

**Regulamin świadczeń dla studentów i doktorantów
Akademii Wychowania Fizycznego w Warszawie**

wydany na podstawie art. 95 Ustawy z dnia z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 z późniejszymi zmianami) w porozumieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Studentów AWF w Warszawie.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Świadczeniami dla studentów AWF w Warszawie są:
 - 1) stypendium socjalne,
 - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych,
 - 3) zapomogi,
 - 4) stypendium rektora.
2. Świadczenia dla studentów są przyznawane ze środków funduszu stypendialnego, utworzonego przez AWF w Warszawie na podstawie art. 412 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
3. Osoba przyjęta na studia w AWF w Warszawie nabywa prawo do korzystania ze świadczeń, o których mowa w ust. 1 na warunkach określonych w niniejszym regulaminie (zwanym dalej „regulaminem”) z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania w tej Uczelni.
4. Cudzoziemcy podejmujący i odbywający w Polsce studia są uprawnieni do ubiegania się o świadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 2-4.
5. Cudzoziemcy mogą ubiegać się o przyznanie świadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 1, jeżeli:
 - 1) posiadają zezwolenie na pobyt stały, lub są rezydentami długoterminowy Unii Europejskiej;
 - 2) posiadają zezwolenie na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2018 r. poz. 2094, z późn. zm.);
 - 3) posiadają status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzystają z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 4) posiadają certyfikat poświadczający znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2018 r. poz. 931, z późn. zm.), co najmniej na poziomie biegłości językowej C1;
 - 5) posiadają Kartę Polaka lub decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;
 - 6) są małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 7) nie są stypendystami Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej.

§ 2 Podział dotacji

1. Podstawą podziału dotacji są informacje przekazane Rektorowi przez dziekanów o liczbie studentów ogółem na poszczególnych kierunkach i poziomach studiów oraz o liczbie studentów uprawnionych do ubiegania się o świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 i 2 regulaminu.
2. Kwestor Uczelni w terminie do dnia **15 września** przedstawia prorektorowi właściwemu ds. studenckich informację o wysokości środków pieniężnych funduszu stypendialnego na dany rok akademicki uwzględniający planowaną wysokość dotacji.
3. Rektor w porozumieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Studentów AWF w Warszawie dokonuje podziału dotacji ze środków finansowych, o których mowa w art. 365 pkt 3 ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, na poszczególne świadczenia dla studentów w zakresie poszczególnych rodzajów świadczeń na kolejny rok akademicki, z zastrzeżeniem, iż środki przeznaczone na stypendia rektora stanowią nie więcej niż 60% środków przeznaczonych łącznie na wypłatę świadczeń stypendialnych dla studentów i doktorantów. Stypendia rektora mogą być przyznane w liczbie nie większej niż 10% liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w AWF w Warszawie (zapisu powyższego nie stosuje się do doktorantów).
4. Dziekani wydziałów najpóźniej do dnia 30 września ogłaszają średnią ocen studentów uzyskaną za poprzedni rok akademicki w elektronicznym systemie Wirtualna Uczelnia. W ciągu 7 dni od daty ogłoszenia listy studenci mają prawo zgłaszać zastrzeżenia do średniej ocen na podstawie udokumentowanych ostatecznych wyników w nauce.
5. Dziekan wydziału w terminie 7 dni od daty zakończenia zbierania wniosków o przyznanie stypendium socjalnego, stypendium dla niepełnosprawnych przekazuje prorektorowi właściwemu ds. studenckich na podstawie złożonych wniosków następujące dane:
 - 1) liczbę osób uprawnionych do otrzymania stypendium socjalnego w poszczególnych przedziałach dochodu co 50 zł,
 - 2) liczbę uprawnionych studentów studiów stacjonarnych do otrzymania stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki,
 - 3) liczbę osób niepełnosprawnych uprawnionych do otrzymania stypendium dla niepełnosprawnych.
6. Odwoławcza Komisja Stypendialna w terminie 7 dni od daty zakończenia zbierania wniosków o przyznanie stypendium rektora na podstawie złożonych wniosków przygotowuje zestawienie dotyczące wykazu złożonych wniosków o stypendium rektora z podziałem na kierunki, poziomy i lata studiów wraz z łączną liczbą punktów za poszczególne kategorie.
7. Dział Nauczania i Spraw Studenckich sporządza i przedstawia prorektorowi właściwemu ds. studenckich, dziekanom oraz właściwym organom samorządu studentów planowaną wysokość środków funduszu stypendialnego przeznaczonych na wypłatę świadczeń, analizę wykorzystania tych środków oraz proponowaną wysokość stypendiów na podstawie danych, o których mowa w ust. 5 i 6 w terminie do 7 dni od daty otrzymania tych danych.
8. Prorektor właściwy ds. studenckich w porozumieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Studentów AWF w Warszawie na podstawie informacji, o których mowa w ust. 7 przedstawia Rektorowi propozycję podziału środków funduszu stypendialnego oraz wysokość stypendiów.
9. Rektor w porozumieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Studentów AWF w Warszawie:
 - 1) do **dnia 15 września** każdego roku na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce ustala wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta, uprawniającą w danym roku akademickim do ubiegania się o stypendium socjalne,

- 2) do dnia **30 czerwca** każdego roku ustala wysokość opłaty wnoszonej przez studenta dla poszczególnych domów studenckich w oparciu o miesięczną kalkulację kosztu utrzymania jednego miejsca w domu studenckim, przedstawioną przez kwestora.

