

**REGULAMIN REKRUTACJI I REALIZACJI WYJAZDÓW W RAMACH
PROGRAMU ERASMUS+ STUDENTÓW I DOKTORANTÓW
AWF WARSZAWA**

**Mieszane praktyki krótkoterminowe
dla studentów i doktorantów**

I Zasady ogólne

1. Wyjazdy na mieszane praktyki krótkoterminowe odbywają się na podstawie umowy pomiędzy Akademią Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie (dalej: Uczelnia) a Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji, Narodową Agencją Programu Erasmus (dalej: NA).
2. Mieszane praktyki krótkoterminowe (SMP Short Mobility) to rodzaj praktyk łączących mobilność fizyczną na terenie kraju organizacji przyjmującej z komponentem wirtualnym odbywającym się na terenie kraju innym niż organizacja przyjmująca.
3. Liczba dostępnych miejsc na mobilności krótkoterminowe studentów i doktorantów uwarunkowana jest wysokością środków finansowych posiadanych przez Uczelnię pochodzących z dotacji NA.
4. Mieszane praktyki krótkoterminowe mogą odbywać się w krajach UE oraz krajach stowarzyszonych z Programem (Islandia, Lichtenstein, Macedonia Północna, Norwegia, Serbia, Turcja)
5. W przypadku organizacji mieszanych praktyk krótkoterminowych nie są wymagane umowy międzyinstytucjonalne Erasmus+
6. Decyzję o organizacji mieszanych praktyk krótkoterminowych podejmuje Dziekan Wydziału lub Kierownik Szkoły Doktorskiej - po potwierdzeniu przez Zespół ds. Współpracy z Zagranicą (ZWZ), posiadania na ten cel środków finansowych. ZWZ w terminie 7 dni roboczych powinien przekazać informację o przyznaniu bądź nie środków finansowych.
7. W przypadku przyznania środków finansowych ZWZ w ciągu 5 tygodni przeprowadza rekrutację do udziału w mieszanych praktykach krótkoterminowych, na podstawie przekazanych przez Wydział lub Szkołę Dokorską dodatkowych kryteriów uczestnictwa (jeśli takie są konieczne przy realizacji tych praktyk). Szczegółowe informacje o zasadach i kryteriach ubiegania się o udział w SMP Short Mobility będą podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej AWF Warszawa.
8. W kwalifikacji nie mogą uczestniczyć słuchacze studiów podyplomowych ani absolwenci.

9. Realizowanie przez studenta/doktoranta ponownie tego samego zakresu programu praktyk krótkoterminowych w tej samej instytucji jest nieuprawnione.
10. Studenci i doktoranci mogą brać udział w SMP Short Mobility za granicą (długość 5-30 dni), połączonych z obowiązkowym komponentem wirtualnym oraz uzyskaniem co najmniej 3 punktów ECTS.
11. Mieszane praktyki krótkoterminowe powinny stanowić, w przypadku studentów, integralną część programu kształcenia, a w przypadku doktorantów Indywidualnego Planu Badawczego, wyrażoną określoną liczbą punktów ECTS, wpisaną w suplemencie lub stanowić mogą formę kształcenia umożliwiającą zdobycie dodatkowej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.
12. W pierwszej kolejności kwalifikowani są studenci którzy ubiegający się o wyjazd po raz pierwszy lub/i w ramach tego wyjazdu realizują zaliczenie obowiązkowych praktyk.
13. Opiekunem dydaktycznym przed, w trakcie i po powrocie z praktyk krótkoterminowych jest osoba wskazana przez Dziekana Wydziału lub w przypadku doktorantów Kierownika Szkoły Doktorskiej.
14. Do obowiązków opiekuna dydaktycznego należy:
 - a. Współpraca z instytucją /organizatorem praktyk krótkoterminowych. Udział w organizowanych spotkaniach online.
 - b. Współpraca z Zespołem ds. Współpracy z Zagranicą przy rekrutacji studentów/doktorantów do programu.
 - c. W porozumieniu z wydziałowym opiekunem praktyk weryfikacja zakresu działalności studentów/doktorantów na praktykach, ich zgodności z wytycznymi do realizacji praktyk dla danego kierunku studiów.
 - d. Przygotowanie zgodnie z wytycznymi merytorycznych działań realizowanych w projekcie – wykładów, zadań projektowych i innych.
 - e. Prowadzenie działań wyznaczonych do realizacji przez instytucję/organizatora lub wskazanie osoby, która będzie je realizowała (online). W tym pełne merytoryczne wsparcie studenta/doktoranta.
 - f. Udział w wyjeździe i formach aktywności realizowanych w ramach projektu praktyk krótkoterminowych i merytoryczna opieka nad studentami/doktorantami biorącymi udział w programie.
 - g. Przygotowanie raportu/ sprawozdania z realizacji programu praktyk krótkoterminowych.
 - h. Współpraca z Wydziałowym Koordynatorem Erasmus (kierunkowym) w weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych przez studentów w programie. W przypadku doktorantów z Kierownikiem Szkoły Doktorskiej.
 - i. Współpraca z Zespołem ds. Współpracy z Zagranicą w innych zadaniach związanych z realizacją programu praktyk krótkoterminowych

