



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



*Działanie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego POWER 2014-2020.*

Dot. Części I

## UMOWA NR .....

Zawarta w dniu .....2018 r. pomiędzy:  
Akademią Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie, mającą siedzibę przy ul. Marymonckiej 34 w Warszawie, o nr REGON 000 327 830, NIP:525-00-11-875 reprezentowaną przez:

dr hab. prof. AWF Andrzeja Mastalerza – Rektora,  
..... – Kwestor

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a, .....z siedzibą w ..... przy ul. ...., zarejestrowanym w .....pod Nr ..... /prowadzącym działalność gospodarczą pod Nr ..... pod nazwą .....w oparciu o zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, posiadającym NIP ..... i REGON ....., zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez :

1. .... – .....,
2. ....- .....,

### § 1

#### Informacje wstępne

Niniejsza umowa zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm) prowadzonego pn.: „**Organizacja i przeprowadzenie szkoleń dla Akademii Wychowania Fizycznego w Warszawie**”

### §2.

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. **ZAMAWIAJĄCY** zleca, a **WYKONAWCA** przyjmuje do wykonania zamówienie polegające na przygotowaniu i przeprowadzeniu szkoleń językowych dla pracowników AWF, ukierunkowanych na podwyższenie kwalifikacji kadry dydaktycznej i administracyjnej.
2. Na zamówienie, o którym mowa w ust. 1, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, składa się przygotowanie i przeprowadzenie specjalistycznych szkoleń z języka angielskiego dla kadry dydaktycznej, w wymiarze 120 h lekcyjnych podnoszących kwalifikacje z zakresu porozumiewania się, czytania i pisanie w języku angielskim z obszaru nauk medycznych, o zdrowiu i kulturze fizycznej dla każdej z 15



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



sześcioosobowych grup (w tym 60h lekcyjnych (60x45min) przeprowadzonych z polskim lektorem oraz 60h lekcyjnych (60x45min) z native speaker dla każdej grupy).

Dodatkowo przygotowanie i przeprowadzenie 16 h lekcyjnych zajęć dla każdej z 15 sześciuosobowych grup z zakresu dydaktyki nauczania specjalistycznych przedmiotów w języku angielskim z obszaru nauk medycznych, o zdrowiu i kulturze fizycznej.

Ponadto przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń z języka angielskiego dla kadry administracyjnej w wymiarze 96 h lekcyjnych dla każdej dla każdej z 4 ośmioosobowych grup (w tym 48h lekcyjnych (48x45min) przeprowadzonych z polskim lektorem oraz, 48h lekcyjnych (48x45min) z native speaker dla każdej grupy).

Szkolenia powinny odbywać się min. raz w tygodniu w dniach i w godzinach ustalonych z Zamawiającym w blokach 2 - lub 3 - godzinnych. Zamawiający dopuszcza zmiany terminów realizacji zajęć.

3. **WYKONAWCA** przeprowadzi szkolenia na różnych poziomach zaawansowania, tj.: A2, B1, B2, C1/C2