§ 3

Tryb przyznawania świadczeń dla studentów

1. Dziekan wydziału przekazuje uprawnienia do przyznawania świadczeń udzielanych przez Uczelnię wydziałowej komisji stypendialnej.
2. Wydziałową komisję stypendialną powołuje dziekan wydziału spośród studentów delegowanych przez wydziałowy organ samorządu studenckiego i pracowników Uczelni. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego oraz wiceprzewodniczącego, będących studentami, których wybór zatwierdza dziekan wydziału.
3. W skład wydziałowej komisji stypendialnej wchodzi 5 studentów i 2 pracowników, z tym że jeżeli komisja zbiera się w $\frac{1}{2}$ swojego regulaminowego składu, w jej pracach zawsze musi uczestniczyć przynajmniej 3 studentów.
4. Kadencja wydziałowej komisji stypendialnej trwa 1 rok.
5. Obsługę administracyjną wydziałowej komisji stypendialnej sprawuje dziekanat.
6. Do obowiązków wydziałowych komisji i odwoławczej komisji stypendialnych należy terminowe rozpatrywanie wniosków o przyznanie świadczeń dla studentów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Przewodniczący komisji odpowiada za zwoływanie posiedzeń komisji, informowanie członków komisji o posiedzeniach, nadzorowanie prawidłowości postępowania przy przyznawaniu świadczeń oraz prowadzonej dokumentacji.
8. Komisja podejmuje decyzje po zapoznaniu się z wnioskiem studenta i wysłuchaniu opinii członków komisji zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu. Protokół podpisuje przewodniczący oraz członkowie biorący udział w głosowaniu.
9. Decyzje wydane przez komisję podpisuje przewodniczący lub działający z jego upoważnienia wiceprzewodniczący.
10. Student będący członkiem komisji i ubiegający się o przyznanie świadczenia podlega wyłączeniu z obrad komisji przy rozpatrywaniu jego wniosku.
11. Rektor przekazuje swoje uprawnienia do rozpoznawania odwołań i wniosków od decyzji wydanych przez wydziałowe komisje stypendialne w zakresie stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora i zapomóg odwoławczej komisji stypendialnej.
12. Odwoławczą komisję stypendialną powołuje rektor spośród studentów delegowanych przez Uczelnianą Radę Samorządu Studentów AWF w Warszawie i pracowników Uczelni. Członkowie odwoławczej komisji stypendialnej wybierają spośród siebie przewodniczącego oraz wiceprzewodniczącego, będących studentami, których wybór zatwierdza rektor.
13. W skład odwoławczej komisji stypendialnej wchodzi: 16 studentów i 4 pracowników Uczelni, przy czym 8 studentów i 2 pracowników są delegowani z Filii AWF z siedzibą w Białej Podlaskiej. Odwoławcza komisja stypendialna rozpatruje wnioski o przyznanie stypendium rektora w połowie swojego składu określonego w zdaniu pierwszym, odpowiednio dla części warszawskiej i białkopodlaskiej Uczelni. Wnioski o ponowne rozpatrzenie sprawy w zakresie stypendium rektora, rozpatrywane są przez odwoławczą komisję stypendialną, w innym składzie, niż w pierwszej instancji.
14. Obsługę administracyjną odwoławczej komisji stypendialnej sprawuje Dział Nauczania i Spraw Studenckich.

15. Rozstrzygnięcia wydziałowych komisji stypendialnych lub odwoławczej komisji stypendialnej wydane w sprawie przyznania lub odmowy przyznania studentowi świadczenia są decyzjami administracyjnymi w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. nr 98/2000 poz. 1071 z późn. zm. t.j.).
16. Od decyzji wydziałowej komisji stypendialnej studentowi przysługuje odwołanie w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji w przedmiocie przyznania lub odmowy przyznania stypendium lub zapomogi. W przypadku decyzji w sprawie stypendium rektora przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Odwołania od decyzji wydanych przez wydziałowe komisje stypendialne i wnioski o ponowne rozpatrzenie sprawy, studenci składają za pośrednictwem właściwej wydziałowej komisji stypendialnej, które następnie przekazywane są za pisemnym potwierdzeniem do odwoławczej komisji stypendialnej.
17. Komisja podejmuje decyzje po zapoznaniu się z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy lub odwołaniem studenta i wysłuchaniu opinii członków komisji zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu. Decyzje wydane przez odwoławczą komisję stypendialną podpisuje przewodniczący komisji lub działający z jego upoważnienia wiceprzewodniczący.
18. Decyzja wydana w postępowaniu odwoławczym jest ostateczna.
19. Pracownik odpowiedzialny za obsługę administracyjną wydziałowej komisji stypendialnej lub odwoławczej komisji stypendialnej rejestruje, przechowuje oraz archiwizuje oryginały protokołów z posiedzeń komisji zgodnie z instrukcją kancelaryjną. Dokumenty studenta dotyczące przyznania studentowi świadczeń przekazywane są do właściwego dziekanatu i są przechowywane w teczce akt osobowych studenta.
20. Nadzór nad działalnością komisji stypendialnej i odwoławczej komisji stypendialnej, sprawują odpowiednio dziekan i upoważniony przez rektora prorektor właściwy ds. studenckich albo prorektor ds. ogólnych. W ramach nadzoru nad komisjami, odpowiednio dziekan lub upoważniony przez rektora prorektor właściwy ds. studenckich albo prorektor ds. ogólnych:
 - 1) uchyla decyzje odpowiednio komisji stypendialnej lub odwoławczej komisji stypendialnej niezgodne z obowiązującymi przepisami,
 - 2) może zawiesić działanie komisji, w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków.
21. Członkowie wydziałowych komisji stypendialnych oraz odwoławczej komisji stypendialnej składają, z chwilą powołania do tego organu, oświadczenia o zobowiązaniu do zachowania w tajemnicy danych osobowych ujawnionych w toku postępowania o przyznanie świadczenia, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
22. Wszelkie decyzje wydawane w indywidualnej sprawie o przyznanie świadczeń doręcza się studentowi składającemu wniosek za potwierdzeniem odbioru w miejscu wskazanym przez organ przyznający świadczenie, a w szczególnie uzasadnionych wypadkach wysyła się na adres wskazany we wniosku. O miejscu i terminie odbioru decyzji powiadamia się studentów.
23. Od ostatecznych decyzji podjętych przez odwoławczą komisję stypendialną w sprawie przyznania świadczenia, studentowi przysługuje prawo złożenia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie.

