

Zasady rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie na rok akademicki 2025/2026

§ 1

Definicje

1. Niniejsze zasady rekrutacji (zwane dalej „zasadami”) obowiązują kandydatów będących obywatelami polskimi lub cudzoziemcami, ubiegającymi się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie na I rok studiów rozpoczynający się w roku akademickim 2025/2026. Zasady przyjęcia do Szkoły Doktorskiej Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie w trybie przeniesienia z innej szkoły doktorskiej określa odrębnie Regulamin Szkoły Doktorskiej Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie, z zastrzeżeniem § 2 ust. 2 niniejszych zasad rekrutacji.
2. W niniejszych zasadach rekrutacji:
 - 1) **Uchwała rekrutacyjna** oznacza uchwałę Senatu AWF Warszawa wprowadzającą niniejsze zasady rekrutacji, na podstawie art. 200 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
 - 2) **Uczelnia** oznacza AWF Warszawa.
 - 3) **Szkoła Doktorska** oznacza Szkołę Doktorską AWF Warszawa.
 - 4) **Komisja rekrutacyjna** oznacza komisję powołaną przez kierownika Szkoły Doktorskiej do przeprowadzenia rekrutacji do Szkoły Doktorskiej.
 - 5) **System rekrutacyjny uczelni** oznacza system elektronicznej rekrutacji, za pomocą którego odbywa się nabór do Szkoły Doktorskiej poprzez stronę internetową Uczelni.
 - 6) **Cudzoziemiec** oznacza osobę niebędącą obywatelem polskim.
 - 7) **Niniejsze zasady** - zasady rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie na rok akademicki 2025/2026.
 - 8) **Ustawa PSWiN** oznacza ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 poz. 1668 z późn. zm.).

§ 2

Informacje ogólne

1. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej odbywa się w drodze konkursu, zgodnie z art. 200 ust. 2 Ustawy PSWiN. Wyniki konkursu są jawne.
2. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej następuje w ramach ustalonego, w drodze odrębnej uchwały Senatu AWF Warszawa, maksymalnego limitu przyjęć na dany rok akademicki oraz do konkretnych jednostek organizacyjnych wydziałów AWF Warszawa (katedry/zakłady). Obowiązujący na dany rok limit rekrutacji obejmuje również osoby ubiegające się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej w trybie przeniesienia z innej szkoły doktorskiej, o ile

Rektor, po zasięgnięciu opinii kierownika Szkoły Doktorskiej, w indywidualnej sprawie nie postanowi inaczej.

3. Za udział w postępowaniu rekrutacyjnym do Szkoły Doktorskiej pobiera się jednorazową i bezzwrotną opłatę rekrutacyjną, o której mowa w art. 79 ust. 2 pkt 1 Ustawy PSWiN. Wysokość opłaty rekrutacyjnej w danym roku określa odrębne zarządzenie Rektora.
4. Komisja rekrutacyjna podczas prowadzonej rekrutacji uwzględnia szczególne potrzeby kandydatów będących osobami niepełnosprawnymi. O sposobie uwzględnienia tych potrzeb oraz rodzajach działań podjętych w celu ich uwzględnienia decyduje każdorazowo przewodniczący komisji rekrutacyjnej.
5. Planowany termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na I rok studiów rozpoczynający się w roku akademickim **2025/2026: 1 lipca 2025 r. – 22 września 2026 r.**

