

**Uchwała Nr 63/2014/2015  
Senatu Akademii Wychowania Fizycznego  
Józefa Piłsudskiego w Warszawie  
z dnia 23 czerwca 2015 roku**

w sprawie: **określenia organizacji potwierdzania efektów uczenia się w Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie**

Działając na podstawie art. 62 ust. 1 w związku z art. 170f ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Tekst jednolity: Dz. U. z 2012 poz. 572 z późn. zm.), Senat Uczelni, na posiedzeniu odbywającym się w dniu 23 czerwca 2015 roku, postanawia uchwalić zasady organizacji potwierdzania efektów uczenia się w Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie, w tym zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się oraz sposób powoływania i tryb działania komisji weryfikujących efekty uczenia się w AWF Warszawa.

**Definicje stosowanych określeń**

**§ 1**

- 1) **Uczelnia** – Akademia Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie,
- 2) **Edukacja pozaformalna** - uczenie się zorganizowane instytucjonalnie poza systemem studiów;
- 3) **Edukacja nieformalna** - uczenie się niezorganizowane instytucjonalnie;
- 4) **Efekty uczenia się** – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskiwanych w procesie uczenia się poza systemem studiów – efekty, które może potwierdzić uczelnia osobom ubiegającym się o przyjęcie na studia na określonymi kierunku, poziomie i profilu;
- 5) **Potwierdzanie (walidacja) efektów uczenia się** – formalny proces weryfikacji posiadanych efektów uczenia się zorganizowanego instytucjonalnie poza systemem studiów oraz uczenia się niezorganizowanego instytucjonalnie, realizowanego w sposób i metodami zwiększającymi zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych;
- 6) **Program studiów** – opis określonych przez uczelnię spójnych efektów uczenia się, o których mowa w Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji z uwzględnieniem charakterystyk właściwych dla poziomu studiów, oraz opis procesu prowadzącego do uzyskania efektów uczenia, wraz z przypisanymi do poszczególnych zajęć punktami ECTS;
- 7) **Efekty uczenia się** – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskiwanych w procesie realizacji programu studiów, opisanych przez uczelnię dla kierunku, profilu i poziomu studiów.
- 8) **Punkty ECTS** – punkty stanowiące miarę średniego nakładu pracy studenta niezbędnego do uzyskania efektów uczenia się;
- 9) **Wnioskodawca** - kandydat na studia w AWF Warszawa ubiegający się o potwierdzenie efektów uczenia się zdobytych w drodze edukacji pozaformalnej lub nieformalnej;
- 10) **Student** – osoba przyjęta na studia wyższe, w tym również w wyniku przeprowadzenia procesu potwierdzenia efektów uczenia się (student niestandardowy);
- 11) **Komisja ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się (komisja wydziałowa)** – organ powoływany na poziomie wydziału uprawniony do potwierdzania efektów uczenia się, zgodnie z procedurą przyjętą w AWF Warszawa i danej podstawowej jednostce organizacyjnej lub międzywydziałowej;
- 12) **Odwoławcza Komisja ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się (komisja odwoławcza)** – organ powoływany na poziomie Uczelni, uprawniony do wydawania decyzji dotyczącej potwierdzania efektów uczenia się w trybie odwoławczym, zgodnie z zasadami przyjętymi w AWF Warszawa;

- 13) **Polska Rama Kwalifikacji (PRK)** – opis hierarchii poziomów kwalifikacji wpisywanych do Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji w Polsce. Składa się z 8 poziomów opisywanych za pomocą ogólnych charakterystyk wymaganych dla kwalifikacji na danym poziomie. PRK uwzględnia efekty uczenia się osiągnięte w ramach edukacji zorganizowanej (edukacja formalna), a także w inny sposób np. przez szkolenia, doświadczenie zawodowe, samodoskonalenie (edukacja pozaformalna i nieformalna);
- 14) **Ustawa (lub uprawnienia ustawowe)** – Ustawa z dnia 20 lipca 2018 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.).