§ 4

Organizacja przyjmowania wniosków

1. Kierownik dziekanatu jest odpowiedzialny za organizację procesu przyznawania świadczenia na wydziale, w tym za obsługę wydziałowej komisji stypendialnej oraz prawidłowość i terminowość przekazywania danych niezbędnych dla przyznawania świadczeń. Za nadzór nad prawidłowością działań obejmujących proces przyznawania świadczeń na wydziale odpowiada dziekan.

2. Dziekanat ma obowiązek:

- 1) przyjmując wniosek studenta o przyznanie mu świadczenia, sprawdzić jego kompletność i poprawność formalną oraz udzielić studentowi informacji o konieczności poprawienia lub uzupełnienia wniosku,
- 2) zarejestrować przyjęty wniosek oraz umieścić na nim datę, numer i podpis osoby przyjmującej, na żądanie studenta wydać potwierdzenie wpłynięcia wniosku z datą, pieczęcią i podpisem osoby przyjmującej,
- 3) terminowo i prawidłowo sporządzić listy studentów według średnich ocen uzyskanych za wyniki w nauce i przekazać je odwoławczej komisji stypendialnej oraz przekazać odpisy protokołów w sprawie przyznania świadczenia z funduszu stypendialnego do Kwestury i Działu Spraw Studenckich i Doktoranckich.
- 4) przechowywać w teczce akt osobowych studenta dokumenty dotyczące przyznania studentowi świadczenia z funduszu stypendialnego,
- 5) upowszechniać na bieżąco informacje o obowiązujących przepisach w zakresie świadczeń z funduszu stypendialnego dla studentów, terminach składania wniosków, wysokości kwot i rodzajach świadczeń, wzorach i sposobach wypełniania wniosków,
- 6) udzielać studentom niezbędnych informacji o zasadach przyznawania świadczenia z funduszu stypendialnego bez konieczności odsyłania do innych jednostek,
- 7) zapewnić członkom wydziałowych komisji stypendialnych dostęp do środków technicznych niezbędnych do funkcjonowania komisji.

§ 5

Zasady przyznawania świadczeń

1. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 (z wyjątkiem zapomogi) regulaminu są przyznawane na rok akademicki.
2. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymać świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 regulaminu tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów. Student jest zobowiązany do powiadomienia właściwej komisji o niepobieraniu świadczeń na innym kierunku.
3. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 regulaminu przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat. Łączny okres, w którym danej osobie przysługuje możliwość ubiegania się o przyznanie świadczenia w ramach studiów – niezależnie od ich rodzaju i długości trwania, jak też uczelni, na których są odbywane – nie może przekroczyć 6 lat. Okres ten biegnie od momentu rozpoczęcia studiów po raz pierwszy, a w przypadku przerwania studiów i ponownego ich podjęcia, liczenie wskazanego okresu jest kontynuowane. Jeżeli student podjął studia i przerwał je w trakcie roku akademickiego, do okresu 6 lat wlicza się cały rok akademicki, bez względu na liczbę miesięcy, w których student pobierał naukę. Do wskazanego 6-letniego okresu, w którym przysługuje możliwość pobierania świadczenia wliczają się także okresy studiowania sprzed 1 października 2019 r.
4. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 regulaminu nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
 - 1) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny,
 - 2) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.
5. Przepisy ust. 4 stosuje się do osób posiadających tytuły zawodowe uzyskane za granicą.

