

**Akademia Wychowania Fizycznego
Józefa Piłsudskiego
Ul. Marymoncka 34
00-968 Warszawa**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA
WDROŻENIE SYSTEMU E-USŁUG W AKADEMII
WYCHOWANIA FIZYCZNEGO JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO W
WARSZAWIE**

SSZP 371/9/2017

(zamówienie publiczne o wartości powyżej 209 000 EURO)

Zamawiający.

Akademia Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie
Ul. Marymoncka 34,
00-968 Warszawa
Nr telefonu 864-18-75
Godziny urzędowania AWF: 8.00-16.00

I. Tryb udzielenia zamówienia.

Przetarg nieograniczony – art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1020).

II. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest Wdrożenie systemu e-usług w Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie (CPV 48610000-7, 48517000-5, 48311000-1, 37453300-1, 30234100-9, 48900000-7, 72253200-5, 35100000-5)
 - 1) Dostawa dysków do macierzy wraz z instalacją i konfiguracją,
 - 2) Dostawa licencji, instalacja i wdrożenie, świadczenie usług serwisu gwarancyjnego oraz asysty technicznej systemów informatycznych opisanych w SIWZ,
 - 3) świadczenie usług serwisu gwarancyjnego w okresie minimum 2 lat oraz asysty technicznej.

Założenia Projektu

Celem projektu jest podniesienie funkcjonalnej i technologicznej jakości kształcenia w Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie poprzez wdrożenie efektywnych i przyjaznych użytkownikom e-usług publicznych wspierających działalność uczelni.

Na podstawie przeprowadzonej diagnozy stanu obecnego oraz zidentyfikowanych problemów przyjęto następujące cele szczegółowe służące realizacji celu ogólnego Projektu:

- 1) Wdrożenie 9 zaawansowanych i przyjaznych użytkownikom e-usług publicznych wspierających proces kształcenia w Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie.
- 2) Zwiększenie o 78 liczby spraw możliwych do załatwienia przez studentów i pracowników Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie drogą elektroniczną.
- 3) Ujednolicenie infrastruktury teleinformatycznej Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie poprzez integrację wdrażanych e-usług z innymi systemami informatycznymi uczelni.
- 4) Poprawa komunikacji i przepływu informacji pomiędzy głównymi interesariuszami środowiska akademickiego, tj. studentami/pracownikami/władzami/partnerami zewnętrznymi.
- 5) Zmniejszenie dysproporcji w dostępie osób niepełnosprawnych do kształcenia na poziomie wyższym.

Zakres projektu

Planowane przedsięwzięcie polegać ma na zbudowaniu na Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie zintegrowanego środowiska modułowego umożliwiającego świadczenie usług drogą elektroniczną i udostępnianie zasobów oraz

wdrożeniu systemu e-usług o wysokim stopniu dojrzałości. Wdrożony system powinien składać się z następujących modułów:

- 1) platforma ABK, umożliwiająca wdrożenie następujących usług komplementarnych (e-praktyki, staże, wolontariat; e-oferty pracy – obie zostaną udostępnione pracodawcom i instytucjom; e-konsultacje i zapisy na szkolenia);
- 2) moduł obsługi e-wniosków,
- 3) moduł rezerwacji sal,
- 4) moduły Platformy Usług Elektronicznych Uczelni (obejmujący usługi e-PBN; e-indeks; e-płatności; e-publicacja).

Założono wdrożenie kompleksowego, zintegrowanego rozwiązania wspierającego kilka obszarów procesu edukacyjnego prowadzonego na uczelni (organizacja procesu dydaktycznego; działania okołodydaktyczne, np. socjalno-bytowe; działalność badawczo-naukowa; obsługa absolwentka), a także wielokanałową wymianę informacji pomiędzy dydaktykami, pracownikami administracji, studentami, absolwentami, partnerami zewnętrznymi. Jeden wielomodułowy system zapewni optymalny dobór funkcjonalności i konfiguracji poszczególnych modułów, a także umożliwi tworzenie nowych komponentów zgodnie z indywidualnymi potrzebami AWF-u i związanej z nim społeczności akademickiej. Przedsięwzięcie zostanie zrealizowane zgodnie z harmonogramem zgodnie z załącznikiem.

Poniżej przedstawiono krótki zarys etapów.

- 1) Zakup nowoczesnego sprzętu ICT (dyski SATA do macierzy, 10 szt.; dyski FC do macierzy, 2 szt.), przeprowadzenie prac instalacyjnych, modernizacyjnych, przygotowawczych oraz uruchomienie zakupionej infrastruktury sprzętowej.
 - 2) Dostawę wartości niematerialnych i prawnych w postaci licencji serwerowych (4 szt.), licencji bazodanowych (4 szt.), oraz po 1 szt. licencji następujących e-usług: e-wnioski; e-rezerwacja sal; e-ABK; (e-praktyki, staże, wolontariat; e-oferty pracy; e-konsultacje i zapisy na szkolenia); e-publicacja; e-PBN; e-indeks; e-płatności.
 - 3) Przeprowadzenie prac wdrożeniowych, testowania i startu produkcyjnego 9 szt. e-usług, w tym 8 na co najmniej 4 poziomie dojrzałości – wraz z asystą uruchomieniową. Poziom dojrzałości 4 - transakcyjny - wiąże się z możliwością dokonania wszystkich czynności niezbędnych do załatwiania danej sprawy urzędowej całkowicie drogą elektroniczną, tzn. pełna elektroniczna obsługa sprawy, uzyskanie odpowiedzi z urzędu drogą elektroniczną uwzględniające wydanie decyzji oraz możliwość płatności za usługę online
 - 4) Szkolenia personelu obsługującego system e-usług.
Wymienione powyżej zadania inwestycyjne składają się na kompleksowe przedsięwzięcie, pozwalające na wytworzenie w pełni funkcjonalnej i operacyjnej infrastruktury, bez konieczności realizacji działań dodatkowych, nieobjętych zakresem rzeczowym przedmiotowego projektu. Realizacja projektu znacząco usprawni funkcjonowanie uczelni, przyczyni się także do wyraźnego podniesienia warunków pracy pracowników dydaktycznych i administracyjnych, warunków studiowania, korzystnie wpływając na atrakcyjność placówki.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz zakres został określony w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **załączniki nr 2** do SIWZ .
 3. Cena oferty musi zawierać wszystkie przewidywane koszty kompletnego wykonania zadania, musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z

obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

4. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga, by przy realizacji zamówienia Wykonawca lub podwykonawca, z którym Zamawiający podpisze umowę skierował do realizacji umowy 5 pracowników zatrudnionych na umowę o pracę w pełnym wymiarze godzin na cały okres realizacji umowy.