§ 3

Skład i tryb działania komisji rekrutacyjnej

1. W skład komisji rekrutacyjnej prowadzącej rekrutację do Szkoły Doktorskiej wchodzi co najmniej 5 zatrudnionych w Uczelni samodzielnych pracowników naukowych (dr hab. lub profesor), w tym kierownik Szkoły Doktorskiej, który pełni jednocześnie funkcję przewodniczącego tej komisji. O konkretnej liczbie członków komisji rekrutacyjnej w danym roku decyduje każdorazowo kierownik Szkoły Doktorskiej.
2. Komisja rekrutacyjna dokonuje oceny merytorycznej dokumentacji złożonej przez kandydatów do Szkoły Doktorskiej, przeprowadza rozmowę kwalifikacyjną i tworzy na podstawie kryteriów określonych w niniejszych zasadach rekrutacji listę rankingową, która podlega, przed ujawnieniem kandydatom, zatwierdzeniu przez Rektora. Komisja rekrutacyjna podejmuje z upoważnienia Rektora decyzje o wpisie kandydata na listę doktorantów Szkoły Doktorskiej oraz decyzje administracyjne o odmowie przyjęcia kandydata do Szkoły Doktorskiej. Od decyzji administracyjnej komisji rekrutacyjnej o odmowie przyjęcia kandydatom przysługuje odwołanie w postaci wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy kierowanego do Rektora.
3. Decyzje i inne pisma w imieniu komisji rekrutacyjnej podpisuje jej przewodniczący.
4. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej są protokołowane. Protokolałt posiedzeń komisji rekrutacyjnej nie musi być członkiem tej komisji.
5. W sytuacji wystąpienia okoliczności uniemożliwiających członkowi komisji rekrutacyjnej udział w jej pracach, kierownik Szkoły Doktorskiej może powołać w to miejsce dodatkowego członka komisji w celu wypełnienia wymogu jej liczebności, wskazanego w ust. 1.
6. Po zakończeniu rekrutacji do Szkoły Doktorskiej na dany rok komisja rekrutacyjna ulega rozwiązaniu, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Rektor może przedłużyć okres funkcjonowania komisji rekrutacyjnej na czas określony, jeżeli zachodzi potrzeba wyrażenia przez nią opinii w sprawie złożonych przez kandydatów odwołań dotyczących decyzji o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej na dany rok.

§ 4

Warunki dopuszczenia do postępowania rekrutacyjnego

1. Do postępowania rekrutacyjnego może być dopuszczona osoba, która spełnia warunki określone w art. 200 ust. 1 Ustawy PSWiN, tj. osoba:
 - 1) posiadająca tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny, albo;
 - 2) nie spełniająca wymagań, o których mowa w pkt 1, będąca jednocześnie absolwentem studiów pierwszego stopnia lub studentem, który ukończył trzeci rok jednolitych studiów magisterskich. W odniesieniu do takich kandydatów decyzję o dopuszczeniu ich do rekrutacji podejmuje Rektor po zasięgnięciu opinii Rady Nauk o Kulturze Fizycznej AWF Warszawa;
 - 3) nie jest jednocześnie doktorantem innej szkoły doktorskiej lub w przypadku, jeżeli jest - złoży wniosek o skreślenie z listy doktorantów innej szkoły doktorskiej i zostanie skreślona najpóźniej w przededniu decyzji o wpisie na listę doktorantów Szkoły Doktorskiej AWF Warszawa, pod rygorem niewpisania na listę;a dodatkowo, która:
 - 4) zarejestrowała się w elektronicznym systemie rekrutacyjnym;
 - 5) złożyła komplet wymaganych dokumentów, wskazanych w § 7 niniejszych zasad;
 - 6) dokonała wpłaty opłaty rekrutacyjnej w pełnej wysokości w terminie wskazanym w § 6 niniejszych zasad.
2. Przed złożeniem wymaganych dokumentów kandydat powinien zgłosić się na wstępną rozmowę do kierownika Uczelnianego Projektu Badawczego, kierownika Monotematycznego Zadania Badawczego lub kierownika innego projektu naukowego, w ramach którego realizowane będą badania na potrzeby pracy doktorskiej. Kierownik, o którym mowa powyżej dokonuje oceny według kryteriów wymienionych w § 9 ust. 2 pkt 1 niniejszych zasad i wskazuje kandydatowi samodzielnego pracownika naukowego, który potencjalnie może pełnić funkcję opiekuna naukowego kandydata po przyjęciu do Szkoły Doktorskiej bądź zobowiązuje kandydata do nawiązania współpracy z samodzielnym pracownikiem naukowym, zatrudnionym w AWF Warszawa, mogącym tę opiekę sprawować. Kandydat powinien zgłosić się na rozmowę do wyznaczonego przez kierownika Uczelnianego Projektu Badawczego lub kierownika Monotematycznego Zadania Badawczego lub wybranego przez siebie i zatrudnionego w AWF Warszawa samodzielnego pracownika naukowego oraz uzyskać jego deklarację o gotowości objęcia go opieką naukową po przyjęciu do Szkoły Doktorskiej. Do udziału w postępowaniu rekrutacyjnym dopuszcza się także kandydatów, którzy na etapie składania dokumentów rekrutacyjnych nie uzyskali zgody kierownika na dołączenie do aktualnie realizowanego w Uczelni projektu naukowego.
3. Warunkiem niezbędnym do przystąpienia do kolejnych etapów procedury rekrutacyjnej do Szkoły Doktorskiej jest uzyskanie zgody potencjalnego opiekuna naukowego zatrudnionego w Uczelni na objęcie kandydata opieką naukową po przyjęciu do Szkoły Doktorskiej (zgodnie ze wzorem określonym w § 7 ust. 2 pkt 3 niniejszych zasad).
4. Kandydaci do Szkoły Doktorskiej są ponadto zobowiązani do uzyskania pisemnej zgody kierownika jednostki organizacyjnej wydziału (katedry lub zakładu), potwierdzonej przez dziekana, na realizację praktyk dydaktycznych w wymaganym wymiarze, zgodnie ze wzorem określonym w § 7 ust. 2 pkt 4 niniejszych zasad, pod rygorem niemożności przystąpienia do kolejnych etapów procedury rekrutacyjnej do Szkoły Doktorskiej.
5. Cudzoziemcy mogą podejmować i odbywać kształcenie w Szkole Doktorskiej na podstawie art. 323 Ustawy PSWiN oraz na zasadach poniżej określonych.
6. Szczegółowe zasady podejmowania i odbywania kształcenia przez cudzoziemców w Szkole Doktorskiej są następujące:

- 1) Rekrutacja cudzoziemców do Szkoły Doktorskiej odbywa się na tych samych zasadach konkursowych, jakie obowiązują obywateli polskich.
- 2) Kandydaci posiadający podwójne obywatelstwo (polskie i obce) są traktowani jako obywatele polscy i muszą przystąpić do postępowania rekrutacyjnego na zasadach obowiązujących obywateli polskich.
- 3) Cudzoziemiec jest zobowiązany dostarczyć zaświadczenie stwierdzające równoważność dyplomów i innych dokumentów ukończenia studiów wydanych za granicą, podlegających uznaniu w drodze nostryfikacji lub z mocy samego prawa, z odpowiednim wydanym w Rzeczypospolitej Polskiej dyplomem ukończenia studiów wyższych, upoważniającym do ubiegania się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej.
- 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym kandydat składa wraz z ich tłumaczeniem na język polski, dokonany przez tłumacza przysięgłego.
- 5) Od kandydatów cudzoziemców wymagane jest poświadczenie znajomości języka polskiego na poziomie co najmniej B2 (ukończone kursy, egzaminy, certyfikaty).
- 6) Poświadczenie znajomości języka polskiego na poziomie B2 nie jest wymagane od osoby, która legitymuje się dyplomem ukończenia studiów prowadzonych w języku polskim.

