

AKADEMIA WYCHOWANIA FIZYCZNEGO JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO W WARSZAWIE

**Sprawozdanie z działalności Uczelni w roku akademickim
2013/2014**

Część 2

WARSZAWA, 2014 rok

Spis treści

4. Współpraca z zagranicą.....	3
4.1. DANE LICZBOWE O ZREALIZOWANYCH WYJAZDACH I PRZYJAZDACH.....	3
4.2. WSPÓŁPRACA BILATERALNA I WIELOSTRONNA.....	5
4.3. UDZIAŁ W ORGANIZACJACH MIĘDZYNARODOWYCH.....	12
5. Biblioteki oraz Rada Biblioteczna.....	13
6. Finanse AWF Warszawa.....	21
7. Działalność administracji.....	25
8. Sprawy socjalne.....	41
9. Działalność promocyjna.....	44

4. Współpraca z zagranicą



Współpracę z zagranicą realizowano w kilku podstawowych, stałych obszarach. Biorąc pod uwagę kryteria formalne, a także źródła finansowania, wydzielić można następujące kategorie:

- współpraca w ramach programów międzynarodowych, przede wszystkim edukacyjnych, ze szczególnym uwzględnieniem Programu LLP ERASMUS, wdrażana w oparciu o umowy międzyuczelniane; głównie wymiana studentów i pracowników;
- współpraca w ramach tradycyjnych umów bilateralnych (międzyuczelnianych);
- indywidualna mobilność nauczycieli akademickich, związana z udziałem w konferencjach, kongresach, seminariach, szkoleniach i badaniach;
- współpraca w ramach międzynarodowych (europejskich) programów i projektów badawczych i innych;
- współpraca z organizacjami międzynarodowymi (instytucjonalna i indywidualna).

4.1. DANE LICZBOWE O ZREALIZOWANYCH WYJAZDACH I PRZYJAZDACH

Wyjazdy

Wyjazdy pracowników AWF Warszawa	
Kongresy, konferencje, seminaria	10
Z wykładami (zajęciami) – LLP ERASMUS	16
Z wykładami (zajęciami) – FSS	2
Staże, pobyty szkoleniowe – LLP ERASMUS	5
Staże, pobyty szkoleniowe/studyjne, badania	8 (w tym 3 w ramach FSS)
Inne (m.in. protokółarne)	5
Razem	46
Wyjazdy studentów AWF Warszawa	
Studia - LLP ERASMUS	84
Praktyki - LLP ERASMUS	16
Inne (FSS)	3
Razem	103
<u>RAZEM</u> mobilności wyjazdowych	149

Przyjazdy

Przyjazdy pracowników z uczelni zagranicznych do AWF Warszawa	
Z wykładami (zajęciami) - LLP ERASMUS	13
Staże, pobyty szkoleniowe – Program LLP ERASMUS	2
Staże, pobyty studyjne/szkoleniowe, badania	2
Udział w konferencjach	2 (oraz 3 jako wykładowcy LLP ERASMUS)
Inne (m.in. protokółarne)	5
Razem	24
Przyjazdy studentów z uczelni zagranicznych do AWF Warszawa	
Studia i praktyki - LLP ERASMUS	88
Studia - poza LLP ERASMUS	94
Razem	182
RAZEM mobilności przyjazdowych	206
<u>RAZEM MOBILNOŚCI WYJAZDOWYCH I PRZYJAZDOWYCH</u>	355

4.2. WSPÓŁPRACA BILATERALNA I WIELOSTRONNA

Współpraca bilateralna

W obszarze współpracy bilateralnej odnotowano w roku sprawozdawczym – podobnie jak w latach ubiegłych – zdecydowaną przewagę kontaktów podejmowanych w ramach Programu LLP ERASMUS, dzięki pozyskiwanym przez Akademię znaczącym dotacjom na działania w Programie.

Ideą Programu LLP ERASMUS pozostaje unowocześnienie szkolnictwa wyższego w Europie, integrowanie i internacjonalizacja środowisk akademickich poprzez finansowe i organizacyjne wspieranie wyjazdów studentów i kadry nauczającej, wprowadzanie harmonijnych systemów edukacji wraz z podnoszeniem jakości i atrakcyjności ofert kształcenia. Powyższe – połączone z wzajemną obserwacją dobrych praktyk w dwóch głównych grupach beneficjentów: studentów i pracowników – jest wartością pozwalającą na racjonalne umiędzynarodowienie szkoły wyższej.

Działania AWF Warszawa w ramach Programu LLP ERASMUS podejmowane w ramach umów międzyuczelnianych obejmowały wymianę studencką (studia częściowe, z reguły w wymiarze jednego semestru i praktyki zawodowe) oraz wymianę nauczycieli akademickich (wyjazdy w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych, najczęściej wykładów, lub odbycia krótkookresowych staży o charakterze szkoleniowym). Studia i praktyki studentów stanowią integralną część procesu dydaktycznego w macierzystym wydziale; analogiczną kompatybilnością charakteryzuje się mobilność wykładowców.

Istnieje sprzężenie zwrotne między aktywnością Akademii w Programie LLP ERASMUS a liczbą umów ze szkołami wyższymi za granicą. Pod koniec roku sprawozdawczego (stan na wrzesień 2014) AWF Warszawa legitymowała się ważnymi umowami z 96 uczelniami (wydziałami uczelni) partnerskimi w 22 krajach (w tym z 19 w Hiszpanii, 17 w Turcji, 12 w Portugalii, 8 w Niemczech, 6 we Włoszech, 4 we Francji), m.in. gwarantującymi studentom Akademii ponad 300 indywidualnych miejsc na studiach zagranicznych.

Program LLP ERASMUS był wdrażany we wszystkich wydziałach naszej Uczelni.

Puła miejsc dla studentów została wykorzystana, podobnie jak w latach ubiegłych, częściowo; stopień wykorzystania jest pochodną liczby kandydatów spełniających kryteria kwalifikacyjne i uzyskujących zgodę macierzystego Wydziału, a następnie aprobatę międzywydziałowej komisji rekrutacyjnej.

Tradycyjne umowy bilateralne stwarzają możliwość wymiany pracowników naukowo-dydaktycznych (udział w konferencjach, pobyty studyjne, staże), jak też studentów i doktorantów (studenckie konferencje naukowe, przygotowywanie prac dyplomowych i naukowych u partnera). Współpraca w ramach umów bilateralnych ma ograniczony zakres.

Uczelnie europejskie odchodzą od tradycyjnej formuły umów bilateralnych na rzecz porozumień zawieranych w ramach programów i projektów międzynarodowych, takich jak Program LLP ERASMUS, ERASMUS-Mundus, Fundusz Stypendialny i Szkoleniowy (głównie finansowanych z budżetu UE lub EOG), wdrażanych np. poprzez międzynarodowe konsorcja szkół wyższych.

Program LLP ERASMUS / ERASMUS+

Zasadnicze formy współpracy realizowanej w Programie LLP ERASMUS i dane statystyczne przedstawiono wyżej. Należy dodać, iż wymiar studiów częściowych w uczelni zagranicznej wynosił, zgodnie z zasadami Programu, od 3 do 12 miesięcy; Akademia wysyła studentów generalnie na jeden semestr (z możliwością przedłużenia o kolejny – za zgodą obu uczelni, na który to studenci po raz pierwszy w roku 2013/2014 otrzymali dofinansowanie) oraz na 3-miesięczne praktyki. Czas pobytu nauczyciela delegowanego za granicę w celu poprowadzenia zajęć dydaktycznych lub odbycia szkolenia wynosił w roku sprawozdawczym 5 dni.

W ostatnich latach, w tym także w roku 2013/2014, odnotowuje się w zakresie mobilności dydaktyków stabilizację. W odniesieniu do wymiany studenckiej utrzymano wyniki z poprzedniego roku akademickiego (do roku 2012/2013, przez kilka kolejnych lat, odnotowywano systematyczny wzrost liczby studentów objętych wymianą). W roku sprawozdawczym wyjechało na studia i praktyki 100 studentów, a przyjechało 88.

Poza Programem LLP ERASMUS studiowało w Akademii 94 studentów-cudzoziemców, zatem w sumie Uczelnia w roku 2013/2014 kształciła 190 studentów z zagranicy (najwięcej spośród krajowych akademii wychowania fizycznego).

W grupie 84 studentów wyjeżdżających w Programie ERASMUS na studia (niezależnie od grupy odbywających praktyki zawodowe – 16 osób) odnotowano: 57 studentów Wydziału TiR, 18 studentów Wydziału WF, 5 studentów Wydziału Rehabilitacji, 5 studentów Wydziału WFiS w Białej Podlaskiej i 2 doktorantów.

Natomiast w grupie 88 studentów-cudzoziemców znajdowało się: 37 studentów Wydziału TiR, 35 studentów Wydziału WF, 11 studentów Wydziału Rehabilitacji, 3 studentów Wydziału WFiS w Białej Podlaskiej.

Najbardziej popularnymi krajami wśród studentów delegowanych za granicę w roku sprawozdawczym były: Portugalia (27 studentów), Hiszpania (19), Turcja (11), Niemcy (4) i Czechy (4) (w tym w grupie praktykantów: Hiszpania – 4 wyjazdy oraz Irlandia, Grecja i W. Brytania – po 3 wyjazdy).

W grupie studentów przyjeżdżających do Akademii w ramach Programu ERASMUS dominowali – wśród przedstawicieli 10 krajów – studenci uczelni portugalskich (22), tureckich (28) i hiszpańskich (20).

Umowy z wyższymi szkołami w Europie umożliwiają również wymianę dydaktyków; zrealizowano w okresie sprawozdawczym 20 wyjazdów nauczycieli akademickich (w nowej, stypendialnej formie finansowania). Jednocześnie w Akademii przebywało w roku 2013/2014, w ramach Programu ERASMUS, 15 zagranicznych dydaktyków z wykładami lub innymi formami zajęć.

Należy zaznaczyć, iż wyjazdy nauczycieli akademickich oraz przyjazdy z zagranicy są wynikiem zarówno działań Uczelni, jak i indywidualnych kontaktów zainteresowanych wykładowców, coraz częściej młodszej kadry naukowo-dydaktycznej.

Wyjazdy dydaktyków w ramach Programu ERASMUS stanowią również dogodną okazję do inicjowania lub rozwijania projektów badawczych.

Na wyjazdy nauczycieli akademickich w Programie LLP ERASMUS w roku sprawozdawczym złożyły się: 1 wyjazd z Wydziału TiR (oraz 1 w ramach FSS), 6 wyjazdów z Wydziału WF, 7 wyjazdów z Wydziału Rehabilitacji (oraz 1 w ramach FSS), 6 z Wydziału WFiS w Białej Podlaskiej.

Dotacja dla Uczelni na działania w Programie LLP ERASMUS kolejny rok z rzędu oscyluje wokół kwoty 1 miliona złotych. Jak wynika z oficjalnych informacji Agencji Narodowej Programu, Uczelnia pozyskuje największe środki spośród polskich akademii wychowania fizycznego, dystansując je również w zakresie statystyk mobilności, w pierwszym rzędzie studenckich. Udział w Programie owocuje w konsekwencji również

środkami przydzielanymi Akademii w ramach dotacji podstawowej (kwoty porównywalne z tymi, które przekazuje Narodowa Agencja).

W roku sprawozdawczym przeprowadzono kolejną rekrutację studentów - na rok akademicki 2014/15, do Programu ERASMUS+. Wyniki naboru pozwalają zaplanować wysłanie do zagranicznych uczelni (studia) i ośrodków (praktyki) liczby studentów zbliżonej do tej z raportowanego roku akademickiego.

Wdrażana na poszczególnych kierunkach studiów oferta nauczania w języku angielskim (przedmiotów i praktycznych i teoretycznych) umożliwia co najmniej utrzymanie dotychczasowego zakresu współpracy Akademii z uczelniami europejskimi, przede wszystkim w zakresie przyjazdów studentów-obcokrajowców. W ramach naboru na rok akademicki 2014/2015 (przeprowadzanego w roku sprawozdawczym) odnotowano na I semestr zgłoszenia 75 studentów z uniwersytetów partnerskich. Warto podkreślić, że wszystkim studentom przyjezdnym Uczelnia gwarantuje – od początku jej funkcjonowania w Programie – miejsca w akademikach.

Wyniki wymiany studenckiej w ramach Programu LLP ERASMUS, wykazane przez Uczelnię w roku sprawozdawczym, pozwoliły Akademii utrzymać stan bliski zrównoważonej mobilności edukacyjnej, cenionej w Programie w świetle niekorzystnych trendów migracji studentów między poszczególnymi krajami i regionami kontynentu.

Uczelnia w roku sprawozdawczym przystąpiła do działań w Programie ERASMUS+ w sektorze „Mobilność – Szkoły Wyższe” (Key Action 1), przewidzianych na lata 2014-2021, przechodząc z sukcesem procedurę konkursową ogłoszoną przez KE. Z powyższym wiązała się konieczność zawarcia w raportowanym okresie umów bilateralnych w nowym standardzie; finalnie zawarto wzgl. prolongowano ponad 90 umów. Dla dalszego skutecznego funkcjonowania AWF Warszawa w Programie ERASMUS+ znaczenie będą miały: atrakcyjność anglojęzycznej oferty edukacyjnej, dostępność i praktyczność związanych z nią informacji organizacyjnych na stronie internetowej Uczelni oraz możliwość naboru studentów przez Internet i elektroniczny obieg dokumentacji.

