkowego oraz urlopów, o których mowa w ust. 1, określa Rektor w regulaminie pracy.

## **§ 59**

1. Nauczyciele akademicy oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi, zatrudnieni w AWF Warszawa, mogą otrzymywać za osiągnięcia w pracy zawodowej nagrody Rektora.
2. Zasady przyznawania nagród Rektora, o których mowa w ust. 1, określa regulamin ustalony przez Rektora, po uzyskaniu opinii Senatu oraz z zachowaniem uprawnień związków zawodowych działających w Uczelni, wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy o związkach zawodowych.

## **§ 60**

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za przewinienie dyscyplinarne stanowiące czyn uchybiający obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczyciela akademickiego, na zasadach określonych w ustawie.
2. W szczególności nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za:

- 1) przywłaszczeniu sobie autorstwa albo wprowadzeniu w błąd co do autorstwa całości lub części cudzego utworu albo artystycznego wykonania;
- 2) rozpowszechnieniu, bez podania nazwiska lub pseudonimu twórcy, cudzego utworu w wersji oryginalnej albo w postaci opracowania;
- 3) rozpowszechnieniu, bez podania nazwiska lub pseudonimu twórcy, cudzego artystycznego wykonania albo publicznym zniekształceniu takiego utworu, artystycznego wykonania, fonogramu, wideogramu lub nagrania;
- 4) naruszeniu cudzych praw autorskich lub praw pokrewnych w sposób inny niż określony w pkt 1–3;
- 5) sfałszowaniu badań naukowych lub ich wyników lub dokonaniu innego oszustwa naukowego;
- 6) przyjęciu lub żądaniu korzyści majątkowej lub osobistej albo jej obietnicy w związku z pełnieniem funkcji lub zajmowaniem stanowiska w uczelni;
- 7) powołaniu się na wpływy w uczelni, instytucji państwowej, samorządowej lub jednostce organizacyjnej dysponującej środkami publicznymi albo wywoływaniu przekonania innej osoby lub utwierdzaniu jej w przekonaniu o istnieniu takich wpływów i podjęciu się pośrednictwa w załatwieniu sprawy w zamian za korzyść majątkową lub osobistą albo jej obietnicę;
- 8) udzieleniu albo obietnicy udzielenia korzyści majątkowej lub osobistej w zamian za pośrednictwo w załatwieniu sprawy w uczelni przez wywarcie wpływu na decyzję, działanie lub zaniechanie osoby pełniącej funkcję lub zajmującej stanowisko w uczelni, w związku z pełnieniem tej funkcji lub zajmowaniem stanowiska.

## § 61

1. Dla orzekania w sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich powołuje się uczelnianą komisję dyscyplinarną ds. nauczycieli akademickich.
2. Członków komisji, o której mowa w ust. 1, zgłaszają rady wydziałów po dwóch z każdego wydziału spośród nauczycieli akademickich. Jeden z członków wybranych na każdym wydziale powinien być zatrudniony na stanowisku profesora albo profesora uczelni. Skład komisji uzupełnia się o studentów, po jednym z każdego wydziału, zgłoszonych przez właściwy organ samorządu studentów.
3. Senat wybiera skład komisji, o której mowa w ust. 1, przewodniczącego komisji oraz jego zastępców, po jednym z każdego wydziału (z wyjątkiem wydziału, w którym zatrudniony jest przewodniczący komisji). Przewodniczącym oraz zastępcą przewodniczącego może być tylko osoba zatrudniona na stanowisku profesora lub profesora uczelni.
4. Członkami komisji, o której mowa w ust. 1, nie może być Rektor, prorektor, dziekan lub prodziekan. Osoba pełniąca funkcję Rektora może być członkiem komisji po upływie czterech lat od zaprzestania pełnienia tej funkcji.
5. Okres działania komisji dyscyplinarnej ds. nauczycieli akademickich trwa cztery lata i odpowiada czasowi trwania kadencji Senatu Uczelni. Skład uczelnianej komisji dyscyplinarnej ds. nauczycieli akademickich jest wybierany po ukonstytuowaniu się Senatu Uczelni w nowej kadencji. Do czasu powołania komisji w nowej kadencji, sprawy dyscyplinarne prowadzi komisja powołana w poprzedniej kadencji.
6. Do wyborów uzupełniających skład komisji w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb określony w ust. 2 i 3.
7. Przewodniczący uczelnianej komisji dyscyplinarnej ds. nauczycieli akademickich wyznacza składy orzekające i ich przewodniczących, z zastrzeżeniem art. 291 ust. 3 ustawy. Przewodniczący komisji ma prawo do upoważnienia swoich zastępców w

poszczególnych wydziałach do wyznaczania składów orzekających w wydziałach i ich przewodniczących.

8. Szczegółowy tryb i zasady postępowania przed rzecznikiem dyscyplinarnym ds. nauczycieli akademickich i komisją dyscyplinarną ds. nauczycieli akademickich określa ustawa oraz stosowne rozporządzenie ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.

## **§ 62**

1. Dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej są zatrudniani na stanowiskach:
  - 1) starszego kustosza dyplomowanego, starszego dokumentalisty dyplomowanego,
  - 2) kustosza dyplomowanego, dokumentalisty dyplomowanego,
  - 3) adiunkta bibliotecznego, adiunkta dokumentacji i informacji naukowej,
  - 4) asystenta bibliotecznego, asystenta dokumentacji i informacji naukowej.
2. Na stanowiskach, o których mowa w ust. 1, mogą być zatrudniane osoby posiadające tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny. Senat może określić dodatkowe warunki zatrudniania na stanowiskach, o których mowa w ust. 1.
3. Obowiązkowy wymiar czasu pracy pracowników, o których mowa w ust. 1, a także pracowników bibliotecznych oraz pracowników dokumentacji i informacji naukowej, zatrudnionych na stanowiskach kustosza bibliotecznego, starszego bibliotekarza i starszego dokumentalisty określa Rektor.