§ 5

Terminy rekrutacji

1. Ustala się następujący terminarz rekrutacji do Szkoły Doktorskiej:
 - 1) **od 1 lipca do 8 lipca 2025 r.** - elektroniczna rejestracja w Systemie Elektronicznej Rekrutacji (SER).
 - 2) **od 9 lipca do 16 lipca 2025 r.** – złożenie przez kandydata wymaganych dokumentów w wersji papierowej (oryginał dowodu lub paszportu wyłącznie do wglądu) i przesłanie lub przekazanie (na pendrive) w wersji elektronicznej dokumentów określonych w § 7 niniejszych zasad. Informacja o miejscu i godzinach przyjmowania dokumentów zostanie udostępniona na stronie Szkoły Doktorskiej w zakładce Rekrutacja z odpowiednim wyprzedzeniem.
 - 3) **17 września 2025 r.** – rozmowa kwalifikacyjna. O dokładnym miejscu i godzinie przeprowadzenia rozmowy kandydaci zostaną poinformowani pocztą elektroniczną z odpowiednim wyprzedzeniem. W przypadku konieczności zachowania dodatkowych obostrzeń sanitarnych przewidzianych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, komisja rekrutacyjna zastrzega sobie możliwość zorganizowania rozmowy kwalifikacyjnej w trybie zdalnym.
 - 4) **22 września 2025 r.** – planowane ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej na rok akademicki **2025/2026**.
2. Wskazany wyżej terminarz postępowania rekrutacyjnego, jak i termin zakończenia rekrutacji może zostać zmieniony w drodze decyzji Rektora lub upoważnionego przez Rektora prorektora na wniosek przewodniczącego komisji rekrutacyjnej. O ewentualnych zmianach w terminarzu postępowania rekrutacyjnego, jak i o zmianie terminu zakończenia rekrutacji kandydaci zostaną poinformowani pocztą elektroniczną z odpowiednim wyprzedzeniem.

§ 6

Zasady elektronicznej rejestracji do Szkoły Doktorskiej AWF Warszawa

AWF Warszawa przeprowadza elektroniczną rejestrację kandydatów do Szkoły Doktorskiej w Systemie Elektronicznej Rekrutacji (SER).

1. Przebieg rejestracji: kandydat ubiegający się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej jest obowiązany:
 - a) założyć swoje indywidualne konto rekrutacyjne,
 - b) wprowadzić dane personalne,
 - c) wybrać nabór do Szkoły Doktorskiej,
 - d) wstawić fotografię o wymiarach 35 x 45 mm,
 - e) dokonać opłaty rekrutacyjnej (numer konta jest podany w SER) we wskazanym w niniejszych zasadach terminie.
2. AWF Warszawa nie ponosi odpowiedzialności za niemożność terminowej rejestracji lub dokonania zmian, spowodowaną awariami sieci internetowej niezależnymi od Uczelni.
3. Ostatnim dniem na wniesienie przez kandydata opłaty rekrutacyjnej jest dzień zakończenia elektronicznej rejestracji w Systemie Elektronicznej Rekrutacji (SER), wskazany w § 5 niniejszych zasad.

§ 7

Dokumenty wymagane w postępowaniu rekrutacyjnym

1. Dokumenty niekompletne lub dostarczone po wyznaczonym terminie nie będą przyjmowane, co skutkuje niemożnością przystąpienia przez kandydata do kolejnych etapów procedury rekrutacyjnej do Szkoły Doktorskiej.
2. Od kandydatów do Szkoły Doktorskiej wymaga się terminowego (§ 5 ust. 1 pkt 2 niniejszych zasad) i osobistego dostarczenia kompletu następujących dokumentów:
 - 1) podania o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej skierowanego do rektora AWF Warszawa,
 - 2) pisemnej opinii (oceny) kierownika Uczelnianego Projektu Badawczego, kierownika Monotematycznego Zadania Badawczego, kierownika innego projektu naukowego, w ramach którego realizowane będą badania na potrzeby pracy doktorskiej o której mowa w § 4 ust. 2 niniejszych zasad (**załącznik nr 1 do niniejszych zasad**) lub pisemnego oświadczenia kandydata o braku możliwości dołączenia do aktualnie realizowanego w Uczelni projektu naukowego, w przypadku kandydatów, o których mowa w § 4 ust. 2 *in fine* niniejszych zasad,
 - 3) pisemnego oświadczenia potencjalnego opiekuna naukowego o gotowości podjęcia opieki naukowej nad kandydatem po przyjęciu do Szkoły Doktorskiej (**załącznik nr 2 do niniejszych zasad**),
 - 4) pisemnej zgody kierownika jednostki organizacyjnej wydziału (katedry lub zakładu), potwierdzonej przez dziekana, na realizację praktyk dydaktycznych w wymaganym wymiarze (**załącznik nr 3 do niniejszych zasad**),
 - 5) koncepcji projektowanej pracy (rozprawy) doktorskiej (zarówno wersja papierowa jak i elektroniczna – w formacie pdf) sporządzonej wg wzoru wskazanego w **załączniku nr**