W związku z powyższym, w roku 2013/2014 Akademia przystąpiła do tworzenia programu do internetowej/elektronicznej obsługi studentów z Programu ERASMUS+ (przyjeżdżających i wyjeżdżających).

Lista uczelni partnerskich w Programie LLP ERASMUS (ważne umowy - stan na wrzesień 2014)

Państwo	Nazwa uczelni
AUSTRIA	Pädagogische Hochschule Niederösterreich, Baden
	Universität Wien
BELGIA	Catholic University Louvain
	Katholieke Universiteit Leuven
BULGARIA	University of Veliko Turnovo
CHORWACJA	University of Dubrovnik

	University College of Management, Split
CZECHY	University of Olomouc
	University of West Bohemia, Plzen
	Charles University, Prague
ESTONIA	University of Tartu
FINLANDIA	Jyväskylä University
FRANCJA	Université de Savoie
	Université de Montpellier I
	Université de Rouen
	Université du Sud Toulon Var
GRECJA	National University of Athens
	University of Peloponnese
	Technological Education Institution of Thessaloniki
HISZPANIA	Universitat de Barcelona
	Universidad de Zaragoza
	Universitat de Girona
	Universitat de València
	Universidad CEU-Cardenal Herrera
	Universidad Complutense de Madrid
	Universidad RJC Madrid
	Universidad de Las Palmas de Gran Canaria
	Universitat Autònoma de Barcelona
	Universitat de Vic
	Universidad de Almeria
	Universitat de Illes Balears, Palma de Mallorca
	Universidad de Huelva

	Universidad de Alcala
	Universidad de Malaga
	Universidad de Elche
	Politecnica de Madrid
	Universidad de Granada
	Fundacio TecnoCampus Mataro-Maresme
IRLANDIA	Institute of Technology Tralee
ISLANDIA	Holar University College
LITWA	Lithuanian Academy of Physical Education, Kaunas
	Klaipeda University
	Lithuanian University of Pedagogical Sciences, Vilnius
ŁOTWA	Latvijas Sporta Pedagogijas Akadēmija, Riga
	Rezekne Higher Education Institute
NIEMCY	Deutsche Sporthochschule Köln
	Universität Hannover
	Universität Leipzig
	Universität Heidelberg
	Hochschule für Gesundheit und Sport, Berlin
	Pädagogische Hochschule Bremen
	Universität Jena
	Universität Münster
NORWEGIA	Norwegian School of Sport Sciences, Oslo
	University of Stavanger
PORTUGALIA	Instituto Superior Politecnico de Viseu
	Universidade Tecnica de Lisboa
	Universidade de Evora

	Escola Superior de Saude de Alcoitao
	Universidade de Beira Interior
	Universidade de Coimbra
	Higher School of Education, Fafe
	Higher School of Maia
	Universidade de Castelo Branco
	Universidade de Madeira
	Instituto Politecnico de Viana do Castelo
	Universidade de Azores
TURCJA	Akdeniz University, Antalya
	Akdeniz University, Alanya
	Hecettepe University, Ankara
	Adnan Menderes University, Aydin
	Ankara University
	Kastamonu University
	Balikesir University
	Afyon Kocetepe University
	Medipol University, Istnabul
	Yeditepe University, Istnabul
	Atatürk University, Erzurum
	Bahcehesir University
	Cumhuriyet University
	Yasar University, Izmir
	Istanbul University
	Istanbul Aydin University
	Karabük University

SŁOWACJA	Comenius University Bratislava
SŁOWENIA	University of Ljubljana
SZWECJA	University of Dalarna
WĘGRY	Semmelweis University Budapest
	University of Applied Sciences, Szekesfehevar
WIELKA BRYTANIA	University of Birmingham
WŁOCHY	Universita di Roma
	Universita di Messina
	Universita di Firenze
	Universita di Molise
	Universita di L'Aquila
	Universita di Foggia

Inne programy europejskie

Fundusz Stypendialny i Szkoleniowy; Program CEEPUS

Fundusz Stypendialny i Szkoleniowy

Akademia uczestniczyła w roku sprawozdawczym ponownie w działaniach Funduszu Stypendialnego i Szkoleniowego (Scholarship and Training Fund), pozwalającego na korzystanie ze środków państw EOG (EFTA); Fundusz wznowił działalność po odwieszeniu finansowania przez darczyńców. Wymiana objęła 7 mobilności (w tym 3 studenckie).

Lista uczelni partnerskich (poza Programem LLP ERASMUS)

Nazwa uczelni	Miasto	Kraj
Belorussian State University of Physical Culture	Mińsk	Białoruś
State University of Baranovitchi	Baranovitchi	Białoruś
The Medical University of Republic Belarus	Grodno	Białoruś

Beijing Sport University	Pekin	Chiny
Technical University of Vilnius	Wilno	Litwa
Lithuanian Academy of Physical Education	Kowno	Litwa
All-Russian State University of Physical Education and Sport	Moskwa	Rosja
University of Novi Sad	Nowy Sad	Serbia
National University of Physical Education and Sport of Ukraine	Kijów	Ukraina

Współpraca wielostronna

Kontakty międzyuczelniane – nie tylko sformalizowane porozumieniami i umowami zawiązywanymi między szkołami wyższymi – stwarzają dogodne warunki do podejmowania wspólnych, także wielostronnych projektów dotyczących sfer i nauki i dydaktyki. Projekty takie wdrażane są również w ramach programów międzynarodowych (w przeważającej mierze unijnych.). Przedsięwzięcia te realizowane są przez wyznaczone jednostki organizacyjne Uczelni lub specjalnie powoływane do tego celu zespoły.

Współpraca z ośrodkami zagranicznymi podejmowana może być także bezpośrednio, na szczeblu zakładów i katedr.

4.3. UDZIAŁ W ORGANIZACJACH MIĘDZYNARODOWYCH

Akademia była w roku sprawozdawczym członkiem instytucjonalnym 3 organizacji międzynarodowych

Działania obejmują wyjazdy przedstawicieli Uczelni na kongresy, konferencje i seminaria tych organizacji, udział w podejmowanych przez nie projektach międzynarodowych, wymianę informacji i publikacji. Największą aktywność odnotowano w kontaktach z AIESEP, a także ICSSPE. W przypadku AIESEP przedstawiciel Akademii wchodzi w skład ciała zarządzającego tą organizacją. W raportowanym okresie Akademia podjęła decyzję o odnowieniu członkostwa w ENPHE, ENNSE, a także ICCE.

Pracownicy Uczelni należą również do innych, niewymienionych wyżej organizacji międzynarodowych; jest to jednak członkostwo o charakterze indywidualnym.

Lp.	Nazwa organizacji	Skrót
1	European Network of Physiotherapy in Higher Education Europejska Sieć Wyższych Szkół Fizjoterapii	ENPHE
2	European Network of Sport Sciences, Education and Employment Europejskie Stowarzyszenie Nauk o Sporcie, Kształceniu i Zatrudnieniu	ENSEE
3	International Association for Physical Education in Higher Education Międzynarodowe Stowarzyszenie Wyższych Szkół Wychowania Fizycznego	AIESEP

4	International Council for Coach Education Międzynarodowa Rada Kształcenia Trenerów	ICCE
5	International Council of Sport Sciences and Physical Education Międzynarodowa Rada Nauk o Sporcie i Wychowaniu Fizycznym	ICSSPE

Wyjazdy na kongresy i konferencje

Indywidualne kontakty zagraniczne (wyjazdowe), związane głównie z udziałem nauczycieli akademickich w konferencjach, kongresach, seminariach, a także z odbywaniem staży, szkoleń (poza Programem LLP ERASMUS), realizacją zadań badawczych za granicą zamknęły się liczbą 18. Kontakty te były finansowane głównie z funduszy przyznawanych na badania naukowe. Statystyki w tym zakresie są niższe niż kilka lat temu.



5. Biblioteki oraz Rada Biblioteczna

1. ZBIORY BIBLIOTEKI

Biblioteka posiada:	112 036 wol.
w tym: druki zwarte	95 118 wol.
czasopisma	15 907 wol.
zbiory specjalne	1 011 jednostek

W okresie sprawozdawczym:

przybyło	2 379 wol. druków zwartych,
ubyło	459 wol. druków zwartych,
przybyło	317 wol. czasopism

2. CZASOPISMA BIEŻĄCE

Ogółem prenumerowano	128 tytułów (154 egz.),
w tym:	
czasopism polskich	115 tyt. (141 egz.),
czasopism zagranicznych	13 tyt. (13 egz.)

3. DARY/WYMIANA WYDAWNICTW

Zakupiono **289** wol. książek.

Nieodpłatnie biblioteka otrzymała ogółem: **3118** wol. zbiorów,
w tym: **2090** wol. książek i **1028** egz. czasopism.

Przekazano innym bibliotekom ogółem: **326** wol. zbiorów,
w tym: **109** wol. książek i **217** egz. czasopism

4. OPRACOWANIE ZBIORÓW

<u>Rodzaj katalogu</u>	<u>Nowe opisy (rekordy)</u>	<u>Stan na 31.07.2014 r.</u>
1. Katalog druków zwartych	1347	54 928 rekordów
2. Katalog czasopism	317	21 316 rekordów

<u>Własne bazy danych</u>	<u>Nowe opisy</u>	<u>Stan na 31.07.2014 r.</u>
Rekordy wprowadzone do baz komputerowych: 985 (popr. 1 972)		
w tym:		
-Bibliografia Publikacji Pracowników	548 (popr. 1 972)	4 170 rekordów
-BIBLIO	88	25 445 rekordów
-DRHAB	45	609 rekordów
-DYPLOM	304	15 552 rekordy

5. UDOSTĘPNIANIE

Liczba odwiedzin w Bibliotece: **38 048 os.**
Średnia dzienna odwiedzin: **175 os.**

Liczba odwiedzin na stronie internetowej: **32 737**

Udostępniono ogółem: **94 747 wol.** (średnia dzienna: **437 wol.**)

w tym:

na miejscu **71 613 wol.**
poza bibliotekę **23 134 wol.**

Liczba wykonanych kopii: **5 173**

W ramach wypożyczeń międzybibliotecznych wysłano do innych bibliotek **11 wol.** książek oraz **273 str.** ksero, sprowadzono z innych bibliotek **8 wol.** książek.

6. OPRAWA I KONSERWACJA ZBIORÓW

- oprawiono **219 wol.** książek i czasopism,
- naprawiono we własnym zakresie **180 wol.** zniszczonych książek.

8. SPRAWY FINANSOWE

Niektóre wpływy i wydatki Biblioteki

Wpływy (w zł.):

- przychody własne Biblioteki

- za analizy bibliometryczne	180,00
- za karty biblioteczne	1 865,00
- za kserokopie i skany	1 931,00
- za przetrzymanie książek po wyznaczonym terminie	5 299,00
- ze sprzedaży wydawnictw uczelnianych (książek)	44 812,00
- ze sprzedaży wydawnictw uczelnianych (czasopism)	13 459,00
- za wydruki komputerowe	1 274,00

Ogółem: **68 820,00**

- pozyskane ze środków zewnętrznych

- dofinansowanie z MNiSW na działalność upowszechniającą naukę	163 600,00
- dofinansowanie przez firmę zewnętrzną zakupu księgozbioru medycznego	4 043,00
- dar rzeczowy Czesława M. Kruka (odmalowanie korytarza)	1 200,00
- dar firmy ALEPH przy organizacji „Jędrzejek w Bibliotece”	1 700,00

Ogółem:	170 543,00
----------------	-------------------

- dotacje ze środków ogólnouczelnianych i wydziałowych

- dotacja na prenumeratę czasopism	45 354,00
- dotacja na bazy danych EBSCO	11 919,00
- dotacja na serwisowanie systemu SOWA	14 796,00
- dotacja na serwisowanie systemu Expertus	2 706,00
- dotacja na modernizację systemu Expertus	3 690,00
- dotacja na zakup atlasu Primal Picture	12 522,00
- dotacja na zakup kolekcji e-czasopism	12 620,00
- dotacja na zakup komputerów	28 706,00

Ogółem:	132 313,00
----------------	-------------------

Ogółem wpływy:	371 676,00
-----------------------	-------------------

Wydatki (w zł.):

- na zakup książek i aktualizacji	17 172,00
- na zakup komputerów	28 706,00
- na serwisowanie systemu SOWA	14 796,00
- na prenumeratę czasopism:	45 354,00
- na prenumeratę baz danych EBSCO (bez BP)	11 919,00
- na serwisowanie systemu Expertus	2 706,00
- na modernizację systemu Expertus obsługującego bazy ISIS	3 690,00
- na zakup atlasu Primal Picture	12 522,00
- na zakup kolekcji e-czasopism wydawnictwa LWW	12 620,00
- na zakup Index Copernicus	984,00
- na oprawę zbiorów	8 856,00
- na konferencje	2 623,00

Ogółem wydatki:	161 948,00
------------------------	-------------------

Bilans wydatków i wpływów wykazuje wysoką stopę zwrotu inwestycji Uczelni przeznaczoną na funkcjonowanie Biblioteki.