4. W ramach realizacji zamówienia, o którym mowa w ust. 1-3 **WYKONAWCA** zobowiązany jest do:

- 1) opracowania programu szkoleń językowych- scenariuszy i ich realizacji oraz rozkładu zajęć, dla poszczególnych poziomów zaawansowania, i przekazania **ZAMAWIAJĄCEMU** program szkolenia językowego - scenariuszy i ich realizację oraz rozkład zajęć w wersji papierowej i elektronicznej;
- 2) przeprowadzenia testów kwalifikacyjnych (poziomujących) do poszczególnych grup zaawansowania znajomości języka;
- 3) przeprowadzenia szkoleń językowych, w terminach ustalonych z **ZAMAWIAJĄCYM**, z zastrzeżeniem § 3;
- 4) zakupu w ramach otrzymywanego wynagrodzenia i przekazania uczestnikom szkoleń podręczników, i materiałów szkoleniowych,
- 5) **zapewnienia całodobowego dostępu do platformy e-learning dla każdego uczestnika kursu językowego (login oraz hasło) (w przypadku zaproponowania takiej opcji przez Wykonawcę na etapie składania ofert);**
- 6) Organizowanie/koordynacja egzaminu językowego końcowego certyfikującego TELC lub inny równoważny musi odbyć się w miejscu realizacji kursu. Każdy uczestnik egzaminu, który pomyślnie zda egzamin otrzyma certyfikat potwierdzający kompetencje językowe.
5. Wykonawca przez cały okres trwania szkolenia zapewni koordynatora z którym Zamawiający będzie omawiał poszczególne etapy zajęć, osoba ta będzie upoważniona do kontaktów z Zamawiającym we wszystkich sprawach merytoryczno – organizacyjnych związanych z wykonaniem niniejszej umowy.
6. Szczegółowy przedmiot zamówienia określony jest w Opisie Przedmiotu Zamówienia określonym w Ogłoszeniu
7. **WYKONAWCA** zobowiązany jest do wykonania usługi zgodnie z umową, opisem przedmiotu zamówienia, swoją ofertą stanowiącą załącznik nr ....., oraz bieżącymi ustaleniami z **ZAMAWIAJĄCYM**.



### §3.

#### TERMIN

1. **WYKONAWCA** zobowiązany jest do przygotowania i zrealizowania zamówienia w terminie od dnia **15 października 2018 r. do 31 stycznia 2021 r.**

2. Szkolenia językowe **WYKONAWCA** będzie realizował na podstawie uzgodnionych przez **STRONY** scenariuszy i rozkładu zajęć, z wyjątkiem sytuacji wystąpienia nieprzewidzianej absencji wśród uczestników poszczególnych grup szkoleniowych. W sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, w celu osiągnięcia zakładanego wskaźnika osób przeszkolonych **WYKONAWCA** zobowiązany jest do zorganizowania i przeprowadzenia dodatkowych zajęć z języka na właściwym poziomie zaawansowania dla osób nieobecnych na zajęciach.

### §4.

#### REALIZACJA ZAMÓWIENIA

1. **WYKONAWCA**, opracuje i przedłoży Zamawiającemu w terminie 10 dni od dnia podpisania umowy, po przeprowadzeniu testów poziomujących min 2 scenariusze działań szkoleniowych w tym badanie potrzeb, zakres działań uwzględniający zadania dodatkowe, które będą wykonywane przez Uczestników w domu, a także podstawowe materiały szkoleniowe dostosowane do poszczególnych poziomów zaawansowania określonych w Założeniach szkoleń,
2. Zamawiający w ciągu 7 dni od daty otrzymania propozycji zaakceptuje jedną wersję scenariusza na dany semestr, lub wnieśli uwagi, które Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić.
3. **WYKONAWCA** zapewni, że metody i pomoce dydaktyczne, zastosowane podczas szkoleń językowych będą różnorodne, a lektorzy będą wykorzystywać nowoczesne i efektywne sposoby nauczania języków obcych, zawierające w szczególności elementy aktywizujące.
4. **ZAMAWIAJĄCEMU** przysługuje prawo wizytacji zajęć każdego lektora, także bez uprzedniej zapowiedzi oraz możliwość przeprowadzania własnych ankiet wśród słuchaczy.

### §5.

#### PODRĘCZNIKI

1. **WYKONAWCA**, na zasadach określonych w opisie przedmiotu zamówienia i w sposób zapewniający wyposażenie we właściwe materiały szkoleniowe każdego uczestnika szkolenia na każdym etapie szkolenia, w ramach każdego poziomu zaawansowania, zobowiązany jest zakupić podręczniki i przekazać uczestnikom szkoleń.

