

Zmiany dotyczące zasad ubiegania się i przyznawania świadczeń dla studentów i uprawnionych doktorantów w związku z ustawą z dnia 16 kwietnia 2020 r. o szczególnych instrumentach wsparcia w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-COV-2.

Zmiany te mają także zastosowanie do spraw wszczętych i niezakończonych przed dniem wejścia Ustawy w życie (tj. 18 kwietnia 2020 r.).

Składanie wniosków

Wnioski o stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych i zapomogę mogą być składane na dotychczasowych zasadach (w Kancelarii AWF i drogą pocztową) oraz dodatkowo pocztą elektroniczną. W okresie zawieszenia działalności Uczelni w okresie zagrożenia epidemiologicznego zniesiony zostaje obowiązek złożenia wniosku i dokumentacji w wersji papierowej i rekomendowaną formą składania wniosków jest forma elektroniczna z wykorzystaniem poczty elektronicznej. Skan wypełnionego i podpisanego wniosku wraz z wymaganymi dokumentami należy wysłać na wskazany poniżej adres mailowy:

- studenci i doktoranci, którzy rozpoczęli studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020 z Wydziału Wychowania Fizycznego: stypendia.wf@awf.edu.pl lub estera.piech@awf.edu.pl
- studenci i doktoranci którzy rozpoczęli studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020 z Wydziału Rehabilitacji: stypendia.wr@awf.edu.pl
- studenci Wydziału Wychowania Fizycznego i Zdrowia – Filia w Białej Podlaskiej: dziekanat@awf-bp.edu.pl

Wnioski należy pobrać ze strony :

<https://www.awf.edu.pl/student/sprawy-studenckie/stypendia/studenci>

Korespondencja elektroniczna w sprawach stypendialnych może być prowadzona wyłącznie ze zgłoszonego i zarejestrowanego w systemie dziekanatowym w AWF w Warszawie adresu e-mailowego studenta. Wnioski przesłane z innych adresów poczty elektronicznej uważa się za niezłożone. Przesłanie wniosku drogą elektroniczną wszczyna postępowanie w sprawie przyznania świadczenia.

Skan wniosku wraz z wymaganymi dokumentami oraz zaświadczenia należy przesłać na w/w adres poczty elektronicznej, w formie plików (jeśli podpisane są elektronicznie), skanów lub wyraźnych zdjęć. Każdy przesłany dokument (plik) musi być odpowiednio nazwany (nazwisko i imię studenta, rodzaj dokumentu – np. „wniosek” lub „zaświadczenie o wysokości dochodu”). Nie będą rozpatrywane wnioski o stypendium socjalne bez dokumentów potwierdzających wysokość dochodu. Wnioski o zaświadczenia można składać przez skrzynki podawcze urzędów.

Zmiany dotyczące zapomogi

O zapomogę mogą ubiegać się studenci i uprawnieni do tego doktoranci, którzy znaleźli się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej spowodowanej m.in. utratą stałego i głównego źródła dochodu, nagłą ciężką chorobą studenta lub doktoranta lub jego najbliższej rodziny (dzieci, niepracującego małżonka, ojca, matki, rodzeństwa) pozostający we wspólnym gospodarstwie domowym, śmierci najbliższego członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym oraz czasowo szczególnie trudną sytuacją materialną spowodowaną innym, niż wymienione, nagłym zdarzeniem. O zapomogę nie mogą się ubiegać doktoranci, którzy realizują studia w ramach Szkoły Doktorskiej, począwszy od roku akademickiego 2019/2020.

Ustawa z 16 kwietnia 2020 r. o szczególnych instrumentach wsparcia w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 wprowadziła następujące zmiany w dotychczasowych przepisach:

1. zawieszenie do 30 września 2020 r. stosowania przepisu ograniczającego prawo do otrzymywania zapomóg dla **studentów, którzy studiują dłużej niż 6 lat** (art. 79 ust. 5 Ustawy),
2. w okresie ograniczenia lub zawieszenia funkcjonowania uczelni **zniesienie limitu dwóch zapomóg, które można otrzymać w danym roku akademickim** – nadal jednak zapomoga nie przysługuje drugi raz z powodu tego samego zdarzenia zgodnie z § 10 ust 6 Regulaminu świadczeń dla studentów i doktorantów Akademii Wychowania Fizycznego w Warszawie.

Zapomoga, zgodnie z art. 51b ust. 3 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, wprowadzonym na mocy art. 63 pkt 3 Ustawy - w okresie ograniczenia lub zawieszenia funkcjonowania uczelni, o której mowa w art. 86 ust. 1 pkt 3 jest przyznawana przez rektora. Przepisów KPA i art. 92 ust. 2 nie stosuje się. Analogiczny przepis wprowadzono w przypadku uczestników studiów doktoranckich którzy rozpoczęli studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020 (art. 60 pkt 10 Ustawy). Aby zachować udział studentów w procesie przyznawaniu zapomóg, Rektor przyznaje zapomogi studentom przy udziale studentów wskazanych przez Uczelnianą Radę Samorządu Studentów AWF Warszawa (podkomisja studencka ds. zapomóg). Zapis powyższy stosuje się odpowiednio do Filii AWF w Białej Podlaskiej, chyba że w przypadku tej jednostki organizacyjnej studenci nie zgłoszą członków do podkomisji studenckiej ds. zapomóg realizującej swoje zadania w stosunku do studentów Filii w Białej Podlaskiej. Powołanie komisji, o której wyżej mowa, następuje na wniosek Uczelnianej Rady Samorządu Studentów AWF Warszawa i nie wymaga wydania odrębnego aktu powołującego jej skład osobowy.