9. DZIAŁALNOŚĆ INFORMACYJNA BIBLIOTEKI

Zapewniono dostęp do :

- Baz platformy **ISI Web of Science**,
- Baz platformy **EBSCO** (19 baz),
- Baz **Science Direct/Springer**,
- Czasopism **Nature & Science**,
- Bazy **SciVerse Scopus**,
- Bazy wydawnictwa **Wiley Online Library**,

- Atlasu anatomicznego **Primal Picture**,
- 9 e-czasopism **wydawnictwa LWW**.

Uruchomiono dostęp testowy do następujących baz danych:

Lista A-Z wydawnictwa Ovid,
Primal Pictures (trójwymiarowy atlas anatomiczny)
CINAHL Complete - na platformie EBSCOhost
Nursing Reference Center - na platformie EBSCOhost
Rehabilitation & Sports Medicine Source - na platformie EBSCOhost
Rehabilitation Reference Center - na platformie EBSCOhost

Na bieżąco aktualizowano stronę internetową Biblioteki.

Udzielono około **35** tysięcy informacji bibliotecznych i bibliograficznych.

Prowadzono e-mailing do pracowników i doktorantów w zakresie informacji o nowych bazach danych oraz wyszukiwania informacji naukowej.

Prowadzono e-mailing oraz powiadomienia telefoniczne do użytkowników w zakresie informacji o stanie kont w Wypożyczalni (przechowywane książki, ich prolongata, zamawianie i rezerwowanie).

- Współpracowano z Centrum Informatycznym AWF, firmą Sokrates z Poznania, w zakresie działania systemu bibliotecznego SOWA oraz firmą Splendor z Poznania, w zakresie działania systemu Expertus.

10. PRACOWNICY BIBLIOTEKI

W Bibliotece na pełnym etacie pracuje **18 osób**, na pół etatu **2** osoby, w tym:

- 8 osób z wykształceniem wyższym z zakresu bibliotekoznawstwa i informacji naukowej
- 4 osoby z wyższym licencjackim
- 4 osoby ze średnim wykształceniem bibliotekarskim
- 4 osoby inne

11. LOKAL BIBLIOTEKI

Biblioteka dysponuje lokalem o powierzchni 1084 m², w tym powierzchnia czytelnia i pracowni komputerowej wynosi 232 m², powierzchnia magazynowa 412 m². W Czytelnia są 63 miejsca dla czytelników, oraz 2 stanowiska komputerowe, w Pracowni komputerowej jest 10 stanowisk komputerowych. W Wypożyczalni są 4 stanowiska komputerowe do zamawiania i rezerwowania książek.

12. KOMPUTERYZACJA I MODERNIZACJA BIBLIOTEKI

W okresie sprawozdawczym zakupiono 9 komputerów, na stanowiska pracy.

Ogółem komputery:

- do pracy - 18 stanowisk
- dla czytelników - 16 stanowisk
- Z pozyskanych środków DUN zaplanowano zakup sprzętu i oprogramowania:
 - 3 komputerów,
 - skanera,

- serwera,
- oprogramowania OCR
- rozbudowy sieci.

Przeprowadzono skonstruowanie oraz selekcję zbiorów bibliotecznych. Wyodrębniono „księgozbiór historyczny” (433 wol.).

Połączono zbiory Czytelni Czasopism z Czytelnią Ogólną i Naukową.

Biblioteka otrzymała pomieszczenie o pow. 38 m², które wyremontowano i zaadaptowano na magazyn dubletów czasopism.

Kontynuowano prace nad uruchomieniem usługi rezerwowania czasopism w trybie on-line

katalogu komputerowego SOWA.

Podjęto prace nad modernizacją baz własnych, opracowywanych w systemie ISIS (BIBLIO, DRHAB, DYPLON) :

- opracowanie nowego interfejsu - zakończenie prac przewidziano na październik

2014 r.

- konwersja danych do Expertusa - zakończenie prac przewidziano na październik

2014 r.

Organizowana w maju 2014 r. wystawa była okazją do pozyskania sponsorów. Szereg sponsorów sfinansowało organizację samej wystawy, ponadto za zdobycie środków:

- urządzono kącik dla czytelników przed wejściem do Czytelni Ogólnej,

- zakupiono wyposażenie związane z urządzaną wystawą.

Współpraca nawiązana z jednym z klubów golfowych pozwoli w przyszłości na sfinansowanie kolejnych przedsięwzięć.

Przeprowadzono remonty niektórych pomieszczeń Biblioteki.

13. DZIAŁALNOŚĆ PROMOCYJNA I NAUKOWA BIBLIOTEKI

Wydano 2 publikacje (artykuł w czasopiśmie naukowym oraz rozdział w monografii).

Wygłoszono 3 referaty na konferencjach ogólnopolskich.

Opracowano biogram byłego dyrektora Biblioteki, mgr Edwarda Kossutha.

Zorganizowano 39 szkoleń dla użytkowników biblioteki, z zakresu informacji naukowej, bibliometrii, oraz przysposobienia bibliotecznego.

Zorganizowano wystawę „**Ubiór sportowy – dawniej i dziś**” połączoną z pokazem mody.

Wykonano 1 płatną analizę bibliometryczną dorobku naukowego.

Wykonano 3 zestawienia tematyczne i wyszukano cytowania publikacji dla 4 pracowników naukowych.

Biblioteka miała znaczący udział w realizacji projektu unijnego „System wspierający prowadzenie prac badawczo-naukowych oraz współdzielenie i publikację wyników prac”. W Bibliotece powstały trzy koncepcje wykorzystania Systemu, z czego jedna została wdrożona przez Bibliotekę, zaś druga – przez Redakcję czasopisma „Wychowanie Fizyczne i Sport”.

Rozpoczęto realizację projektu własnego- wniosku przyjętego przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego, dotyczącego projektu: „**Sport Polski- naukowa baza sportu polskiego**”.

1. Pracownicy Biblioteki uczestniczyli w konferencjach, seminariach, warsztatach, prezentacjach baz i systemów.
2. Przygotowano projekt nowej strony **www** Biblioteki.
3. Przygotowano nowe „Karty oceny ryzyka na stanowiskach pracy”.

4. Zorganizowano okolicznościowy kiermasz wydawnictw uczelnianych (książek i czasopism).
5. Kilkakrotnie dokonano prezentacji najnowszych nabytków książek i czasopism w gablotach wystawowych Biblioteki.
6. Rozszerzono współpracę z wydziałami Uczelni w zakresie doboru księgozbioru do Biblioteki oraz finansowania zakupu literatury naukowo-dydaktycznej.
7. Aktywnie uczestniczono w pracach Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia.
8. Aktywnie uczestniczono w pracach Komitetu Programowego Obchodów Roku
9. Jubileuszowego AWF w Warszawie.
10. Powołano w Bibliotece Zespół ds. Jakości oraz sprecyzowano wytyczne polityki jakości.
11. Opracowano ankietę oceniającą jakość pracy Biblioteki, drogą e-mailową przeprowadzono ankietyzację wśród ok. 1000 użytkowników.
12. Wzięto udział w Targach Książki.
13. Przejęto z darowizn książki i czasopisma od jednostek uczelnianych oraz osób prywatnych.
14. W II połowie roku akademickiego 2013/2014 r. podjęto działania przygotowawcze do złożenia kolejnego wniosku do Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego o finansowanie działalności upowszechniającej naukę. Został on zarejestrowany pod nr 264096.

Planowane zadania ujęte we wniosku:

1. Implementacja zintegrowanego systemu bibliotecznego KOHA do zarządzania zasobami Biblioteki Głównej Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie.
2. Centrum Multimedialne do prowadzenia prac rozwojowych oraz badań naukowych z wolnym dostępem do zasobów naukowych.
3. Konwersja danych z bazy PUBLIKACJE, działającej w systemie Expertus, do Polskiej Bibliografii Naukowej.

14. INNA DZIAŁALNOŚĆ BIBLIOTEKI

Prowadzono szczegółowe rozliczenia kasy fiskalnej i kwitariusza przychodowego oraz ewidencję własnych przychodów. Raporty i rozliczenia przekazywano do Kwestury AWF.

Prowadzono ewidencję czasu pracy, statystykę oraz sprawozdawczość z wykonanej pracy. Współpracowano z Administracją AWF w zakresie inwentaryzacji środków trwałych Biblioteki oraz innych prac prowadzonych w Bibliotece.

Rada Biblioteczna

W czasie roku akademickiego 2013/2014 (w okresie 1.10.2013 r. - 30.06.2014 r.) odbyły się 3 posiedzenia Rady Bibliotecznej.

W dniu 9 grudnia 2013 roku pozytywnie zaopiniowano wniosek w sprawie powołania w Bibliotece Głównej (BG) wewnętrznej Komisji ds. Jakości w stałym składzie: dyrektor, zastępca dyrektora, kierownicy oddziałów. (Za celowe i wskazane uznano też uczestnictwo w

komisji innych osób, które potrafią dobrze opracować procedury na danym stanowisku pracy).

Przedstawiciel Samorządu Studentów, Pan Ariel Wojciechowski, zapoznał zebranych z wynikami ankiety przeprowadzonej wśród studentów AWF, dotyczącej godzin pracy i korzystania z czytelni Biblioteki Głównej. Ankietę przeprowadzono wśród 462 studentów studiów dziennych i zaocznych (co stanowi 11% ogółu liczby studentów warszawskiej części AWF). Po dyskusji dokonano podsumowania wniosków do dalszych analiz.

Omówiono zmiany w systemie oceny parametrycznej. Poinformowano, że Bibliotece Głównej została opracowana specjalna instrukcja wewnętrzna dot. zasad punktacji publikacji pracowników naukowych AWF Warszawa oraz nowy formularz wniosku dla osób składających prace do bazy PUBLIKACJE. Obydwa dokumenty zostały pozytywnie zaopiniowane przez władze Uczelni.

Członkowie Rady Bibliotecznej oraz zaproszeni goście uczestniczący w spotkaniu – m. in. prof. nzw. dr hab. Jolanta Mogiła-Lisowska – Prorektor ds. Studentów i Kształcenia oraz prof. dr hab. Czesław Urbanik – Prorektor ds. Nauki i Rozwoju zgodnie uznali, że bardzo istotne jest terminowe przekazywanie przez autorów formularzy prac i oświadczeń do BG. Warunkuje to szybkie umieszczenie pracy w bazie, co ma kluczowe znaczenie w ocenie parametrycznej Uczelni. Zaznaczono, że tą kwestię reguluje rozporządzenie Rektora, które obowiązuje wszystkich pracowników.

Zasygnalizowano potrzebę poszerzenia składu Rady Bibliotecznej o osoby, których wiedza, doświadczenie i umiejętności mogłyby być przydatne w rozwiązywaniu problemów BG oraz stanowić głos doradczy w wielu omawianych kwestiach. (Zaznaczono, że tą propozycję będzie można złożyć przy okazji opracowywania nowego Statutu Uczelni).

Poruszono problem potrzeby uwzględnienia w Statucie Uczelni zmian prawnych związanych z awansem na stanowisko bibliotekarza dyplomowanego.

Omówiono sprawę utraty 1 etatu w związku z restrukturyzacją BG. Podkreślono, że konieczność zwolnienia 1 osoby nie miała charakteru dyscyplinarnego, lecz była wynikiem redukcji etatów w Uczelni.

Wśród pozostałych, omawianych spraw znalazła się propozycja zorganizowania przez BG imprezy „Jędrzejki”. Przedyskutowano zasady współpracy BG z wydziałami AWF Warszawa, m. in. w aspekcie organizacji szkoleń a także poddano szczegółowej konsultacji propozycję zmiany Cennika usług bibliotecznych.

Na posiedzeniu w dniu 13 grudnia 2013 roku, Rada Biblioteczna po zapoznaniu się z informacją na temat konkursu na dyrektora Biblioteki Głównej i przeprowadzeniu głosowania, wyraziła pozytywną opinię o przyjęciu kandydatury mgr Violetty Perzyńskiej na stanowisko dyrektora Biblioteki Głównej AWF Warszawa.

W dniu 28 kwietnia 2014 roku odbyło się posiedzenie Rady Bibliotecznej, na którym pozytywnie zaopiniowano wniosek w sprawie propozycji wprowadzenia nowego Cennika opłat i usług Biblioteki Głównej im. Jędrzeja Śniadeckiego AWF Warszawa. W uzasadnieniu stwierdzono, że ceny usług i opłat muszą być adekwatne do ponoszonych przez Uczelnię kosztów i powinny być porównywalne z cenami za podobne usługi w innych uczelniach. Opinia Rady Bibliotecznej była również wynikiem uwzględnienia głosu studentów AWF Warszawa (wyrażonego w ankiecie), oraz sugestii pracowników i pozostałych użytkowników. Poinformowano, że Komisja Uczelniana ds. Jakości zaakceptowała ankietę dot. Biblioteki Głównej, zaprojektowaną i przygotowaną przez dyrekcję biblioteki.

Dyrektor BG mgr V. Perzyńska wzięła udział w spotkaniu z przedstawicielami innych bibliotek, które posiadają stare, przestarzałe i niefunkcjonalne systemy biblioteczne. Biblioteki te są zainteresowane przystąpieniem do wspólnego konsorcjum i mają zamiar starać się o dotację na zakup nowoczesnego, zintegrowanego systemu bibliotecznego.