Zamawiający wymaga zatrudnienia na umowę o pracę:

1 osoby w roli eksperta technicznego

1 osoby w roli programisty

1 osoby w roli testera

1 osoby w roli architekta projektu

1 osoby w roli konsultanta wdrożeniowego (zespołu konsultantów wdrożeniowych),

Przed podpisaniem umowy Wykonawca lub podwykonawca przedłoży Zamawiającemu listę pracowników zatrudnionych na umowę o pracę.

Zamawiający na etapie realizacji umowy będzie żądał od Wykonawcy lub podwykonawcy przedstawienia, w stosunku do tych osób poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umów o pracę zawartych na czas realizacji zamówienia, a także na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca lub podwykonawca musi przedstawić dokument potwierdzający opłacanie składek na ZUS dla tych osób.

Kopia umowy o pracę powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zwarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania

Postępowanie prowadzone w ramach Projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Mazowsza w ramach Osi Priorytetowej II „Wzrost e-potencjału Mazowsza” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020 Działania 2,1 „E-usługi” umowa nr RPMA.02.01.01-14-6599/16-00, „Wdrożenie systemu e-usług w Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie”

III. Termin wykonania zamówienia Wymagany termin (okres) realizacji przedmiotu zamówienia: od podpisania umowy do 30 kwietnia 2019.

IV. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. **Nie podlegają wykluczeniu** na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy,

2. **Nie podlegają wykluczeniu** w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1,3,4 ustawy. Zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 1,3,4 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający

wykluczy wykonawcę:

- w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844);
- jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 z:
 1. zamawiającym,
 2. osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 3. członkami komisji przetargowej,
 4. osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a
chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

3. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) Zdolności technicznej lub zawodowej.

W tym zakresie Zamawiający wymaga aby Wykonawcy:

- a) wykazali wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej:
 - jednej usługi wdrożenia internetowej platformy e-usług wraz z min. 6 e-usługami o poziomie dojrzałości 4 w jednostce sektora finansów publicznych w myśl ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych" ,na kwotę nie mniejszą niż 1 200 000 zł brutto każda (jeżeli wykonawca wykaże więcej niż 1 usługę).
 - Wdrożenie elektronicznych wniosków studenckich w min. ilości 30 w oparciu o elektroniczny obieg dokumentów zintegrowanego z systemem dziekanatowym posiadanym przez zamawiającego.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie warunek ten podmioty mogą spełniać łącznie.

- b) Wykazali osoby, które będą skierowane przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialne za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego:

Co najmniej 1 osoba w roli kierownika projektu, która spełnia wymagania:

- wykształcenie wyższe: techniczne lub z zakresu nauk ścisłych;
- udział, w okresie ostatnich 5 lat, w roli kierownika projektu, w minimum 2 projektach o wartości zamówienia na kwotę co najmniej 1 000 000 PLN brutto każdy;
- co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego w obszarze IT;
- kwalifikacje w zakresie zarządzania projektami, potwierdzone certyfikatem PRINCE2 Practitioner lub IPMA Level C lub równoważnym certyfikatem potwierdzającym posiadanie ww. kwalifikacji;
- znajomość języka polskiego umożliwiającą swobodną komunikację (w mowie i piśmie).

Co najmniej 1 osoby w roli eksperta ds. oprogramowania, która spełniają wymagania:

- wykształcenie wyższe: techniczne lub z zakresu nauk ścisłych;
- udział, w okresie ostatnich 5 lat, w roli eksperta ds. oprogramowania, w minimum 2 projektach o wartości zamówienia na kwotę co najmniej 1 000 000 PLN brutto każdy;
- co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego w obszarze IT;
- kompetencje w zakresie tworzenia oprogramowania w oferowanej technologii potwierdzone posiadaniem stosownych certyfikatów technicznych;
- znajomość języka polskiego umożliwiającą swobodną komunikację (w mowie i piśmie).

albo

równoważnych kwalifikacji uzyskanych w innych państwach członkowskich Unii Europejskiej.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie warunek ten podmioty mogą spełniać łącznie.

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków o których mowa niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych,
 - 4.1. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w rozdz. IV. 4) niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - 4.1.1 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 4.1.2 Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5.
 - 4.1.3 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach

innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

- 4.1.4 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu o którym mowa w ust 4 nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe o której mowa w ust 4.

V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.

Dokumenty i oświadczenia wymagane na etapie składania ofert:

1. Wykonawca do oferty zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ustawy Oświadczenie składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ), sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału.
 - 1) Wykonawca powinien pobrać ze strony internetowej Zamawiającego plik w formacie XML o nazwie „JEDZ”.
Następnie wejść na stronę <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter>
Wybrać odpowiednią wersję językową - język polski
Wybrać opcję „Jestem Wykonawcą” (UWAGA! Powyższą opcję należy również zaznaczyć w przypadku, gdy formularz JEDZ wypełnia podmiot na którego zasoby powołuje się Wykonawca.
Zaimportować pobrany plik JEDZ. Po wypełnieniu JEDZ (zaleca się zapisanie wypełnionego Formularza JEDZ) następnie należy podpisać i złożyć wraz z ofertą.
 - 2) Przy wypełnianiu formularza JEDZ Wykonawca może skorzystać z instrukcji jego wypełniania zamieszczonej przez Urząd Zamówień Publicznych na stronie internetowej pod adresem: https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0014/31361/JEDZ-instrukcja.pdf.
 - 3) Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca wypełniając JEDZ ograniczył się do wypełnienia w części IV: „Kryteria kwalifikacji” do punktu A,C: i nie musi wypełniać sekcji B, i D.
 - 4) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie JEDZ dotyczące tych podmiotów.
 - 5) Zamawiający nie wymaga przedstawienia formularza JEDZ przez podwykonawców, na którego zasobach Wykonawca nie polega przy wykazywaniu warunków udziału w postępowaniu.