## **§ 63**

W zakresie nieuregulowanym w niniejszym rozdziale, w tym do ustalania rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych nauczyciela akademickiego, stosuje się przepisy ustawy i ustawy wprowadzającej, a w zakresie prawa wewnętrznego Uczelni - w szczególności przepisy regulaminu pracy, regulaminu wynagradzania oraz zasady polityki kadrowej określone przez Rektora.

## **XI. Studia wyższe i studia doktoranckie**

### **§ 64**

1. Uczelnia prowadzi studia wyższe pierwszego i drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie, Szkołę Doktorską, studia podyplomowe i inne formy kształcenia, o których mowa w art. 163 ust. 1 ustawy. Uczelnia może prowadzić kształcenie specjalistyczne w przypadku posiadania takowych uprawnień, określonych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa.
2. Absolwenci studiów otrzymują dyplomy ukończenia studiów wyższych, wraz ze stosownymi suplementami, potwierdzające wykształcenie wyższe oraz uzyskany tytuł zawodowy. Absolwenci studiów doktoranckich otrzymują, po obronie pracy doktorskiej, dyplomy potwierdzające uzyskanie stopnia naukowego doktora. Absolwenci studiów podyplomowych otrzymują świadectwa ukończenia tych studiów. Osoba, która ukończyła inną formę kształcenia w Uczelni, otrzymuje dokument potwierdzający ukończenie tej formy kształcenia.
3. Na warunkach i zasadach określonych w ustawie Uczelnia może też prowadzić:
  - 1) kierunki studiów wspólnie lub we współpracy z podmiotami zewnętrznymi,

- 2) kształcenie doktorantów we współpracy z innym podmiotem, w szczególności przedsiębiorcą lub zagraniczną uczelnią lub instytucją naukową;
  - 3) kształcenie dla studentów innych uczelni, w tym uczelni zagranicznych, korzystających z międzynarodowych programów dydaktycznych,
  - 4) zajęcia (studia) typu otwartego dla osób niebędących studentami,
  - 5) zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
4. Uczelnia prowadzi politykę popierającą wyjazdy pracowników, studentów i doktorantów AWF Warszawa do uczelni krajowych oraz w ramach rządowych lub międzynarodowych programów dydaktycznych, do uczelni zagranicznych.
  5. AWF Warszawa, funkcjonując w europejskiej przestrzeni szkolnictwa wyższego i stosując zasady Deklaracji Bolońskiej, zapewnia studentom przenoszącym się lub wracającym z innych uczelni, w tym zagranicznych, uznawanie ich dotychczasowych wyników kształcenia, zgodnie z ogólnymi zasadami akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych (ECTS), zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy.
  6. Studia wyższe w Uczelni mogą być prowadzone jako stacjonarne albo niestacjonarne, zgodnie z art. 63 ust. 1 ustawy. Zajęcia na studiach stacjonarnych są prowadzone odrębnie od zajęć na studiach niestacjonarnych. Za kształcenie doktorantów nie pobiera się opłat.
  7. Organizację, zasady studiowania i tok studiów wyższych, a także doktoranckich, oraz prawa i obowiązki studentów i doktorantów określa ustawa oraz regulamin studiów lub regulamin Szkoły Doktorskiej, uchwalane przez Senat w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studentów lub odpowiednio uczelnianym organem samorządu doktorantów.
  8. Organizację, zasady studiowania i tok studiów podyplomowych oraz innych form kształcenia określają regulaminy tych studiów i form kształcenia. Organizację i tok szkoleń określa jednostka Uczelni organizująca dane szkolenie.
  9. Absolwenci studiów prowadzonych przez Uczelnię wspólnie z innymi uczelniami lub instytucjami naukowymi, w tym zagranicznymi, mogą otrzymać wspólny dyplom ukończenia studiów, na podstawie zawartego porozumienia i z zastrzeżeniem art. 60 ust. 4 ustawy.
  10. Uczelnia może prowadzić studia o profilu praktycznym z udziałem pracodawcy (studia dualne). Organizację takich studiów określa umowa zawarta w formie pisemnej.
  11. Wykłady w Uczelni są otwarte.

## § 65

1. Przyjęcia na studia wyższe prowadzone są zgodnie z art. 69 i in. ustawy oraz właściwą uchwałą Senatu, o której mowa w art. 70 ust. 1-2 ustawy. Przyjęcia na studia doktoranckie, do Szkoły Doktorskiej prowadzonej przez AWF Warszawa, prowadzone są zgodnie z art. 200 ustawy oraz właściwą uchwałą Senatu, o której mowa w art. 200 ust. 2 ustawy.
2. Szczegółowe zasady przyjmowania na studia laureatów oraz finalistów olimpiad stopnia centralnego określa Senat na okres co najmniej czterech lat. Senat może określić szczegółowe zasady przyjmowania na studia laureatów konkursów międzynarodowych oraz ogólnopolskich.
3. Rekrutację na studia wyższe w Uczelni prowadzą wydziałowe komisje rekrutacyjne powołane przez dziekanów wydziałów, a w zakresie odwoławczym – Rektor.

4. Warunki i tryb rekrutacji powinny uwzględniać szczególne potrzeby kandydatów na studia, będących osobami niepełnosprawnymi. Wszystkie rozwiązania egzaminacyjne stosowane w Uczelni wobec kandydatów będących osobami z niepełnosprawnością w celu uwzględnienia ich szczególnych potrzeb muszą przestrzegać zasady nie zmniejszania wymagań merytorycznych.
5. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.
6. W Uczelni mogą być powołane międzywydziałowe komisje rekrutacyjne, w przypadku prowadzenia wspólnego kierunku studiów przez więcej niż jeden wydział. Do międzywydziałowych komisji rekrutacyjnych stosuje się w takim przypadku odpowiednio regulacje dotyczące wydziałowych komisji rekrutacyjnych.