2. **WYKONAWCA** w terminie na 5 dni przed dniem rozpoczęcia pierwszych zajęć zobowiązany jest przedstawić **ZAMAWIAJĄCEMU** propozycje podręczników, które zostaną wykorzystane w czasie całego szkolenia.

3. **ZAMAWIAJĄCY** zastrzega, że w zakresie, o którym mowa w ust. 2, w uzasadnionych sytuacjach dopuszczalne są modyfikacje trybu akceptacji przedmiotowych propozycji.

### §6.

#### WYKAZ OSÓB

1. **WYKONAWCA** zobowiązany jest do zapewnienia zespołu realizującego zamówienie, składającego się z osób posiadających odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie, dające rękojmię realizacji przedmiotu umowy na wymaganym przez **ZAMAWIAJĄCEGO** poziomie.



2. W zespole realizującym zamówienie, zwanym dalej Wykazem osób, stanowiącym załącznik nr 1 (zawierającym w szczególności imię, nazwisko osoby), zgodnie ze Specyfikacją Istotny Warunków Zamówienia oraz ofertą **WYKONAWCY**, powinny być co najmniej 1 osoba odpowiedzialna za sprawy organizacyjne i kontakty bieżące z **ZAMAWIAJĄCYM**, nie mniej niż 10 lektorów odpowiedzialnych za przeprowadzenie szkoleń językowych, nie mniej niż 10 native speakers oraz co najmniej 2 osoby, które będą pełnić funkcję metodyka.

3. Zmiany w zakresie osób wskazanych w Wykazie osób dopuszczalne są w uzasadnionych przypadkach, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. **WYKONAWCA** niezwłocznie zgłosi **ZAMAWIAJĄCEMU** każdą zmianę personalną w zespole realizującym zamówienie; w przypadku osób wyznaczonych do spraw organizacyjnych i metodyka nie później niż w terminie do 2 dni od dnia jej zaistnienia, a w przypadku lektorów prowadzących szkolenia językowe nie później niż na 2 dni przed dniem realizacji zajęć prowadzonych przez lektora rezerwowego. Zmiana, o której mowa, podlega pisemnej akceptacji **ZAMAWIAJĄCEGO** w trybie ust.5.

5. **ZAMAWIAJĄCY** zatwierdzi lub zwróci z uwagami zmianę personalną, o której mowa w ust. 4, w terminie do 2 dni roboczych od dnia jej otrzymania. W przypadku zgłoszenia uwag ze strony **ZAMAWIAJĄCEGO**, **WYKONAWCA** zobowiązuje się do ich uwzględnienia i ponownego przekazania **ZAMAWIAJĄCEMU** poprawionej propozycji osób w terminie do 2 dni od dnia otrzymania uwag. **ZAMAWIAJĄCY** dokona pisemnej akceptacji poprawionej propozycji w terminie do 2 dni roboczych od dnia jej otrzymania.

6. **ZAMAWIAJĄCY** zastrzega sobie prawo żądania od **WYKONAWCY** dokonania zmian w składzie zespołu osób realizujących zamówienie, zaś Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego dokonania żądania.

7. Zmiany personalne w zespole realizującym zamówienie nie stanowią zmian postanowień niniejszej umowy.

8. **WYKONAWCA** uprawniony jest do dopisania do listy osób wskazanych w Wykazie osób, dodatkowych lektorów prowadzących szkolenia oraz metodyków. Osoby dopisane spełniać będą analogiczne warunki i kryteria jak pozostałe osoby wskazane w Wykazie osób.

9. **WYKONAWCA** zwróci się do **ZAMAWIAJĄCEGO** z propozycją zmian w zakresie, o którym mowa w ust. 8 w terminie co najmniej na 7 dni przed dniem realizacji zajęć prowadzonych przez lektora dopisanego. Zmiana, o której mowa podlega pisemnej akceptacji **ZAMAWIAJĄCEGO** w trybie ust. 5.