## **Postanowienia ogólne**

### **§ 2**

1. Proces potwierdzania efektów uczenia się polega na przeprowadzeniu przez Uczelnię formalnego procesu weryfikacji posiadanych przez daną osobę efektów uczenia się, mającego na celu przyjęcie jej na studia w AWF Warszawa. Potencjalne przyjęcie na studia w następstwie przeprowadzenia procedury potwierdzenia efektów uczenia się dotyczy z zasady wyłącznie przyjęcia na prowadzony przez AWF Warszawa kierunek, poziom oraz profil studiów.
2. Do potwierdzania efektów uczenia się na danym kierunku, poziomie i profilu studiów jest uprawniona uczelnia, która:
  - 1) posiada pozytywną ocenę jakości kształcenia dla kierunku, na który ma zostać przyjęta osoba na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się lub
  - 2) posiada kategorię naukową A+, A albo B+ w zakresie dyscypliny, lub dyscypliny wiodącej, do której ten kierunek jest przypisany
3. Efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone:
  - 1) osobie posiadającej świadectwo lub dyplom kwalifikujący do podjęcia studiów (określone w art. 69 ust 2 pkt 1-7 ustawy) i co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie,
  - 2) osobie posiadającej kwalifikację pełną na poziomie 5 PRK albo kwalifikację nadaną w ramach zagranicznego systemu szkolnictwa wyższego odpowiadającą poziomowi 5 europejskich ram kwalifikacji – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie
  - 3) osobie posiadającej kwalifikację pełną na poziomie 6 PRK i co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów pierwszego stopnia - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia,
  - 4) osobie posiadającej kwalifikację pełną na poziomie 7 i co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejne studia pierwszego lub drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie,
4. W wyniku potwierdzania efektów uczenia się można zaliczyć studentowi nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do zajęć objętych programem studiów na danym kierunku, profilu i poziomie.
5. Liczba studentów na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie najlepszych wyników uzyskanych w wyniku przeprowadzenia procedury potwierdzenia efektów uczenia się, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na tym kierunku, poziomie i profilu studiów.
6. W AWF Warszawa dla osób przyjętych w wyniku przeprowadzenia procedury potwierdzania efektów uczenia się nie tworzy się odrębnych „skróconych” programów studiów ani odrębnych grup studenckich, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Postanowienia Regulaminu Studiów AWF Warszawa określają warunki odbywania studiów przez studentów przyjętych na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się z uwzględnieniem indywidualnego planu studiów i opieki naukowej.
8. Efekty uczenia się potwierdza się w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się określonym w programie studiów danego kierunku, poziomu i profilu.
9. Funkcjonowanie potwierdzania efektów uczenia się w Uczelni jest jednym z kryteriów oceny programowej dla danego kierunku studiów.
10. Informację o liczbie punktów ECTS , która w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się została zaliczona studentowi do danego programu studiów określonego kierunku, poziomu i profilu umieszcza się w wykazie POL-on, o którym mowa w art. 344 ust. 1 pkt 9 ustawy.

11. Przyjęte w AWF Warszawa zasady określone niniejszą uchwałą stosuje się do potwierdzania efektów uczenia się na studiach pierwszego i drugiego stopnia na kierunkach i profilach prowadzonych w Uczelni, z wyłączeniem kierunków opisanych programami studiów wskazanymi w 68 ust 1 pkt 1-11 ustawy (dotyczy programów studiów przygotowujących do wykonywania zawodu lekarza, lekarza denty, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty, ratownika medycznego, lekarza weterynarii, architekta, nauczyciela), dla których zostały odrębnie określone standardy kształcenia.
12. O kolejności przyjęcia na studia decyduje wynik potwierdzenia efektów uczenia się
13. Decyzję o podjęciu studiów w trybie potwierdzania efektów uczenia się podejmuje Rektor.