## § 66

1. Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania, którego treść określa załącznik nr 7 do statutu.
2. Osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania, którego treść określa załącznik nr 7 do statutu.
3. Osoby otrzymujące w AWF Warszawa dyplom doktora składają publicznie ślubowanie, którego treść określa załącznik nr 7 do statutu.
4. Studenci i doktoranci są zobowiązani postępować zgodnie z treścią złożonego ślubowania i zapisami odpowiednio regulaminu studiów lub regulaminu Szkoły Doktorskiej, a także zgodnie z treścią innych przepisów obowiązujących w Uczelni. Studenci i doktoranci są zobowiązani w szczególności do wypełniania obowiązków określonych w art. 107 ust. 2 ustawy. Doktoranci są ponadto zobowiązani do realizowania programu studiów doktoranckich i indywidualnego planu badawczego, w tym prowadzenia badań naukowych i składania sprawozdań z ich przebiegu, na zasadach określonych w ustawie i innych przepisach prawa.

## § 67

1. Studenci mają prawo do ubiegania się o świadczenia na warunkach określonych w ustawie oraz regulaminie ustalonym przez Rektora w porozumieniu z samorządem studentów, na podstawie art. 95 ustawy.
2. Doktoranci mają prawo do ubiegania się o zakwaterowanie w domu studenckim Uczelni lub wyżywienie w stołówce studenckiej Uczelni, a także o zakwaterowanie małżonka lub dziecka w domu studenckim Uczelni na zasadach i w trybie określonych w regulaminie, o którym mowa w ust. 1.
3. Uczelnia może utworzyć własny fundusz stypendialny, o którym mowa w art. 420 ust. 1 ustawy. Zasady przyznawania stypendiów za wyniki w nauce dla studentów i stypendiów naukowych dla doktorantów z własnego funduszu stypendialnego są ustalane w uzgodnieniu odpowiednio z samorządem studenckim albo samorządem doktorantów. Uczelnia może z własnego funduszu stypendialnego wypłacać również stypendia naukowe dla pracowników.

## § 68

1. Student studiów wyższych podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyny uchybiające godności studenta.

2. Dla orzekania w sprawach dyscyplinarnych studentów studiów wyższych powołuje się:
  - 1) komisję dyscyplinarną ds. studentów,
  - 2) odwoławczą komisję dyscyplinarną ds. studentów.
3. Senat powołuje komisję dyscyplinarną ds. studentów w składzie:
  - 1) po dwóch nauczycieli akademickich z każdego wydziału,
  - 2) po dwóch studentów z każdego wydziału.
4. Senat powołuje odwoławczą komisję dyscyplinarną ds. studentów w składzie:
  - 1) po dwóch nauczycieli akademickich z każdego wydziału,
  - 2) po jednym studentem z każdego wydziału.
5. Nie można być jednocześnie członkiem komisji dyscyplinarnej ds. studentów i odwoławczej komisji dyscyplinarnej ds. studentów.
6. Kandydatów do komisji, o których mowa w ust. 2, zgłaszają spośród nauczycieli akademickich – rady wydziałów, a spośród studentów – właściwy organ samorządu studentów.
7. Senat wybiera spośród nauczycieli akademickich – członków komisji, o których mowa w ust. 2, przewodniczących tych komisji oraz po jednym zastępcy przewodniczącego z każdego wydziału (z wyjątkiem wydziału, w którym zatrudniony jest przewodniczący komisji).
8. Okres działania składów komisji dyscyplinarnych, o których mowa w ust. 2, trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji Senatu Uczelni. Składy komisji dyscyplinarnych, o których mowa w ust. 2, są wybierane po ukonstytuowaniu się Senatu Uczelni w nowej kadencji. Do czasu powołania komisji w nowej kadencji, sprawy dyscyplinarne prowadzi komisja powołana w poprzedniej kadencji.
9. Do wyborów uzupełniających skład komisji w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb określony w ust. 6 i 7.
10. Przewodniczący komisji dyscyplinarnych wyznaczają składy orzekające i ich przewodniczących. Przewodniczący komisji mają prawo do upoważnienia swoich zastępców w poszczególnych wydziałach do wyznaczania składów orzekających i ich przewodniczących w wydziałach.
11. Szczegółowy tryb i zasady postępowania przed rzecznikiem dyscyplinarnym ds. studentów i komisjami dyscyplinarnymi ds. studentów określa ustawa oraz stosowne rozporządzenie ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.

## **§ 69**

1. Doktorant podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyny uchybiające godności doktoranta.
2. Dla orzekania w sprawach dyscyplinarnych doktorantów powołuje się:
  - 1) komisję dyscyplinarną ds. doktorantów,
  - 2) odwoławczą komisję dyscyplinarną ds. doktorantów.
3. Do komisji, o których mowa w ust. 2, stosuje się odpowiednio § 68 statutu, z tym, że komisję dyscyplinarną ds. doktorantów oraz odwoławczą komisję dyscyplinarną ds. doktorantów powołuje się wyłącznie spośród nauczycieli akademickich i doktorantów.

## **§ 70**

1. Samorząd studencki działa na podstawie ustawy, statutu Uczelni oraz regulaminu, o którym mowa w art. 110 ust. 6 ustawy, uchwalonego przez stosowny organ uchwałodawczy samorządu studentów. Regulamin wchodzi w życie po stwierdzeniu

przez Rektora jego zgodności z ustawą i statutem w terminie 30 dni od dnia jego przekazania.