10. W przypadku konieczności odwołania zajęć przez lektora, ze względu na nieprzewidziane zdarzenia losowe, **WYKONAWCA** zobowiązuje się, że zajęcia te zostaną zrealizowane w ciągu kolejnych 14 dni od dnia ich odwołania, w czasie dogodnym dla co najmniej 50% uczestników grupy. Odwołania zajęć traktowane będą jako ostateczność w przypadku niemożliwości zapewnienia zastępstwa.

11. W przypadku konieczności odwołania zajęć **WYKONAWCA** niezwłocznie poinformuje o tym **ZAMAWIAJĄCEGO**.

## §7

### SPRAWOZDAWCZOŚĆ

1. **WYKONAWCA**, w terminie do 2 dnia miesiąca następującego po zakończeniu miesiąca kalendarzowego, jest zobowiązany przekazać **ZAMAWIAJĄCEMU** sprawozdanie okresowe z realizacji działań, w zakresie określonym w opisie przedmiotu zamówienia.



2. **ZAMAWIAJĄCY** zatwierdzi lub zwróci z uwagami sprawozdanie okresowe, o którym mowa w ust. 1, w terminie do 3 dni roboczych od dnia jego otrzymania. W przypadku zgłoszenia uwag przez **ZAMAWIAJĄCEGO**, **WYKONAWCA** zobowiązany jest do ich uwzględnienia i przekazania poprawionych propozycji **ZAMAWIAJĄCEMU** w terminie do 2 dni od dnia otrzymania uwag. Dopuszcza się dwukrotną procedurę zgłaszania uwag przez **ZAMAWIAJĄCEGO** i przesyłania poprawionych wersji przez **WYKONAWCĘ**. Po jej wyczerpaniu ponowne przekazanie sprawozdania okresowego zawierającego niepoprawione błędy lub nowe błędy uznane będzie jako nie wywiązanie się z postanowień niniejszego ustępu. **ZAMAWIAJĄCY** dokona pisemnej akceptacji poprawionego sprawozdania okresowego w terminie do 2 dni roboczych od dnia jego otrzymania.
3. **WYKONAWCA** w terminie do 7 dni od dnia zakończenia ostatnich zajęć w drugim semestrze jest zobowiązany przekazać **ZAMAWIAJĄCEMU** sprawozdanie końcowe z realizacji całego zamówienia, w zakresie określonym w opisie przedmiotu zamówienia.
4. W zakresie akceptacji sprawozdania końcowego, o którym mowa w ust. 3 postanowienia ust. 2 stosuje się odpowiednio.
5. **ZAMAWIAJĄCY** zastrzega sobie prawo do żądania w każdym czasie dodatkowych informacji lub sprawozdań o stanie realizacji zamówienia, a **WYKONAWCA** zobowiązuje się do ich przekazania w terminie nie dłuższym niż do 5 dni. Postanowienia ust. 2 stosuje się odpowiednio. Skorzystanie przez **ZAMAWIAJĄCEGO** z tej prerogatywy implikuje jego uprawnienie do zwolnienia **WYKONAWCY** z umownego obowiązku przedstawienia sprawozdania okresowego za okres objęty sprawozdaniem dodatkowym.
6. W zakresie akceptacji dodatkowych informacji lub sprawozdań, postanowienia ust. 2 stosuje się odpowiednio.