- 6) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenie te potwierdza spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 7) W przypadku gdy Wykonawca będzie polegał na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia w formie oryginału stanowiące **złącznik nr 5 do SIWZ**.

Dokumenty i oświadczenia wymagane przed udzieleniem zamówienia

1. Zgodnie z art. 24aa. 1. Ustawy Zamawiający, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**
 - 2.1 Wykaz usług wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
 - Wykaz musi zawierać co najmniej: jedną usługę wdrożenia internetowej platformy e-usług wraz z min. 6 e-usługami o poziomie dojrzałości 4 w jednostce sektora finansów publicznych w myśl ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych" „na kwotę nie mniejszą niż 1 200 000 zł brutto każda (jeżeli wykonawca wykaże więcej niż 1 usługę).
 - Wdrożenie elektronicznych wniosków studenckich w min. ilości 30 w oparciu o elektroniczny obieg dokumentów zintegrowanego z systemem dziekanatowym posiadanym przez zamawiającego..

W przypadku podmiotów występujących wspólnie warunek ten podmioty mogą spełniać łącznie.

Wzór wykazu Zamawiający prześle Wykonawcy wraz z wezwaniem do złożenia dokumentów.

2.2 wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wykaz musi zawierać:

1) Co najmniej 1 osoba w roli kierownika projektu, która spełnia wymagania:

- wykształcenie wyższe: techniczne lub z zakresu nauk ścisłych;
- udział, w okresie ostatnich 5 lat, w roli kierownika projektu, w minimum 2 projektach o wartości zamówienia na kwotę co najmniej 1 000 000 PLN brutto każdy;
- co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego w obszarze IT;
- kwalifikacje w zakresie zarządzania projektami, potwierdzone certyfikatem PRINCE2 Practitioner lub IPMA Level C lub równoważnym certyfikatem potwierdzającym posiadanie ww. kwalifikacji;
- znajomość języka polskiego umożliwiającą swobodną komunikację (w mowie i piśmie).

2) Co najmniej 1 osoby w roli eksperta ds. oprogramowania, która spełniają wymagania:

- wykształcenie wyższe: techniczne lub z zakresu nauk ścisłych;
- udział, w okresie ostatnich 5 lat, w roli eksperta ds. oprogramowania, w minimum 2 projektach o wartości zamówienia na kwotę co najmniej 1 000 000 PLN brutto każdy;
- co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego w obszarze IT;
- kompetencje w zakresie tworzenia oprogramowania w oferowanej technologii potwierdzone posiadaniem stosownych certyfikatów technicznych;
- znajomość języka polskiego umożliwiającą swobodną komunikację (w mowie i piśmie).

Zamawiający nie dopuszcza wskazania przez Wykonawcę jednej osoby na więcej niż jedno stanowisko w Zespole Projektowym.

albo

równoważnych kwalifikacji uzyskanych w innych państwach członkowskich Unii Europejskiej.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie warunek ten podmioty mogą spełniać łącznie.

Sporządzony wykaz przez wykonawcę musi zawierać:

- imię i nazwisko osoby,
- opis doświadczenia zawodowego

Na formularzu tym wykonawca będzie musiał złożyć świadczenie wykonawcy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

Wzór wykazu Zamawiający prześle Wykonawcy wraz z wezwaniem do złożenia dokumentów

- 2.3 informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy – wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2.4 zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 2.5. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 2.6. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 2.7 oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji-dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 10 do SIWZ**.
- 2.8 oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 10 do SIWZ**.
- 2.9 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 pkt 1 i 3-4 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem

sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

- 2.10** W przypadku podmiotów zagranicznych do dokumentów zastosowanie mają odpowiednie przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w punkcie V ppkt 2.3 – 2.8.

3. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaze zamawiającemu oświadczenie **załącznik nr 7 do SIWZ** o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w ust. 3. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub złożenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VI. Wykaz innych oświadczeń lub dokumentów jakie muszą Wykonawcy złożyć w ofercie.

1. Wypełniony i podpisany formularz oferty stanowiący **załącznik nr 1 do SIWZ**
2. Wypełniony i podpisany formularz wartościowy - **załącznik nr 8 do SIWZ**
3. **W przypadku gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom składa informację o częściach zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ** (informacja o podwykonawcach i podmiotach trzecich) musi być przedłożony, tylko w przypadku jeśli Wykonawca zamierza powierzyć część lub całość zamówienia podwykonawcom
5. Kopia wniesionego wadium.

VII. Informacje dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (w tym spółka cywilna):
 - 1) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi jednoznacznie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, musi w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i podpisane przez uprawnionych, w świetle dokumentów rejestracyjnych, przedstawicieli wykonawców lub mieć postać aktu notarialnego albo notarialnie potwierdzonej kopii. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają ww. pełnomocnictwo lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy regulującej współpracę konsorcjum, z której wynika ustanowione pełnomocnictwo.

Spółka cywilna dołącza ww. pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika ww. pełnomocnictwo: poświadczony za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę.
 - 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie w formie JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenie te potwierdza spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 - 3) Dowód wniesienia wadium – dotyczy całego konsorcjum. Wadium może być wniesione poprzez złożenie oddzielnych dokumentów wadialnych przez poszczególnych członków konsorcjum. Wadium wnoszone w pieniądzu może być wnoszone w częściach przez poszczególnych członków konsorcjum, przez jednego z nich lub przez pełnomocnika. Sumy poszczególnych dokumentów wadialnych muszą składać się na wadium w wysokości określonej w niniejszej SIWZ.
 - 4) Formularz oferty podpisuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum. Na pierwszej stronie formularza oferty należy wpisać informacje dotyczące wszystkich członków konsorcjum.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
3. Oferta podpisana przez pełnomocnika musi być prawnie wiążąca, łącznie i z osobna dla wszystkich podmiotów składających ofertę.
4. Pełnomocnik będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz każdego i wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę.
5. Wszystkie podmioty składające wspólną ofertę będą odpowiedzialne na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

VIII. Forma dokumentów

1. Oświadczenia wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
2. Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem.

3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 5 Treść i forma pełnomocnictw musi być zgodne z odpowiednimi zapisami niniejszej SIWZ.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. W przypadku, wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej lub pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

IX. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotyczące niniejszego postępowania Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na wezwanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt jej otrzymania.