Podano do wiadomości, że mgr V. Perzyńska, została powołana w skład komitetu organizacyjnego obchodów „Święta Uczelni” (85-lecia AWF Warszawa). Podczas imprezy „Jędrzejki” przygotowywanej przez Bibliotekę Główną, w dniu 16.05.br. odbędzie się wystawa i pokaz mody sportowej. Będzie można zobaczyć nigdy wcześniej nie prezentowane fotografie strojów sportowych z lat 30. XX wieku oraz inne unikatowe eksponaty pochodzące z Muzeum Sportu i Turystyki, Warszawskiego Towarzystwa Cyklistów (WTC) oraz z kolekcji prywatnych. Główny sponsor ostatniej kolekcji olimpijskiej Firma 4F zaprezentuje najmodniejsze stroje sportowe tego sezonu. W dniu wernisażu będzie można podziwiać bcykl Bolesława Prusa, będący obecnie w posiadaniu WTC. Odbędzie się losowanie atrakcyjnych nagród: m.in. „Kroniki Sportu” - ufundowanej przez Mariusza Piłata, prezesa Fundacji Dobrej Książki oraz promocja elitarnego czasopisma „Asystent Trenera”. Oprócz firmy 4F, wśród sponsorów jest także firma Aleph Polska Sp. z o.o., pan Czesław Kruk, *Pożegnanie z Afryką*, Klub Relax i Warszawskie Towarzystwo Cyklistów.

Mgr V. Perzyńska poinformowała, że w przyszłym roku BG będzie organizatorem kolejnej imprezy tj. „Odjazdowy bibliotekarz” – rajd rowerowy oraz konkursu poszerzającego wiedzę na temat patrona uczelni, Józefa Piłsudskiego. Wydarzenie to odbędzie się dzięki współpracy z naszym dotychczasowym sponsorem „Warszawskim Towarzystwem Cyklistów”.

Pani Dyrektor wyraziła podziękowanie wszystkim, którzy poprzez swoją pracę i zaangażowanie intensywnie uczestniczą w przygotowaniu imprezy (pracownikom BG, studentom- wolontariuszom i osobom z poszczególnych wydziałów AWF).

Rada Biblioteczna po zapoznaniu się z wnioskiem dyrektora Biblioteki Głównej mgr Violetty Perzyńskiej oraz przeprowadzeniu dyskusji i głosowania, wyraziła pozytywną opinię w sprawie zmiany struktury Oddziału Gromadzenia i Opracowywania Zbiorów Biblioteki Głównej i przekształcenia go w samodzielną Sekcję Gromadzenia i Opracowywania Zbiorów. Po wysłuchaniu i omówieniu propozycji dyrektora Biblioteki Głównej, mgr Violetty Perzyńskiej, Rada Biblioteczna pozytywnie zaopiniowała 3 wnioski w sprawach personalnych (m. in. awansu na stanowisko kustosa a także objęcia stanowiska kierownika sekcji).

6.

Finanse AWF Warszawa

I. Przychody

Dotacja przedmiotowa w obszarze działalności dydaktycznej MNiSW w 2013 roku wyniosła 50 987,0 tys. zł z tego:

- 49 988,9 tys. zł stanowiła dotacja na zadania związane z kształceniem studentów studiów stacjonarnych, uczestnikami stacjonarnych studiów doktoranckich i kadr naukowych oraz utrzymania Uczelni w tym remontów,
- 38,9 tys. zł na zadania związane z kształceniem i rehabilitacją leczniczą studentów niepełnosprawnych,
- 549,2 tys. zł na zadania związane ze świadczeniami zdrowotnymi, wykonywanymi w ramach kształcenia studentów studiów stacjonarnych podstawowej jednostce organizacyjnej Uczelni, w której prowadzone jest kształcenia na kierunkach medycznych pod bezpośrednim nadzorem nauczycieli akademickich posiadających kwalifikacje do wykonywania zawodu medycznego właściwego ze względu na treść kształcenia.
- 410,0 tys. zł na dofinansowanie zadań projakościowych

Tabela 9.1 Struktura i dynamika zmian przychodów Akademii w latach 2012-2013 w PLN.

	2012		2013	
	PLN	%	PLN	%
Dotacja z MNiSW na działalność dydaktyczną	45 445 300,00	72,15%	50 987 000,00	75,05%
Przychody własne działalności dydaktycznej	17 538 820,00	27,85%	16 952 381,00	24,95%
Razem Działalność Dydaktyczna	62 984 120,00	60,30%	67 939 381,00	70,40%
Działalność Naukowo-Badawcza	2 746 585,00	2,63%	3 677 597,00	3,81%
Fundusze Europejskie	3 301 117,00	3,16%	491 644,00	0,51%
Inwestycje	24 627 680,00	23,58%	12 991 914,00	13,46%
Dotacja na pomoc materialną dla studentów i doktorantów oraz stypendia Ministra	6 850 800,00	63,45%	7 344 800,00	64,44%
Przychody własne pomocy materialnej dla studentów i doktorantów	3 946 592,00	36,55%	4 052 657,00	35,56%
Razem Fundusz Pomocy Materialnej dla Studentów i Doktorantów	10 797 392,00	10,34%	11 397 457,00	11,81%

Powyższe tabele obrazują przychody Akademii z podziałem na rodzaj prowadzonych działalności. Najwięcej przychodów do Akademii wpływa z tytułu działalności Dydaktycznej, nieco ponad 70%, a 75% jej przychodów pochodzi z dotacji z MNiSW.

Przychody z działalności dydaktycznej Akademii w roku 2013 wyniosły blisko 68 mln złotych. W porównaniu do roku ubiegłego nastąpił wzrost dotacji MNiSW na działalność podstawową, głównie z powodu dotacji celowych na wynagrodzenia dla pracowników.

II. Koszty

Tabela 9.2 Struktura i dynamika zmian kosztów Akademii w latach 2012-2013 w PLN

	2012		2013	
	PLN	%	PLN	%
Wynagrodzenia, Honoraria, Stypendia	41 605 835,00	65,69%	42 498 457,00	63,90%
Składki na ZUS	6 169 608,00	9,74%	6 381 694,00	9,60%
Składki na FP	582 661,00	0,92%	579 974,00	0,87%
Odpis na ZFŚS	2 438 975,00	3,85%	2 553 755,00	3,84%
Pozostałe św. na rzecz pracowników	85 355,00	0,13%	112 655,00	0,17%
Materiały i Wyposażenie	1 473 858,00	2,33%	1 420 639,00	2,14%
Usługi materialne i niematerialne	5 050 930,00	7,97%	4 758 523,00	7,16%
Media	5 050 513,00	7,97%	5 788 504,00	8,70%
Pozostałe (amortyzacja, delegacje, inne)	881 040,00	1,39%	2 409 376,00	3,62%
Działalność Dydaktyczna	63 338 775,00	58,07%	66 503 577,00	71,37%
Wynagrodzenia, Honoraria, Stypendia	184 009,00	7,02%	276 546,00	9,23%
Składki na ZUS	13 577,00	0,52%	19 558,00	0,65%
Składki na FP	1 254,00	0,05%	1 672,00	0,06%
Materiały i Wyposażenie	313 071,00	11,94%	412 052,00	13,75%
Usługi materialne i niematerialne	1 284 409,00	49,00%	1 306 888,00	43,62%
Pozostałe (amortyzacja, delegacje, inne)	824 691,00	31,46%	979 472,00	32,69%
Działalność Naukowo-Badawcza	2 621 011,00	2,40%	2 996 188,00	3,22%
Wynagrodzenia, Honoraria, Stypendia	647 616,00	19,36%	506 369,00	61,77%
Składki na ZUS	102 252,00	3,06%	80 047,00	9,76%
Składki na FP	10 537,00	0,32%	9 895,00	1,21%
Odpis na ZFŚS	28 018,00	0,84%	0,00	0,00%
Pozostałe św. na rzecz pracowników	324 000,00	9,69%	36 000,00	4,39%

Materiały i Wyposażenie	849 180,00	25,39%	116 908,00	14,26%
Usługi materialne i niematerialne	65 095,00	1,95%	45 172,00	5,51%
Media	2 270,00	0,07%	3 424,00	0,42%
Pozostałe (amortyzacja, delegacje, środki trwałe)	1 315 293,00	39,33%	21 953,00	2,68%
Fundusze Europejskie	3 344 261,00	3,07%	819 768,00	0,88%
Przebudowa Akademika Żeńskiego	3 275 439,00	10,89%	2 569 149,00	19,33%
Przebudowa Wydziału Rehabilitacji	2 999 999,00	9,97%	1 963 264,00	14,77%
Roboty dodatkowe(DSŻ, WR), modernizacja DS	175 608,00	0,58%	1 714 065,00	12,90%
Pawilon 43	50 715,00	0,17%	0,00	0,00%
Dokumentacja na przebudowę sieci energetycznej	0,00	0,00%	113 086,00	0,85%
Akademickie Centrum Edukacji, Zdrowia i Rehabilitacji.	11 500 219,00	38,22%	0,00	0,00%
Adaptacja i wyposażenie innowacyjnych laboratoriów do badań diagnostycznych i terapeutycznych narządu ruchu	0,00	0,00%	281 963,00	2,12%
Stadion	0,00	0,00%	3 890 554,00	29,28%
Splata kredytu	0,00	0,00%	2 541 295,00	19,12%
Hala sportowa (ROBIR)	11 991 882,00	39,86%	12 352,00	0,09%
Zakup środków trwałych	94 913,00	0,32%	202 791,00	1,53%
Inwestycje	30 088 775,00	27,58%	13 288 519,00	14,26%
Stypendia	6 351 618,00	65,59%	6 614 266,00	69,13%
Wynagrodzenia, Honoraria	548 652,00	5,67%	573 118,00	5,99%
Składki na ZUS	90 659,00	0,94%	94 347,00	0,99%
Składki na FP	9 117,00	0,09%	9 816,00	0,10%
Odpis na ZFŚS	35 398,00	0,37%	37 508,00	0,39%
Materiały i Wyposażenie	124 629,00	1,29%	90 393,00	0,94%
Usługi materialne i niematerialne	1 251 756,00	12,93%	952 102,00	9,95%
Media	1 191 765,00	12,31%	1 152 994,00	12,05%
Pozostałe (amortyzacja, delegacje, inne)	80 958,00	0,84%	43 139,00	0,45%
Fundusz Pomocy Materialnej dla Studentów i Doktorantów	9 684 552,00	8,88%	9 567 683,00	10,27%

Podobnie jak w przychodach, powyższa tabela przedstawia koszty z podziałem na rodzaj prowadzonych działalności. Ponad połowę wszystkich kosztów Akademii stanowią szeroko pojęte wynagrodzenia wraz z pochodnymi.

III. Plan rzeczowo-finansowy na 2014 rok w tys. zł.

WYSZCZEGÓLNIENIE		Plan na 2014 rok [kPLN]
1		2
A. Przychody z działalności operacyjnej (02+23)		78 031,5
Przychody z podstawowej działalności operacyjnej (03+11+21+22)		74 857,5
Przychody ogółem z działalności dydaktycznej (04+06+07+09)		70 261,1
z tego	dotacje z budżetu państwa	52 628,1
	w tym dotacja podstawowa	51 608,7
	środki z budżetów jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków	
	opłaty za świadczone usługi edukacyjne	7 673,3
	w tym na studiach niestacjonarnych	5 710,6
	pozostałe	9 959,7
	w tym środki pochodzące ze źródeł zagranicznych oraz współfinansowanie krajowe	2 663,7

Przychody ogółem z działalności badawczej (12+13+14+15+17+18+19)			11	3 271,0
z tego	dotacje na finansowanie działalności statutowej		12	1 035,2
	środki na realizację projektów finansowanych przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju		13	1 124,2
	środki na realizację projektów finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki		14	
	środki na finansowanie współpracy naukowej z zagranicą		15	1 000,0
	w tym środki pochodzące ze źródeł zagranicznych, niepodlegające zwrotowi		16	1 000,0
	sprzedaż pozostałych prac i usług badawczych i rozwojowych		17	
	środki na realizację programów lub przedsięwzięć ustanowionych przez ministra właściwego do spraw nauki		18	
	pozostałe		19	111,6
	w tym środki pochodzące ze źródeł zagranicznych oraz współfinansowanie krajowe		20	
Przychody ogółem z działalności gospodarczej wyodrębnionej			21	
Koszt wytworzenia świadczeń na potrzeby własne jednostki			22	1 325,4
Pozostałe przychody (24+25)			23	3 174,0
Przychody ze sprzedaży towarów i materiałów			24	
Pozostałe przychody operacyjne (26+27)			25	3 174,0
z tego	zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych		26	
	inne pozostałe przychody operacyjne		27	3 174,0
	w tym	równowartość rocznych odpisów amortyzacyjnych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych sfinansowanych z dotacji celowych, a także otrzymanych nieodpłatnie z innych źródeł	28	2 950,0
		przychody z likwidacji środków trwałych, środków trwałych w budowie, wartości niematerialnych i prawnych oraz korekty odpisów aktualizujących wartość niefinansowych aktywów trwałych	29	