II Zasady i kryteria kwalifikacji studentów i doktorantów do udziału SMP Short Mobility

1. Naboru studentów i doktorantów dokonuje komisja w składzie:

- a. Prorektor właściwy ds. rozwoju – przewodniczący
 - b. Pracownik Zespołu ds. Współpracy z Zagranicą, koordynator ds. studentów wyjeżdżających - sekretarz
 - c. Koordynator Wydziałowy Programu Erasmus właściwy dla kierunku; w przypadku aplikowania doktorantów w posiedzeniu jako członek Komisji uczestniczy również Kierownik Szkoły Doktorskiej.
 - d. Opiekun dydaktyczny
 - e. Wskazany przez Dziekana Prodziekan
 - f. Koordynator Studencki
2. Warunki ubiegania się o wyjazd:
- a. posiadanie statusu studenta lub doktoranta Uczelni
 - b. pełnoletność według prawa polskiego.
3. Warunki uczestnictwa w Programie:
- a. status czynnego studenta
 - b. ukończony I rok studiów pierwszego stopnia lub jednolitych magisterskich - w momencie wyjazdu lub status studenta drugiego stopnia; w przypadku doktorantów status doktoranta co najmniej III roku (po pozytywnej ocenie śródkresowej)
 - c. brak warunkowych zaliczeń - w momencie podpisywania przez studenta umowy z Uczelnią
 - d. potwierdzona znajomość języka , w którym ma odbywać się praktyka w stopniu co najmniej B1.
 - e. Dodatkowe kryteria wynikające ze specyfiki praktyk krótkoterminowych zgodnie z pkt.7 (Zasady ogólne) ogłoszone nie później niż 2 tygodnie przed procesem rekrutacji.
4. Studentowi/doktorantowi może być przyznana mobilność o ile posiada on wystarczający kapitał mobilności. Na każdym stopniu studiów (I, II lub Szkoła Doktorska) wynosi 360 dni lub 720 dni w przypadku studiów jednolitych magisterskich
5. Student/doktorant wyjeżdżający na stypendium nie może jednocześnie przebywać na urlopie dziekańskim, zdrowotnym, zawodowym, macierzyńskim, wychowawczym.
6. Na studencie/doktorancie ubiegającym się o wyjazd nie może ciążyć kara dyscyplinarna ani być prowadzone przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne.
7. Wymagane dokumenty:
- a. wniosek o włączenie do Programu
 - b. zaświadczenie o pobieraniu stypendium socjalnego (jeśli dotyczy)
 - c. dokument potwierdzający znajomość języka obcego (patrz: pkt 3 d Zasady i kryteria kwalifikacji studentów i doktorantów do udziału SMP Short Mobility) lub pisemna opinia lektora dla osób wyjeżdżających po raz pierwszy. Test OLS (Online Language Support) dla wyjeżdżających po raz kolejny.
 - d. Dokumenty potwierdzające dodatkowe kryteria naboru uzależnione od instytucji partnerskiej w której praktyki SMP Short Mobility będą realizowane.

8. Postępowaniu kwalifikacyjnemu podlegają jedynie wnioski złożone terminowo i zawierające komplet wymaganych dokumentów. W uzasadnionych przypadkach Komisja ma prawo wyznaczyć dodatkowy termin na uzupełnienie dokumentacji.
9. Proces rekrutacyjny opiera się na systemie punktowym, jak niżej:

Średnia ocen z całego dotychczasowego przebiegu studiów

3,50 – 3,99	1
4,00 - 4,49	2
4,50 – 5,00	3

Egzamin z języka obcego (wykładowego; patrz: 3. d)

B1	0.5
B2	1
C1	1.5
C2	2

Punkty dodatkowe (nie dotyczy doktorantów)

Opieka mentorska nad studentami zagranicznymi programu Erasmus+	1
Student wyjeżdżający po raz pierwszy	2
Student realizujący praktykę zawodową	0,5
Studia na ostatnim roku studiów II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich	0,5

10. Rekrutacje będą prowadzone na wniosek Wydziału/koordynatora wydziałowego programu Erasmus lub Kierownika Szkoły Doktorskiej w dowolnym terminie.
11. Nabór do programu ogłasza Komisja, który jest publikowany w drodze komunikatu na stronie internetowej Uczelni.
12. O wynikach postępowania rekrutacyjnego sekretarz Komisji powiadamia zainteresowanych studentów/doktorantów drogą elektroniczną, przesyłając powiadomienie na imienny adres studenta w domenie Uczelni. Student/doktorant ma obowiązek we wskazanym terminie 3 dni powiadomić sekretarza Komisji zwrotnym mailem o przyjęciu lub odrzuceniu nominacji. (patrz: pkt. 14 Zasady i kryteria kwalifikacji studentów i doktorantów do udziału SMP Short Mobility) Brak odpowiedzi studenta/doktoranta jest tożsame z rezygnacją z udziału w Programie Erasmus.
13. Studentowi lub doktorantowi przysługuje odwołanie od decyzji Komisji w terminie 3 dni od dnia wysłania powiadomienia przez sekretarza Komisji. Organem odwoławczym jest

Rektor Uczelni, którego decyzja w sprawie jest ostateczna. Rektor Uczelni ma prawo, w uzasadnionych i udokumentowanych przez studenta lub doktoranta sytuacjach, przywrócić termin na złożenie odwołania. Odwołanie następuje za pośrednictwem Komisji.

