

**Tekst ujednoczony obowiązujący w 2019 r.**

**Regulamin określający zasady i tryb przyznawania nagród Rektora dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi ze środków, o których mowa w art. 155 ust. 8 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym**

§ 1

Niniejszy regulamin, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady i tryb przyznawania nagród Rektora dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, zatrudnionych w Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie. Nagrody przyznawane są ze środków, o których mowa w art. 155 ust. 8 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym (Tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.)

§ 2

1. W Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie, zwanej dalej „Uczelnią”, na nagrody Rektora dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi przeznaczają się corocznie 1% planowanych rocznych środków na wynagrodzenia osobowe w tej grupie pracowników, z czego:
  - a) 10% przeznaczają się na nagrody przyznawane z inicjatywy własnej Rektora,
  - b) 90% przeznaczają się na nagrody przyznawane na wniosek przełożonego danego pracownika, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Dysponenci środków finansowych (kanclerz, dziekani, prorektorzy oraz kierownicy ogólnouczelnianych jednostek pozadydaktycznych) mogą z własnej inicjatywy przeznaczyć na nagrody dla pracowników zatrudnionych w kierowanej przez nich jednostkach do 20% przyznanej im kwoty, o której mowa w ust. 1 pkt b.
3. Wysokość środków przeznaczonych na nagrody Rektora dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi jest obliczana proporcjonalnie do liczby tych pracowników zatrudnionych w części warszawskiej i białsko-podlaskiej Uczelni
4. Niewykorzystane w danym roku środki na nagrody Rektora dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi wracają do puli środków na wynagrodzenia osobowe dla tej grupy pracowników.

### § 3

1. Rektor określa kwoty nagród rektorskich indywidualnych dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi odpowiadające poszczególnym rodzajom tych nagród. Nie przewiduje się przyznawania pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi nagród zespołowych.
2. W ramach funduszu nagród Rektor wyznacza limit środków dla poszczególnych dysponentów, o których mowa w § 2 ust. 2 Regulaminu i informuje o nim dysponentów. Informację o wysokości kwot przeznaczonych na nagrody dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi dysponent środków przekazuje podlegającym mu kierownikom poszczególnych jednostek organizacyjnych.
3. Nagrody Rektora dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi przyznaje się za ich osiągnięcia w pracy zawodowej uzyskane w poprzednim roku kalendarzowym.
4. Wartość wniosków zgłaszanych do Rektora przez dysponentów środków finansowych, o których mowa w § 2 ust. 2 Regulaminu, nie może przekraczać przyznanego dysponentowi limitu środków finansowych - w przypadku wyższej liczby wniosków dysponent zobowiązany jest wskazać osoby, którym nagroda o charakterze finansowym nie będzie przysługiwać.

### § 4

1. Nagrody Rektora dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi mogą być przyznane w szczególności za:
  - a) wdrożenie nowych rozwiązań funkcjonalnych zmniejszających ponoszone przez Uczelnię koszty lub zwiększających jej przychody,
  - b) pozyskanie grantu inwestycyjnego, środków inwestycyjnych, dodatkowych środków finansowych poza dotacją przyznaną na działalność podstawową i pomoc materialną dla studentów w danym roku.
2. Wymienione w ust. 1 zasady stosuje się uwzględniając specyfikę poszczególnych stanowisk pracy i wykonywanych zadań.

### § 5

1. Nagrody Rektora, o których mowa w § 1 Regulaminu, przyznawane są raz w danym roku kalendarzowym, w terminie wskazanym przez Rektora.
2. Nie może zostać przyznana nagroda Rektora pracownikowi, który otrzymał w roku, za który ma być przyznana nagroda, karę przewidzianą w Kodeksie Pracy. W przypadku złożenia wniosku o przyznanie nagrody dla takiego pracownika wniosek ten pozostawia się bez rozpoznania.
3. Nie może zostać przyznana nagroda Rektora pracownikowi, który pracuje w AWF Warszawa krócej niż 12 miesięcy licząc od momentu złożenia wniosku o nagrodę. W przypadku zgłoszenia takiego wniosku postępuje się na zasadach analogicznych do wskazanych w ust. 2 zdanie drugie, z tym że takiemu pracownikowi może zostać wręczony dyplom uznania.
- 3a. Nie może zostać przyznana nagroda Rektora pracownikowi, który w chwili zgłoszenia wniosku o przyznanie nagrody za dany rok lub w chwili podejmowania przez Rektora decyzji w sprawie przyznania nagrody za dany rok nie jest już pracownikiem Uczelni. W przypadku zgłoszenia takiego wniosku postępuje się na zasadach analogicznych do wskazanych w ust. 2 zdanie drugie, z tym że takiemu pracownikowi może zostać wręczony dyplom uznania.
4. W przypadku przyznania w tym samym roku więcej niż jednej nagrody Rektora, pracownik otrzymuje tylko jedną nagrodę, której wysokość jest najwyższa, natomiast za osiągnięcia będące podstawą przyznania pozostałych nagród otrzymuje dyplom uznania.