## §8

### WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy, **WYKONAWCA**, otrzyma wynagrodzenie w wysokości nieprzekraczającej kwoty ..... **netto/brutto (słownie: ..... złote brutto) w tym podatek VAT.**
2. Z tytułu przeszkolenia większej liczby osób od łącznie określonej w § 2 ust. 2, **WYKONAWCY**, nie przysługuje roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.
3. Wypłata wynagrodzenia będzie następować częściami, po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego szkoleń, na podstawie przedstawionej faktury lub rachunku oraz list obecności przedstawionych Zamawiającemu po zakończeniu miesiąca. Jako podstawę wypłaty wynagrodzenia przyjmuje się iloczyn liczby przeprowadzonych godzin szkolenia w danym miesiącu i stawki ..... złotych netto/brutto za 1 godzinę lekcyjną.
4. Z tytułu zwiększenia liczby lektorów prowadzących szkolenia lub metodyków, o których mowa w § 6 ust. 2, **WYKONAWCY** nie przysługuje roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie w stosunku do wynagrodzenia, określonego w ust. 1.
5. Wypłata wynagrodzenia za podręczniki i certyfikaty nastąpi oddzielnie po dostawie podręczników oraz po wystawieniu certyfikatów.
6. Wypłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez **ZAMAWIAJĄCEGO** prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3, 4 oraz 5.



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



7. Wypłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez **WYKONAWCĘ**.

8. Datą zapłaty wynagrodzenia jest data złożenia przez **ZAMAWIAJĄCEGO** polecenia przelewu bankowego.

## §9

### KONTROLA WYKONAWCY

**WYKONAWCA** zobowiązuje się poddać kontroli merytorycznej i finansowej w zakresie realizowanego przez niego przedmiotu umowy, a także współpracy z osobami przeprowadzającymi kontrolę, w szczególności poprzez:

- 1) przechowywanie całej dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu umowy do 30 czerwca 2021 r.;
- 2) umożliwianie przeprowadzenia kontroli przez **ZAMAWIAJĄCEGO** oraz wyznaczone przez niego osoby oraz inne uprawnione podmioty - w zakresie prawidłowości realizacji przedmiotu umowy;
- 3) zapewnienia kontrolującym wglądu we wszelkie dokumenty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym dokumenty finansowe (bez względu na rodzaj nośnika, na którym są przechowywane);
- 4) sporządzanie informacji merytoryczno-finansowych z wykonania poszczególnych etapów realizacji przedmiotu umowy i przedstawianie ich do akceptacji **ZAMAWIAJĄCEMU**.

## §10

### POUFNOŚĆ INFORMACJI

1. **WYKONAWCA** zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, jakie powziął w toku wykonywania umowy oraz ochrony danych osobowych na zasadach określonych w Ustawie o ochronie danych osobowych, w szczególności do:

- 1) nie ujawniania w jakiegokolwiek formie informacji uzyskanych w trakcie realizacji niniejszej umowy jakiegokolwiek stronie trzeciej dla celu niezwiązanego z wykonaniem umowy;
- 2) udostępniania swoim pracownikom informacji tylko w zakresie podstawowej i niezbędnej wiedzy dla potrzeb wykonania niniejszej umowy;
- 3) zwrócenia lub zniszczenia na pisemne żądanie **ZAMAWIAJĄCEGO** dokumentów lub innych nośników informacji pochodzących od **WYKONAWCY**, wraz z ich kopiami.

2. Naruszenie postanowień ust. 1 powoduje obowiązek zapłaty odszkodowania za szkody poniesione przez **ZAMAWIAJĄCEGO**.

## §11

### KARY UMOWNE I WYPOWIEDZENIE UMOWY

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia lub części zamówienia, **ZAMAWIAJĄCY** może żądać od **WYKONAWCY** zapłaty kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 ust. 1 umowy. Tak naliczona kara może zostać potrącona z wynagrodzenia **WYKONAWCY**.

2. W razie opóźnienia w realizacji zamówienia **WYKONAWCA** zapłaci **ZAMAWIAJĄCEMU** karę umowną w wysokości 150 zł, za każdy dzień opóźnienia ponad wskazane w § 3 - 7 terminy. Tak naliczona kara może zostać potrącona z wynagrodzenia **WYKONAWCY**.

3. **WYKONAWCA** wyraża zgodę na potrącenia, o których mowa w ust. 1 i 2.