2. Samorząd studencki jest wyłącznym reprezentantem ogółu studentów Uczelni.
3. Samorząd studencki prowadzi szkolenia w zakresie praw i obowiązków studenta (we współpracy z Parlamentem Studentów Rzeczypospolitej Polskiej) oraz wypełnia inne zadania wskazane w ustawie.
4. Samorząd studencki prowadzi na terenie Uczelni działalność dotyczącą spraw studenckich, przedstawiając Rektorowi oraz na życzenie Rektora – i innym organom Uczelni, nie rzadziej niż raz w roku akademickim, sprawozdanie z rozdziału przyznanych na te cele środków finansowych i ich rozliczenie.
5. Samorząd doktorantów działa na zasadach analogicznych do ust. 1-4 oraz zgodnie z art. 215 ustawy.
6. Studenci i doktoranci mają prawo zrzeszania się w organizacjach studenckich i doktoranckich, szczególnie w kołach naukowych oraz zespołach artystycznych i sportowych na zasadach określonych w ustawie i innych przepisach powszechnie obowiązującego prawa.

## **XII. Administracja i gospodarka Uczelni**

### **§ 71**

Uczelnia, w ramach posiadanych środków, prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego, zatwierdzanego przez Senat na dany rok kalendarzowy, zgodnie z art. 408 ustawy i przepisami o finansach publicznych.

### **§ 72**

1. Uczelnia może prowadzić wyodrębnioną działalność gospodarczą określoną w art. 12 ustawy, w szczególności jako działalność wydawniczą i usługową.
2. Wydzieloną działalność gospodarczą Uczelnia może prowadzić w formie wyodrębnionych finansowo jednostek organizacyjnych lub w innej formie organizacyjno-prawnej przewidzianej przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności w formie spółek kapitałowych.
3. Jednostki organizacyjne, o których mowa w ust. 2, tworzone są w trybie § 17 ust. 5 statutu.
4. Szczegółowe zasady organizacji i działalności jednostek organizacyjnych, o których mowa w ust. 2, w tym tryb powoływania i odwoływania kierowników tych jednostek, określa Rektor.

### **§ 73**

1. Czynności prawnych dotyczących praw i obowiązków majątkowych Uczelni dokonuje Rektor, z zastrzeżeniem § 74 ust. 3 statutu, a w zakresie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora także prorektor, dziekan, kanclerz lub kwestor albo inna upoważniona przez Rektora osoba.
2. Rektor może udzielić kanclerzowi pełnomocnictwa do dokonywania czynności prawnych, dotyczących praw i obowiązków majątkowych Uczelni w sprawach z zakresu zwykłego zarządu, o których mowa w § 76 ust. 2 statutu.



## § 74

1. Mienie Uczelni obejmuje własność i inne prawa majątkowe.
2. Mienie Uczelni oraz jej nazwa i godło, adresy, zawartość stron internetowych oraz druki firmowe mogą być wykorzystywane przez pracowników, doktorantów i studentów Uczelni wyłącznie do celów związanych z zatrudnieniem lub studiowaniem w AWF Warszawa. Wykorzystywanie mienia i innych własności Uczelni w innych celach, niż określone w zdaniu pierwszym, wymaga uzyskania zgody Rektora.
3. Decyzję o przydzieleniu składników majątku trwałego poszczególnym jednostkom organizacyjnym Uczelni podejmuje Rektor. Rektor może upoważnić kanclerza do przydzielania składników majątku trwałego określonym kategoriom jednostek.
4. Szczegółowe zasady oraz tryb przydzielania i przenoszenia składników majątku trwałego Uczelni określa Rektor.
5. Kierownik jednostki organizacyjnej Uczelni odpowiada za prawidłowe wykorzystanie i zabezpieczenie mienia przydzielonego tej jednostce.
6. Na zasadach określonych w art. 38–41 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym dokonanie przez uczelnię publiczną czynności prawnej w zakresie rozporządzenia składnikami aktywów trwałych, w rozumieniu przepisów o rachunkowości, oraz dokonanie przez uczelnię publiczną czynności prawnej w zakresie oddania tych składników do korzystania innemu podmiotowi, na okres dłuższy niż 180 dni w roku kalendarzowym, wymaga zgody Prezesa Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, w przypadkach gdy wartość rynkowa tych składników albo wartość rynkowa przedmiotu czynności prawnej przekracza kwotę 2 000 000 zł. Do wniosku o wyrażenie zgody dołącza się zgodę Rady Uczelni.

## § 75

1. Administracja Uczelni wykonuje zadania o charakterze organizacyjnym, finansowym, gospodarczym, technicznym i usługowym.
2. Administrację Uczelni stanowi administracja centralna oraz administracja podstawowych i międzywydziałowych oraz ogólnouczelnianych jednostek organizacyjnych.
3. Administracja centralna podlega odpowiednio, w zależności od zakresu i rodzaju działalności, albo Rektorowi, albo kanclerzowi, a administracja podstawowych i międzywydziałowych oraz ogólnouczelnianych jednostek organizacyjnych podlega kierownikom tych jednostek.
4. Rektor jest przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych administracji centralnej bezpośrednio mu podległych. W szczególności Rektor wykonuje uprawnienia pracodawcy, przyznaje nagrody i wyróżnienia oraz może o nie wnioskować.
5. Kanclerz jest przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych administracji centralnej w pionach bezpośrednio mu podległych. W szczególności, w ramach udzielonego przez Rektora pełnomocnictwa, wykonuje uprawnienia pracodawcy, wnioskuje o nagrody i wyróżnienia.
6. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej lub jednostki międzywydziałowej albo ogólnouczelnianej jest przełożonym wszystkich pracowników administracji tej jednostki. W szczególności, w ramach udzielonego przez Rektora pełnomocnictwa, wykonuje uprawnienia pracodawcy, wnioskuje o nagrody i wyróżnienia.

7. Zapisy ust. 4-6 nie wyłączają bezpośredniej podległości służbowej kierownikowi danej komórki organizacyjnej administracji.

