

Zarządzenie Nr 21/2014/2015
Rrektora Akademii Wychowania Fizycznego
Józefa Piłsudskiego w Warszawie
z dnia 24 listopada 2014 r.

w sprawie: **zasad i trybu opracowania sprawozdań S-10, S-11, S-12 w roku akademickim 2014/2015**

Działając na podstawie z art. 66 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Tekst jednolity: Dz. U. z 2012 poz. 572 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Sprawozdania składane do Głównego Urzędu Statystycznego:
 - 1) o studiach wyższych S-10,
 - 2) o pomocy materialnej i socjalnej dla studentów i doktorantów S-11,
 - 3) o stypendiach naukowych, studiach podyplomowych i doktoranckich oraz zatrudnieniu w szkołach wyższych, instytutach naukowych i badawczych S-12sporządza Dział Nauczania i Spraw Studenckich na podstawie danych przekazywanych przez dziekanaty wydziałów, Studia Kształcenia Podyplomowego, Biuro Współpracy z Zagranicą, Dział Pracowniczy oraz Dział Spraw Studenckich i Doktoranckich.
2. Dane wymagane w sprawozdaniach S-10, S-11 i S-12 opracowywane są zgodnie z objaśnieniami GUS według stanu na dzień:
 - a) w przypadku sprawozdania o studiach wyższych S-10 - 30 listopada 2014 r.,
 - b) w przypadku sprawozdania o pomocy materialnej i socjalnej dla studentów S-11 – 30 listopada 2014 r.,
 - c) w przypadku sprawozdania o stypendiach naukowych, studiach podyplomowych i doktoranckich oraz o zatrudnieniu w szkołach wyższych S-12 - 31 grudnia 2014 r.
3. Nadzór nad procesem zebrania i opracowania danych do sprawozdań, o których mowa w ust. 1 sprawuje Prorektor ds. Nauki i Rozwoju.

§ 2

1. Dziekanaty przekazują dane do Działu Nauczania i Spraw Studenckich z zakresu sprawozdań S-10 i S-11 zgodnie z objaśnieniami GUS najpóźniej do 4 grudnia 2014 r., sprawozdania S-12 najpóźniej do dnia 7 stycznia 2015 r.
2. Zespół ds. Współpracy z Zagranicą opracowuje dane wymagane w sprawozdaniu S-10 zgodnie z objaśnieniami GUS i przekazuje do Działu Nauczania i Spraw Studenckich najpóźniej do dnia 2 grudnia 2014 r.
3. Dział Spraw Studenckich i Doktoranckich opracowuje dane wymagane w sprawozdaniu S-11 zgodnie z objaśnieniami GUS i przekazuje do Działu Nauczania i Spraw Studenckich najpóźniej do dnia 4 grudnia 2014 r.
4. Studium Kształcenia Podyplomowego opracowuje dane wymagane w sprawozdaniu S-12 zgodnie z objaśnieniami GUS i przekazuje do Działu Nauczania i Spraw Studenckich najpóźniej do dnia 7 stycznia 2015 r.

5. Dział Spraw Pracowniczych opracowuje dane wymagane w sprawozdaniu S-12 zgodnie z objaśnieniami GUS i przekazuje do Działu Nauczania i Spraw Studenckich najpóźniej do dnia 7 stycznia 2015 r.
6. Dane do sprawozdań, o których mowa w §1 ust. 1 przekazywane są do Działu Nauczania i Spraw Studenckich w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej ustalonej z Działem Nauczania i Spraw Studenckich.
7. Pracownicy jednostek wymienionych w §2 zobowiązani są do opracowania danych sprawozdawczych poprawnych i zgodnych z danymi w elektronicznym systemie UCZELNIA XP oraz z posiadaną dokumentacją.
8. Dziekani wydziałów oraz kierownicy jednostek wymienieni w §2, ponoszą odpowiedzialność za terminowość, kompletność, rzetelność i zgodność danych z dokumentacją posiadaną przez daną jednostkę oraz wymaganiami GUS zawartymi w objaśnieniach, w tym także za brak błędów rachunkowych.
9. Centrum Informatyczne zobowiązane jest do wygenerowania danych oraz ich archiwizacji z zakresu sprawozdań S-10, S-11, S-12 z programu Uczelnia XP według dat, o których mowa w §1 ust. 2 i przekazania ich do Działu nauczania i Spraw Studenckich.

§ 3

1. Dział Nauczania i Spraw Studenckich na podstawie przekazanych i zatwierdzonych przez dziekanów wydziałów i kierowników jednostek danych przygotowuje projekt sprawozdania zgodnie z objaśnieniami do odpowiedniego sprawozdania w terminie do dnia 15 grudnia 2014 r. – S-10 oraz S-11, a w przypadku sprawozdania S-12 – do dnia 13 stycznia 2015 r.
2. Dział Nauczania i Spraw Studenckich weryfikuje dane, o których mowa w ust. 1 na podstawie danych dostępnych w elektronicznym systemie UCZELNIA XP udostępnionych przez Centrum Informatyczne.
3. Dział Nauczania i Spraw Studenckich odpowiada za terminowość, kompletność, rzetelność i zgodność danych w sprawozdaniach z dokumentacją przekazaną przez jednostki oraz wymaganiami GUS zawartymi w objaśnieniach.
4. Centrum Informatyczne udziela niezbędnego wsparcia merytorycznego i technicznego we wszystkich działaniach mających na celu prawidłowe opracowanie danych do sprawozdań.
5. Sprawozdania S-10, S-11 i S-12 zatwierdza z upoważnienia Rektora Prorektor ds. Nauki i Rozwoju.

§ 4

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, określonym w nagłówku.

REKTOR
AWF w Warszawie

Dr hab. prof. AWF Andrzej Mastalerz