

REGULAMIN BIP- BLENDED INTENSIVE PROGRAMME AWF WARSZAWA W ROLI ORGANIZATORA

I Zasady ogólne

1. Mieszane Programy Intensywne (Blended Intensive Programmes - BIP) są to krótkoterminowe, intensywne programy łączące krótką mobilność fizyczną za granicą z obowiązkową częścią wirtualną oraz wykorzystujące innowacyjne metody uczenia się i nauczania.
2. BIP organizowany przez jednostkę/jednostki/pracownika/grupę pracowników AWF Warszawa odbywa się na terenie Polski. W BIPie biorą udział studenci/doktoranci lub pracownicy z zagranicznych uczelni partnerskich oraz studenci/doktoranci i pracownicy AWF Warszawa.
3. Programy BIP umożliwiają grupom instytucji szkolnictwa wyższego wspólne opracowywanie programów i zajęć dotyczących mobilności mieszanej dla studentów, kadry akademickiej i administracyjnych. Zajęcia te muszą wychodzić poza istniejący program w uczelniach i stanowić wartość dodaną.
4. Tematyka BIPów powinna odpowiadać na wyzwania związane z celami zrównoważonego rozwoju lub innymi wyzwaniami społecznymi, przed jakimi stoją konkretne regiony, miasta, przedsiębiorstwa. Powinna obejmować programy uczenia się (projekty), w ramach których międzynarodowe i interdyscyplinarne grupy będą współpracować ze sobą i wymieniać doświadczenia.
5. Komponent wirtualny musi zapewniać osobom uczącym się przestrzeń do wspólnej i jednocześnie pracy online nad konkretnymi zadaniami, które stanowią część mieszanego programu intensywnego i przyczyniają się do osiągnięcia ogólnych efektów uczenia się.
6. Program BIP jest realizowany ze środków przyznanych uczelni, będącej organizatorem BIP, w ramach programu Erasmus+, według stawek ustalonych przez Narodową Agencję Programu Erasmus.
7. Warunkiem otrzymania kwoty dofinansowania jest udział minimum 15 osób w komponencie fizycznym BIP. W przypadku mniejszej ilości uczestników środki finansowe podlegają całkowitemu zwrotowi.
8. Organizatorzy powinni dołożyć starań, aby ze strony AWF Warszawa wzięło udział nie mniej niż 5-8 studentów, jeśli uczestnikami z uczelni przyjeżdżających są również studenci. Finansowe wsparcie studentów AWF Warszawa biorących udział w

programie może być przeznaczone wyłącznie na zakup materiałów lub noclegi/wyżywienie, jeśli realizacja programu odbywa się poza siedzibą Uczelni.

9. Studenci/doktoranci lub pracownicy zagranicznych uczelni partnerskich przyjeżdżają na BIP organizowany przez AWF Warszawa ze stypendium Erasmus+ wypłacanym im przez uczelnię macierzystą.

II Wymogi formalne dotyczące organizacji BIP

1. Organizatorem BIP jest jednostka/jednostki/pracownik/grupa pracowników AWF Warszawa, które podjęła/y się organizacji programu.
2. Uczelnia partnerska - uczelnia szkolnictwa wyższego posiadająca kartę ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), która wyraziła zgodę na współorganizację BIP oraz przyznanie funduszy swoim studentom i/lub pracownikom w celu udziału w mobilności fizycznej części BIP w Polsce. W organizacji BIP muszą brać udział co najmniej 3 uczelnie partnerskie z trzech krajów programu. Uczelnie spoza UE mogą brać udział, ale nie wliczają się jednak do minimum.
3. W celu organizacji BIP konieczne jest podpisanie umowy międzyinstytucjonalnej Erasmus+ z uczelnią partnerską, w systemie EWP (Erasmus without paper), z zaznaczeniem opcji o realizacji wymian krótkoterminowych.
4. Cel programu BIP musi być związany ze szkoleniem i kształceniem, a nie z badaniami.
5. Minimalna liczba uczestników przyjeżdżających wynosi 15 osób. Studenci oraz pracownicy AWF Warszawa nie wliczają się do minimum uczestników.
6. Uczestnicy BIP jako osoby uczące się:
 - a. studenci (I,II stopnia i jednolitych magisterskich)
 - b. doktoranci
 - c. pracownicy uczelni (nauczyciele akademicki i pracownicy administracyjni)
7. Uczestnicy zaangażowani w przygotowanie/przeprowadzenie kursu
 - a. nauczyciele akademicki/trenerzy uczelni, w której odbywa się program BIP
 - b. nauczyciele akademicki/trenerzy uczelni współtworzących program BIP
8. Obowiązkowe rodzaje mobilności w ramach jednego programu BIP:
 - a. fizyczna – przyjazd studentów i/lub pracowników z uczelni partnerskich do Polski w celu uczestniczenia w BIP. Minimalny okres pobytu wynosi 5 dni, a maksymalny 30 dni nie uwzględniając podróży.
 - b. wirtualna - realizacja wirtualnego programu BIP, która odbywa się wyłącznie poza okresem trwania części fizycznej programu BIP. Część wirtualna musi zapewnić osobom uczącym się przestrzeń do wspólnej i jednocześnie pracy online nad konkretnymi zadaniami.
9. Program BIP musi zakończyć się do czasu obowiązywania umowy finansowej Erasmus+ KA 131, w ramach której jest realizowany.
10. Program BIP musi zapewnić co najmniej 3 ECTS. Warunkiem uczestnictwa studentów AWF Warszawa w programie BIP jest uznanie punktów ECTS uzyskanych przez