Zgodnie z § 10 ust 4 Regulaminu świadczeń dla studentów i doktorantów Akademii Wychowania Fizycznego w Warszawie wnioskodawca musi udokumentować swoją sytuację oraz wykazać, że spowodowała ona przejściowe znalezienie się w trudnej sytuacji, utrudniające studiowanie. Załączone dokumenty umożliwią ocenę sytuacji finansowej wnioskodawcy w celu określenia wysokości zapomogi. Wnioski załatwiane są niezwłocznie w kolejności ich złożenia. W wypadku, gdy konieczne jest uzupełnienie dokumentów, wnioskodawca otrzymuje na adres mailowy informację o konieczności uzupełnienia dokumentów. W przypadku nieuzupełnienia ich w wyznaczonym terminie, sprawę załatwia

się odmownie. W związku z wyłączeniem, z mocy przytoczonej na wstępie Ustawy dnia 16 kwietnia 2020 r., stosowania Kodeksu postępowania administracyjnego Rektor wydaje rozstrzygnięcie, które jest ostateczne i nie przysługuje od niego odwołanie bądź wniosek o ponowne rozpatrzenie.

Zmiany dotyczące stypendium socjalnego

1. zawieszenie do 30 września 2020 r. **obowiązku przedstawiania zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej**, jeśli dochód na osobę w rodzinie jest niższy niż 528 zł – osoby ubiegające się o przyznanie stypendium socjalnego nie muszą dostarczać zaświadczenia o sytuacji majątkowej i dochodowej oraz dokumentować źródeł utrzymania rodziny. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie, uprawniająca studenta lub doktoranta o ubieganie się o stypendium socjalne w roku akademickim 2019/2020 wynosi maksymalnie 950 zł netto.
2. zawieszenie do 30 września 2020 r. stosowania przepisu ograniczającego prawo do otrzymywania **stypendium, którzy studiują dłużej niż 6 lat** (art. 79 ust. 5 Ustawy) – studenci, którzy posiadają status studenta dłużej niż 72 miesiące, mogą otrzymać stypendium socjalne;
3. **zmiana definicji dochodu utraconego** – udokumentowane zmiany w dochodach rodziny, szczególnie tych, które miały miejsce w ostatnim czasie w celu poprawnego obliczenia dochodu na osobę w rodzinie (zgodnie z art.15oa ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (wprowadzonym na mocy art. 73 pkt 24 Ustawy) obniżenie wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej lub obniżenie dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w rozumieniu ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych z powodu przeciwdziałania COVID-19, stanowi utratę dochodu w rozumieniu tej ustawy).

Do wniosku o stypendium socjalne należy załączyć oświadczenia o dochodach oraz dokumenty potwierdzające wysokość osiąganego dochodu. Wykaz wymaganych dokumentów, które należy dołączyć do wniosku znajduje się w Regulaminie świadczeń dla studentów i doktorantów Akademii Wychowania Fizycznego w Warszawie https://awf.edu.pl/data/assets/pdf_file/0007/47770/66.z1.pdf

Zmiany dotyczące stypendium dla osób niepełnosprawnych

Zmiany obejmują zawieszenie do 30 września 2020 r. stosowania przepisu ograniczającego prawo do otrzymywania **stypendium dla osób niepełnosprawnych, którzy studiują dłużej niż 6 lat**.

Zgodnie z art. 15h ust. 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych z przyczyn związanych z przeciwdziałaniem COVID-19, orzeczenie o niepełnosprawności albo orzeczenie o stopniu

niepełnosprawności, wydane na czas określony na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, którego ważność:

1. upłynęła w terminie do 90 dni przed dniem wejścia w życie niniejszej ustawy, pod warunkiem złożenia w tym terminie kolejnego wniosku o wydanie orzeczenia, zachowuje ważność do upływu 60. dnia od dnia odwołania stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii, jednak nie dłużej niż do dnia wydania nowego orzeczenia o niepełnosprawności albo orzeczenia o stopniu niepełnosprawności;
2. upływa w terminie od dnia wejścia w życie niniejszej ustawy, zachowuje ważność do upływu 60. dnia od dnia odwołania stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii, jednak nie dłużej niż do dnia wydania nowego orzeczenia o niepełnosprawności albo orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.

Procedura rozpatrywania wniosków o stypendia socjalne, stypendia dla osób niepełnosprawnych oraz zapomóg

1. W przypadku wniosków o stypendium socjalne i stypendium dla osób niepełnosprawnych decyzje podejmuje wydziałowe komisje stypendialne.
2. W przypadku wniosków o zapomogę:
 - Wnioski składane są za pomocą poczty elektronicznej w dziekanacie: pracownik dziekanatu rejestruje wnioski oraz sprawdza przesłaną dokumentację pod względem formalnym (status studenta, czy jest na urlopie dziekańskim, czy otrzymał już zapomogę z tego tytułu w bieżącym roku akademickim, czy przesłane dokumenty są prawidłowe). W przypadku nieprawidłowości w dokumentach, pracownik dziekanatu wzywa studenta do uzupełnienia dokumentacji.
 - Wniosek studenta z dokumentacją wraz z oceną formalną pracownika dziekanatu zostaje przekazany pocztą elektroniczną do podkomisji studenckiej ds. zapomóg. Podkomisja ocenia merytorycznie przesłany wniosek oraz dokumentację.
 - Rektor lub działający z jego upoważnienia odpowiednio prorektor ds. studenckich i kształcenia, prorektor ds. Filii AWF oraz kierownik studiów doktoranckich rozstrzyga złożony wniosek.
 - Dokumentacja w sprawie zapomóg przechowywana jest w teczkę osobowej studenta, informacja o przyznanej zapomodze zostaje zarejestrowana w uczelnianym systemie dziekanatowym oraz w Systemie Pol-on przez upoważnionego pracownika dziekanatu.