### **Struktura systemu potwierdzania efektów uczenia się w AWF Warszawa** **§ 3**

1. Struktura systemu potwierdzania efektów uczenia się na poziomie Uczelni:
  - 1) Punktem informacyjno-kontaktowym dla osób zainteresowanych procedurą potwierdzenia efektów uczenia się jest Biura Rekrutacji.
  - 2) Na poziomie Uczelni powołana zostanie przez Rektora Odwoławcza Komisja ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się, w składzie ustalonym na okres kadencji organów Uczelni. Rektor dokonuje również, na wniosek dziekanów lub Prorektora właściwego ds. kształcenia, zmian w Odwoławczej Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się podczas trwania kadencji organów Uczelni.
  - 3) W skład Odwoławczej Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się wchodzi:
    - a) Prorektor właściwy ds. kształcenia,
    - b) po jednym przedstawicielu z każdego wydziału spośród samodzielnych pracowników naukowych, zgłoszonym przez rady wydziałów, przy zachowaniu reprezentatywności dziedzin i dyscyplin naukowych w jakich odbywa się kształcenie w Uczelni,
  - 4) Zadaniem Odwoławczej Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się jest przeprowadzanie procedury odwoławczej w szczególności sytuacji:
    - a) uznania przez wydziałową komisję ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się zbyt małej liczby punktów ECTS, w wyniku przeprowadzenia egzaminów walidujących efekty uczenia się, potwierdzonych odpowiednią decyzją,
    - b) odmowy przeprowadzenia przez wydziałową komisję ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się procedury walidacyjnej,
    - c) innych zgłoszonych zastrzeżeń do przeprowadzonych egzaminów walidacyjnych efekty uczenia się.
  - 5) Odwołania składane są do Odwoławczej Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się w terminie 7 dni od daty otrzymania decyzji wydziałowej komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się, za pośrednictwem dziekana wydziału prowadzącego dany kierunek studiów.
  - 6) W procedurze odwoławczej komisja, o której mowa w pkt 3, po analizie dokumentacji wnioskodawcy w szczególności może:
    - a) podtrzymać decyzję komisji wydziałowej, bez przeprowadzania dodatkowych egzaminów,
    - b) dopuścić wnioskodawcę do procedury walidacyjnej,
    - c) przeprowadzić dodatkowe egzaminy walidacyjne w odniesieniu do wskazanych przez wnioskodawcę w odwołaniu przedmiotów. Dodatkowe egzaminy przeprowadza powołana przez przewodniczącego Odwoławczej Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się komisja egzaminacyjna.
  - 7) Odwoławcza Komisja ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się podejmuje decyzję w sprawie odwołania terminie 7 dni od dnia otrzymania od dziekana złożonego odwołania. Wzór decyzji Odwoławczej Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się stanowi **załącznik nr 7** do niniejszej uchwały.
  - 8) Funkcjonujący na poziomie Uczelni system potwierdzania efektów uczenia się wpisany jest w uczelniany system zapewnienia jakości kształcenia i podlega monitorowaniu oraz cyklicznej ocenie.
2. Struktura systemu potwierdzania efektów uczenia się na poziomie wydziału:
  - 1) W wydziałach powołane zostaną przez dziekanów Wydziałowe Komisje ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się, w składzie ustalonym na okres kadencji organów Uczelni. Dziekan dokonuje również

- zmian w Wydziałowej Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się podczas trwania kadencji organów Uczelni.
- 2) Dziekani powołają stosowne komisje, o których mowa w pkt 1, do dnia 30 października (w bieżącej kadencji organów Uczelni do dnia 30.10.2019 r.)
  - 3) Celem działalności komisji, o których mowa w pkt 1, jest analiza dostarczonej przez wnioskodawcę dokumentacji oraz potwierdzenie m.in.:
    - a) czy wnioskodawca może podlegać procedurze walidującej efekty uczenia się w Uczelni,
    - b) jakie efekty uczenia się zadeklarowane przez wnioskodawcę odpowiadają efektom uczenia się określonym w programie studiów dla danego kierunku, profilu i poziomu,
    - c) czy zadeklarowane przez wnioskodawcę efekty uczenia się zostały osiągnięte w stopniu umożliwiającym zaliczenie określonych zajęć lub grup zajęć z przypisanymi punktami ECTS na poczet studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu.
  - 4) Szczegółowy zakres zadań i kompetencji komisji, o których mowa w pkt 1, określony zostanie przez dziekana danego wydziału.
  - 5) Dziekan może, w ramach funkcjonującego w tej jednostce systemu potwierdzania efektów uczenia się, powołać dodatkowe organy zajmujące się procedurą potwierdzania efektów uczenia się, wskazując jednocześnie ich zadania oraz opisując wzajemne relacje i procedury działania.
  - 6) Funkcjonujący na wydziale system potwierdzania efektów uczenia się jest wpisany do wydziałowego systemu zapewnienia jakości kształcenia i podlega monitorowaniu oraz cyklicznej ocenie.
3. Ogólny schemat procesu potwierdzania efektów uczenia się w AWF Warszawa stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej uchwały.

