

**Zarządzenie Nr 32/2022/2023**  
**Rektora Akademii Wychowania Fizycznego**  
**Józefa Piłsudskiego w Warszawie**  
**z dnia 16 marca 2023 r.**

w sprawie: **zasad wykonywania w AWF Warszawa analizy bibliometrycznej dorobku naukowego osób w niej niezatrudnionych i pobierania opłat z tego tytułu**

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 10 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz.1668 z późn. zm.) oraz § 33 ust. 3 i § 43 ust. 1 Statutu AWF Warszawa wprowadzam poniższe zasady wykonywania w AWF Warszawa analizy bibliometrycznej dorobku naukowego osób w niej niezatrudnionych i pobierania opłat z tego tytułu.

**§ 1**

1. Analiza bibliometryczna dorobku naukowego osób niezatrudnionych w AWF Warszawa jest wykonywana przez Bibliotekę Główną AWF Warszawa odpłatnie, na podstawie zawartej umowy, której wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia.
2. Wysokość opłaty za wykonanie analizy bibliometrycznej dorobku naukowego osób niezatrudnionych w AWF Warszawa jest składową dwóch elementów:
  - 1) kosztu wstępnej selekcji dostarczonych publikacji, czyli sumarycznej kwoty otrzymanej po pomnożeniu liczby dostarczonych publikacji przez 1,00 PLN brutto (słownie: jeden złoty),
  - 2) kosztu wykonania analizy bibliometrycznej wyselekcjonowanych publikacji zakładając, że koszt jednego opisu bibliograficznego wynosi 10 PLN brutto (słownie: dziesięć złotych).
3. Warunkiem zawarcia umowy jest złożenie w Sekretariacie Biblioteki Główniej przez zainteresowaną osobę:
  - 1) wypełnionego wniosku o dokonanie wstępnej selekcji publikacji dostarczonych przez autora do celów analizy bibliometrycznej dorobku naukowego,
  - 2) kompletnego wykazu publikacji z załączonymi oryginałami prac lub ich kopiami (kserokopie lub zapis na elektronicznym nośniku danych),
  - 3) okazanie pracownikowi biblioteki dowodu opłaty za wykonanie wstępnej selekcji publikacji dostarczonych przez autora do celów analizy bibliometrycznej dorobku naukowego.
4. Opłatę z tytułu wykonania selekcji publikacji do celów analizy bibliometrycznej można uiścić w kasie Biblioteki Główniej lub na rachunek wskazany przez AWF Warszawa.
5. Wzór wniosku i wymagania co do sporządzenia wykazu publikacji oraz formularz analizy bibliometrycznej dostępne są na podstronie Biblioteki Główniej AWF Warszawa lub podstronie Biblioteki Wydziału Wychowania Fizycznego i Zdrowia w Białej Podlaskiej (Biblioteka Filii AWF Warszawa).
6. Po wykonaniu i opłaceniu usługi wstępnej selekcji dostarczonych publikacji zleceniodawca może zrezygnować z podpisania umowy na wykonanie analizy bibliometrycznej, o której mowa w ust. 8.
7. Na podstawie złożonego wniosku oraz wykazu publikacji z dołączonymi kopiami publikacji (lub oryginałami) pracownik biblioteki w terminie do 5 dni roboczych dokona

odpłatnie wstępnej selekcji dostarczonych dokumentów. Koszt wstępnej selekcji dostarczonych publikacji określono w ust. 2 pkt 1.

8. W oparciu o wybrane do analizy publikacje zostanie przygotowana umowa wraz z kosztorysem (którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia) określającym łączne wynagrodzenie AWF Warszawa za wykonanie analizy bibliometrycznej.
9. Kosztorys wymaga zatwierdzenia przez Dyrektora Biblioteki Głównej i Kwestora AWF Warszawa.
10. Koszty wykonania analizy bibliometrycznej dla kandydata do stopnia lub tytułu naukowego dla potrzeb tego postępowania może przejąć jednostka zatrudniająca kandydata.

## § 2

1. Termin wykonania analizy bibliometrycznej nie powinien przekroczyć ośmiu tygodni od dnia podpisania umowy.
2. Biblioteka Główna AWF Warszawa powiadamia udzielającego zlecenie o wykonaniu analizy bibliometrycznej i wnioskuje o wystawienie przez Kwesturę AWF Warszawa faktury za zrealizowaną usługę nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty wykonania pracy.
3. Kwestura AWF Warszawa wystawia i przesyła fakturę do zapłaty udzielającemu zlecenie (t.j. osobie niezatrudnionej w AWF Warszawa lub jednostce zatrudniającej kandydata do stopnia lub tytułu naukowego, jeżeli jednostka ta przejęła koszty dokonania analizy bibliometrycznej).
4. Przekazanie analizy bibliometrycznej wnioskodawcy następuje po dokonaniu przez niego zapłaty należności za wykonaną usługę na wskazany przez AWF Warszawa rachunek bankowy.