Wszelką korespondencję należy kierować na adres Zamawiającego z dopiskiem Samodzielna Sekcja Zamówień Publicznych.

Adres Zamawiającego:

Akademia Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie
ul. Marymoncka 34,
00-968 Warszawa
e-mail: aleksandra.bojarska@awf.edu.pl,

2. Treść wszystkich dokumentów stanowiących specyfikację istotnych warunków zamówienia należy odczytywać wraz ze wszystkimi wprowadzonymi przez Zamawiającego uzupełnieniami i zmianami.

X. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.

Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest wnieść wadium w polskiej walucie, w wysokości **25.000,00 PLN (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych).**

Wadium będzie można wnieść w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu w formie przelewu bankowego na rachunek Zamawiającego w BZ WBK S.A14 O/Warszawa 97 1090 1014 0000 0001 0357 5951
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

- 3) gwarancjach bankowych ;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

W przypadku wniesienia wadium w formach innych niż pieniądzu, złożone poręczenie lub gwarancja musi zawierać zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wniesienie wadium przelewem musi nastąpić w terminie gwarantującym uznanie rachunku AWF przed terminem składania ofert. Wadium wniesione w innych formach niż w pieniądzu należy złożyć w kasie Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego budynek Administracji piętro I - ul. Marymoncka 34, Warszawa, poniedziałek i czwartek w godz. 10.00 – 13.00 przed upływem terminu składania ofert.

XI. Termin związania ofertą.

Wykonawca pozostaje związany ofertą w **ciągu 60 kolejnych dni**, liczonych z upływem terminu składania ofert.

XII. Wyjaśnienia i modyfikacja SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące treści SIWZ, kierując swoje zapytanie pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adres:
Akademia Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie
ul. Marymoncka 34, 00-968 Warszawa,
Samodzielna Sekcja Zamówień Publicznych.
aleksandra.bojarska@awf.edu.pl,
2. Zamawiający uprzejmie prosi o dotatkowe wysyłanie zapytań w wersji edytowalnej na adres: aleksandra.bojarska@awf.edu.pl, anna.stepniewska@awf.edu.pl
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane do Zamawiającego uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego na adres podany w ust. 1, przed upływem wymaganego terminu.
4. Korespondencję mailem (skan pisma) należy przysyłać zawsze na oba adresy e-mail. W tytule należy wpisać numer sprawy – SSZP 371/9/2017.
5. We wszelkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy powinni powoływać się na podany numer sprawy – **SSZP 371/9/2017**.

Zamawiający, zgodnie z zasadą ustawy Prawo zamówień publicznych, nie udziela telefonicznych informacji związanych z prowadzonym postępowaniem

XIII. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

w sprawach przedmiotu zamówienia:

Marek Himkowski nr tel. 022 834-04-31 wew. 349 w dni robocze, w godz. od 9⁰⁰ do 14⁰⁰;

Paweł Targoński nr tel. 022 834-04-31 wew. 211 w dni robocze, w godz. od 9⁰⁰ do 14⁰⁰;
Hubert Wojciechowski nr tel. 022 834-04-31 wew. 222 w dni robocze, w godz. od 9⁰⁰ do 14⁰⁰;

Maciej Popławski nr tel. 022 834-04-31 wew. 211 w dni robocze, w godz. od 9⁰⁰ do 14⁰⁰;

w sprawach proceduralnych:

Aleksandra Bojarska,

Samodzielna Sekcja Zamówień Publicznych, nr tel. (0-22) 834-04-31 wew. 251, w dni robocze, w godz. od 9⁰⁰ do 14⁰⁰

Zamawiający, zgodnie z zasadą ustawy Prawo zamówień publicznych, nie udziela telefonicznych informacji związanych z prowadzonym postępowaniem

XIV. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim, zgodnie z treścią SIWZ oraz jej załącznikami.
2. Oferta musi być napisana pismem nieścieralnym ręcznym, maszynowym lub komputerowo.
3. Wskazane jest, aby błędne zapisy były poprawione poprzez skreślenie błędnej kwoty lub tekstu, ponowne wpisanie kwoty lub tekstu właściwego oraz złożenie podpisu przez upoważnionego przedstawiciela bądź przedstawicieli Wykonawcy.
4. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane, parafowane oraz złożone w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Oferta musi być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie musi być ustanowiony pełnomocnik do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Wszyscy członkowie podmiotu występującego wspólnie muszą udzielić pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
7. Wskazane jest, aby podpisy na ofercie były złożone czytelnie lub były potwierdzone imienną pieczętką.
8. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego:
Akademia Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie
ul. Marymoncka 34,
00-968 Warszawa
Samodzielna Sekcja Zamówień Publicznych
z dopiskiem „oferta w postępowaniu na Wdrożenie systemu e-usług w Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie. Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert. Sprawa nr SSZP-371/9/2017”.

Wskazane jest, aby koperta zawierała nazwę i adres Wykonawcy.

Koperta musi być zabezpieczona w sposób uniemożliwiający jej otwarcie w sposób niewidoczny.

Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może dokonać zmian lub wycofać

- ofertę. Powiadomienie o dokonaniu zmian w ofercie wraz z załączonymi dokumentami potwierdzającymi zmiany lub wycofaniu oferty należy złożyć w formie przewidzianej dla składania ofert z dodatkowym zapisem na kopercie „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
9. Ofertę można złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego w Samodzielnej Sekcji Zamówień Publicznych budynek administracji-parter lub przesłać za pośrednictwem poczty.
10. Oświadczenia, zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępniane **oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**, muszą być oznaczone klauzulą „**NIE UDOSTĘPNIAC – DOKUMENT STANOWIĄCY TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA**” w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami) oraz powinny być odrębną częścią nie złączoną z ofertą w sposób trwały. Wykonawca w przypadku utajnienia dokumentów zobowiązany jest do wykazania zasadności utajnienia. Wykonawca zastrzegający na etapie składania oferty informacje jako tajemnica przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać, że;
- informacje te mają charakter techniczny lub technologiczny, organizacyjny lub inny posiadający wartość gospodarczą,
 - informacje nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej,
 - podjęto w stosunku do nich niezbędne działania w celu zachowania poufności.
- Wykonawca nie może zastrzec informacji odczytywanych podczas otwarcia ofert.
11. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (art. materiałów reklamowych, informacyjnych, art.) požądane jest, aby stanowiły one odrębną część niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Materiały takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Ofertę należy złożyć **do dnia 24 sierpnia 2017 r. roku do godz. 09.00** w siedzibie Zamawiającego, w Samodzielnej Sekcji Zamówień Publicznych, budynek administracji-parter.