## § 6

1. Z wnioskami o przyznanie nagród występują do Rektora drogą służbową:
  - a) kanclerz, na podstawie wniosków podlegających mu kierownikom poszczególnych jednostek organizacyjnych administracji centralnej lub z własnej inicjatywy,
  - b) dziekani, na podstawie wniosków podlegających im poszczególnych kierownikom dydaktycznych jednostek organizacyjnych lub z własnej inicjatywy,
  - c) prorektorzy i kierownicy ogólnouczelnianych jednostek pozadydaktycznych, na podstawie wniosków podlegających im kierownikom poszczególnych jednostek organizacyjnych lub z własnej inicjatywy.
2. Wnioski o nagrody składa się zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do Regulaminu.
3. Ostateczny termin na składanie wniosków o nagrody Rektora dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w danym roku wyznacza i ogłasza Rektor. Rektor ma prawo odrzucić wnioski złożone po tym terminie.
4. Rektor przekazuje otrzymane od dysponentów, o których mowa w ust. 1, wnioski do Rektorskiej Komisji ds. Nagród, zwanej dalej „Komisją”, w celu ich zaopiniowania.
5. Komisja ocenia przekazane wnioski pod względem formalnym, z tym że może ona również sugerować odrzucenie albo zmianę rodzaju nagrody.
6. Jeżeli członek Komisji został zgłoszony do nagrody Rektora wyłącza się on z obrad Komisji na czas rozpatrywania wniosku go dotyczącego. Jeżeli wniosek o nagrodę dotyczy przewodniczącego Komisji, wyznacza on na czas rozpatrywania dotyczącego go wniosku zastępcę przewodniczącego spośród członków Komisji i wyłącza się z obrad Komisji na czas rozpatrywania wniosku go dotyczącego.
7. Wypracowane przez Komisję stanowisko w sprawie wniosków przewodniczący Komisji przekazuje Rektorowi. Opinia Komisji nie jest dla Rektora wiążąca.
8. Komisję oraz jej przewodniczącego powołuje na okres roku Rektor w drodze zarządzenia.

## § 7

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia stosownej uchwały przez Senat AWF w Warszawie, zgodnie z § 89 ust. 2 Statutu Uczelni.

.....  
Jednostka organizacyjna

Warszawa, dnia.....

**WNIOSEK**  
**o przyznanie nagrody rektorskiej**  
**pracownikowi niebędącemu nauczycielem akademickim**

**1. Zgłaszam wniosek o przyznanie Pani/Panu:**

.....  
..(imię i nazwisko)

**nagrody indywidualnej**

za:

- a) wdrożenie nowych rozwiązań funkcjonalnych zmniejszających ponoszone przez Uczelnię koszty lub zwiększających jej przychody,
- b) pozyskanie grantu inwestycyjnego, środków inwestycyjnych, dodatkowych środków finansowych poza dotacją przyznaną na działalność podstawową i pomoc materialną dla studentów w danym roku\*.

**2. Uzasadnienie:**

.....  
(podpis)

**3. Wniosek komisji ds. nagród**

Komisja na posiedzeniu w dniu ..... po zapoznaniu się z uzasadnieniem wniosku, opiniami i oceną merytoryczną, dokonała analizy i postanowiła zaopiniować wniosek:

**POZYTYWNE, NEGATYWNE, NIE ROZPATRYWAĆ WNIOSKU,  
POZOSTAWIĆ DO DECYZJI REKTORA\*\*.**

**Uwagi:**

za komisję

.....  
(podpis osoby upoważnionej)

**4. Decyzja Rektora**

Warszawa, dnia .....

.....  
(podpis Rektora)

\* właściwe podkreślić

\*\* niepotrzebne skreślić