B. Koszty działalności operacyjnej (31+59)		30	76 285,0
Koszty podstawowej działalności operacyjnej (49)		31	75 655,0
Amortyzacja		32	3 565,4
Zużycie materiałów i energii		33	7 567,8
w tym energia		34	5 866,5
Usługi obce		35	6 633,3
Podatki i opłaty		36	206,3
Wynagrodzenia		37	43 707,1
w tym wynikające ze stosunku pracy		38	41 110,6
Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia		39	10 838,1
w tym	składki z tytułu ubezpieczeń społecznych i funduszu pracy	40	7 735,0
	odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	41	2 430,3
	stypendia naukowe dla wybitnych młodych naukowców, stypendia doktorskie i doktoranckie	42	616,1
	odpis na własny fundusz stypendialny	43	
Pozostałe koszty rodzajowe		44	3 137,0
w tym	aparatura naukowo-badawcza	45	1 006,0
	podróże służbowe	46	298,3
Ogółem koszty rodzajowe (32+33+35+36+37+39+44)		47	75 655,0
Zmiana stanu produktów (zwiększenia – wartość ujemna, zmniejszenia – wartość dodatnia)		48	
Ogółem koszty własne podstawowej działalności operacyjnej (47+48) = (52+57+58)		49	75 655,0
Koszty działalności dydaktycznej finansowane z dotacji z budżetu państwa		50	54 751,0
Koszty działalności dydaktycznej finansowane z przychodów własnych		51	17 633,0
Koszty działalności dydaktycznej ogółem (50+51)		52	72 384,0
w tym	koszty kształcenia na studiach stacjonarnych	53	53 408,7
	koszty kształcenia na studiach niestacjonarnych	54	13 301,2
Koszty działalności badawczej finansowane z dotacji z budżetu państwa		55	3 271,0
Koszty działalności badawczej finansowane z przychodów własnych		56	
Koszty działalności badawczej ogółem (55+56)		57	3 271,0

Koszty działalności gospodarczej wyodrębnionej		58	
Pozostałe koszty (60+61)		59	630,0
Wartość sprzedanych towarów i materiałów		60	
Pozostałe koszty operacyjne (62+63)		61	630,0
z tego	strata ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	62	
	inne pozostałe koszty operacyjne	63	630,0
	w tym odpisy aktualizujące wartość aktywów niefinansowych i zapasów, koszty likwidacji środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych oraz wartość netto zlikwidowanych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych	64	
C. Zysk (strata) z działalności operacyjnej (01-30)		65	1 746,5
D. Przychody finansowe		66	72,0
w tym odsetki uzyskane		67	50,0
E. Koszty finansowe		68	80,0
w tym odsetki zapłacone		69	60,0
F. Zysk (strata) z działalności (65+66-68)		70	1 738,5
G. Wynik zdarzeń nadzwyczajnych (72-73)		71	0,0
Zyski nadzwyczajne		72	
Straty nadzwyczajne		73	
H. Zysk (strata) brutto (70+71)		74	1 738,5
I. Podatek dochodowy		75	29,0
J. Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)		76	
K. Zysk (strata) netto (74-75-76)		77	1 709,5

7. Działalność Administracji

DZIAŁ OBIEKTÓW SPORTOWYCH I TERENÓW ZIELONYCH



Zgodnie z zakresem czynności Dział zapewnił działalność wszystkich obiektów sportowych w godz. 6.00-22.00 w dni powszednie oraz wolne od pracy i święta.

Obiekty sportowe wykorzystywane były przede wszystkim dla potrzeb dydaktyki, jak również przez:

- Klub Sportowy AZS-AWF
- Warszawskie Kluby Sportowe – sekcje ła, żeglarskie i akrobatyki sportowej
- Zespół Szkół Sportowych nr 50 im. Janusza Kusocińskiego
- Warszawsko-Mazowiecki Okręgowy Związek Lekkiej Atletyki

W okresie sprawozdawczym na terenie Uczelni zorganizowano szereg imprez o charakterze sportowym i rekreacyjnym m.innymi.

- 50 Igrzyska Studentów I Roku Varsoviada
- Turniej Taekwondo Olimpijskie XVI Warsaw Cup 2014
- XXIII Międzynarodowy Turniej Halowy w piłce nożnej - Katolickie Stowarzyszenie Sportowe RP
- 54 Turniej Piłki Nożnej „Gramy o Złotą Piłkę” im. A.Zaranka
- VI Finały Rycerskich Mistrzostw Świata
- 26 Międzynarodowa Parafiada Dzieci i Młodzieży
- Mistrzostwa Bielan w lekkiej atletyce
- Mistrzostwa Warszawy w lekkiej atletyce
- Bielańska Olimpiada Przedszkolaków
- Mistrzostwa Polski w Szermierce na Wózkach
- Zgrupowania Kadry Piłki Ręcznej
- Turniej Kobiecej Piłki Siatkowej
- Zawody i Turnieje w Rugby
- Akademickie Mistrzostwa Polski w Zapasach i Judo
- Puchar Polski i Europy w Szpadzie
- Turniej Futbolu Amerykańskiego
- Mistrzostwa Polski Nieśłyszących Juniorów w ła
- XXXVI Turniej „O Złoty Floret J.M. Rektora”
- Turniej Piłki Ręcznej im. A Krawczyka
- Turniej Futbolu Irlandzkiego
- XV Bielański Rajd Rowerowy
- Zawody Sports Day 2014
- Onko-Olimpiada 2014
- Mistrzostwa Świata w Pięcioboju Nowoczesnym
- Wystawa kotów rasowych

oraz wynajmowano obiekty sportowe na pikniki rekreacyjne, reklamy oraz na potrzeby filmów.

Wpływy z tytułu najmu obiektów sportowych w roku sprawozdawczym 2013/2014 wyniosły **1.236.075 zł. netto.**

DZIAŁ ADMINISTRACJI OBIEKTÓW i OBSŁUGI MIESZKAŃCÓW

Biuro Administracyjno Gospodarcze

Biuro zgodnie ze swoim zakresem czynności realizuje wszelkiego rodzaju zakupy potrzeby Uczelni, dba o należyte przygotowanie obiektów dydaktycznych (sal seminaryjnych i wykładowych) do zajęć, ich stan techniczny, czystość oraz wyposażenie.

Biuro wykonywało **podstawowe zadania administracyjne** na rzecz całej Uczelni tzn.:

- przygotowywanie imprez na terenie Uczelni m. in. inauguracji roku akademickiego, obchodów 11 listopada, Święta Uczelni, Juwenalia,
- obsługa mieszkańców,
- wynajem pomieszczeń,
- realizacja zakupów,
- obsługa transportowa,
- remonty i naprawy sprzętu transportowego i urządzeń,
- przeprowadzki w tym przeprowadzka Wydziału Rehabilitacji do nowododanego budynku po generalnym remoncie,
- nadzór nad firmą sprząającą,
- sprzątanie terenu Uczelni,
- obsługa centrali telefonicznej,
- przygotowanie materiałów do przetargów i zawieranie umów z oferentami (na sprzątanie, ochronę, usługi ksero, paliwo, dostawę materiałów biurowych, eksploatacyjnych, czystościowych).

Wykaz **większych zakupów** na rzecz Uczelni

1. Artykuły czystościowe	135.547,45 zł
2. Artykuły biurowe	71.666,02 zł
3. Materiały eksploatacyjne do komputerów	206.341,73 zł
4. Paliwo	120.000,00 zł

W roku akademickim 2013/2014 Biuro administrowało łącznie 129 lokalami, które zamieszkują pracownicy Uczelni i ich rodziny o łącznej powierzchni 5 859,76 mkw., z czego 81 lokali o pow. 3 142,24 mkw. Przypada na Hotel Asystencki a 48 mieszkań o powierzchni 2717,52 mkw. to mieszkania służbowe.

Biuro Administracyjno Gospodarcze administrowało również pokojami gościnnymi, apartamentami rektorskimi i apartamentami kanclerskimi oraz lokalami, które wynajmowane są jako komercyjne, łącznie 32 lokale o powierzchni 1 184,93 mkw.

Do obowiązków pracowników należy: prowadzenie kontroli wpłat za zakwaterowanie, naliczanie wysokości opłat czynszowych, prowadzenie dokumentacji związanej z zakwaterowaniem, archiwizacja akt mieszkańców, sporządzanie umów najmu lokali, sprawy meldunkowe, zgłaszanie wszelkich zauważonych usterek, windykowanie należności za lokale mieszkalne, dbanie o utrzymanie czystości w budynkach mieszkalnych.

Przychody Biura Administracyjno-Gospodarczego:

w zł

Dochody z wynajęcia pomieszczeń biurowych reklamy itp.	1 415 492,88,
Świadczenia	192,723,80
Konserwacja	24 436,68
Hotel asystencki	740 941,00
Mieszkania służbowe	470 604,25
Pokoje gościnne	414 349,00

Biuro Eksploatacji Obiektów

Pracownicy Biura Eksploatacji Obiektów w roku akademickim 2013/2014 zgodnie ze swoim zakresem czynności przeprowadzili wiele niezbędnych prac budowlanych, remontowych w obiektach i na terenie Uczelni oraz usuwali powstałe awarie. Inspektorzy nadzoru kontrolowali prowadzone roboty inwestycyjne i remontowe wykonane siłami obcymi, uczestniczyli w przygotowaniu i w postępowaniach przetargowych na wyłonienie wykonawcy dokumentacji projektowo-kosztorysowej lub robót budowlanych. Występowano również do Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz Ministerstwa Sportu i Turystyki w celu pozyskania dotacji na inwestycje.

Ukończone inwestycje :

- | | |
|--|------------|
| 1. Przebudowa budynku Wydziału Rehabilitacji | 2,2 mln zł |
| 2. Przebudowa budynku Akademika Żeńskiego | 2,3 mln zł |

Pracownicy Biura Eksploatacji Obiektów uczestniczyli w przygotowaniu i w postępowaniu przetargowym na:

1. wykonanie dokumentacji projektowo-technicznej przebudowy stadionu lekkoatletycznego AWF Warszawa
2. wykonanie remont skrzydła południowo-zachodniego Budynku Głównego.
3. remont pomieszczeń studenckich w Akademiku Męskim i Akademiku Rotacyjnym,
4. obsługę stacji uzdatniania wody i niecki basenowej,
5. wykonanie oświetlenia,
6. aranżację auli głównej

Złożono wniosek inwestycyjny na dofinansowanie w 70 % wartości kosztorysowej Przebudowy stadionu lekkoatletycznego do Ministerstwa Sportu i Turystyki - wartość otrzymanej dotacji 4 443 tys. zł.

Występowano do Stołecznego Konserwatora Zabytków o wydanie zaleceń na:

1. budowę infrastruktury sportowej – Parkur,
2. remont stadionu lekkoatletycznego
3. remont hali lekkoatletycznej,
4. rozbiórkę magazynu paliw
5. wymianę słupów oświetleniowych.

Prace wykonane siłami własnymi:

a) prace elektryczne

1. **Akademik męski** - prace elektryczne w pokojach studenckich : przegląd instalacji , wymiana żarówek , mocowanie gniazd i kontaktów, naprawa wentylacji .
2. **Biblioteka** - zakładanie systemu alarmowego przeciwpożarowego .
3. **Budynek Główny - korytarze** - remont instalacji elektrycznej i wymiana oświetlenia tradycyjnego na oświetlenie LED.
4. **Ośrodek Rehabilitacja Kompleksowa** - przegląd i remont instalacji elektrycznej w gabinetach rehabilitacyjnych , podłączenia urządzeń rehabilitacyjnych.
5. **Hala Gier** - modernizacja oświetlenia , montaż wkładów LED oraz naprawa pozostałych lamp 2 000 W .
6. **Sala Tańca** - remont opraw oświetleniowych.
7. **AWF – teren** - współpraca przy zakładaniu zasilania kas wjazdowych przy szlabanach.
8. **AWF – teren** – podstacja elektryczna - wymiana wyłącznika , wymiana śrub , założenie podkładek, wymiana zasilania
9. **Akademik Męski – pomieszczenia nowej serwerowni** – układanie nowej instalacji, podciąganie zasilania , montaż listew , gniazd , kontaktów .
10. **Stadion lekkoatletyczny** – wymiana gniazd w studzienkach oraz wymiana instalacji elektrycznej.
11. **AWF – teren** – naprawa opraw rtęciowych i sodowych, uzupełnienie żarówek, remont opraw i montaż na latarniach przy użyciu podnośnika.
12. **Budynek Główny** – podstacja elektryczna – współpraca z pracownikami Zakładu Energetycznego przy przełączaniu kabli zasilających Akademik Żeński .
13. **Hala nr 5 typu NRD** – naprawa rozdzielni elektrycznej , zamontowanie nowych elementów osprzętu elektrycznego oraz podłączenie sprzętu.
14. **Budynek Główny** – prace związane z zasilaniem gablot z pucharami i wykonanie nowej instalacji oświetleniowej.
13. Stały nadzór nad instalacją elektryczną, bieżąca konserwacja, naprawa instalacji elektrycznej, wymiana żarówek w obiektach i terenie Uczelni.

b) prace hydrauliczne

1. **Akademik Męski** – przeglądy pokoi studenckich, usuwanie usterek, przepychania brodzików, wymiana węży prysznicowych , słuchawek ,przelotów przy bateriach .
2. **AWF – teren – węzły c.o.** – przeglądy węzłów , usuwanie awarii , odwodnienia instalacji CO i CT, usprawnienie działania pomp, stała kontrola nad pracą węzłów w tym ręczne włączanie i wyłączanie węzła nie wyposażonego w automatykę pogodową.