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego **w dniu 24 sierpnia 2017 r. godz. 09.30** w Samodzielnej Sekcji Zamówień Publicznych, budynek administracji-parter.

W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle informacje, które zostały podane podczas otwarcia ofert.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca określi cenę na przedmiot zamówienia określony w załączniku nr 2, do SIWZ.
2. Cena oferty musi zawierać należny podatek VAT. Ceną oferty jest cena brutto zawarta w Formularzu oferty.
3. Cena przedstawiona przez Wykonawcę jest ceną ryczałtową. Cena oferty musi zawierać wszystkie przewidywane koszty kompletnego wykonania zadania, musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie

Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

4. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Do oceny ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto z formularza oferty.
6. Nie jest dopuszczalne określenie ceny oferty przez zastosowanie rabatów, upustów itp. w stosunku do kwoty „OGÓLEM”.
7. Ceny jednostkowe oraz cenę oferty określoną w formularzu oferty należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku
8. Oferta, która zawiera omyłki w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 2 lub błędy w obliczeniu ceny zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 6 PZP.
9. Brak wypełnienia lub określenia wartości netto, stawki podatku VAT, wartości brutto w formularzu ofertowym spowoduje odrzucenie oferty z zastrzeżeniem Rozdziału XVI pkt 11ppkt B SIWZ.
10. Wykonawca do wartości netto oferty doda stosowny podatek VAT co stanowić będzie wartość brutto. Do przeliczenia ceny w kryterium „cena” brane będą pod uwagę wartości brutto.
11. Sposób postępowania w przypadku powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:
 - A) Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - B) Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
 - C) Jeżeli taka oferta będzie zawierała stawkę podatku VAT, Zamawiający pominie tę stawkę i zastosuje tryb określony w pkt A.
12. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień w określonym terminie.
13. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług spowoduje odrzucenie oferty.

XVII. Kryterium oceny ofert.

Przy wyborze oferty Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

Kryterium 1: CENA –50%

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty wg następującego wzoru:

$$\text{cena} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 50\%$$

Kryterium 2: Kwalifikacje i Doświadczenie personelu - 25%

Ocena ofert w kryterium „doświadczenie personelu”

W celu otrzymania punktów w ramach kryterium II wykonawca składa wraz z ofertą informację o kwalifikacjach i doświadczeniu personelu zgodnie z wymaganiami określonymi poniżej.

Za posiadanie przez personel kwalifikacji i doświadczenia Zamawiający przyzna po 5 punktów za każdą osobę spełniającą wszystkie opisane wymagania, jednak nie więcej niż 20 punktów łącznie.

Punkty zostaną przyznane za

1) Eksperta technicznego który posiada:

- a) wykształcenie wyższe: techniczne lub z zakresu nauk ścisłych;
- b) co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego w obszarze IT, w tym co najmniej 3 lata doświadczenia w pełnieniu funkcji eksperta ds. technicznych;
- c) Znajomość języka polskiego umożliwiającą swobodną komunikację (w mowie i piśmie);
- d) posiadanie znajomości zbioru dobrych praktyk zarządzania usługami informatycznymi ITIL w wersji 3, udokumentowane certyfikatem ITIL v3 na poziomie Foundation lub równoważnym certyfikatem potwierdzającym posiadanie ww. kwalifikacji;
- e) certyfikat techniczny dokumentujący znajomość architektury i administracji proponowanego w ofercie oprogramowania systemowego;
- f) certyfikat techniczny dokumentujący znajomość architektury i administracji proponowanego w ofercie oprogramowania baz danych;
- g) certyfikat techniczny dokumentujący znajomość architektury i administracji rozwiązań sieciowych LAN/WAN;
- h) znajomość języka polskiego umożliwiającą swobodną komunikację (w mowie i piśmie).

2) Programistę który posiada:

- a) wykształcenie wyższe: techniczne lub z zakresu nauk ścisłych;
- b) co najmniej 3 lata doświadczenia w pełnieniu funkcji programisty;
- c) kompetencje w zakresie tworzenia oprogramowania w oferowanej technologii potwierdzone posiadaniem stosownych certyfikatów technicznych;
- d) znajomość języka polskiego umożliwiającą swobodną komunikację (w mowie i piśmie).

3) Testera, który posiada:

- a) wykształcenie wyższe: techniczne lub z zakresu nauk ścisłych;
- b) co najmniej 3 lata doświadczenia w pełnieniu funkcji eksperta ds. testów;
- c) kompetencje w zakresie opracowywania i prowadzenia testów rozwiązań potwierdzone posiadaniem certyfikatu ISTQB Foundation Level lub równoważnego certyfikatu potwierdzającym posiadanie ww. kwalifikacji;
- d) wiedza ekspercka z zakresu zagadnień związanych z zarządzaniem procesem testowania rozwiązań, potwierdzona posiadaniem certyfikatu ISTQB Advanced Level - Test Manager lub równoważnego certyfikatu potwierdzającego posiadanie ww. kwalifikacji.
- e) znajomość języka polskiego umożliwiającą swobodną komunikację (w mowie i piśmie).

4) Architekta projektu, który posiada:

- a) wykształcenie wyższe: techniczne lub z zakresu nauk ścisłych;
- b) udział, w okresie ostatnich 5 lat, w roli architekta projektu, w minimum 2 projektach o wartości zamówienia na kwotę co najmniej 1 000 000 PLN brutto każdy;
- c) co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego w obszarze IT;
- d) kwalifikacje w zakresie zarządzania projektami, potwierdzone certyfikatem PRINCE2 Foundation lub równoważnym certyfikatem potwierdzającym posiadanie ww. kwalifikacji;
- e) znajomość zasad modelowania procesów z wykorzystaniem notacji BPMN 2.0 lub UML potwierdzona certyfikatem ukończenia szkolenia w ww. zakresie.
- f) znajomość języka polskiego umożliwiającą swobodną komunikację (w mowie i piśmie).