6. Student ubiegający się o świadczenie, o którym mowa § 1 ust. 1, pkt. 1, 2 i 4 regulaminu, albo otrzymujący takie świadczenie niezwłocznie powiadamia Uczelnię o wystąpieniu okoliczności powodującej utratę prawa do świadczenia na podstawie ust. 2 - 5.
7. W przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, student może otrzymać świadczenie, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 regulaminu, tylko na jednym kolejnym kierunku studiów, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat.
8. Świadczenia z funduszu stypendialnego studenci mogą otrzymywać w danym roku akademickim przez okres do 10 miesięcy, z wyjątkiem zapomogi będącej świadczeniem jednorazowym, wypłacanym maksymalnie dwa razy w roku.
9. Stypendium rektora, stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych są przyznawane niezależnie od siebie i wypłacane w okresach miesięcznych z góry, najpóźniej do 20 dnia każdego miesiąca.
10. Wypłata stypendiów za miesiąc październik i listopad może być dokonywana łącznie w grudniu, bez prawa studenta dochodzenia odsetek ustawowych za opóźnienie.
11. Przyznane studentowi świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 regulaminu, student otrzymuje przelewem na indywidualne konto bankowe studenta, którego numer podaje we wniosku. Nie dokonuje się przelewów na konta innych osób fizycznych lub prawnych, wskazanych przez studenta.
12. Łączna miesięczna kwota stypendiów, o których mowa w §1 ust. 1 pkt 1 i 4 regulaminu, dla studenta nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora.
13. Decyzja o przyznaniu świadczenia, o którym mowa w § 1 ust. 1 regulaminu, wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student utracił prawo do świadczenia z powodu uzyskania tytułu zawodowego, o którym mowa w ust. 3 - 5, został skreślony z listy studentów na kierunku studiów, na którym otrzymywał świadczenie, albo upłynął okres, o którym mowa w ust. 3 i 7.
14. Tracą prawo do świadczeń z funduszu stypendialnego:
 - 1) studenci wydalenii z Uczelni na podstawie prawomocnej decyzji komisji dyscyplinarnej ds. studentów,
 - 2) studenci zawieszeni w prawach studenta,
 - 3) studenci, którzy uzyskali świadczenie na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub nieprawdziwych dokumentów, na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
 - 4) w przypadku stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki - studenci, którzy utracili tytuł do zamieszkiwania w domu studenckim lub innym obiekcie poza uczelnią lub w przypadku podjęcia pracy przez małżonka, jeśli student pobierał z tego tytułu świadczenie.
15. W przypadku utraty prawa do świadczenia, o którym mowa w ust. 14 i 15 pkt. 1, 2 świadczenie jest wypłacane do końca miesiąca, w którym:
 - 1) wydano decyzję o skreśleniu z listy studentów,
 - 2) wydano decyzję komisji dyscyplinarnej o wydaleniu z Uczelni,
 - 3) wydano decyzję o zawieszeniu w prawach studenta.
16. W przypadku złożenia nieprawdziwych oświadczeń, upłynięcia okresu, o którym mowa lub podania nieprawdziwych danych o dochodach uzyskanych w rodzinie studenta oraz o liczbie osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, a także w przypadku nie poinformowania o zmianie stanu faktycznego student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną i karną. Świadczenie pobrane przez studenta na podstawie nieprawdziwych danych podlega zwrotowi i jest przekazywane na fundusz stypendialny.
17. Student przebywający na urlopie nie może ubiegać się o świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 - 3 regulaminu. W przypadku świadczenia, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 4 regulaminu,

zasady jego wypłacania w przypadku przebywania przez studenta na urlopie określa obowiązujący w AWF Warszawa regulamin studiów.

18. Student, który po przyznaniu mu świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 - 3 regulaminu otrzymał zgodę na urlop, traci prawo do pobierania tych świadczeń od miesiąca następnego po otrzymaniu zgody na urlop.
19. Student otrzymujący świadczenia, o których mowa § 1 ust. 1 regulaminu niezwłocznie powiadamia Uczelnię o uzyskaniu przez siebie tytułu zawodowego lub o upływie terminu, o którym mowa w ust. 3 oraz o wystąpieniu innych okoliczności mających wpływ na prawo do pobierania tego świadczenia.

§ 6

Składanie wniosków

1. Wnioski o przyznanie stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora należy złożyć do dnia 14 października każdego roku.
2. Wnioski o udzielenie świadczenia student składa do dziekanatu wydziału właściwego dla danego kierunku.
3. Wnioski w sprawie zapomóg należy składać w terminie do 2 miesięcy od daty powstania okoliczności stanowiącej podstawę wnoszenia o zapomogę.
4. Wnioski o przyznanie świadczeń podlegają rozpoznaniu przez komisje wydziałowe w terminie do 14 dni od daty zakończenia przyjmowania wniosków.
5. Jeżeli wniosek o przyznanie stypendium socjalnego lub stypendium dla osób niepełnosprawnych zostanie złożony po wyznaczonej dacie w trakcie trwania semestru, prawo do stypendium ustala się od miesiąca, w którym został złożony wniosek wraz z kompletnymi dokumentami.
6. Wnioski o przyznanie zapomóg oraz wnioski o stypendium socjalne złożone po wyznaczonej dacie będą rozpatrywane w terminie do 4 tygodni, licząc od daty złożenia wniosku, z wyłączeniem okresów wolnych od zajęć.
7. Informacje i dokumenty związane z wnioskami studentów o udzielenie świadczenia są objęte ochroną Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 poz. 1000) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1), zwanego „RODO” a ich przetwarzanie w sposób sprzeczny z ustawą podlega odpowiedzialności cywilnej.
8. Do wniosku studenta o udzielenie świadczenia student dołącza oświadczenie własne i pełnoletnich członków rodziny następującej treści:
„Zgodnie art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz z przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w AWF Warszawa wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych, wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia i realizacji wniosku o przyznanie świadczenia. Wiem, że przysługuje mi prawo wglądu i poprawiania moich danych osobowych.”.
9. W przypadku, jeśli wniosek nie spełnia wymagań, zawiera niepełne dane lub brak jest wymaganych dokumentów lub oświadczeń, pracownik dziekanatu wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku, wyznaczając jednocześnie w wezwaniu termin na uzupełnienie wniosku nie krótszy niż 7 dni od daty otrzymania przez studenta zawiadomienia o konieczności uzupełnienia wniosku z pouczeniem, że nieuzupełnienie dokumentacji spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania. Zawiadomienie następuje na piśmie.
10. W przypadku, gdy student nie uzupełni wniosku lub wymaganej dokumentacji w zakresie wynikającym z pisma w wyznaczonym terminie, wniosek pozostawia się bez rozpoznania.