3. **Stadion lekkoatletyczny**- usuwanie awarii hydraulicznych .
4. **Budynek Rotacyjny** - wymiana uszkodzonego odcinka pionu kanalizacyjnego, wymiana rur, przyłączy poziomów instalacji w piwnicy.
5. **Budynek Administracyjny** – łazienki - awaria instalacji zimnej wody .
6. **Boisko Rugby** - zlikwidowanie awarii wodociągowej .
7. **Pawilony Sportowe 42 , 43** - usunięcie awarii i udrożnienie kanalizacji w szatniach i WC
8. **Obiekty AWF** - odpowietrzanie grzejników , uszczelnianie instalacji c.o., uzupełnianie wody w instalacji
9. **Budynek Rotacyjny – lok.69** – zlikwidowanie awarii instalacji kanalizacyjnej o 110.
10. **AWF – teren** - zlikwidowanie awarii sieci c.o.,
11. **Magazyn Strojów Zespołu Tańca** - likwidacja awarii ciepłej wody .
12. **Pawilon Sportów Walki** – usunięcie awarii pompy c.o..
13. **AWF - obiekty** - przeglądy instalacji i urządzeń gazowych .
14. **Budynek Rotacyjny - lok.93** – usuwanie awarii wodnej w kuchni i łazience w lokalu,
15. **Hala LA** – wymiana zniszczonych brodzików, wymiana sitek i automatów natryskowych ,
16. Wykonanie przeglądu instalacji gazowej.
17. Bieżąca konserwacja instalacji wodociągowej, kanalizacyjnej, centralnego ogrzewania, usuwanie awarii, przecieków z instalacji, przepychanie sanitariatów.

c) prace murarskie i malarskie

1. **Stolówka – sala tańca** – uzupełnienie tynków na stropach kasetonowych ,przeróbka zabezpieczeń okiennych , czyszczenie i malowanie stolarki okiennej i grzejników, malowanie sufitów i ścian , wstawienie szyb, naprawa pokrycia dachowego
2. **Stolówka – schody zewnętrzne i podjazd dla niepełnosprawnych** - oszalowanie i zalanie zaprawą stopni schodowych , uzupełnienie płytek gresowych , malowanie farbą balustrad i podjazdu .
3. **Łącznik między Stolówką a Ak. Męskim** - oczyszczenie i malowanie konstrukcji balustrad .

4. **Akademik Męski** – schody zewnętrzne – wykonanie , montaż i malowanie konstrukcji balustrady od strony parku
5. **Budynek Rotacyjny – remont kapitalny lok.93** - wykonanie nowych tynków ,wymiana okien i parapetów , reperacja podłogi , malowanie ścian i sufitów, ułożenie glazury oraz terakoty .
6. **Budynek Rotacyjny - lok. 94-** ułożenie glazury i terakoty w łazience , wstawienie wanny
7. **Droga wjazdowa przy Przedszkolu** – ustawienie, zabetonowanie i malowanie słupków .
8. **AWF – teren przy Akademiku Żeńskim** – usunięcie i ponowne ułożenie płyt , spawanie ,wykonanie izolacji i zasypanie wykopu w związku z awarią c.o.
9. **Pawilon 43** – usunięcie awarii , zasypanie wykopu i ułożenie trylinki .
10. **Budynek Główny – korytarz I p.** – malowanie grzejników .
11. **Wjazd do AWF** - wybetonowanie ubytków w jezdni .
12. **Akademik Rotacyjny** – schody zewnętrzne – uzupełnienie płytek gresowych .
13. **Biblioteka** – wymiana płytek PCV
14. **Aleja Absolwentów** – prace związane z wymianą słupków z rocznikami - kopanie i plantowanie ziemi, ustawianie i murowanie słupków
15. **Budynek Główny p. 225,326,327,328** – reperacja podłogi , usuwanie zniszczonej wykładziny
16. **Zakład Sportów Wodnych i Zimowych** – suteryna – magazyn nart- prace remontowe po zalaniu pomieszczenia .
17. **Budynek Główny – schody zewnętrzne** – prace remontowe stopni schodowych/ usunięcie starych płytek ,reperacja podłoża ,przyklejenie nowych płytek /
18. **Hala Gier – schody zewnętrzne** – prace remontowe schodów.
19. **Bud. Rotacyjny – lok. 124** – remont kapitalny pomieszczeń /wymiana okien , uzupełnienie tynków , wymiana parapetów ,wymiana wykładziny i uzupełnienie mozaiki /
20. **Portiernia przy wjeździe do AWF** – remont budynku /wymiana starych płyt gipsowych, uzupełnienie tynków wewnętrznych i zewnętrznych, malowanie pomieszczeń i elewacji budynku/
21. **Pawilon Sportów Walki** - prace budowlane w szatniach sali gimnastycznej / wymiana płytek gresowych , uzupełnienie glazury , wymiana drzwiczek rewizyjnych w brodzikach , wykonanie koryta odprowadzającego wodę deszczową /
22. **Biblioteka – schody zewnętrzne** - wymiana zniszczonych stopni granitowych .

- 23. Teren AWF – chodnik do kasy biletowej** - ułożenie nowego odcinka z płyt chodnikowych .
- 24. Stolówka (garaż) – naświetle stalowe** - wymiana potłuczonych szyb na nowe ze szkła zbrojonego i malowanie konstrukcji metalowej, naprawa koryt i rur spustowych .
- 25. Budynek B** - awaria rurociągu wodnego w chodniku, prace ziemne związane z usunięciem awarii hydraulicznej, ułożenie chodnika po awarii.
- 26. Budynek Główny** – korytarz – suteryna przy łazienkach - naprawa tynku na ścianie okiennej.
- 27. Teren AWF – ulice** - malowanie znaków na jezdniach , zamontowanie znaków drogowych na słupach , malowanie pacholek betonowych .
- 28. Rehabilitacja sala nr.21** - prace remontowe / malowanie ścian , zerwanie wykładziny , rozkręcenie krat , demontaż i wywóz krzeseł /
- 29. Budynek Rotacyjny** – przedpokój administracji – wymiana wykładziny PCV, ułożenie listew przypodłogowych i progu .
- 30. Wydział Rehabilitacji** - przyklejenie podkładek i kapsli PCV w krzesłach .
- 31. Basen** - czyszczenie fug w płytkach podłogowych w szatniach i natryskach, czyszczenie i uzupełnienie fug w nieszce basenowej , wstawienie nowych płytek na podeście basenu , malowanie sufitów i ścian w natryskach , malowanie przedsionka .
- 32. Wydział Turystyki i Rekreacji – sala 34 i 35 – remont pomieszczeń**- uzupełnienie listew, łączników przypodłogowych, wstawienie narożników, kratki wentylacyjnych i kasetonów sufitowych, malowanie ścian i słupów .
- 33. Budynek Główny - remont elewacji** / uzupełnienie tynków na ścianach , malowanie cokołu i ścian , wymiana płytek terakotowych na tarasie /
- 34. Budynek Główny – hol Ip.** – wymiana zniszczonej wykładziny i oblistwowania , malowanie i uzupełnienie tynku na ścianach .
- 35. Hala LA – remont pomieszczeń zaplecza hali , szatni i natrysków** - wymiana zniszczonych brodzików, uzupełnienie glazury i płytek gresowych, wstawienie drzwiczek rewizyjnych, malowanie ścian w szatni damskiej , reperacja tynków malowanie zejścia do sauny i malowanie parapetów i ścian przy zejściu do szatni .
- 36. Budynek Główny pokoje 314,325,326, 327,328,331,332** - remont pomieszczeń szpachlowanie , malowanie ścian i sufitów , malowanie stolarki okiennej ,drzwiowej grzejników ,wymiana wykładziny w p. 314
- 37. Biblioteka – korytarze , klatka schodowa i hol w suterynie** - prace malarskie ścian i sufitów , tynkarskie na ścianach i sufitach , malowanie podłogi w pomieszczeniu 061.

- 38. Budynek Rotacyjny – szyb windy** - oczyszczenie i malowanie drzwi windowych .
- 39. Budynek Główny - skrzydło południowe pokoje 401,402,403,404** - uzupełnienie odpadającego tynku , przygotowanie ścian i sufitów oraz malowanie pomieszczeń , przygotowanie skrzydeł ościeżnic drzwi i okien oraz malowanie, oczyszczenie i malowanie grzejników, szklenie okien.
- 40. Budynek Rotacyjny - lok. 124** – uzupełnienie tynku na ścianach i sufitach , malowanie pomieszczenia , malowanie lamperii.
- 41. Budynek Główny – przedsionek przy salach D i E** – prace tynkarskie i malowanie sufitów i ścian .
- 42. Budynek Administracji – pomieszczenie Archiwum** – malowanie pomieszczenia.
- 43. Budynek Główny – skrzydło południowe –Sale A,B,C** - gipsowanie , szlifowanie i malowanie ścian i sufitów,
- 44.** Drobne prace zgłoszone telefonicznie w obiektach AWF .

SAMODZIELNA SEKCJA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Pracownicy działu uzgadniają z jednostkami organizacyjnymi Uczelni wszelkiego rodzaju zakupy i realizują je na potrzeby działalności dydaktycznej i administracyjnej, oraz przygotowują dokumentację niezbędną do rozpoczęcia procedury przetargowej.

W roku akademickim 2013/2014 wszczęto 69 postępowań w tym:

- w trybie przetargu nieograniczonego – 52,
- zapytanie o cenę – 1,
- wolna ręka – 16,
- w tym unieważniono 4 postępowania.

W roku akademickim 2013/2014 zarejestrowano 968 wniosków „spoza ustawy”.

Wykaz niektórych postępowań o udzielenie zamówienia wszczętych w roku akademickim 2013/2014

1. Usługi poligraficzne -

Wszczęto 10 postępowań, gdzie umowy zawarto na łączną kwotę 49.000,00 zł brutto.

2. Dostawa sprzętu komputerowego -

Wszczęto 3 postępowania, gdzie umowę zawarto w jednym postępowaniu na kwotę 35.458,34 zł. brutto, drugie postępowanie unieważniono, procedura w trzecim postępowaniu trwa.

3. Dostawa materiałów budowlanych -

Wszczęto 2 postępowania, gdzie umowy zawarto na łączną kwotę 75.818,00 zł brutto.

4. Usługa ochrony osób i mienia -

Wszczęto 2 postępowania, gdzie umowy zawarto na łączną kwotę 2.809.468,00 zł brutto.

5. Usługa sprzątania pomieszczeń -

Wszczęto 3 postępowania, gdzie umowy zawarto na łączną kwotę 1.078.449,00 zł brutto.

6. Dostawa papierowych bonów towarowych -

Wszczęto 2 postępowania, gdzie umowy zawarto na łączną kwotę 1.300.240,00 zł brutto.

7. Remont Akademików -

Wszczęto 2 postępowania, gdzie umowy zawarto na łączną kwotę 168.933,00 zł brutto.

8. Dostawa i montaż systemu płatnego parkowania -

Umowę zawarto na kwotę 97.454,00 zł brutto.

9. Obsługa stacji uzdatniania wody basenowej oraz niecki pływalni -

Umowę zawarto na kwotę 664.200,00 zł brutto.

10. Usługa prowadzenia zajęć dydaktycznych i praktyk zawodowych w różnych specjalizacjach w różnych placówkach medycznych, wynajem pomieszczeń do prowadzenia tych zajęć -

Wszczęto 9 postępowań, gdzie umowy zawarto na łączną kwotę 236.511,00 zł brutto.

11. Dostawa odczynników medycznych -

Wszczęto 4 postępowania, gdzie umowy zawarto na łączną kwotę 155.385,00 zł brutto.

12. Dostawa sprzętu badawczo – pomiarowego

Wszczęto 14 postępowań, gdzie umowy zawarto na łączną kwotę 877.952,00 zł brutto.

12. Przebudowa stadionu lekkoatletycznego – postępowanie w trakcie.

CENTRUM INFORMATYCZNE

Sprzęt komputerowy i oprogramowanie

W wyniku rozstrzygniętych przetargów na sprzęt komputerowy zakupiono:

- Komputery stacjonarne
- Serwery
- Notebooki
- Drukarki laserowe
- Drukarki atramentowe
- Urządzenia wielofunkcyjne
- Pozostały sprzęt i oprogramowanie: UPS'y, PenDrive, Dyski zewnętrzne itp.

Interwencje serwisowe

- Zrealizowano ponad 1200 interwencji związanych z problemami sprzętowymi i oprogramowaniem, prawie połowa z nich dotyczyła wdrożonego systemu Uczelnia.XP. Interwencje dotyczyły głównie sprzętu komputerowego zakupionego ponad 7 lat temu i związane były z zużyciem oraz przestarzałą technologią lub niewłaściwym użytkowaniem. Ponadto oprócz napraw i serwisowania oprogramowania prowadzono konserwację i rozbudowę sieci komputerowej.
- Spisano uszkodzony i przestarzały technologicznie sprzęt informatyczny z przeznaczeniem do złomowania.

Infrastruktura sieciowa

Przeprowadzono postępowanie przetargowe dotyczące wybudowaniu sieci WiFi na terenie Akademika Męskiego które to zostało zrealizowane pod koniec 2013 roku.