Punkty zostaną przyznane wg następującego wzoru:

$$\text{Kwalifikacje i doświadczenie personelu} = \frac{\text{uzyskana liczba punktów}}{\text{maksymalna możliwa liczba punktów (20)}} \times 100 \text{ pkt} \times 25\%$$

W przypadku nie wpisania w druk „OFERTA” Osób i ich funkcji Zamawiający uzna, że Wykonawca nie posiada takiego personelu i nie zostaną przyznane mu za to punkty.

Kryterium 3: Czas trwania serwisu gwarancyjnego i wsparcia technicznego - 15%

Zamawiający wymaga min. czasu serwisu gwarancyjnego 24 miesiące, Wykonawca może wydłużyć ten czas. Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób:

- Czas trwania serwisu gwarancyjnego udzielony na okres minimum 24 m-ce – 0 pkt
- Czas trwania serwisu gwarancyjnego udzielony na okres 30 m-cy – 7 pkt
- Czas trwania serwisu gwarancyjnego udzielony na okres 36 m-cy i więcej – 15 pkt.

W przypadku nie wpisania w druk „OFERTA” Czasu trwania serwisu Zamawiający uzna, że Wykonawca udzieli minimalnego (24 miesiące) Czasu trwania serwisu

gwarancyjnego

Kryterium 4: Czas reakcji serwisu na błędy krytyczne - 10%

Zamawiający wymaga max. czasu reakcji serwisu 2 dni, Wykonawca może skrócić ten czas. Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób:

Maksymalnie 2 dni robocze – 0 pkt
1 dzień roboczy – 10 pkt

W przypadku nie wpisania w druk „OFERTA” Czasu reakcji serwisu Zamawiający uzna, że Wykonawca udzieli maksymalnego (2 dniowego) Czasu reakcji na błędy krytyczne.

ŁĄCZNA LICZBA OTRZYMANYCH PUNKTÓW BĘDZIE SUMĄ PUNKTÓW UZYSKANYCH ZA POSZCZEGÓLNE KRYTERIA.

XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty.

1. **Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.**
2. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. **Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji oraz doświadczenia przez osoby skierowane do realizacji zamówienia.**
4. Listę pracowników wyznaczonych do wykonywania prac objętych umową, oraz poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umów z nimi zawarte.
5. Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z opisem przedmiotu zamówienia w okresie realizacji przedmiotu umowy na kwotę min 1 500 000,00 zł.

XIX. Podwykonawstwo.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość udziału podwykonawców w realizacji niniejszego zamówienia.
2. Zamawiający dokonuje zastrzeżenia dotyczącego obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę w następującym zakresie:
 - przeprowadzenie prac wdrożeniowych, testowanie i start produkcyjny 9 szt. e-usług, w tym 8 na co najmniej 4 poziomie dojrzałości – wraz z asystą uruchomieniową. Poziom dojrzałości 4 - transakcyjny - wiąże się z możliwością dokonania wszystkich czynności niezbędnych do załatwiania danej sprawy urzędowej całkowicie drogą elektroniczną, tzn. pełna elektroniczna obsługa sprawy, uzyskanie odpowiedzi z urzędu drogą elektroniczną uwzględniające wydanie decyzji oraz możliwość płatności za usługę online:

- Dostawę wartości niematerialnych i prawnych w postaci licencji następujących e-usług: e-wnioski; e-rezerwacja sal; e-ABK; (e-praktyki, staże, wolontariat; e-oferty pracy; e-konsultacje i zapisy na szkolenia); e-publikacja; e-PBN; e-indeks; e-płatności.
 - Wdrożenie 9 zaawansowanych i przyjaznych użytkownikom e-usług publicznych wspierających proces kształcenia w Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie.
 - Zwiększenie o 78 liczby spraw możliwych do załatwienia przez studentów i pracowników Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie drogą elektroniczną.
 - Ujednoczenie infrastruktury teleinformatycznej Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie poprzez integrację wdrażanych e-usług z innymi systemami informatycznymi uczelni.
 - Poprawa komunikacji i przepływu informacji pomiędzy głównymi interesariuszami środowiska akademickiego, tj. studentami/pracownikami/władzami/partnerami zewnętrznymi.
 - Szkolenia personelu obsługującego system e-usług.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczyła będzie podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca będzie zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. **Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom oraz firm tych podwykonawców (wskazać w załączniku nr 4 do SIWZ).**

XX. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Przed podpisaniem umowy, Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązaniem kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Skuteczne wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu to przelew kwoty zabezpieczenia na rachunek bankowy zamawiającego:
BZ WBK S.A 14 O/Warszawa 9710901014000000103575951
4. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy przelewem musi nastąpić w terminie gwarantującym uznanie rachunku AWF przed podpisaniem umowy.

5. Skuteczne wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pozostałych formach określonych w pkt 2 ppkt 2, 3, 4, 5 to złożenie oryginału stosownego dokumentu w Kwesturze (kasa) AWF – budynek administracji – I piętro w poniedziałki i czwartki w godz. 10:00-13:00 przed podpisaniem umowy.
6. 70% zabezpieczenia zostanie zwrócone najpóźniej w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.
Zamawiający wymaga, aby do jego dyspozycji pozostała kwota 30% wysokości zabezpieczenia na pokrycie ewentualnych roszczeń z tytułu rękojmi za wady, rękojmia wygasa wraz z upływem terminu gwarancji jakości, o której mowa w § 11 pkt. 1 umowy.
Kwota ta zostanie zwrócona najpóźniej w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formach innych niż w pieniądzu, z dokumentu gwarancyjnego winno wynikać jednoznacznie:
 - Gwarantowanie wypłat należności z ustawowego zabezpieczenia w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego;
 - Gwarantowanie wypłat zgodnie z pkt. 6.
9. W przypadku, gdy formą zabezpieczenia należytego wykonania umowy będą poręczenia bankowe lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancje bankowe lub gwarancje ubezpieczeniowe – termin ważności tych dokumentów nie może być krótszy niż miesiąc po zakończeniu okresu rękojmi.

XXI. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany warunków umowy:

Warunki oraz zakres zmian umowy zostały określone we wzorze umowy (załącznik nr 6 do SIWZ).