#### **Proces potwierdzania efektów uczenia się** **§ 4**

1. Ustanowiony w wydziałach proces potwierdzania efektów uczenia się powinien:
  - 1) być przejrzysty,
  - 2) zapewnić najwyższą jakość prowadzonej procedury potwierdzania efektów uczenia się, w tym pod względem kompetencji oraz kwalifikacji pracowników uczestniczących w procesie, w szczególności powoływanych do wydziałowych komisji ds. potwierdzania efektów uczenia się,
  - 3) zapewniać wsparcie dla wnioskodawców,
  - 4) zapewniać równy dostęp do informacji dla wnioskodawców,
  - 5) zapewniać unikanie konfliktu interesów,
  - 6) szczegółowo opisywać politykę oceny efektów uczenia się oraz zasady tworzenia listy rankingowej.
2. Proces potwierdzania efektów uczenia się ma na celu weryfikację faktycznych umiejętności, kompetencji oraz wiedzy merytorycznej wnioskodawcy, a nie wyłącznie przedłożonych przez wnioskodawcę dokumentów.
3. Proces potwierdzania efektów uczenia się rozpoczyna się złożeniem przez wnioskodawcę wniosku o potwierdzenie efektów uczenia się wraz z dokumentami stanowiącymi Portfolio oraz dowodu wniesienia stałej części opłaty za przeprowadzenie procesu potwierdzenia efektów uczenia się. Wysokość pozostałej części opłaty, która jest uzależniona od zindywidualizowanego postępowania egzaminacyjnego w stosunku do każdego wnioskodawcy zostanie ustalona z uwzględnieniem kosztowności procedury dla danego programu studiów i przekazana do wiadomości wnioskodawcy. Zawartość oraz zasady kompletowania Portfolio stanowią **załącznik nr 5** do niniejszej uchwały. Wzór wniosku, o którym mowa w zdaniu pierwszym, stanowi **załącznik nr 8** do niniejszej uchwały.
4. Złożenie przez wnioskodawcę dokumentów, o których mowa w ust. 3, nie jest równoznaczne z dopuszczeniem wnioskodawcy do egzaminów walidacyjnych – decyzję w sprawie dopuszczenia wnioskodawcy do egzaminów walidacyjnych podejmuje Wydziałowa Komisja ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się. Wzór decyzji o dopuszczeniu/niedopuszczeniu wnioskodawcy do egzaminów walidacyjnych stanowi **załącznik nr 6** do niniejszej uchwały.
5. Zaliczenie danego przedmiotu lub grupy przedmiotów (zbioru efektów uczenia się) w trybie walidacji efektów uczenia się polega na wpisaniu w protokole z egzaminu walidacyjnego z przedmiotu (grupy przedmiotów) określenia „Potwierdzone” oraz odpowiadającej przedmiotowi lub grupie przedmiotów w programie studiów liczby punktów ECTS, a następnie wpisaniu tych informacji do Arkusza Oceny Zgodności efektów uczenia się z efektami uczenia się danego programu studiów – wzór arkusza stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej uchwały.
6. Na podstawie wypełnionego Arkusza Oceny Zgodności wydawana jest przez Wydziałową Komisję ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się decyzja o potwierdzeniu zbioru efektów uczenia się oraz zaliczeniu

danego przedmiotu lub grupy przedmiotów i odpowiadającej mu liczby punktów ECTS na poczet studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu. Wzór decyzji, o której mowa w zdaniu pierwszym, stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej uchwały. Wzór decyzji o niepotwierdzeniu zbioru efektów uczenia się oraz niezaliczeniu danego przedmiotu lub grupy przedmiotów i odpowiadającej mu liczby punktów ECTS na poczet studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu studiów i **załącznik nr 4** do niniejszej uchwały

