

## **PROJEKT**

Załącznik do zarządzenia Rektora AWF Warszawa  
Nr .../2025/2026 z dnia ..... grudnia 2025 r.

Oznaczenie zmian w stosunku do obowiązującego aktualnie regulaminu wraz ze wskazaniem wnioskodawcy zmiany (w komentarzu):

~~Na czerwono z przekreśleniem~~ - propozycja usunięcia

**Na zielono** - propozycja uzupełnienia

### **REGULAMIN PRYZNAWANIA NAGRÓD REKTORA PRACOWNIKOM NIEBĘDĄCYCH NAUCZYCIELAMI AKADEMICKIMI **ZATRUDNIONYM** W AKADEMII WYCHOWANIA FIZYCZNEGO JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO W WARSZAWIE**

#### **§ 1**

Niniejszy regulamin, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady i tryb przyznawania nagród Rektora dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, zatrudnionych w Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie. Nagrody przyznawane są ze środków, o których mowa w art. 145 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.).

#### **§ 2**

1. Nagrody Rektora są przyznawane za osiągnięcia w pracy zawodowej. Rektor przyznaje nagrody w zależności od oceny danego osiągnięcia lub osiągnięć. Przy ocenie osiągnięć pracownika uwzględnia się specyfikę poszczególnych stanowisk pracy i wykonywanych zadań.
2. W Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie, zwanej dalej „Uczelnią”, na nagrody Rektora dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi przeznaczają się ~~do~~ **1** % planowanych rocznych środków na wynagrodzenia osobowe w tej grupie pracowników, z czego:
  - 1) 10% środków przeznaczają się na nagrody przyznawane z inicjatywy własnej Rektora,
  - 2) 90% środków przeznaczają się na nagrody przyznawane na wniosek bezpośredniego przełożonego pracownika, ~~z zastrzeżeniem pkt 3~~
  - ~~3) dysponenci środków finansowych mogą z własnej inicjatywy przeznaczyć na nagrody dla pracowników wzorowo wykonujących obowiązki służbowe do 40% przyznanej im kwoty~~
3. Nagrody Rektora przyznaje się za osiągnięcia uzyskane przez pracownika w poprzednim roku kalendarzowym.
4. Nagrody Rektora, o których mowa w ust. 1, przyznawane są raz w danym roku kalendarzowym, w terminie wskazanym przez Rektora.

**Z komentarzem [RB1]:** Propozycja NSZZ Solidarność i ZNP  
Warszawa

**Z komentarzem [RB2]:** Propozycja NSZZ Solidarność i ZNP  
Warszawa, innych pracowników oraz prawnika.

5. Niewykorzystane w danym roku środki na nagrody Rektora dla pracowników niebędących nauczycielami wracają do puli środków na wynagrodzenia osobowe dla tej grupy pracowników.

### § 3

1. Nagrody Rektora dla pracowników niebędących nauczycielami mogą być w szczególności przyznane za:
- 1) wdrożenie nowych rozwiązań funkcjonalnych zmniejszających ponoszone przez Uczelnię koszty lub zwiększających jej przychody,
  - 2) pozyskanie grantu inwestycyjnego, środków inwestycyjnych lub dodatkowych środków finansowych dla Uczelni, poza dotacją przyznaną na działalność podstawową i pomoc materialną dla studentów w danym roku,
  - 3) projektowanie lub inicjowanie nowych rozwiązań, modeli, metod i instrumentów oraz ich wprowadzenie w pracy zawodowej, wpływających na poprawę funkcjonowania Uczelni,
  - 4) wykonywanie dodatkowych zadań o szczególnej trudności i złożoności lub wiążących się ze szczególną odpowiedzialnością,
  - 5) wyróżniającą się postawą pracowniczą przejawiającą się wyjątkowym zaangażowaniem w wypełnianiu obowiązków pracowniczych, w tym inicjatywą, dyspozycyjnością, kreatywnością, umiejętnością pracy w zespole,
  - 6) działania w kierunku likwidacji niebezpieczeństwa grożącego ludziom lub mieniu Uczelni,
  - 7) inne działania, jak promowanie Uczelni i podnoszenie jej prestiżu.
2. Nagroda może być przyznana zarówno pracownikom zatrudnionym w pełnym jak i niepełnym wymiarze czasu pracy.