XXII. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług.

- XXIII. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie Polskiej PLN.
- XXIV. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- XXV. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, poza przypadkami wskazanymi w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.
- XXVI. **Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom oraz firm tych podwykonawców załącznik nr 4 do SIWZ.**
- XXVII. **Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania udzielenie zamówienia publicznego.**
Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1020).



SSZP 371/9./2017

Wdrożenie systemu e-usług

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Mazowsza w ramach Osi Priorytetowej II „Wzrost e-potencjału Mazowsza”

ZAŁĄCZNIKI DO DOKUMENTACJI:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1;
2. Opis przedmiotu zamówienia -załącznik nr 2;
3. JEDZ załącznik nr 3
4. Informacja o podmiotach trzecich, podwykonawcach – załącznik nr 4
5. Wzór umowy – załącznik nr 6
6. Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów – załącznik nr 5
7. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 7
8. Formularz wartościowy załącznik nr 8
9. Harmonogram rzeczowo – finansowy załącznik nr 9
10. Załącznik nr 10 – Oświadczenie o braku wydania wobec Wykonawcy prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej/braku orzeczenia wobec Wykonawcy tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne

2017-07-12

Zatwierdził:

**KANCLERZ
AKADEMII WYCHOWANIA FIZYCZNEGO**

Włodzimierz Cygański



SSZP 371/9./2017

Wdrożenie systemu e-usług

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Mazowsza w ramach Osi Priorytetowej II „Wzrost e-potencjału Mazowsza”

Załącznik nr 1 do SIWZ

Formularz Oferty

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

.....

TEL...../E-MAIL.....

NIP

NR KRS/CEIDG

Imię i nazwisko osoby/osób uprawnionych do reprezentacji

.....

W związku z ogłoszeniem o przetargu nieograniczonym w postępowaniu **Wdrożenie systemu e-usług w Akademii Wychowania Fizycznego J. Piłsudskiego w Warszawie** składamy niniejszą ofertę:

I. Wartość nettozł

(Słownie

.....)

Stawka podatku VAT%

Wartość bruttozł

(Słownie.....

.....)

II. Kwalifikacje i Doświadczenie personelu:

1).....

2).....

3).....

4).....

(wpisać osoby oraz ich funkcje, za które Wykonawca otrzyma punkty w kryterium „Kwalifikacje i Doświadczenie”

dotądowo do ofert dołączyć dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie)

III. Czas trwania serwisu gwarancyjnego i wsparcia technicznego* :

24 m-ce

30 m-cy

36 m-cy i więcej

*-niepotrzebne skreślić



SSZP 371/9./2017

Wdrożenie systemu e-usług

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Mazowsza w ramach Osi Priorytetowej II „Wzrost e-potencjału Mazowsza”

III. Czas reakcji serwisu na błędy krytyczne Dni

Ilość podwykonawców, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia.....

Należy podać liczbę podwykonawców, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia. Liczba wykonawców powinna uwzględniać podmioty, które udostępniają zdolności zawodowe. Jeżeli Wykonawca nie wskaże liczby podwykonawców, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza angażować podwykonawców do realizacji zamówienia.

Numer konta Wykonawcy, na które miałyby być przelane wynagrodzenie:

.....

Oświadczam, że jestem:

- mikroprzedsiębiorstwem
- małym lub średnim przedsiębiorstwem
- żadne z powyższych

zaznaczyć właściwe (mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo które zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza równowartości w złotych 2 milionów euro, małe przedsiębiorstwo; przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekraczają równowartości w złotych 10 milionów euro, Średnie przedsiębiorstwo; przedsiębiorstwo, które nie są mikroprzedsiębiorstwami i małymi przedsiębiorstwami które zatrudnia mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekraczają równowartości w złotych 43 milionów euro).

Wykonawca jest:

- spółdzielnią socjalną
- Zakładem pracy chronionej
- Zakładem aktywizacji zawodowej
- Żadne z powyższych

Oświadczamy, że w cenie brutto ujęliśmy wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami określonymi w SIWZ, w tym z projektem umowy (załącznik nr 6 do SIWZ) i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń.

W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

.....

Pieczętka i podpis Wykonawcy

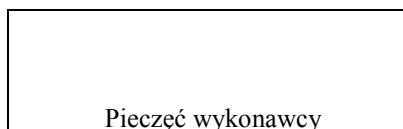


SSZP 371/9./2017

Wdrożenie systemu e-usług

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Mazowsza w ramach Osi Priorytetowej II „Wzrost e-potencjału Mazowsza”

Załącznik nr 4 do SIWZ



Informacja o części zamówienia, którą wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy

Lp.	Powierzona część zamówienia	Nazwa podwykonawcy

Informacja o części zamówienia, którą zrealizuje podmiot, na zdolnościach zawodowych którego wykonawca polega (doświadczenie, kwalifikacje zawodowe)

Lp.	Powierzona część zamówienia	Nazwa podwykonawcy

..... dnia

.....
/Podpis Wykonawcy/



SSZP 371/9./2017

Wdrożenie systemu e-usług

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Mazowsza w ramach Osi Priorytetowej II „Wzrost e-potencjału Mazowsza”

Załącznik nr 5 do SIWZ

**ZOBOWIĄZANIE DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBEDNYCH ZASOBÓW
NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia:

Wdrożenie systemu e-usług w Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie

.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

Zobowiązuje się do oddania na rzecz:

.....
(nazwa i adres Wykonawcy, któremu inny podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)

niezbędny zasób (udostępniane zasoby) zaznaczyć właściwe:

- Zdolności technicznej lub zawodowej.**

na okres
(wskazać okres na jaki udostępniany jest zasób)

Forma, w jakiej podmiot udostępniający zasób będzie uczestniczył w realizacji zamówienia

.....
(wskazać formę np. podwykonawstwo, doradztwo, inne)

Stosunek łączący wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasób

.....
(wskazać charakter stosunku, np. umowa, zlecenie, umowa o współpracę, kontrakt, inne)

.....
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....
(podpis podmiotu oddającego
do dyspozycji zasoby)

UWAGA! Powyższe zobowiązanie musi być złożone w formie oryginału i podpisane przez podmiot udostępniający zasób.



