



Załącznik nr 4 – Wzór protokołu odbioru do umowy

Protokół odbioru

sporządzony w w dniu
pomiędzy:

.....
reprezentowanym przez

.....
jako **Wykonawcą**
a

.....
reprezentowanym przez

.....
jako **Zamawiającym**

Przedmiot odbioru (nr etapu):	
--	--

Lp.	Opis przedmiotu odbioru	Ilość
1		
2		

- 1) Protokół dotyczy zgodności wykonania prac przewidzianych w etapie nr ... z umową nr zawartą w dniu
- 2) W dniu **Wykonawca** zgłosił **Zamawiającemu** gotowość etapu zamówienia do odbioru.
- 3) W okresie od dnia do dnia **Zamawiający** sprawdził kompletność dostawy i instalacji oraz poprawność działania przedmiotu zamówienia.
- 4) **Zamawiający** nie wnosi zastrzeżeń do kompletności dostawy i instalacji oraz poprawności działania przedmiotu zamówienia.
- 5) Specyfikacja przekazanych / urządzeń wraz z numerami seryjnymi elementów składowych / modułów oprogramowania *) jest zawarta w załączniku nr 1 do umowy.
- 6) Niniejszy protokół, po jego obustronnym podpisaniu, stanowi podstawę do wystawienia przez **Wykonawcę** faktury za zrealizowaną część przedmiotu zamówienia.



*) Niepotrzebne skreślić

Za Wykonawcę

Za Zamawiającego