Rekrutacja Internetowa Kandydatów na Studia

Centrum Informatyczne przy współpracy z Zespołem ds. Rekrutacji uruchomiło system elektronicznej rekrutacji kandydatów (SER) na naszą. System rekrutacji wchodzi w skład całego systemu o nazwie Uczelnia XP. System do rekrutacji tak jak jego poprzednik musi być modyfikowany i uruchamiany corocznie, przy każdej rekrutacji.

Wykonano następujące prace:

- Instalacja nowej wersji systemu
- Przeprowadzenie próbnej rekrutacji
- Lokalne modyfikacje programistyczne na potrzeby bieżącej rekrutacji
- Uruchomienie i udostępnienie kandydatom ostatecznej wersji systemu
- Monitorowanie przebiegu rekrutacji w systemie

System Elektronicznej Legitymacji (SELS)

Centrum Informatyczne obsługiwało od strony technicznej i systemowej Dział Nauczania i Spraw Studenckich przy drukowaniu legitymacji.

- Wczytano bazy studentów na rok akademicki 2013/14 dotyczące Warszawy oraz Wydziału Wychowania Fizycznego i Sportu w Białej Podlaskiej.
- Dodatkowo na bieżąco są wczytywane bazy dotyczące legitymacji instruktorskich

Środki Unijne

Zakończono został projekt zatytułowany: „System wspierający prowadzenie prac badawczo-naukowych oraz współdzielenie i publikację wyników prac”. Oś priorytetowa, I, Infrastruktura sfery B+R; Działanie 2.3 Inwestycje związane z rozwojem infrastruktury

informatycznej nauki. Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka Nr POIG.02.03.00-00-020/09. Wartość dofinansowania 7 672 778,41.

Środki Ministerialne

Został złożony wniosek do Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego przyznanie dotacji na rozbudowę infrastruktury informatycznej zatytułowany: „Rozbudowa sieci informatycznej”. Wnioskowana kwota dotacji celowej: 4 958 734 zł brutto.

Główne zamierzenia prac Centrum Informatycznego na następne lata.

- **Kontynuacja informatyzacji Uczelni** w celu zapewnienia lepszego dostępu do informacji i aplikacji pracownikom, kadrze naukowej oraz studentom, w wyniku czego powinna nastąpić poprawa jakości usług świadczonych przez Uczelnię.
- **Zapewnienie powszechnego dostępu do komputerów i usług sieciowych**
 - Każdy pracownik powinien dysponować osobistym komputerem wyposażonym w drukarkę lokalną bądź sieciową dostępną w obrębie danej jednostki organizacyjnej. Wydziały i jednostki dydaktyczno-naukowe powinny mieć możliwość tworzenia własnych stron internetowych.
- **Zakupy sprzętu komputerowego.**
- **Modernizacja posiadanego sprzętu komputerowego.**
- **Udostępnienie nowego serwera www na potrzeby dydaktyczne i naukowe.**
- **Wdrożenie forum internetowego dla pracowników i studentów.**
- **Wdrożenie serwera pocztowego dla studentów.**
- **Rozbudowa sieci szkieletowej na terenie kampusu.**
- **Rozbudowa sieci lokalnej,**
- **Budowa sieci bezprzewodowej**
- **Zwiększenie przepustowości łącza internetowego.**
- **Uruchomienie rezerwowego łącza internetowego.**
- **Zakup i wdrożenie nowego systemu bibliotecznego.**
- **Zakup i instalacja**
 - systemu zasilania awaryjnego serwerowni.
 - systemu bezpieczeństwa.
 - osprzętu sieciowego węzła głównego i punktów dostępowych
- **Ujednolicenie oprogramowanie we wszystkich dziekanatach łącznie z ZWWF w Białej Podlaskiej**
 - zakup i wdrożenie systemu w dziekanatach
 - centralizacja systemu w dziekanatach
 - stworzenie dziekanatu wirtualnego

- założenie indywidualnych kont studenckich
- stworzenie punktów dostępowych dla studentów
- **Oprogramowanie umożliwiające centralne zarządzanie uczelnią wraz z elektronicznym obiegiem dokumentów.**
 - wzbogacenie funkcjonalności serwera internetowego o wyżej wymienione funkcje
 - zakup i wdrożenie centralnego systemu zarządzania uczelnią.
- **Utworzenie bezpiecznego łącza pomiędzy Warszawą a Białą Podlaską**
 - umożliwienie korzystania ze wspólnych baz danych.
 - umożliwienie pracownikom w obu lokalizacjach wymiany informacji.
 - zasadnicze zwiększenie poziomu bezpieczeństwa danych dzięki możliwości ich replikacji.

Część przedstawionych zamierzeń realizowana będzie w ramach projektu unijnego. Ponadto realizacja kolejnych etapów projektu unijnego w latach 2010 ÷ 2013 nakłada na Centrum Informatyczne dodatkowe obowiązki dotyczące w szczególności:

- Przygotowania przetargów, a następnie odbioru wykonanych prac oraz dostarczonego sprzętu i oprogramowania.
- Uruchamiania zakupionych urządzeń i integracji ich z istniejącą infrastrukturą.
- Uruchamiania i wdrażania zakupionego oprogramowania.
- Organizacji szkoleń z zakresu informatyki.

Ważnym dodatkowym zadaniem Centrum Informatycznego będzie także zapewnienie ciągłości działania sieci informatycznej AWF pomimo trwającej rozbudowy.

PROJEKTY UNIJNE

Część warszawska

1. Informacja na temat wniosków w trakcie realizacji

➤ **Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka [POIG]**

Projekt: Infrastruktura Informatyczna Narodowego Centrum Badania Kondycji Fizycznej.

Wartość projektu: 5.166.416,00 zł

Wartość dofinansowania: 4.675.150,00 zł

Okres realizacji: 2009-2015

➤ **Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka [POIG]**

Projekt: System wspierający prowadzenie prac badawczo – naukowych oraz współdzielenie i publikację wyników prac.

Wartość dofinansowania: 7. 672. 778,41 zł

Okres realizacji: 2009-grudzień 2013

Rozliczony wrzesień 2014r.

Zadanie- w trakcie zachowania trwałości projektu do 2018 r.

Trwa przygotowanie do audytu z zachowania trwałości projektu.

➤ **Program Operacyjny Kapitał Ludzki [POKL]- projekt systemowy MNiSW**

Projekt: Kształcenie zawodowe pielęgniarek i położnych w ramach studiów pomostowych

Wartość projektu: 334 320 PLN

Okres realizacji: 2013-2014

➤ **Program: Szwajcarsko-Polski Program Współpracy (SPPW)- projekt partnerski**

Projekt: Zapobieganie nadwadze i otyłości oraz chorobom przewlekłym poprzez edukację społeczeństwa w zakresie żywienia i aktywności fizycznej”

Wartość projektu: 489 320 PLN

Okres realizacji: 2011-2016

➤ **Europejski Obszar Gospodarczy 2009-2014 - FSS**

Projekt: Adaptowana Aktywność Fizyczna – teoria i praktyka

Wartość projektu: 82 tys. 657 Euro

Okres realizacji: 2013-2015

2. Informacja na temat wniosków w trakcie oceny
--

➤ **Europejski Obszar Gospodarczy 2009-2014 [Ministerstwo Zdrowia]**

Projekt: **PL07** „Utworzenie ośrodka dydaktyczno-terapeutycznego poprawy jakości życia osób 60+”

Wartość projektu: 11 mln 908 tys. 575 PLN

Okres realizacji: 2013-2016

Status: po pozytywnej ocenie formalnej i merytorycznej. Nie opublikowano ostatecznej listy beneficjentów.

➤ **Europejski Obszar Gospodarczy 2009-2014 FSS/Rozwój Polskich Uczelni**

Projekt: **[NCBiR]** FSS/2014/HEI/W/0086 „Rozwój kompetencji zawodowych osób odpowiedzialnych za edukację zdrowotną w kontekście zmian środowiskowych”

Wartość projektu: 437 440,00 zł

Okres realizacji: 2015-2016

Status: po pozytywnej ocenie formalnej i merytorycznej. Wysoko oceniony- przyznano 97,8 pkt.

➤ **Program Operacyjny Kapitał Ludzki [POKL] POKL.04.01.01-00-108/14**

Projekt: „Staż z klasą”

Wartość projektu: 1 253 310,00 zł

Okres realizacji: 2014-2015

Status: po pozytywnej ocenie formalnej, przekazany do oceny merytorycznej

➤ **KONKURS NR 6/2014 na wykonanie projektów w zakresie badań naukowych i prac rozwojowych na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa**

Projekt: **[NCBR]** nr DOB-BIO6/05/54/2014 „Opracowanie sylwetki sensomotorycznej oraz procedury badań wydolnościowych ratowników KSRG w wystandaryzowanych czynnościach ratowniczych”

Wartość projektu: 5 276 590,00zł

Okres realizacji: 2014-2017

Status: wniosek w trakcie procedury oceniającej

3. Informacja na temat wniosków w trakcie pisania- składane do 30.09.2014
--

4. MNiSW- „Akademickie Centrum Aktywności”
5. MNiSW- „Uniwersytet Młodych Wynalazców „

4. Informacja na temat wniosków ocenionych pozytywnie-bez otrzymania dofinansowania [wyczerpana alokacja]

➤ **Program Operacyjny Kapitał Ludzki [POKL]- POKL.08.01.02-14-044/14**

-projekt partnerski z Towarzystwem Amicus

Projekt: „Wzmocnij swój kapitał”

Wartość projektu: 998 843,83 zł

Okres realizacji: 2014-2015

➤ **Program Operacyjny Kapitał Ludzki [POKL]- POKL.04.01.01-00-101/13**

Projekt: „Rozwój potencjału i oferty edukacyjnej AWF Warszawa szansą zwiększenia konkurencyjności”

Wartość projektu: 4 996 598,25 zł

Okres realizacji: 2014-2015

➤ **OPUS 5 – konkurs na projekty badawcze, w tym finansowanie zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej niezbędnej do realizacji tych projektów.**

Projekt: [NCN] 2013/09/B/NZ7/00933 „Identyfikacja wartości sił rozwijanych kończynami górnymi podczas różnych form aktywności fizycznej i manualnych technik fizjoterapeutycznych”

Wartość projektu: 1 023 449,00 zł

Okres realizacji: 2014-2017

Status: wniosek został złożony, projekt nie otrzymał finansowania

➤ **PROGRAM BADAŃ STOSOWANYCH**

Projekt: [NCBR] nr rej. 244158 „System kontroli procesu kinezyterapii w zaburzeniach aparatu ruchu”

Wartość projektu: 2 299 125,00 zł

Okres realizacji: 2015-2017

Status: wniosek otrzymał ocenę merytoryczną pozytywną, ale zbyt niską punktację w rankingu i nie otrzymał finansowania

➤ **KONKURS NR 4/2013 na wykonanie projektów w zakresie badań naukowych lub prac rozwojowych na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa**

Projekt: [NCBR] nr DOBR-BIO4/049/13021/2013 „Opracowanie sylwetki sensomotorycznej oraz procedury badań wydolnościowych ratowników KSRG w wystandaryzowanych czynnościach ratowniczych”

Wartość projektu: 7 349 190,00 zł

Okres realizacji: 2013-2016

Status: wniosek nie otrzymał dofinansowania

5. Informacje na temat pozostałych działań

➤ **OPUS – konkurs na projekty badawcze, w tym finansowanie zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej niezbędnej do realizacji tych projektów.**

Projekt: [NCN] nr rej. 257059 „Ocena ruchów globalnych niemowląt a rozwój psychoruchowy w wieku 3 lat”

Wartość projektu: -

Okres realizacji: -

Status: wniosek był konsultowany, ale decyzją kierownika projektu nie został złożony.

➤ **SONATA – konkurs na projekty badawcze realizowane przez osoby rozpoczynające karierę naukową posiadające stopień naukowy doktora.**

Projekt: [NCN] nr rej. 238807 „Wpływ wybranych form aktywności fizycznej na wydolność osób z niepełnosprawnością”

Wartość projektu: 315 500,00 zł

Okres realizacji: 2014-2016

Status: wniosek był konsultowany, ale decyzją kierownika projektu nie został złożony.

➤ **Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego 2007-2013**

Projekt: Działanie 6.1 „Kultura” RPWM [Biblioteka]

Status: wniosek był konsultowany, nie został złożony z powodu braku pełnej dokumentacji projektowej.

➤ **Ministerstwo Sportu i Turystyki- Projekt pilotażowy**

Projekt: Program rozwoju kariery dwutorowej sportowców 2014-2017

Status: wniosek był konsultowany, ale decyzją władz uczelni nie został złożony.

➤ **Europejski Obszar Gospodarczy 2009-2014 [MKiDN]**

Projekt: Konserwacja i rewitalizacja dziedzictwa kulturowego

Status: wniosek był konsultowany, nie został złożony z powodu braku pełnej dokumentacji projektowej.

➤ **Europejski Obszar Gospodarczy 2009-2014 [lipiec 2013; lipiec 2014]**

Projekt: Oszczędzanie energii i promowanie odnawialnych źródeł energii PL04

Status: wniosek był konsultowany, nie został złożony z powodu braku pełnej dokumentacji projektowej.