## § 76

1. Kanclerz kieruje administracją i gospodarką Uczelni w zakresie określonym przez Rektora, statut oraz regulamin organizacyjny Uczelni, a także podejmuje decyzje dotyczące mienia Uczelni w zakresie zwykłego zarządu na zasadach wynikających z udzielonego przez Rektora pełnomocnictwa, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych w ustawie i innych przepisach powszechnie obowiązującego prawa lub statucie dla innych organów Uczelni.
2. W zakres spraw zwykłego zarządu wchodzi czynności dotyczące mienia, niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Uczelni. Zakres ten obejmuje, w szczególności, czynności związane z bieżącą eksploatacją składników mienia Uczelni i utrzymaniem ich w stanie niepogorszonym oraz z pobieraniem korzyści z tych składników, jak również prowadzenie spraw, które są niezbędne do dokonywania tych czynności.
3. Do zadań kanclerza należy w szczególności:
  - 1) podejmowanie działań i decyzji zapewniających zachowanie, właściwe wykorzystanie majątku Uczelni oraz jego powiększenie i rozwój,
  - 2) organizowanie i koordynowanie działalności administracyjnej, finansowej, technicznej i gospodarczej,
  - 3) składanie Rektorowi bieżącego sprawozdania z działalności administracji Uczelni.
4. Kanclerza powołuje i odwołuje Rektor.
5. Kanclerz odpowiada za swoją działalność przed Rektorem.
6. Kwestora, który pełni funkcję głównego księgowego Uczelni, powołuje i odwołuje Rektor. Osoba powołana na stanowisko kwestora winna posiadać stosowne kwalifikacje niezbędne do pełnienia tej funkcji. Zapis powyższy stosuje się również do kierownika działu spraw pracowniczych.

## § 77

Strukturę organizacyjną Uczelni oraz podział zadań w ramach tej struktury, a także organizację oraz zasady działania administracji Uczelni określa regulamin organizacyjny Uczelni, nadawany przez Rektora.

## **XIII. Przepisy porządkowe dotyczące organizowania zgromadzeń**

### § 78

1. Członkowie wspólnoty Uczelni mają prawo organizowania zgromadzeń na terenie Uczelni.
2. Pracownicy Uczelni, doktoranci i studenci organizujący zgromadzenia na terenie Uczelni mają obowiązek zawiadomić o tym Rektora. Na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uczelni niezbędna jest zgoda Rektora.
3. Zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia należy złożyć Rektorowi na piśmie, co najmniej na dwadzieścia cztery godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia.

W przypadkach uzasadnionych nagłością sprawy Rektor może przyjąć zawiadomienie w krótszym terminie.

4. Zawiadomienie powinno zawierać:
  - 1) imiona i nazwiska, dane kontaktowe oraz adresy osób, które zwołują i organizują zgromadzenie bądź są odpowiedzialne za jego przeprowadzenie, w tym przewodniczącego (głównego organizatora) zgromadzenia,
  - 2) dokładne wskazanie miejsca i terminu (data i godzina rozpoczęcia) zgromadzenia,
  - 3) cel i program zgromadzenia.
5. Rektor odmawia udzielenia zgody, o której mowa w ust. 2, zakazuje zorganizowania i przeprowadzenia zgromadzenia, jeżeli cele lub program zgromadzenia naruszają przepisy prawa.
6. Organizatorzy zgromadzeń odpowiadają przed organami Uczelni za ich przebieg.
7. Rektor może delegować na zgromadzenie swego przedstawiciela.
8. Rektor albo jego przedstawiciel, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązuje zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.
9. Zapisy ust. 2-8 nie dotyczą zgromadzeń innych, niż wskazane w przepisach odrębnych ustawy – Prawo o zgromadzeniach, tzn. zgromadzeń związanych w szczególności z działalnością kulturalną, sportową, towarzyską lub zgromadzeń związanych z przebiegiem procesu kształcenia lub rekrutacji na studia. Zapisy te nie dotyczą również posiedzeń organów samorządu doktorantów i samorządu studentów.

#### **XIV. Przepisy uchylające, przejściowe i końcowe**

##### **§ 79**

1. Niniejszy statut został uchwalony w dniu 30 kwietnia 2019 r. przez Senat AWF Warszawa na podstawie art. 227 ust. 1 ustawy wprowadzającej.
2. Niniejszy statut wraz z załącznikami wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r., zgodnie z art. 227 ust. 1 ustawy wprowadzającej.
3. Zmiany statutu mogą być dokonywane wyłącznie w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
4. Z chwilą wejścia w życie niniejszego statutu traci moc obowiązującą statut Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie z dnia 21 lutego 2012 r. (z późn. zm.) wraz z załącznikami, z zastrzeżeniem zapisów niniejszego rozdziału. Do chwili wejścia w życie niniejszego statutu, statut Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie z dnia 21 lutego 2012 r. (z późn. zm.) zachowuje, wraz z załącznikami, moc obowiązującą, zgodnie z art. 227 ust. 3 ustawy wprowadzającej.
5. Przepisy niniejszego statutu stosuje się z zastrzeżeniem unormowań ustawy wprowadzającej, określających okresy przejściowe na wprowadzanie wskazanych w ustawie zmian.
6. Wszelkie akty prawa wewnętrznego Uczelni wydane na podstawie dotychczasowego statutu AWF Warszawa zachowują swoją moc w zakresie niesprzecznym z ustawą i niniejszym statutem.
7. Senat i komisje senackie powołane na podstawie statutu, o którym mowa w ust. 4, działają w dotychczasowym składzie do końca kadencji, na jaką zostały powołane.