**Z komentarzem [RB3]:** Propozycja prawnika

**Z komentarzem [RB4]:** Pkt 3-6 - Propozycja NSZZ Solidarność i ZNP Warszawa

**Z komentarzem [RB5]:** Propozycja JM Rektora

**Z komentarzem [RB6]:** Propozycja NSZZ Solidarność i ZNP Warszawa

### § 4

1. Z wnioskami o przyznanie nagród występują do Rektora AWF, drogą służbową:
- 1) kanclerz, na podstawie wniosków kierowników poszczególnych jednostek organizacyjnych administracji centralnej lub z własnej inicjatywy,
  - 2) dziekani, na podstawie wniosków poszczególnych kierowników dydaktycznych jednostek organizacyjnych lub z własnej inicjatywy,
  - 3) prorektorzy i kierownicy ogólnouczelnianych jednostek pozadydaktycznych na podstawie wniosków podlegających im kierowników poszczególnych jednostek organizacyjnych lub z własnej inicjatywy.
2. Nagrody dla pracowników administracji podległych bezpośrednio Rektorowi przyznaje Rektor na wniosek kierowników tych jednostek.
3. Wartość wniosków zgłaszanych przez dysponentów do Rektora nie może przekraczać przyznanej dysponentowi kwoty, w przypadku wyższej liczby wniosków dysponent obowiązany jest wskazać osoby bez nagrody finansowej.
4. Wnioski o nagrody składa się zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do Regulaminu.

**Z komentarzem [RB7]:** Propozycja NSZZ Solidarność i ZNP Warszawa

### § 5

1. Rektor określa corocznie wysokości nagród poszczególnych stopni dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
2. Kwoty nagród, o których mowa w ust. 1, nie ulega pomniejszeniu z tytułu pobierania wynagrodzenia za czas niezdolności do pracy albo zasiłku chorobowego.
3. Nie przewiduje się przyznawania nagród zespołowych.

**Z komentarzem [RB8]:** Propozycja NSZZ Solidarność i ZNP Warszawa

4. W ramach funduszu nagród Rektor wyznacza limit środków dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, zwanych administracją centralną, administracją rektorską i administracją dydaktyczną, którego dysponentami są odpowiednio kanclerz, Rektor i prorektorzy oraz dziekani.
5. Rektor corocznie informuje dysponentów środków finansowych o limicie środków przyznanych na nagrody w kierowanych przez nich jednostkach oraz o wysokości kwot nagród poszczególnych stopni dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.

Z komentarzem [RB9]: Propozycja prawnika

#### § 6

1. Nie może zostać przyznana nagroda Rektora pracownikowi, który otrzymał w roku, za który ma być przyznana nagroda, karę przewidzianą w Kodeksie Pracy. W przypadku złożenia wniosku o przyznanie nagrody dla takiego pracownika wniosek ten pozostawia się bez rozpoznania.
2. Nie może zostać przyznana nagroda Rektora pracownikowi, który pracuje w AWF Warszawa krócej niż 12 miesięcy licząc od momentu złożenia wniosku o nagrodę. W przypadku złożenia wniosku o przyznanie nagrody dla takiego pracownika wniosek ten pozostawia się bez rozpoznania.
3. Nie może zostać przyznana nagroda Rektora pracownikowi, który w chwili zgłoszenia wniosku o przyznanie nagrody za dany rok lub w chwili podejmowania przez Rektora decyzji w sprawie przyznania nagrody za dany rok nie jest już pracownikiem Uczelni. W przypadku złożenia wniosku o przyznanie nagrody dla takiego pracownika wniosek ten pozostawia się bez rozpoznania.