*W przypadku projektów inwestycyjnych należy wspomnieć, że wiele konkursów uruchamianych jest niespodziewanie a ich nabory trwają bardzo krótko. Dlatego bardzo

ważne jest by właściwe działania zmierzające do przygotowania inwestycji przygotować odpowiednio wcześniej [zgodność z przepisami prawa planistycznego, budowlanego, środowiskowego, nieruchomościowego, przyłączeniowego, zamówień publicznych] Tylko najlepiej opracowane inwestycje mają szanse na uzyskanie dofinansowania. Projekty przeanalizowane przez Dział dotyczyły przede wszystkim działań:[Inicjatywa Jessica, OZE, rewitalizacja zabytków]. Ze względu na kończąca się perspektywę finansową dotacji unijnych możliwości finansowania inwestycji w odnawialne źródła energii w bieżącym roku są ograniczone. Operatorem tych działań jest NFOSiGW, NCBiR jednakże AWF nie strątuje w konkursach z powodu braku dokumentacji projektowej. Nowa pula środków unijnych na lata 2014-2020 nie została jeszcze uruchomiona [82,5 mld euro].

➤ **RPO WM Inicjatywa Jessica [lipiec 2013]**

Projekt: Działanie 4.3 Ochrona powietrza, energetyka.

- PREZENTACJA pt. "Zewnętrzne źródła finansowania projektów badawczych", Zebranie Naukowe Wydziału Rehabilitacji Warszawa, 18 czerwca 2013 r.
- Przeprowadzenie procedury wpisania AWF Warszawa do Kontraktu Terytorialnego – Perspektywa finansowa 2014-2020
- Prowadzenie serwisu internetowego Projekty unijne oraz dystrybucja materiałów promocyjnych
- Weryfikacja bieżącej dokumentacji projektowej; konsultacje zespołów projektowych
- Opracowanie procedury obiegu dokumentów unijnych w AWF Warszawa
- Archiwizacja zamkniętego projektu ORK w ramach ZPOR
- Weryfikacja zarchiwizowanej dokumentacji projektowej [Archiwum AWF Warszawa]- monitorowanie wytycznych dot. terminów przechowywania dokumentacji projektowej
- Bieżące monitorowanie przepisów unijnych i krajowych

8.

Sprawy socjalne

1). Wczasy zorganizowane - wypoczynek dzieci zorganizowany indywidualnie (zimowy i letni)

Z takiej formy dofinansowania skorzystało 2 pracowników wraz z dzieckiem w formie wykupionych zimowisk, obozów, kolonii i wczasów rodzinnych.

Kwota dofinansowania z ZFŚS wyniosła **1.227,00 zł.**

2). Dopłaty do wczasów turystycznych „pod gruszą”

Z refundacji na/za wczasy „pod gruszą” skorzystało **838** osób, w tym:

- **522** pracowników wraz z dzieckiem na kwotę **831.300,00 zł.;**
- **307** emerytów/rencistów wraz z dzieckiem na kwotę **226.910,00 zł.;**
- **9** osób uprawnionych po zmarłym pracowniku, emerycie/renciście AWF na kwotę **7.465,00 zł.**

Kwota dofinansowania wyniosła razem **1.065.675,00 zł.**

3). Pożyczki na cele mieszkaniowe

Z pożyczek skorzystało **63** osoby (w tym 7 emerytów/rencistów) na kwotę **1.373.000,00 zł.**

POŻYCZKI MAŁE:

46 x 20.000,00 zł.	= 920.000,00 zł.
1 x 18.000,00 zł.	= 18.000,00 zł.
1 x 15.000,00 zł.	= 15.000,00 zł.
1 x 14.000,00 zł.	= 14.000,00 zł.
4 x 10.000,00 zł.	= 40.000,00 zł.
<u>1 x 6.000,00 zł.</u>	<u>= 6.000,00 zł.</u>
Razem 54	1.013.000,00 zł.

POŻYCZKI DUŻE:

9 x 40.000,00 zł.	= 360.000,00 zł.
Razem 9	360.000,00 zł.

4). Zapomogi bezzwrotne

Przyznano zapomogi 110 osobom uprawnionym, z tego :

- 51 pracownikom na kwotę 72.540,00 zł.;
- 58 emerytom/rencistom na kwotę 77.100,00 zł.;
- 1 osobie uprawnionej po zmarłym emerycie/renciście AWF na kwotę 1.000,00 zł.

Razem na kwotę 150.640,00 zł., w tym z tytułu:

- zdarzeń losowych 24 osobom,
- chorób i kosztów leczenia lub niskich dochodów na osobę w rodzinie 86 osobom.

5). Bony towarowe (talony)

Bony towarowe (talony) otrzymało 782 osoby uprawnione, z tego:

- 467 pracowników na kwotę 397.700,00 zł.;
- 306 emerytów/rencistów na kwotę 196.055,00 zł.;
- 9 osób uprawnionych po zmarłym pracowniku, emerycie/renciście AWF na kwotę 6.485,00 zł.

Razem kwota dofinansowania wyniosła 600.240,00 zł.

6). Paczki noworoczne dla dzieci

Na zakup paczek dla 169 dzieci osób uprawnionych wydano 26.764,58 zł.

7). Działalność turystyczna, kulturalno-oświatowa i sportowo-rekreacyjna

Z dopłaty do w/w działalności skorzystało 43 osoby uprawnione, z tego:

- 42 pracowników na kwotę 13.306.89 zł.;
- 1 rencista na kwotę 133,00 zł.

Razem kwota dofinansowania wyniosła 13.439,89 zł.

8). Dofinansowanie do opieki nad dziećmi w żłobkach, przedszkolach oraz innych formach wychowania przedszkolnego

Z dopłaty do w/w opieki skorzystało 28 pracowników na kwotę 27.327.62 zł.

Rodzaj działalności	Grupy osób uprawnionych	Liczba osób	Kwota dofinansowania z ZFŚS	Razem

Wczasy zorganizowane	Pracownicy	2	1227,00	
	Emeryci/renciści	0	0,00	1227,00
	Osoby uprawnione inne	0	0,00	
Dopłaty do wczasów turystycznych	Pracownicy	522	831300,00	
	Emeryci/renciści	307	226910,00	1065675,00
	Osoby uprawnione inne	9	7465,00	
Pożyczki na remont i modernizację mieszkania/domu	Pracownicy	47	897000,00	
	Emeryci/renciści	7	116000,00	1013000,00
	Osoby uprawnione inne	0	0,00	
Pożyczki na budowę domu i uzupełnienie wkładu mieszkaniowego	Pracownicy	9	360000,00	
	Emeryci/renciści	0	0,00	360000,00
	Osoby uprawnione inne	0	0,00	
Zapomogi bezzwrotne	Pracownicy	51	72540,00	
	Emeryci/renciści	58	77100,00	150640,00
	Osoby uprawnione inne	1	1000,00	
Bony towarowe (talony)	Pracownicy	467	397700,00	
	Emeryci/renciści	306	196055,00	600240,00
	Osoby uprawnione inne	9	6485,00	
Paczki noworoczne dla dzieci	Pracownicy	168	26606,21	
	Emeryci/renciści	0	0,00	26764,58
	Osoby uprawnione inne	1	158,37	
Działalność turystyczna, kulturalno-oświatowa i rekreacyjno-sportowa	Pracownicy	42	13306,89	
	Emeryci/renciści	1	133,00	13439,89
	Osoby uprawnione inne	0	0,00	
Dofinansowanie do opieki nad dziećmi w żłobkach, przedszkolach	Pracownicy	28	27327,62	
	Emeryci/renciści	0	0	27327,62
	Osoby uprawnione inne	0	0	
RAZEM		2035	3258314,09	3258314,09

9. Działalność Promocyjna



Działalność promocyjna Uczelni polega na zróżnicowanych działaniach reklamowych, informacyjnych oraz wizerunkowych w celu komunikacji z otoczeniem oraz realizacji strategii marketingowej.

Promocja Uczelni uwzględniała następujące obszary działania:

1. Reklama Uczelni
2. Kontakty promocyjne
3. Media Relations
4. Materiały promocyjne
5. Współorganizowanie imprez uczelnianych
6. Prowadzenie strony internetowej www.awf.edu.pl oraz profilu Facebook
7. Współpraca z Samorządem Studentów
8. Współpraca z instytucjami
9. Sponsoring
10. Pozostałe działania promocyjne

1. Reklama Uczelni

Informacje o ofercie edukacyjnej Uczelni zostały zamieszczone w:

- tablice reklamowe Stroer, 2 sztuki w lokalizacjach: ul. Marymoncka, Al. Zjednoczenia

- monitory w pociągach warszawskiego Metra
 - informator „Jobbing”
 - mailing z ofertą edukacyjną Uczelni do szkół licealnych na terenie województwa mazowieckiego
 - „Perspektywy – Informator dla Maturzystów 2015”
- Akademia była promowana w następujących przedsięwzięciach:
- Akademickie Targi Pracy JOBBING 2014
 - prezentacje oferty w szkołach średnich (indywidualne spotkania z grupami maturzystów)
 - Uniwersytet dziecięcy: zajęcia prowadzone przez Zakład Rekreacji

2. Wydarzenia promocyjne

W ramach działań promocyjnych prowadzona była współpraca promocyjna w następujących przedsięwzięciach:

- Akcja BiegamBoLubię z mistrzami AWF Warszawa
- Bielany na zdrowie – Piknik profilaktyczno-sportowy 2014
- Mistrzostwa Świata Seniorów w Pięcioboju Nowoczesnym
- Bieg przedszkolaka
- Mistrzostwa przedszkolaków w pięcioboju nowoczesnym
- Bieg Pamięci w Palmirach
- Bieg „Dycha Podkowieńska”
- Międzypokoleniowa Akademia Aktywności Seniora
- AWF dla zdrowia
- Wystawa „Ubiór sportowy dawniej i dziś”

3. Media Relations

Współpraca z mediami ogólnopolskimi i regionalnymi, której efektem była obecność AWF Warszawa m.in. w : TVP1, TVP2, TVP INFO, TVN24, Polsat, TVP Warszawa, Polskie Radio Program Czwarty, Polskie Radio Program 3, Super Stacja, Radio Kampus, Rzeczpospolita, Dziennik Metro, Nasze Bielany.

Wypowiedzi ekspertów z AWF Warszawa w licznych programach i audycjach zbieżnych tematyką i działalnością Uczelni.

4. Materiały promocyjne

Na potrzeby promocji Uczelni i na rzecz rekrutacji zostały przygotowane materiały promocyjne z logo AWF Warszawa oraz materiały poligraficzne, m.in.: ulotki, banery, logotyp 85-lecia AWF Warszawa oraz inne materiały graficzne.

5. Współorganizowanie imprez uczelnianych

Działalność promocyjna dotyczyła również udziału w organizacji wydarzeń ogólnouczelnianych.

- Spotkanie Świąteczne
- Święto Uczelni
- Dzień Otwarty dla kandydatów na studia
- Turniej Piłkarski o Puchar Rektora
- Inauguracja Roku Akademickiego
- Marsz AWF Warszawa-Sulejówek do Pałacu Belwederskiego
- Wykład prof. Balcerowicza
- Opracowanie kalendarza wydarzeń w związku z Jubileuszem 85-lecia AWF Warszawa
- organizacja konkursu na hasło jubileuszowe uczelni oraz film

6. Prowadzenie strony internetowej www.awf.edu.pl oraz profilu Facebook

- codzienna aktualizacja strony internetowej: wydarzenia na Uczelni, zapowiedzi konferencji, seminariów, rekrutacji oraz innych obszarów życia uczelnianego
- aktualizacja profilu na FB, docieranie z informacją bezpośrednio do grupy osób zainteresowanych, budowanie społeczności internetowej

- opracowanie planu stworzenia nowej strony internetowej oraz prace nad wdrożeniem

7. Współpraca z Samorządem Studentów

Systematyczna współpraca przy projektach promocji uczelni, wymiana informacji, wspólna promocja przedsięwzięć uczelnianych oraz komunikacja marketingowa.

8. Współpraca z instytucjami

Systematyczna współpraca z następującymi instytucjami:

- Dzielnica Bielany – wspólne działania promocyjne
- Urząd m.st. Warszawy
- Rada m.st. Warszawy
- Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie
- AZS AWF Warszawa

9. Sponsoring

Pozyskiwanie sponsorów i partnerów do realizacji działań promocyjnych Uczelni oraz udzielanie patronatów AWF Warszawa.

10. Pozostałe działania promocyjne

- Złożenie w Polskim Urzędzie Patentowym wniosku o zastrzeżenie godła oraz nazwy Uczelni
- Odznaka Honorowa „Zasłużony dla Mazowsza”
- Wyróżnienie „Zasłużony dla Warszawy”
- Ranking Uczelni Wyższych PERSPEKTYWY 2014

Działalność promocyjna Wydziału Turystyki i Rekreacji

Pracownicy Wydziału Turystyki i Rekreacji w roku akademickim 2013/2014 wzięli aktywny udział w:

- ✓ organizacji Imprezy Marszowej AWF Warszawa – Sulejówek,
- ✓ organizacji i promowaniu „Rekreolimpiady”
- ✓ udział w akcji charytatywnej „Szlachetna Paczka”, mającej na celu wsparcie materialne potrzebującej rodziny;
- ✓ objęcie Honorowym patronatem przez Dziekana Wydziału Turystyki i Rekreacji prof. dr hab. Mariana Kowalewskiego oraz wsparcie organizacyjne imprezy biegowej „Podkowieńska Dycha”,