11. Wnioski o przyznanie stypendium rektora złożone po wyznaczonym terminie, pozostawia się bez rozpoznania.
12. Wzory wniosków o przyznanie świadczenia udostępniają dziekanaty oraz znajdują się na stronie Internetowej AWF w Warszawie. Wzory wniosków określają załączniki nr 2 - 5 do niniejszego regulaminu
13. Dziekanat wydziału rejestruje wniosek, nadając mu klauzulę „poufne” i przechowuje w sposób uniemożliwiający dostęp do informacji osobom nieupoważnionym.

§ 7

Stypendium socjalne

1. Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Student studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do Uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.
3. Student studiów stacjonarnych w przypadku, o którym mowa w ust. 2, może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości również z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub w obiekcie innym, niż dom studencki.
4. W przypadku ubiegania się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, o którym mowa w ust. 2, student ma obowiązek dołączyć do wniosku odpis decyzji administracyjnej potwierdzającej jego miejsce stałego pobytu.
5. Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości przysługuje za pełny miesiąc zakwaterowania w domu studenckim lub za okres najmu na podstawie przedłożonej umowy najmu dotyczącej zakwaterowania w obiekcie poza Uczelnią.
6. Umowa najmu dotyczącej zakwaterowania w obiekcie poza Uczelnią może być podstawą przyznania stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości, pod warunkiem, że jednoznacznie wynika z niej, że student ponosi koszty z tytułu utrzymania danego obiektu.
7. Student ma obowiązek powiadomić wydziałową komisję stypendialną o:
 - 1) utracie tytułu do zamieszkiwania w domu studenckim lub innym obiekcie niż dom studencki, przez niego, współmałżonka lub dziecko,
 - 2) podjęciu pracy przez małżonka, jeżeli student pobiera stypendium socjalne w zwiększonej wysokości,
 - 3) przeniesienia się na studia niestacjonarne.
8. Termin do zgłoszenia zmian określonych w ust. 6 wynosi 7 dni od dnia, w którym nastąpiło podjęcie pracy przez współmałżonka lub utrata tytułu prawnego do zamieszkiwania albo przeniesienie na studia niestacjonarne.
9. W przypadku utraty przez studenta tytułu do zamieszkiwania w domu studenckim lub innym obiekcie niż dom studencki, jego współmałżonka lub dziecko, przeniesienia na studia niestacjonarne, podjęcia pracy przez współmałżonka lub zmiany w zakresie sytuacji materialnej, stypendium jest wypłacane do końca miesiąca, w którym nastąpiło zdarzenie, uzasadniające utratę prawa do stypendium mieszkaniowego.
10. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne, ustalana przez Rektora w porozumieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Studentów AWF w Warszawie nie może być:
 - 1) mniejsza niż 1,30 kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1508);

- 2) większa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1952, z późn. zm. 2)).
11. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta ubiegającego się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z tym że przy jej ustalaniu:
- 1) uwzględnia się dochody osiągnane przez:
 - a) studenta,
 - b) małżonka studenta,
 - c) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta,
 - d) będące na utrzymaniu osób, o których mowa w lit. a–c, dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
 - 2) nie uwzględnia się:
 - a) świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1, art. 359 ust. 1 i art. 420 ust. 1,
 - b) stypendiów otrzymywanych przez uczniów, studentów i doktorantów w ramach:
 - funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
 - umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów, albo międzynarodowych programów stypendialnych,
 - c) świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych przez uczniów na podstawie przepisów o systemie oświaty,
 - d) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1509, 1540, 1552 i 1629).
12. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągnianych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:
- 1) ukończył 26. rok życia;
 - 2) pozostaje w związku małżeńskim;
 - 3) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 11 pkt 1 lit. d;
 - 4) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej;
 - 5) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 13, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
13. Student, o którym mowa w ust. 12, składa oświadczenie, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych.
14. Podstawą do ustalenia przeciętnego dochodu na osobę w rodzinie studenta są:
- 1) oświadczenie (we wniosku o stypendium socjalne) studenta o członkach rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym i utrzymujących się z połączonych dochodów,
 - 2) dokumenty stwierdzające wysokość dochodu rodziny, w szczególności:
 - a) zaświadczenia z urzędu skarbowego o dochodzie podlegającym opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy,
 - b) zaświadczenie z urzędu skarbowego, dotyczące członków rodziny rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiągnianych przez osoby fizyczne,

- c) obligatoryjne oświadczenia o dochodach członków rodziny,
- d) zaświadczenie właściwego organu gminy albo nakaz płatniczy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy,
- e) dokumenty stanowiące podstawę do uwzględnienia dochodów utraconych lub uzyskanych,
- f) inne dokumenty niezbędne do prawidłowego obliczenia dochodu w rodzinie studenta.