8. Rady wydziałów i komisje rad wydziałów powołane na podstawie statutu, o którym mowa w ust. 4, działają w dotychczasowym składzie do końca kadencji, na jaką zostały powołane.
9. Uczelniane Kolegium Elektorów powołane na podstawie statutu, o którym mowa w ust. 4, staje się kolegium elektorów w rozumieniu niniejszego statutu i działa w dotychczasowym składzie do końca kadencji, na jaką zostało ono powołane.
10. Z dniem 1 października 2019 r. rozwiązane zostają wydziałowe kolegia elektorów i ich zadania przejmuje kolegium elektorów.
11. Z dniem 30 września 2019 r. rady podstawowych jednostek organizacyjnych oraz kierownicy podstawowych jednostek organizacyjnych przestają być organami Uczelni.
12. Zapisy statutu dotyczące Rady Uczelni stosuje się z zastrzeżeniem art. 230 ustawy wprowadzającej określającego warunki i zasady powołania oraz działania pierwszej Rady Uczelni, a także z zastrzeżeniem uchwały Senatu, przyjętej na podstawie art. 230 ust. 2 ustawy wprowadzającej.
13. Do dnia 30 września 2020 r. umowy o pracę nauczycieli akademickich zostaną dostosowane do przepisów ustawy oraz niniejszego statutu.
14. Do dnia 30 września 2020 r. stanowiska osób zatrudnionych na podstawie mianowania, z wyłączeniem stanowiska docenta, zostaną dostosowane do stanowisk określonych w ustawie i niniejszym statucie.
15. Osoby zatrudnione w Uczelni na stanowiskach dyplomowanych bibliotekarzy oraz dyplomowanych pracowników dokumentacji i informacji naukowej posiadają status nauczyciela akademickiego do dnia 30 września 2020 r.
16. Studia doktoranckie rozpoczęte przed rokiem akademickim 2019/2020 prowadzi się na zasadach dotychczasowych, jednak nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2023 r. Nadzór merytoryczny nad studiami doktoranckimi, o których wyżej mowa, sprawuje od dnia 1 października 2019 r. do dnia 31 grudnia 2023 r. Rada Naukowa we współpracy z radami wydziałów prowadzących przed dniem 1 października 2019 r. te studia.
17. Komisja dyscyplinarna ds. nauczycieli akademickich powołana na okres kadencji 2016-2020 na podstawie statutu, o którym mowa w ust. 4, działa do dnia 31 sierpnia 2020 r.
18. Komisja dyscyplinarna ds. studentów, odwoławcza komisja dyscyplinarna ds. studentów, komisja dyscyplinarna ds. doktorantów oraz odwoławcza komisja dyscyplinarna ds. doktorantów, powołane na okres kadencji 2016-2020 na podstawie statutu, o którym mowa w ust. 4, działają do dnia powołania nowych składów tych komisji dyscyplinarnych na podstawie niniejszego statutu w nowej kadencji.
19. Kadencje rzeczników dyscyplinarnych powołanych na okres kadencji 2016-2020 trwają do dnia 31 grudnia 2020 r.
20. Do osób będących w dniu wejścia w życie ustawy członkami Senatu, członkami kolegiów elektorów oraz Rektorem nie stosuje się wymagania, o którym mowa w art. 20 ust. 1 pkt 5 ustawy.
21. Do dnia 30 września 2020 r. nauczycielom akademickim wydaje się legitymacje służbowe oraz potwierdza ich ważność na zasadach dotychczasowych.
22. Prawo zgłaszania kandydatów spoza dyscypliny nauk o kulturze fizycznej do pierwszej Rady Naukowej mają wyłącznie dziekani wydziałów posiadających uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora.
23. Niniejszy statut udostępniony zostanie na stronie podmiotowej BIP Uczelni, zgodnie z art. 358 ustawy.

## Załączniki

Załącznik nr 1

### Opis i wzór godła, sztandaru i flagi Uczelni

1. Godło stanowią stylizowane litery AWF ustawione pionowo w kolorze zielonym, w otoczeniu dwóch liści dębu w kolorze złotym.
2. Sztandar ma wymiary 100x100cm. Awers na czerwonym tle, posiada w środku Godło Państwowe w kolorze srebrnym ze złotą koroną, dziobem i pazurami, nad którym znajduje się napis „Akademia Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego”, a pod nim „w Warszawie”, rozmieszczony dookoła, w kolorze złotym. Rewers na białym tle, w środkowo górnej części posiada Godło Uczelni oraz w dolnej części pasy barw – niebieski, żółty i zielony w formie stylizowanego łuku bieżni lekkoatletycznej.
3. Flaga ma wymiary 130x180cm, na białym tle poziome pasy barw AWF Warszawa (niebieski, żółty i zielony – w podanej kolejności kolorów) na dole flagi, w górnym lewym rogu Godło Uczelni.
4. Rektor może określić w drodze zarządzenia opis i wzór sztandaru, godła oraz flagi Filii.

### Godło Uczelni



ZIELONY - PANTONE 355 C  
ZŁOTY - 871 C

**Sztandar Uczelni  
awers rewers sztandaru**



**Barwy Uczelni**



NIEBIESKI -	PANTONE	306 C
ŻÓŁTY -		108 C
ZIELONY -		355 C

## Zasady używania sztandaru, flagi i godła Uczelni

### § 1

1. Godło Uczelni może być eksponowane w sali Senatu i Rektora, budynkach Uczelni i innych miejscach uznanych za godne oraz na odznakach, drukach, w wydawnictwach Uczelni i interaktywnych polach eksploatacji.
2. Używanie godła Uczelni wymaga zgody Rektora Uczelni. Zgody Rektora nie wymaga używanie godła Uczelni przez samą AWF Warszawa, a także przez jej pracowników, studentów i doktorantów. Zapis powyższy stosuje się również odpowiednio do logo AWF Warszawa.
3. Godło Uczelni stanowi element sztandaru Uczelni.