- 4 do niniejszych zasad**, podpisanej przez kandydata i potencjalnego opiekuna naukowego,
- 6) deklaracji kandydata o gotowości do codziennej obecności w jednostce organizacyjnej, w której realizowane będą praktyki dydaktyczne i organizacyjne (**załącznik nr 5 do niniejszych zasad**),
 - 7) kwestionariusza osobowego (wersja papierowa i elektroniczna w formacie Word i pdf), (**załącznik nr 6 do niniejszych zasad**),
 - 8) oryginału dowodu osobistego lub paszportu (wyłącznie do wglądu),
 - 9) oryginału lub odpisu dyplomu magistra lub zaświadczenia o uzyskaniu tytułu magistra lub równorzędnego (w przypadku obrony po terminie złożenia dokumentów, dyplom magistra lub zaświadczenie o uzyskaniu tytułu magistra lub równorzędnego należy dostarczyć komisji rekrutacyjnej najpóźniej w dniu **17 września 2025 r.**, tj. w dniu odbywania się rozmowy kwalifikacyjnej, przed jej rozpoczęciem),
 - 10) dwóch fotografii o wymiarach 35 x 45 mm,
 - 11) potwierdzenia dokonania opłaty rekrutacyjnej,
 - 12) zaświadczenia lekarskiego o istnieniu lub braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w zajęciach realizowanych zgodnie z planem studiów Szkoły Doktorskiej; zaświadczenie należy dostarczyć komisji rekrutacyjnej najpóźniej w dniu **17 września 2025 r.**, tj. w dniu odbywania się rozmowy kwalifikacyjnej, przed jej rozpoczęciem.
3. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może wnioskować do kandydata o przedłożenie również innych dokumentów, niż wskazane w ust. 2 (lub dotyczące wyłącznie cudzoziemców), których dostarczenie jest jednak przez kandydata dobrowolne i nie skutkuje niemożnością przystąpienia przez kandydata do kolejnych etapów procedury rekrutacyjnej do Szkoły Doktorskiej.

§ 8

Rozmowa kwalifikacyjna

1. I-sza część rozmowy kwalifikacyjnej stanowi prezentację przez kandydata koncepcji pracy (rozprawy) doktorskiej w programie Microsoft Power Point, przy czym czas całej prezentacji nie powinien przekraczać 10 minut.
2. II-ga część rozmowy kwalifikacyjnej obejmuje dyskusję z kandydatem w zakresie deklarowanej koncepcji rozprawy doktorskiej, z uwzględnieniem:
 - 1) kompetencji kandydata związanych z planowanymi badaniami,
 - 2) jakości metodologii badań właściwych dla dyscypliny nauk o kulturze fizycznej.

§ 9

Sposób ustalania punktacji przy tworzeniu listy rankingowej i ogłoszenie wyników rekrutacji

1. Postępowanie rekrutacyjne (konkursowe) obejmuje:
 - 1) Ocenę możliwości realizacji projektowanych przez kandydata na doktoranta badań w ramach Uczelnianych Projektów Badawczych, Monotematycznych Zadań Badawczych, lub innych projektów naukowych, w których kandydat będzie prowadził badania naukowe, zgodnych z osiągnięciami i oczekiwaniami kandydata wykazanymi podczas rekrutacji.