15. W przypadku gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, z późn. zm.). W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.
16. W uzasadnionych przypadkach wydziałowa komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna mogą zażądać doręczenia zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej osób i rodzin, i uwzględnić ją w postępowaniu.
17. W przypadku niedostarczenia przez studenta zaświadczenia, o którym mowa w ust. 14 wydziałowa komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna może wezwać studenta do przedstawienia wyjaśnień. Niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie skutkuje odmową przyznania stypendium socjalnego.
18. Dochód rodziny oznacza sumę dochodów członków rodziny rozumianych jako przeciętny miesięczny dochód członka rodziny osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym przyznane będzie świadczenie stypendialne, z zastrzeżeniem przepisów o dochodzie uzyskanym i utraconym, o których mowa w ust. 20 i 21.
19. Osoby pozostające na utrzymaniu to członkowie rodziny utrzymujący się z połączonych dochodów tych osób.
20. Utrata dochodu — oznacza utratę dochodu spowodowaną:
- 1) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego,
 - 2) utratą prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
 - 3) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - 4) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej,
 - 5) wyrejestrowaniem pozarolniczej działalności gospodarczej,
 - 6) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - 7) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń,
 - 8) utratą świadczenia rodzicielskiego,
 - 9) utratą zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
 - 10) utratą stypendium doktoranckiego określonego w art. 200 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.
21. Uzyskanie dochodu — oznacza uzyskanie dochodu spowodowane:
- 1) zakończeniem urlopu wychowawczego,
 - 2) uzyskaniem prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
 - 3) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,

- 4) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej,
 - 5) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 14a ust. 1 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej,
 - 6) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - 7) uzyskaniem świadczenia rodzicielskiego,
 - 8) uzyskaniem zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
 - 9) uzyskaniem stypendium doktoranckiego określonego w art. 200 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.
22. Wysokość średniego miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta ustala się na podstawie następujących dokumentów:
- 1) oświadczenia studenta o liczbie osób w rodzinie studenta pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym,
 - 2) zaświadczenia z urzędu skarbowego każdego pełnoletniego członka rodziny studenta i studenta o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, uzyskanych w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c i 30e, 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2010 nr 51, poz. 307 z późn. zm.), zawierające informacje o wysokości:
 - a) dochodu,
 - b) składek na ubezpieczenia społeczne odliczonych od dochodu,
 - c) należnego podatku,
 - 3) zaświadczenia z ZUS lub KRUS (w przypadku pobierania renty bądź emerytury) lub Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA lub wojskowego biura emerytalnego lub biura emerytalnego służby więziennej określającego rzeczywistą wysokość opłacanych składek na ubezpieczenie zdrowotne,
 - 4) zaświadczenia z właściwego urzędu skarbowego zawierającego informacje odpowiednio o formie płaconego podatku, wysokości przychodu, stawce podatku i wysokości opłaconego podatku,
 - 5) aktualnego obwieszczenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej publikowanego corocznie do dnia 1 sierpnia, stanowiącego podstawę wyliczenia dochodu z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku,
 - 6) oświadczenia wszystkich pełnoletnich członków rodziny o wysokości uzyskanego w ubiegłym roku kalendarzowym innego dochodu niepodlegającego opodatkowaniu (załącznik nr 7),
 - 7) zaświadczenia właściwego organu gminy lub nakaz płatniczy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni z roku kalendarzowego poprzedzającego rok akademicki, w którym przyznane będzie świadczenie stypendialne,
 - 8) umowy dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej (tzw. renty strukturalnej),
 - 9) umowy zawartej w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,

- 10) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osób spoza rodziny,
- 11) kopia odpisu wyroku sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopia odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej lub odpis ugody zawartej przed mediatorem, lub decyzję miejskiego ośrodka pomocy społecznej w sprawie zaliczki alimentacyjnej;
- 12) zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów w przypadku, gdy osoba uprawniona do otrzymania alimentów ich nie otrzymuje lub otrzymuje je w zaniżonej wysokości lub informację właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności;
- 13) zaświadczenia o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, przebywającego w ubiegłym roku kalendarzowym,
- 14) dokumentu określającego datę utraty dochodu, jeżeli dochód rodziny uległ obniżeniu na skutek utraty dochodu przez członka rodziny,
- 15) dokumentu określającego wysokość uzyskanego dochodu, dzielonego przez liczbę miesięcy, w których dochód ten został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu składania wniosku o przyznanie świadczenia stypendialnego. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny studenta lub studenta po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym przyznane będzie świadczenie stypendialne dochód ten ustala się na podstawie dochodu członków rodziny studenta lub studenta, powiększonego o kwotę uzyskanego dochodu z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód ten został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do świadczeń stypendialnych,
- 16) odpisu skróconego aktu urodzenia lub innego dokumentu potwierdzającego wiek dziecka (np. zaświadczenie ze szkoły), w przypadku dziecka niepełnoletniego,
- 17) w przypadku, gdy w rodzinie wychowuje się dziecko niepełnosprawne orzeczenia o niepełnosprawności albo o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności,
- 18) zaświadczenia ze szkoły, w przypadku gdy dziecko ukończyło 18 rok życia, oraz zaświadczenie z urzędu skarbowego o dochodach lub braku dochodów pełnoletniego rodzeństwa (do ukończenia 26 roku życia), a w przypadku rodzeństwa bezrobotnego zaświadczenie z urzędu pracy o zarejestrowaniu jako bezrobotny. Rodzeństwo wlicza się tylko wtedy, gdy pobiera ono naukę i nie ukończyło 26 roku życia,
- 19) zaświadczenia szkoły wyższej w przypadku osoby uczącej się lub osoby legitymującej się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności, jeżeli uczy się w szkole wyższej,
- 20) zaświadczenia z urzędu pracy potwierdzające fakt pozostawania bez pracy z prawem lub bez prawa do zasiłku, w przypadku bezrobotnego studenta bądź członka jego rodziny,
- 21) zaświadczenia z właściwego urzędu skarbowego o wysokości dochodów studenta i członków rodziny studenta, uzyskanych w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki. Zaświadczenie to dotyczy również w przypadku, gdy student składa oświadczenie o dochodach rodziny z tytułu rozliczania na zasadach podatku zryczałtowanego oraz gdy student dokumentuje dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego,
- 22) kopie aktów zgonu rodziców lub kopie odpisu wyroku sądu zasądzającego alimenty,
- 23) kopie odpisu prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację albo kopię zgonu małżonka lub rodzica dziecka, w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko,
- 24) odpis zupełny aktu urodzenia dziecka, w przypadku gdy ojciec jest nieznan,