#### § 7

1. Termin na składanie wniosków o nagrody Rektora dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w danym roku wyznacza i ogłasza Rektor. Rektor ma prawo odrzucić wnioski złożone po tym terminie.
2. Rektor przekazuje wszystkie otrzymane od dysponentów wnioski do Rektorskiej Komisji ds. Nagród, zwanej dalej „Komisją”, w celu ich zaopiniowania. Komisja ocenia przekazane wnioski pod względem formalnym.
3. W przypadku przyznania w tym samym roku więcej niż jednej nagrody, pracownik otrzymuje jedną nagrodę finansową, której wysokość jest najwyższa, natomiast za osiągnięcia będące podstawą przyznania pozostałych nagród otrzymuje dyplom uznania.
4. Jeżeli członek Komisji został zgłoszony do nagrody Rektora wyłącza się on z obrad Komisji na czas rozpatrywania wniosku go dotyczącego. Jeżeli wniosek o nagrodę dotyczy przewodniczącego Komisji, wyznacza on na czas rozpatrywania dotyczącego go wniosku zastępcę przewodniczącego spośród członków Komisji i wyłącza się z obrad Komisji na czas rozpatrywania wniosku go dotyczącego.
5. Wypracowane przez Komisję stanowisko w sprawie wniosków przewodniczący Komisji przekazuje Rektorowi.
6. Komisję oraz jej przewodniczącego powołuje na okres roku Rektor w drodze zarządzenia, po uzyskaniu opinii związków zawodowych działających w Uczelni.

Z komentarzem [RB10]: Propozycja prawnika

Załącznik:

1) wzór wniosku o przyznanie nagrody Rektora Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie.

Załącznik nr 1 do REGULAMINU  
PRYZNAWANIA NAGRÓD REKTORA  
PRACOWNIKOM NIEBĘDĄCYM  
NAUCZYCIELAMI AKADEMICKIMI  
W AKADEMII WYCHOWANIA FIZYCZNEGO  
JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO W WARSZAWIE

.....  
Jednostka organizacyjna

Warszawa/Biała Podlaska\*, dnia.....

**WNIOSEK**

**o przyznanie nagrody rektorskiej  
pracownikowi niebędącemu nauczycielem akademickim**

**1. Zgłaszam wniosek o przyznanie Pani/Panu:**

.....  
(imię i nazwisko)

nagrody .....stopnia

za:

- ~~a) wdrożenie nowych rozwiązań funkcjonalnych zmniejszających ponoszone przez Uczelnię koszty lub zwiększających jej przychody,~~
- ~~b) pozyskanie grantu inwestycyjnego, środków inwestycyjnych, dodatkowych środków finansowych poza dotacją przyznaną na działalność podstawową i pomoc materialną dla studentów w danym roku,~~
- ~~c) wzorowe wykonywanie obowiązków służbowych (z własnej inicjatywy dysponenta środków finansowych do 40% przyznanej mu kwoty).\*~~
- a) wdrożenie nowych rozwiązań funkcjonalnych zmniejszających ponoszone przez Uczelnię koszty lub zwiększających jej przychody,
- b) pozyskanie grantu inwestycyjnego, środków inwestycyjnych lub dodatkowych środków finansowych dla Uczelni,
- c) projektowanie lub inicjowanie nowych rozwiązań, modeli, metod i instrumentów oraz ich wprowadzenie w pracy zawodowej, wpływających na poprawę funkcjonowania Uczelni,
- d) wykonywanie dodatkowych zadań o szczególnej trudności i złożoności lub wiążących się ze szczególną odpowiedzialnością,
- e) wyróżniającą się postawą pracowniczą przejawiającą się wyjątkowym zaangażowaniem w wypełnianiu obowiązków pracowniczych, w tym inicjatywą, dyspozycyjnością, kreatywnością, umiejętnością pracy w zespole,
- f) działania w kierunku likwidacji niebezpieczeństwa grożącego ludziom lub mieniu Uczelni,
- g) inne działania, jak promowanie Uczelni i podnoszenie jej prestiżu.\*

**2. Uzasadnienie:**

.....  
(podpis)

**3. Wniosek komisji ds. nagród**

**Z komentarzem [RB11]:** Propozycja będąca konsekwencją zmian w paragraf 3 ust. 1 Regulaminu

Komisja na posiedzeniu w dniu ..... po zapoznaniu się z uzasadnieniem wniosku dokonała analizy i postanowiła zaopiniować wniosek:

**POZYTYWNIIE,    NEGATYWNIIE,    NIE ROZPATRYWAĆ WNIOSKU,  
POZOSTAWIĆ DO DECYZJI REKTORA\*\*.**

**Uwagi:**

za komisję

.....  
(podpis osoby upoważnionej)

#### **4. Decyzja Rektora**

Warszawa, dnia .....

.....  
(podpis Rektora)

\* właściwe podkreślić

\*\* niepotrzebne skreślić