7. Pozytywna decyzja komisji wydziałowej o potwierdzeniu efektów uczenia się jest ważna w tym roku akademickim, w którym została wydana, umożliwiając wnioskodawcy rozpoczęcie studiów w Uczelni od kolejnego roku akademickiego, w przypadku zakwalifikowania się wnioskodawcy (pomyślnego przejścia procesu rekrutacji) na studia na danym kierunku, poziomie i profilu w AWF Warszawa.
8. Proces potwierdzania efektów uczenia się w AWF Warszawa opiera się na 6 modułach:

#### I. Moduł Promocja oraz Informacja

1. Na stronie internetowej Uczelni zostaną zamieszczone ogólne informacje na temat procesu potwierdzania efektów uczenia się oraz wykaz kierunków (programów studiów) dla których jest to możliwe, a także obowiązujące wzory dokumentów/wniosków oraz informacje na temat zawartości i kompletowania Portfolio, o którym mowa w ust. 3.
2. Za treści zamieszczone na stronie uczelni odpowiada Biuro Rekrutacji.
3. W Biurze Rekrutacji osoby zainteresowane będą mogły uzyskać informacje na temat zasad walidacji efektów uczenia się obowiązujących w AWF Warszawa.
4. Na stronach internetowych wydziałów zostaną zamieszczone efekty uczenia się dla realizowanych programów studiów, karty przedmiotów, procedury obowiązujące w danej jednostce organizacyjnej oraz wymagane w procedurze wydziałowej terminy.
5. Za treści zamieszczone na stronach wydziałów odpowiadają poszczególne zobowiązane do tego przez dziekana jednostki.

#### II. Moduł Potwierdzania efektów uczenia się

1. Moduł jest realizowany zgodnie z zasadami opisanymi i przyjętymi w wydziale, przekazanymi do wiadomości wnioskodawcom.
2. W procesie potwierdzania efektów uczenia się ustanowionym w wydziale należy opisać zasady:
  - identyfikacji efektów uczenia się,
  - dokumentowania efektów uczenia się /przyjmuje się, że do uznania efektu uczenia się wnioskodawca powinien przedłożyć od 2 do 3 dokumentów potwierdzających osiągnięcie deklarowanego efektu uczenia się/,
  - oceny efektów uczenia się,
  - potwierdzenia efektów uczenia się,
  - tworzenia listy rankingowej określającej grupę wnioskodawców zakwalifikowanych do procesu dalszej rekrutacji na studia, z określeniem kryteriów tworzenia listy rankingowej oraz z zastrzeżeniem ograniczenia określonego w § 2 ust. 5 niniejszej uchwały.

#### III. Moduł Rekrutacja

Moduł jest realizowany zgodnie z zasadami rekrutacji obowiązującymi w AWF Warszawa.

#### IV. Moduł przygotowanie Indywidualnej Organizacji Studiów dla studenta przyjętego w następstwie przeprowadzenia procesu potwierdzenia efektów uczenia się.

Moduł jest realizowany zgodnie z zasadami ustalonymi w danym wydziale oraz w Regulaminie Studiów AWF Warszawa.

#### V. Moduł Opieka naukowa nad studentem przyjętym w następstwie przeprowadzenia procesu potwierdzenia efektów uczenia się.

Moduł jest realizowany zgodnie z zasadami ustalonymi w danym wydziale oraz w Regulaminie Studiów AWF Warszawa.

#### VI. Moduł Nadanie kwalifikacji pełnej

Moduł jest realizowany zgodnie z zasadami dotyczącymi procesu dyplomowania w wydziale.