- 25) prawomocny wyrok sądu rodzinnego stwierdzający przysposobienie lub informację sądu o toczącym się postępowaniu w sprawie przysposobienia dziecka, w przypadku osoby faktycznie opiekującej się dzieckiem, która wystąpiła o przysposobienie tego dziecka,
 - 26) odpis wyroku oddalającego powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego,
 - 27) orzeczenie sądu zobowiązujące jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka,
 - 28) kopii Karty Polaka lub kopii karty pobytu, w przypadku cudzoziemca przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zezwolenia na osiedlenie się, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnot Europejskich, zezwolenia na zamieszkanie na czas oznaczony udzielonego w związku z okolicznością, o której mowa w art. 53 ust.1 pkt 13 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (Dz. U. nr 128, poz. 1175, z późn. zm.), zgody na pobyt tolerowany lub w związku z uzyskaniem w Rzeczypospolitej Polskiej statusu uchodźcy.
23. W przypadku gdy dochód członka rodziny studenta osiągany jest poza granicami RP, dokonuje się jego przeliczenia na podstawie średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, z którego dochód członków rodziny stanowi podstawę ustalenia prawa do świadczeń rodzinnych.
 24. W przypadku gdy członek rodziny studenta uzyska poza granicami RP dochód, po roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, przeliczenia tego dochodu dokonuje się na podstawie średniego kursu walut obcych z ostatniego dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu.
 25. Dokumenty potwierdzające dochód rodziny studenta uzyskany za granicą, sporządzone w języku obcym, należy przetłumaczyć na język polski przez tłumacza przysięgłego wpisanego przez Ministra Sprawiedliwości RP na listę tłumaczy przysięgłych lub osobę zarejestrowaną jako tłumacz przysięgły w państwie członkowskim UE lub państwie członkowskim EFTA lub państwie członkowskim OECD lub Konsula RP, właściwego dla państwa, na którego terytorium wydano zaświadczenie.
 26. W przypadku, gdy przyznanie prawa do świadczeń socjalnych wymaga potwierdzenia innym dokumentem niż wymienione powyżej, wydziałowa komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna może domagać się takiego dokumentu, a w szczególności okazania przez studenta i członków jego rodziny deklaracji podatkowej na podatek dochodowy od osób fizycznych za rok poprzedzający datę złożenia wniosku. Kopie dokumentów może uwierzytelnić pracownik Uczelni, notariusz lub instytucja, która dokument wydała.
 27. Prawo do stypendium socjalnego zostaje ustalane ponownie w trakcie roku akademickiego w przypadku:
 - 1) zwiększenia się liczby członków rodziny;
 - 2) zmniejszenia się liczby członków rodziny, a także z powodu ukończenia 26 lat przez dziecko uczące się pozostające na utrzymaniu;
 - 3) utraty dochodu;
 - 4) uzyskania dochodu;
 - 5) uzyskania przez rodzeństwo studenta lub dziecko studenta bez względu na wiek orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, o ile osoby te pozostają na utrzymaniu rodziny studenta, a także w przypadku utraty ważności takiego orzeczenia z powodu zakończenia okresu, na który niepełnosprawność była orzeczona lub z innych przyczyn.
 28. Student pobierający stypendium socjalne jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia właściwej komisji stypendialnej o okolicznościach, o których mowa w ust. 22.
 29. Student jest zobowiązany do zgłaszania wszelkich zmian sytuacji materialnej, wpływających zarówno na podwyższenie jak i obniżenie wysokości stypendium. Wypłaty stypendiów w nowej wysokości

dokonuje się od miesiąca następującego po miesiącu, w którym uzyskano od studenta ww. informacje.

30. W przypadku studenta, który otrzymuje stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenta, a zalega z opłatami za miejsce w domu studenta co najmniej 21 dni wypłata tego stypendium zostaje wstrzymana.
31. Wydziałowa komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, jeżeli nie dołączy do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej i rodziny.
32. Wydziałowa komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna może przyznać studentowi stypendium socjalne w przypadku, o którym mowa w ust. 4, jeżeli przyczyny niedołączenia do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta były uzasadnione oraz student udokumentował źródła utrzymania rodziny.

§ 8

Stypendium dla osób niepełnosprawnych

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student posiadający jedno z orzeczeń: orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511, 1000 i 1076).
2. Do wniosku należy dołączyć aktualne orzeczenie, o którym mowa w ust. 1
3. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może być przyznane w trakcie trwania semestru i jest przyznawane od miesiąca złożenia kompletnego wniosku lub doręczenia brakujących dokumentów, bez możliwości wyrównania za poprzednie miesiące.
4. Jeżeli orzeczenie potwierdzające niepełnosprawność studenta pobierającego stypendium dla osób niepełnosprawnych utraciło ważność w trakcie trwania roku akademickiego, a student w terminie 7 dni od daty utraty jego ważności złożył wniosek o wydanie nowego orzeczenia oraz dostarczył ważne orzeczenie w terminie 10 dni roboczych od daty jego otrzymania – studentowi przysługuje wyrównanie za okres jaki upłynął od daty utraty ważności poprzedniego orzeczenia, pod warunkiem, że z nowego orzeczenia wynika nieprzerwane trwanie niepełnosprawności.