## § 3

1. Dyrektor Biblioteki Głównej składa Kanclerzowi sprawozdanie roczne z wykonanych w danym roku prac w zakresie analizy bibliometrycznej dla osób niezatrudnionych w AWF Warszawa.
2. Sprawozdanie roczne podlega zatwierdzeniu przez prorektora właściwego ds. nauki oraz Kwestora AWF Warszawa.

## § 4

1. Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia uchyla się, wraz z załącznikami, zarządzenie Nr 34/2010/2011 Rektora Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie z dnia 23 maja 2011 r. w sprawie zasad wykonywania analizy bibliometrycznej dorobku naukowego osób niezatrudnionych w AWF Warszawa i opłat z tego tytułu.
2. Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, określonym w nagłówku.

Rektor

Prof. dr hab. Bartosz Molik

**UMOWA Nr .....**  
**o wykonanie analizy bibliometrycznej dorobku naukowego**  
zawarta w dniu..... w Warszawie pomiędzy:

.....  
Adres: .....  
Nr dokumentu tożsamości .....  
Zwanym dalej „Zamawiającym”

a  
Akademią Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie, z siedzibą  
w Warszawie przy ulicy Marymonckiej 34, reprezentowaną przez:  
1. ....  
2. ....  
Zwaną dalej „Wykonawcą”,  
o treści następującej :

**§ 1**  
**Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie przez Wykonawcę analizy bibliometrycznej dorobku naukowego, którego autorem lub współautorem jest Zamawiający.
2. Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć Wykonawcy z chwilą podpisania niniejszej umowy:
  - 1) kompletny wykaz dorobku naukowego w porządku chronologicznym,
  - 2) formularze informacyjne załączone do każdej publikacji z wykazu, niezarejestrowanej w bazie PUBLIKACJE,
  - 3) oryginały lub kopie publikacji niezarejestrowanych w bazie PUBLIKACJE.
3. Dostarczone materiały muszą być kompletne i spełniać wszystkie kryteria określone na podstronie internetowej Biblioteki Głównej AWF Warszawa.
4. Za prawidłowe i rzetelne przygotowanie materiałów oraz wypełnienie formularzy odpowiada Zamawiający.
5. Zamawiający ma obowiązek dostarczyć osobiście materiały wymienione w § 1 ust. 2 umowy na wskazany przez Wykonawcę adres.

**§ 2**  
**Termin realizacji**

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia wynosi 8 tygodni od dnia podpisania umowy.
2. W przypadku dostarczania przez Zamawiającego materiałów niespełniających w całości wymogów określonych w § 1 ust. 2 Umowy, Wykonawca ma prawo jednostronnego przesunięcia terminu realizacji przedmiotu umowy o czas opóźnienia w dostarczeniu materiałów koniecznych do wykonania analizy bibliometrycznej.
3. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o uchybieniach wymienionych w ust. 2 powyżej bezzwłocznie po ich stwierdzeniu.
4. Zamawiający jest zobowiązany do podania kontaktu telefonicznego, pod który Wykonawca będzie mógł zgłaszać uwagi.

**§ 3**  
**Wynagrodzenie**

1. Wykonawca za zrealizowany przedmiot zamówienia otrzyma wynagrodzenie brutto w wysokości brutto 10,00 PLN (słownie dziesięć złotych) za analizę każdej publikacji, której odpowiada jeden opis bibliograficzny.
2. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określa kosztorys, stanowiący załącznik do niniejszej Umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie łączne określone w kosztorysie w terminie 7 dni od daty otrzymania faktury na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Za datę dokonania zapłaty uważa się datę wpływu środków na rachunek wskazany przez Wykonawcę.
4. Warunkiem wydania Zamawiającemu przedmiotu umowy jest zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.

**§ 4**  
**Zasady informacji**

1. Do kontaktowania się z Zamawiającym w sprawie realizacji niniejszej umowy Wykonawca wyznacza ..... tel. ....
2. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego powiadamiania o każdej zmianie adresu i telefonu kontaktowego.
3. W przypadku niezrealizowania zobowiązania określonego w ust. 2 powyżej, wszelkie próby kontaktu z Zamawiającym uważa się za zrealizowane na adres i numer telefonu kontaktowego wskazanego w niniejszej umowie.

**§ 5**  
**Postanowienia końcowe**

1. Ewentualne spory wynikające z realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygną w drodze polubownej.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia wymagają formy pisemnej aneksu pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z czego jeden egzemplarz dla Zamawiającego oraz jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

**KOSZTORYS**

Liczba publikacji według wykazu	Liczba opisów bibliograficznych publikacji	Stawka za jeden opis bibliograficzny	Sposób wyliczenia	Łączne wynagrodzenie brutto za analizę bibliometryczną całości dorobku naukowego objętego umową

**Do zapłaty : ..... brutto (słownie  
.....)**

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**