UWAGA

WYKONAWCA NIE ZAŁĄCZA DOKUMENTU (ZAŁĄCZNIK NR 7) DO OFERTY, PONIEWAŻ OŚWIADCZA SIĘ CO DO FAKTU, ŻE NIE PRZYNALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ Z INNYMI WYKONAWCAMI, KTÓRZY ZŁOŻYLI OFERTY W POSTĘPOWANIU

INFORMACJE O INNYCH WYKONAWCACH WYKONAWCA MOŻE UZYSKAĆ UCZESTNICZĄC W SESJI OTWARCIA OFERT LUB Z INFORMACJI ZAMIESZCZONEJ NA STRONIE ZAMWIAJĄCEGO



SSZP 371/9./2017

Wdrożenie systemu e-usług

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Mazowsza w ramach Osi Priorytetowej II „Wzrost e-potencjału Mazowsza”

Załącznik nr 7 do SIWZ

Pieczęć wykonawcy

dotyczy postępowania:

Wdrożenie systemu e-usług w Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ustawie z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015, poz. 184, 1618, 1634) z innymi wykonawcami biorącymi udział w postępowaniu

Oświadczam, że:

przynależę – wskazać wykonawcę

nie przynależę

do grupy kapitałowej z wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu.

.....
/Podpis Wykonawcy/

DOKUMENT SKŁADANY PRZEZ WYKONAWCĘ BEZ WEZWANIA ZAMAWIAJĄCEGO

Oświadczenie wykonawca składa bez wezwania w terminie trzech dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji dotyczących: kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie; ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Uwaga:

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcom nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Powyższe oświadczenie musi być złożone w formie oryginału.

W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, powyższe oświadczenie składa każdy wykonawca.



SSZP 371/9./2017

Wdrożenie systemu e-usług

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Mazowsza w ramach Osi Priorytetowej II „Wzrost e-potencjału Mazowsza”

Załącznik nr 8 do SIWZ

Formularz wartościowy przedmiotu zamówienia

Proszę o wycenę poszczególnych elementów w osobnych pozycjach: dyski twarde, licencje bazodanowe, licencje systemu operacyjnego oraz każdej z 9 e-usług zgodnie z załącznikiem nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Lp.	Przedmiot zamówienia	Etap	Cena	Ilość	Wartość netto	Wartość brutto
1.						
2.						
3.						
...						
SUMA:						

..... dnia

.....
/Podpis Wykonawcy/

Harmonogram rzeczowo-finansowy

Termin realizacji:

Nieprzekraczalny termin realizacji umowy do 30 kwietnia 2019.

Zamawiający wymaga aby zamówienie było realizowane w następujących etapach:

Etap 1 – od podpisania umowy do 15 września 2017

- a) Zakup środków trwałych, licencji serwerowych oraz bazodanowych

Etap 2 – od podpisania umowy do 30 września 2017

- a) Wdrożenie e-usług polegające na:

- Przygotowaniu wstępnych makiet i szablonów witryn obsługujących system e-usług
- Analizy potrzeb użytkowników - ankietowanie i określanie potrzeb

Etap 3 – od podpisania umowy do 30 listopada 2017

- a) Instalacja, modernizacja, przygotowanie i uruchomienie infrastruktury sprzętowej do uruchomienia systemu e-usług

Etap 4 – od podpisania umowy do 30 listopada 2017

- a) Przygotowanie mechanizmów integracyjnych dla systemów dziedzinowych użytkowanych w uczelni do obsługi systemu e-usług

Etap 5.1 – od podpisania umowy do 31 lipca 2018

- a) wdrożenie usługi e-wnioski
- b) integracja
- c) testy usługi e-wnioski
- d) szkolenie personelu obsługującego usługę e-wnioski

Etap 5.2 – od podpisania umowy do 30 października 2018

- a) wdrożenie usługi e-rezerwacja sal
- b) testy usługi e-rezerwacja sal
- c) szkolenie personelu obsługującego usługę e-rezerwacja sal

Etap 5.3 – od podpisania umowy do 30 kwiecień 2019

- a) wdrożenie usługi e-ABK
- b) testy usługi e-ABK
- c) szkolenia personelu obsługującego usługę e-ABK

Etap 5.4 – od podpisania umowy do 31 sierpień 2018

- a) wdrożenie usługi e-Publikacja
- b) integracja
- c) testy usługi e- Publikacja
- d) szkolenia dla administratorów

Etap 5.5 – od podpisania umowy do 30 października 2018

- a) wdrożenie usługi e-PBN



SSZP 371/9./2017

Wdrożenie systemu e-usług

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Mazowsza w ramach Osi Priorytetowej II „Wzrost e-potencjału Mazowsza”

- b) integracja
- c) testy usługi e-PBN
- d) szkolenia dla administratorów

Etap 5.6 – od podpisania umowy do 28 luty 2019

- a) wdrożenie usługi e-indeks
- b) integracja
- c) testy usługi e-indeks
- d) szkolenia dla administratorów

Etap 5.7 – od podpisania umowy do 30 kwiecień 2019

- a) wdrożenie usługi e-płatność
- b) integracja
- c) testy usługi e-płatność
- d) szkolenia dla administratorów

Etap 6 – od podpisania umowy do 30 kwiecień 2019

- a) prace związane z zamknięciem projektu



SSZP 371/9./2017

Wdrożenie systemu e-usług

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Mazowsza w ramach Osi Priorytetowej II „Wzrost e-potencjału Mazowsza”

Załącznik nr 10 do SIWZ

Oświadczenie Wykonawcy/Podwykonawcy

składane na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 15 i 22

.....
.....
(Nazwa i adres Wykonawcy lub jego pieczęć firmowa, adresowa)

uczestniczący w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na

Wdrożenie systemu e-usług w Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie

1) Oświadczam, że wobec reprezentowanego przeze mnie podmiotu *wydano / nie wydano** prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej:

- o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

w przypadku odpowiedzi twierdzącej:

Oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
W załączeniu przedkładam również dokumenty potwierdzające, że dokonałem płatności należnych podatków opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarłem wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

..... dnia

.....
.....
.....
/Podpis Wykonawcy/

2) oświadczam, że wobec podmiotu, który reprezentuję nie wydano orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.

..... dnia

.....
.....
.....
/Podpis Wykonawcy/