### § 2

1. Sztandar Uczelni jest przechowywany w oszklonej gablocie w sali Senatu Uczelni.
2. Sztandar Uczelni towarzyszy uroczystościom akademickim i państwowym, takim jak:
  - a) uroczyste rozpoczęcie roku akademickiego,
  - b) Święto Uczelni,
  - c) przyjęcie w poczet studentów (immatrykulacja),
  - d) wręczenie dyplomów magisterskich,
  - e) promocje doktorskie,
  - f) wręczenie dyplomów doktora habilitowanego,
  - g) promocja doktora honoris causa,
  - h) uroczystości pogrzebowe osób szczególnie zasłużonych dla Uczelni,
  - i) rocznice i święta narodowe.
3. Sztandar Uczelni może być używany również przy innych okazjach, niż wymienione w ust. 2, w tym poza siedzibą Uczelni. Użycie sztandaru poza siedzibą Uczelni wymaga zgody Rektora.
4. Poczte sztandarowy tworzy troje studentów lub, na wniosek Rektora uzasadniony okolicznościami danej uroczystości, trzech pracowników Uczelni.
  - 1) Insignia pocztu sztandarowego:
    - a) biało-czerwone szarfy,
    - b) białe rękawiczki,
    - c) czapki z nadrukiem AWF,
    - d) krawat z nadrukiem AWF - dla mężczyzn.
  - 2) Ubiór pocztu sztandarowego:
    - a) chorąży - ciemny garnitur, biała koszula,
    - b) asysta:
      - mężczyzna - ciemny garnitur, biała koszula,
      - kobieta - biała bluzka, ciemna spódnica.
- 1) W przypadku trudnych warunków pogodowych, gdy uroczystość odbywa się na wolnym powietrzu, dopuszcza się inny taktowny strój..
5. Podczas każdorazowego wprowadzania sztandaru na miejsce uroczystości i podczas jego wyprowadzania, uczestników obowiązuje postawa zasadnicza, zaś członków pocztu musztra.

6. Uroczystość z udziałem sztandaru powinna mieć zawsze charakter i przebieg oficjalny.

### § 3

1. Flaga Uczelni powinna być używana z zachowaniem szacunku dla barw Uczelni.
2. Barwy Uczelni mogą być umieszczane i używane we wszystkich oficjalnych dokumentach oraz wydawnictwach Uczelni.



### **Opis i wzór Medalu „Za zasługi dla Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie”**

Medal „Za zasługi dla Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie” wykonany jest ze stopu metalu (mosiądz patynowany) w kształcie owalu o średnicy 70 mm.

Awers: wykonany techniką płaskorzeźby, z lewej strony profil Marszałka Józefa Piłsudskiego, z prawej logo AWF.

Rewers: stylizowana grafika budynku „wieży AWF” z napisem biegnącym po obwodzie Medal za zasługi dla Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie oraz imię i nazwisko nagrodzonej osoby z datą nadania.

Medal „Za zasługi dla Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie” jest numerowany.

#### **Awers i rewers medalu**



### Opis i wzór Medalu Janusza Kusocińskiego

Medal Janusza Kusocińskiego wykonany jest ze stopu mosiężnego, w kształcie wydłużonego prostokąta o wymiarach 8 x 4 cm.

Awers: na całym polu stylizowany łuk bieżni, na dole napis JANUSZ KUSOCIŃSKI 1907-1940, w górnej części Godło Uczelni z podpisem WARSZAWA w polu kwadratowym.

Rewers: profil Janusza Kusocińskiego z napisem POLSKA w dolnej części.

### Awers i rewers medalu



### Opis i wzór Medalu Zygmunta Gilewicza

Medal Zygmunta Gilewicza wykonany jest ze stopu brązu i mosiądzu, w kształcie spłaszczonego owalu o wymiarach 8,5 x 9 cm.

Awers: portret Zygmunta Gilewicza wykonany techniką płaskorzeźby z napisami REKTOR AWF z lewej strony oraz GEN. PROF. DR ZYGMUNT GILEWICZ 1880-1960 z prawej strony.

Rewers: płaskorzeźba przedstawiająca budynek „wieżę AWF” z napisem AKADEMIA WYCHOWANIA FIZYCZNEGO W WARSZAWIE z lewej strony.