- 2) Ocenę osiągnięć akademickich i naukowych na podstawie złożonych przez kandydata dokumentów.
 - 3) Ocenę wstępnej koncepcji rozprawy doktorskiej.
 - 4) Ocenę rozmowy kwalifikacyjnej.
2. Punkty za poszczególne składowe postępowania rekrutacyjnego przyznawane są następująco:
- 1) **0 – 10 punktów: ocena kierownika Uczelnianego Projektu Badawczego, kierownika Monotematycznego Zadania Badawczego lub kierownika innego projektu naukowego, w ramach którego realizowane będą badania na potrzeby pracy doktorskiej dotycząca możliwości realizacji projektowanych badań.** Kierownik w swojej opinii bierze pod uwagę:
 - a) zgodność tematyki pracy z badaniami realizowanymi lub planowanymi w projekcie/zadaniu na podstawie koncepcji badań przedstawionej przez kandydata,
 - b) możliwość realizacji badań na potrzeby rozprawy doktorskiej (biorąc pod uwagę czas trwania kształcenia w Szkole Doktorskiej, koszty badań, itp.),
 - c) ocenę efektów badań planowanych przez kandydata na doktoranta dla realizacji zakładanych celów badawczych działalności **Uczelnianego Projektu Badawczego, Monotematycznego Zadania Badawczego lub innego projektu naukowego, w ramach którego realizowane będą badania na potrzeby pracy doktorskiej.**

W przypadku braku oceny kierownika kandydat za tą składową postępowania rekrutacyjnego otrzymuje 0 punktów.
 - 2) **0 – 10 punktów: osiągnięcia naukowe z zakresu nauk o kulturze fizycznej z ostatnich czterech lat** oceniane na podstawie złożonych dokumentów. Ocenie komisji rekrutacyjnej podlegają następujące udokumentowane, zgodnie z poniższymi wytycznymi osiągnięcia naukowe kandydata:
 - a) **publikacje naukowe:**
 - w czasopiśmie naukowych z listy MEiN (MNiSW)
 - monografie autorskie z listy wydawnictw ogłoszonych przez MEiN (MNiSW) (potwierdzenie: pierwsza strona artykułu, książki: strona tytułowa i strona wydawnicza, rozdział w książce: spis treści i pierwsza strona artykułu)
 - b) **projekty badawcze** (finansowane z: NCN, NCBIR, MEiN (MNiSW), NAWA):
 - pełnienie funkcji kierownika projektu badawczego
 - pełnienie funkcji wykonawcy w projekcie badawczym(potwierdzenie: zaświadczenie określające charakter udziału w grantach)
 - c) **konferencje:**
 - prezentacja referatu na konferencjach zagranicznych i krajowych (abstrakt doniesień konferencyjnych kandydata oraz dokument/certyfikat potwierdzający czynny udział).
 - 3) **0 – 10 punktów: ocena wstępnej koncepcji pracy doktorskiej.** Punktacja powyższa będzie uwzględniała w szczególności: naukowy charakter koncepcji rozprawy doktorskiej, umiejętności sformułowania celu badań oraz przedstawienia problemu badawczego, nowatorski charakter koncepcji oraz wpływ jego realizacji na rozwój dyscypliny naukowej, znajomość stanu badań wraz z podstawową bibliografią.
 - 4) **0 – 20 punktów: ocena rozmowy kwalifikacyjnej.** Wynik rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem stanowi średnia ocen członków komisji, uprawnionych do oceny. Punktacja powyższa będzie uwzględniała:
 - ocenę prezentacji koncepcji rozprawy doktorskiej,

- ocenę odpowiedzi na pytania i udziału w dyskusji.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej następuje na podstawie listy rankingowej utworzonej w wyniku przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej. Osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania.
2. Odmowa przyjęcia do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej. Od decyzji komisji rekrutacyjnej, o której wyżej mowa, przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy kierowany do Rektora. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy należy złożyć wraz z uzasadnieniem bezpośrednio w sekretariacie Rektora w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji (lub jej przekazania, jeżeli została ona ogłoszona przez komisję ustnie). Wnioski złożone po wskazanym wyżej terminie nie będą rozpatrywane. Decyzja Rektora podjęta w wyniku rozpatrzenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy jest ostateczna i kończy postępowanie na poziomie AWF Warszawa.

Załączniki:

Formularze związane z postępowaniem rekrutacyjnym oraz wzór skierowania do lekarza medycyny pracy.