14. Student/doktorant rezygnujący z wyjazdu w Programie Erasmus ma niezwłocznie powiadomić o tym na piśmie (obowiązuje formularz zamieszczony na internetowej stronie Uczelni) właściwego Koordynatora Wydziałowego oraz pracownika Zespołu ds. Współpracy z Zagranicą (koordynatora ds. wyjazdów studenckich), a w przypadku doktorantów także Kierownika Szkoły Doktorskiej.
15. Uchybienie zapisom pkt. 14 (Zasady i kryteria kwalifikacji studentów i doktorantów do udziału SMP Short Mobility) skutkuje pozbawieniem studenta lub doktoranta możliwości wzięcia udziału w rekrutacji do Programu Erasmus w kolejnym roku akademickim.

III Warunki finansowania

1. Finansowanie w czasie pobytu za granicą obejmuje:
 - a. Wypłatę kwoty grantu z Programu Erasmus+ wynikającą ze stawek ustalanych przez Narodową Agencję Programu Erasmus+ dla danego projektu; stawki podawane są do wiadomości publicznej na stronach internetowych Uczelni.
 - b. Wypłatę ryczałtu na podróż wg stawek podanych przez NA (w zależności od rodzaju podróży - ryczałt Green travel lub podróż standardowa) oraz 2 dni na podróż.
 - c. stypendium za wyniki w nauce, socjalne, doktoranckie oraz inne, do otrzymywania których student lub doktorant jest uprawniony - nie ulega zawieszeniu
2. Finansowanie pobytu za granicą w ramach SMP Short Mobility będzie przyznawane maksymalnie na okres od 5 do 30 dni, zgodnie – z zatwierdzonym przez instytucję Learning Agreement for Traineeships.
3. Dodatkowe wsparcie z Programu Erasmus jest przeznaczone dla studenta uprawnionego do stypendium socjalnego w AWF Warszawa na dzień 30 czerwca danego roku (studenci wyjeżdżający w najbliższym semestrze zimowym) oraz na dzień 10 grudnia danego roku (studenci wyjeżdżający w najbliższym semestrze letnim). Podstawą możliwości uzyskania wsparcia z Programu jest dostarczenie przez studenta do Zespołu ds. Współpracy z Zagranicą decyzji wydanej przez Wydziałową Komisję Stypendialną.
4. Osoby z udokumentowanym stopniem niepełnosprawności mogą ubiegać się o dodatkowe środki finansowe na wyjazd z Programu.
5. Studenci lub doktoranci korzystający z tzw. zrównoważonych środków transportu („green travel”) są zobowiązani do złożenia przed wyjazdem oświadczenia o korzystaniu z tzw. zrównoważonych środków transportu („green travel”) wraz z planem podróży, potwierdzającym podróż niskoemisyjnym środkiem transportu w obie strony.
6. Grant jest wypłacany w 100% przed wyjazdem na osobiste konto walutowe, wskazane przez studenta lub doktoranta na piśmie (obowiązuje formularz zamieszczony na stronie internetowej); w wysokości właściwej dla rzeczywistego okresu pobytu (potwierdzonego zaświadczeniem instytucji przyjmującej), przeliczonego w systemie Beneficiary Module

IV Dokumenty uprawniające studenta lub doktoranta do wyjazdu SMP Short Mobility:

1. Porozumienie o programie realizowanych zajęć (Learning Agreement for Traineeships - część Before Mobility)
2. Umowa pomiędzy Uczelnią a studentem lub doktorantem. Grant za pobyt lub jego część może podlegać zwrotowi, jeśli student lub doktorant uchybi warunkom tej umowy.
3. Ubezpieczenia obowiązkowe: EKUZ oraz NNW i OC
4. Wniosek o wypłatę stypendium.
5. Pisemne oświadczenie studenta/doktoranta o poprzednich wyjazdach w ramach programu Erasmus+
6. Inne dokumenty, wymagane dodatkowo przez Program Erasmus+ lub organizatora praktyk.
7. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być złożone nie później niż na 3 tygodnie przed planowanym wyjazdem.

V Dokumenty uprawniające studenta lub doktoranta do rozliczenia udziału w SMP Short Mobility:

1. Traineeships Certificate z podaniem daty komponentu wirtualnego.
2. Porozumienie o programie zajęć (Learning Agreement for Traineeships wszystkie części).
3. Grade Chart- wykaz ocen.
4. Potwierdzenie zdalnego wypełnienia ankiety.