studenta przez jednostkę macierzystą uczelni, w ramach programu kształcenia lub jako zajęcia ponadprogramowe wpisane do suplementu.

11. Jednostka/jednostki/pracownik/grupa pracowników organizując program BIP zobowiązana jest wystawić każdemu uczestnikowi certyfikat potwierdzający ukończenie programu z wynikiem pozytywnym i uzyskanie przypisanych do programu punktów ECTS z podaniem również okresu komponentu wirtualnego.

III Wnioskowanie

1. Prorektor ds. Rozwoju ogłasza nabór na przyznane BIP, podając termin składania wniosków. Ogłoszenie naboru możliwe jest każdorazowo po przyznaniu nowej liczby BIP przez Narodową Agencję. W razie niewystarczającej liczby zgłoszeń, nabór wniosków realizowany będzie w systemie ciągłym. Decyduje kolejność zgłoszeń oraz ocena merytoryczna.
2. Wniosek o przyznanie danej jednostce/jednostkom/pracownikowi/grupie pracowników organizacji BIP zawiera:
 - a. ogólny opis BIP
 - b. program do zrealizowania w ramach mobilności fizycznej
 - c. opis komponentu wirtualnego
 - d. określone efekty uczenia się i wymiar godzinowy kursu (wraz z komponentem wirtualnym)
 - e. planowany termin realizacji BIP
 - f. dane uczelni partnerskich
 - g. szacunkową liczbę uczestników, do których skierowany będzie BIP (z każdej uczelni partnerskiej biorącej udział w programie)
 - h. zgodę Dziekana na realizację BIP przez daną jednostkę.

IV Kryteria oceny wniosków

1. Wybór projektów do realizacji jest dokonywany przez komisję powołaną przez Prorektora ds. Rozwoju (nie mniej niż trzy osoby w składzie). Komisja powinna kierować się zasadami równego dostępu oraz ocenić innowacyjność proponowanych projektów
2. Wnioski spełniające kryteria formalne będą oceniane pod kątem:
 - a. Innowacyjności programu oraz zastosowania metod uczenia się i nauczania
 - b. Interdyscyplinarności programu

V Procedura w przypadku zakwalifikowania programu BIP do realizacji

1. W terminie do 30 dni przed rozpoczęciem realizacji BIP jednostka AWF zobowiązana jest do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz dostarczenia do ZWZ listy zakwalifikowanych uczestników.
2. Wydatkowanie budżetu BIP musi być zgodne z zasadami programu Erasmus+ oraz zasadami obowiązującymi w AWF Warszawa. Za realizację budżetu odpowiedzialni są organizatorzy. Podział budżetu jest ustalany w porozumieniu z Zespołem ds. Współpracy z Zagranicą.
3. Za organizację upowszechniania wyników odpowiedzialni są organizatorzy.

VI Sprawozdanie z realizacji programu BIP

1. W terminie 14 dni po zakończeniu programu BIP należy dostarczyć do Prorektora ds. Rozwoju sprawozdanie z jego realizacji.
2. Sprawozdanie powinno zawierać :
 - a. opis osiągniętych celów
 - b. wpływu projektu na rozwój uczelni
 - c. formy dzielenia się osiągniętymi rezultatami (film, fotorelacja, media społecznościowe)
 - d. analizę trudności napotkanych podczas realizacji BIP i wnioski na przyszłość