9. Dokumentacja przebiegu studiów studentów przyjętych na studia w następstwie przeprowadzenia procesu potwierdzenia efektów uczenia się jest prowadzona zgodnie z zasadami przyjętymi w Uczelni oraz w odpowiednich przepisach prawa powszechnie obowiązującego.

10. Określa się terminy na:
- 1) Zamieszczenie na stronie Uczelni wymaganych informacji dotyczących procesu potwierdzania efektów uczenia się, **do dnia 31 października 2019 r.**,
  - 2) Zamieszczenia na stronie wydziałów efektów uczenia się dla realizowanych programów studiów prowadzonych kierunków, poziomów i profili oraz kart przedmiotów, **do dnia 30 września (w bieżącej kadencji organów Uczelni do dnia 31 października 2019 r.)**,
  - 3) Aktualizacji efektów uczenia się dla realizowanych programów studiów prowadzonych kierunków, poziomów i profili oraz aktualizacji kart przedmiotów, w przypadku wprowadzania zmian w programach studiów lub kartach przedmiotów, **do dnia 30 czerwca każdego roku**,
  - 4) Formalne przyjęcie zasad potwierdzania efektów uczenia się w wydziale oraz podanie ich do wiadomości publicznej, **do dnia 31 grudnia 2019 r.** oraz bieżąca aktualizacja ww. zasad i ogłaszanie informacji w zakresie wprowadzonych zmian, **do dnia 31 grudnia każdego roku**.
11. Harmonogram procesu potwierdzania efektów uczenia się w wydziale ustala dziekan.

### **Oplaty związane z przeprowadzeniem procesu potwierdzania efektów uczenia się** **§ 5**

1. Za przeprowadzenie postępowania związanego z potwierdzaniem efektów uczenia się pobierane są, w związku z brzmieniem art. 79 ust 2 pkt 2 ustawy, opłaty według zasad określonych odrębnie przez Rektora, na podstawie kosztorysów przygotowanych przez wydziały.
2. Opłaty, o których mowa w ust. 1, pobierane są niezależnie od opłat za przeprowadzenie rekrutacji, o których mowa w art. 79 ust. 2 pkt 1 ustawy.
3. Konkretna wysokość opłaty za przeprowadzenie procedury potwierdzania efektów uczenia się w stosunku do danej osoby podlegającej tej procedurze ustalana jest przez rektora na wniosek dziekana, po oszacowaniu kosztów przeprowadzenia procedury potwierdzania efektów uczenia się w odniesieniu do określonego programu studiów, z zachowaniem zasady, że wysokość opłaty nie może przekroczyć kosztów ponoszonych przez Uczelnię w zakresie świadczenia tej usługi o więcej niż 20%.
4. Wniesione opłaty, o których mowa w ust. 1, nie podlegają zwrotowi, bez względu na wynik procesu potwierdzania efektów uczenia się, tzn. czy dany efekt uczenia się został przez właściwą komisję faktycznie potwierdzony, czy też nie, w wyniku braku pozytywnego przejścia procedury w zakresie danego efektu.

### **§ 6**

Niniejsza uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY  
Senatu AWF w Warszawie

Dr hab. prof. AWF Andrzej Mastalerz

- 1) Ogólny schemat procesu potwierdzania efektów uczenia się, obowiązujący w AWF Warszawa,
- 2) Arkusz oceny zgodności efektów uczenia się z efektami uczenia się przyjętymi dla programu studiów,
- 3) Decyzja Wydziałowej Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się ws. potwierdzenia efektów uczenia się, w tym z wykazem przedmiotów i pkt ECTS,
- 4) Decyzja Wydziałowej Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się ws. niepotwierdzenia efektów uczenia się,
- 5) Zawartość oraz zasady kompletowania Portfolio,
- 6) Decyzja Wydziałowej Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się o dopuszczeniu/'niedopuszczeniu do egzaminów walidacyjnych,
- 7) Decyzja Odwoławczej Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się,
- 8) Wzór wniosku o potwierdzenie efektów uczenia się.