4. Jeżeli **WYKONAWCA** opóźni się z realizacją zamówienia, tak że terminy wynikające z niniejszej umowy nie będą mogły być zrealizowane, **ZAMAWIAJĄCY** jest uprawniony do odstąpienia od umowy bez wyznaczenia **WYKONAWCY** terminu dodatkowego. Odstąpienie od umowy nie powoduje odpowiedzialności odszkodowawczej **ZAMAWIAJĄCEGO**.

5. W przypadkach określonych w ust. 1 i 2 **ZAMAWIAJĄCY** może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość szkody poniesionej przez **ZAMAWIAJĄCEGO** jest większa od kary umownej.

6. **ZAMAWIAJĄCY** może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli **WYKONAWCA** realizuje zamówienie w sposób sprzeczny z prawem, postanowieniami umowy lub opisem przedmiotu zamówienia.

7. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **ZAMAWIAJĄCY** może odstąpić od umowy w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu tych okoliczności. W takim przypadku **WYKONAWCA** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy do momentu otrzymania od **ZAMAWIAJĄCEGO** zawiadomienia o odstąpieniu od umowy.

## §12

### WYKORZYSTANIE INFORMACJI

**WYKONAWCA** nie może bez zgody **ZAMAWIAJĄCEGO**, wyrażonej na piśmie, w jakikolwiek sposób wykorzystywać, rozpowszechniać lub udostępniać osobom trzecim informacji lub materiałów zdobytych (powstałych) podczas realizacji niniejszej umowy.

## §13

### ZMIANA UMOWY

1. Zmiany umowy określa art. 144 ust. 1. Ustawy PZP. Ponadto Zamawiający przewiduje zmiany umowy w następujących przypadkach:

- W zakresie terminów:
  - Wskutek działania siły wyższej. np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć i jemu zapobiec;
  - gdy zaistnieje inna, trudna do przewidzenia okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania zamówienia zgodnie z zawartą umową.
- W zakresie wynagrodzenia:
  - W przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług.
  - W przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.



2. Jeżeli zaktualizuje się którakolwiek z podstaw do zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ust 1 wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym fakcie Zamawiającego w terminie do 15 dni od dnia wystąpienia przyczyn wpływających na zmianę kosztów wykonania zamówienia oraz zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu szczegółową kalkulację zmiany wysokości swojego wynagrodzenia opartą o przesłanki wymienione w ust 1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy dodatkowych wyjaśnień w zakresie odnoszącym się do przedstawionej kalkulacji w tym w szczególności wyjaśnień, których celem jest jednoznaczne i wyczerpujące wykazanie w jaki sposób zmiany przepisów, o których mowa w art. 142 ust 5 ustawy PZP wpłynęły na koszt wykonania zamówienia. Ewentualna zmiana wysokości wynagrodzenia będzie poprzedzona badaniem dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę.

3. Zmiany, o których mowa ust. 1 i 2 będą następowały w oparciu o aneks umowy.

#### **§14**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wykonawca nie może przenieść praw, w tym wierzytelności, lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowania przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy - Prawo zamówień publicznych.

3. Wszelkie spory wynikłe z tytułu realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd powszechny, właściwy miejscowo według siedziby Zamawiającego.

4. Wszelkie pisma doręczane będą stronom pod adres: a. Zamawiający: ..... adres e-mail..... nr faxu ..... adres ..... b. Wykonawca: ..... adres e-mail..... nr faxu ..... adres .....

5. Strony zobowiązane są do każdorazowego powiadamiania o zmianie miejsca siedziby drogą pisemną lub elektroniczną, w przypadku braku pisemnej informacji o zmianie adresu, pisma wysłane na ostatni przedstawiony adres uważa się za doręczone.

6. W celu realizacji umowy Strony wyznaczają i upoważniają do działania następujące osoby: ze strony Zamawiającego:.....e-mail: ..... ze strony Wykonawcy: Koordynator: ..... tel., e-mail.....

7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Zamawiającego oraz jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**