### Awers i rewers medalu



### Zasady działania Senatu

1. Niniejsze zasady określają tryb prac Senatu. Zapisy niniejszego załącznika stosuje się również odpowiednio, o ile przepisy statutu nie regulują danej kwestii inaczej, do Rady Naukowej oraz rad wydziałów.
2. Senat obraduje na posiedzeniach zwyczajnych i nadzwyczajnych.
3. Obradom Senatu przewodniczy Rektor. W razie nieobecności Rektora na posiedzeniu Senatu obradom przewodniczy prorektor. Tej części obrad, która dotyczy oceny pracy Rektora, przewodniczy wybrany członek Senatu.
4. Do przewodniczenia obradom rad wydziałów i Rady Naukowej stosuje się odpowiednio przepis pkt 3.
5. Zwołanie posiedzenia zwyczajnego Senatu dokonuje jego przewodniczący, przez wysłanie do wszystkich członków tego organu oraz osób stale biorących udział w jego posiedzeniach z głosem doradczym, imiennych zawiadomień określających dokładny termin i miejsce posiedzenia oraz projekt porządku obrad, wraz z materiałami pomocniczymi.
6. Zawiadomienie, o którym mowa w pkt 5, przekazuje się w formie pisemnej lub elektronicznej.
7. Czynności, o których mowa w pkt 5 i 6, powinny zostać wykonane nie później niż na siedem dni przed terminem posiedzenia.
8. Projekt porządku obrad posiedzenia zwyczajnego ustala przewodniczący Senatu.
9. Przewodniczący Senatu jest odpowiedzialny za wprowadzenie we właściwym czasie do projektu porządku obrad spraw, które powinny być rozpatrzone przez ten organ.
10. Senat przyjmuje porządek obrad posiedzenia zwyczajnego.
11. Senat może umieścić w porządku obrad sprawy wniesione przez członków tego organu, a nieobjęte projektem porządku obrad.
12. Do zwołania nadzwyczajnego posiedzenia Senatu stosuje się odpowiednio postanowienia pkt 5 i 6, z zastrzeżeniem pkt 16.
13. Wniosek o zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia Senatu powinien być złożony na piśmie do przewodniczącego tego organu kolegiąlnego, z zastrzeżeniem pkt 16.
14. Porządek obrad nadzwyczajnego posiedzenia Senatu określa przewodniczący tego organu. Zwołując nadzwyczajne posiedzenie Senatu na wniosek członków tego organu, przewodniczący określa porządek obrad zgodnie z treścią wniosku.
15. Termin nadzwyczajnego posiedzenia Senatu ustala przewodniczący tego organu, przy czym termin posiedzenia nadzwyczajnego zwoływanego na wniosek członków tego organu nie może przypadać później niż pięć dni od dnia złożenia wniosku.
16. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący Senatu może, z własnej inicjatywy, zwołać posiedzenie nadzwyczajne tego organu bez zachowania wymagań określonych w pkt 5 i 7.
17. Przełożenie obrad nad niewyczerpaną częścią porządku obrad nie jest uważane za ich zakończenie, lecz za przerwę w obradach. Czas trwania tej przerwy określa Senat.
18. Poszczególne sprawy są referowane przez tych członków Senatu, którzy wnosili o ich umieszczenie w porządku obrad. Pozostałe sprawy referuje przewodniczący Senatu lub osoba przez niego wskazana.
19. Uchwały, z wyjątkiem przypadków określonych w pkt 20 i innych przypadków wskazanych w statucie są podejmowane w głosowaniu jawnym.

- 19a. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący Senatu może zarządzić głosowanie nad projektem uchwały lub zmian do niej w formie elektronicznej. Powyższą procedurę można zastosować również w przypadku konieczności wyrażenia stanowiska przez dany organ kolegialny.
20. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały:
  - a. w sprawach personalnych (z wyłączeniem spraw, niewymagających większości bezwzględnej lub kwalifikowanej, przy jednoczesnej zgodzie członków organu podejmującego decyzję na jawne głosowanie),
  - b. na zarządzenie przewodniczącego Senatu,
  - c. na wniosek członka Senatu, poparty w głosowaniu jawnym przez co najmniej 1/5 członków tego organu obecnych na posiedzeniu.
21. Uchwała obejmująca więcej niż jedną decyzję może być głosowana łącznie, jeżeli nikt z obecnych nie zgłosi sprzeciwu.
22. Do podjęcia uchwały Senatu konieczna jest obecność co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych do głosowania członków tego organu, jeżeli przepis szczególny nie wymaga wyższego kworum.
23. Uchwały Senat podejmuje zwykłą większością głosów, o ile przepis szczególny nie stanowi inaczej.
24. Uchwały w sprawach wniesionych, nieobjętych projektem porządku obrad, mogą być podejmowane jedynie na zwyczajnych posiedzeniach Senatu.
25. Ilekroć w statucie jest mowa o podjęciu uchwały zwykłą większością głosów, należy przez to rozumieć, że do podjęcia uchwały niezbędne jest, aby liczba głosów za podjęciem uchwały była większa od liczby głosów przeciwnych, niezależnie od liczby osób, które wstrzymały się od głosu.
26. Ilekroć w statucie jest mowa o podjęciu uchwały bezwzględną większością głosów, należy przez to rozumieć, że do podjęcia uchwały niezbędne jest, aby za jej podjęciem oddano więcej niż połowę głosów.
27. Senat może – z własnej inicjatywy lub na wniosek przewodniczącego tego organu kolegialnego – powołać zespół do zbadania sprawy będącej przedmiotem interpelacji.
28. Obrady Senatu są protokołowane.
29. Uchwały i protokoły obrad Senatu są jawne dla wszystkich członków społeczności akademickiej Uczelni, poza wyłączeniami wynikającymi z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
30. Przewodniczący Senatu jest zobowiązany zagwarantować osobom wymienionym w pkt 40 dostęp do uchwał i protokołów obrad.
31. Nie mogą być udostępnione części protokołów obrad objęte tajemnicą państwową lub służbową, jeżeli osoba domagająca się dostępu do protokołu nie ma niezbędnych uprawnień.

## **Treści ślubowania studentów, doktorantów i ślubowania doktorskiego**

### Treść ślubowania studentów

Ślubuję uroczyście, że będę wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości, szanować prawa i obyczaje akademickie oraz całym swym postępowaniem dbać o godność i honor studenta Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie.

### Treść ślubowania doktorantów

Ślubuję uroczyście, że będę wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości, szanować prawa i obyczaje akademickie oraz całym swym postępowaniem dbać o godność i honor doktoranta Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie.

### Treść ślubowania doktorskiego

Przyrzekam najpierw, że zachowam we wdzięcznej pamięci tę Akademię, która wyniosła mnie na tak wysoki stopień wiedzy i że w miarę swych sił będę ją wspomagał w jej sprawach i poczynaniach, dalej, że godność doktorską, która jest mi nadana zachowam nieskazitelną i nigdy jej niegodziwymi postępami lub niesławnym życiem nie splamię, wreszcie, że będę usilną pracą uprawiał i rozwijał naukę nie dla niskiego zysku czy próżnej chwały, lecz by coraz bardziej szerzyła się prawda i jaśniej promieniowało jej światło od czego zawisło dobro rodzaju ludzkiego ze szczerym przekonaniem i w najlepszej woli. Ślubuję to i przyrzekam.