§ 9

Stypendium rektora

1. Stypendium rektora może otrzymać student, który zaliczył rok studiów w poprzednim roku akademickim i został wpisany na kolejny rok studiów oraz uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.
2. Stypendium rektora otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
 - 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.

3. Stypendium rektora przyznawane jest na podstawie listy rankingowej utworzonej oddzielnie dla każdego kierunku, roku i poziomu studiów na podstawie uzyskanych punktów za wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne. Na podstawie odrębnej listy rankingowej utworzonej oddzielnie dla każdego kierunku, roku i poziomu studiów przyznawane są stypendia rektora za osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie krajowym lub międzynarodowym.
4. Stypendium rektora przyznawane jest 10% liczby studentów każdego kierunku, roku i poziomu studiów prowadzonego w AWF w Warszawie (zapis powyższy nie dotyczy doktorantów). Liczbę stypendiów rektora przyznanych za wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne oraz stypendiów rektora przyznanych za osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym określają dziekani w porozumieniu z odwoławczą komisją stypendialną.
5. O przyznanie stypendium rektora może ubiegać się student pierwszego roku studiów drugiego stopnia rozpoczętych w ciągu roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia, który spełnił kryteria do ubiegania się o stypendium rektora na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia.
6. Stypendium Rektora otrzymują wszyscy studenci przyjęci na pierwszy rok studiów, którzy spełniają kryteria, o których mowa w ust. 2 i złożyli wnioski w terminie, o którym mowa w § 6 ust. 1 regulaminu, wraz z dokumentem potwierdzający dane osiągnięcie.
7. Podstawowym warunkiem przyznania stypendium rektora jest zaliczenie roku w terminie określonym organizacją roku akademickiego - decyduje data ostatniego wpisu.
8. Stypendium rektora przyznane za wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne nie może być przyznane w przypadku powtarzania przez studenta zajęć z jakiegokolwiek przedmiotu, praktyki lub obozu z powodu niezadowolających wyników w nauce, a także w ramach wpisu warunkowego. Dziekan w wyjątkowych sytuacjach, w szczególności uwarunkowanych przyczynami zdrowotnymi, może uznać brak zaliczenia w terminie danego przedmiotu za usprawiedliwione (wyznaczając jednocześnie inny termin na zaliczenie tego przedmiotu, bez zobowiązania studenta do występowania z wnioskiem o wpis warunkowy), co nie uniemożliwia w takim przypadku ubieganie się przez studenta o stypendium rektora za wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne.
9. Stypendium rektora za osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym może być przyznane w przypadku, gdy student uzyskał zaliczenie roku z wpisem warunkowym.
10. Student, który odbywa studia według indywidualnej organizacji studiów może otrzymać stypendium rektora, jeżeli zaliczy rok akademicki w ustalonym regulaminowo terminie wpisanym w kartę rejestrującą indywidualną organizację studiów zatwierdzoną przez dziekana wydziału - decyduje data ostatniego wpisu.
11. Stypendium rektora nie może być przyznane osobie, która została powtórnie wpisana na rok studiów, za który ubiega się o przyznanie stypendium rektora (ponowny wpis nie dotyczy urlopu dziekańskiego, przyznanego na zasadach określonych w Regulaminie studiów).
12. W przypadku studenta, który w ramach indywidualnej organizacji studiów uzyskał zgodę na rozłożenie jednego roku studiów na dwa lata, stypendium przysługuje jedynie w ciągu jednego roku.
13. Do wniosku o przyznanie stypendium rektora student winien dołączyć dokumenty potwierdzające osiągnięcia z roku akademickiego bezpośrednio poprzedzającego złożenie wniosku.
14. Kryteria i warunki przyznawania stypendium rektora określa Załącznik nr 8 do Regulaminu.

§ 10

Zapomogi

1. Zapomoga jest formą doraźnego świadczenia dla studentów, przyznawanego w formie pieniężnej.
2. Zapomoga może być przyznana na wniosek studenta, który przejściowo znalazł się w trudnej sytuacji życiowej (załącznik nr 9).
3. Do zdarzeń uzasadniających przyznanie zapomogi zalicza się w szczególności:
 - 1) ciężką chorobę studenta lub jego najbliższej rodziny (dziecko, niepracujący małżonek, ojciec, matka, rodzeństwo), pozostającej we wspólnym gospodarstwie domowym,
 - 2) śmierć najbliższego członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym,
 - 3) czasowo szczególnie trudna sytuacja materialna spowodowana innym, niż wymienione, nagłym zdarzeniem.
4. Student ma obowiązek złożenia dokumentów, potwierdzających zdarzenia w zakresie przejściowego pogorszenia się jego sytuacji życiowej.
5. Wysokość zapomogi jest uzależniona od sytuacji, w jakiej znalazł się student. Student może otrzymać zapomogę tylko dwa razy w przeciągu roku akademickiego.
6. Z tego samego tytułu student może otrzymać zapomogę tylko jeden raz, z wyjątkiem sytuacji spowodowanej ciężką chorobą studenta.
7. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach lub stopniach studiów może otrzymać zapomogę z tytułu tego samego zdarzenia tylko na jednym z kierunków lub stopni studiów.

§ 11

Świadczenia dla doktorantów, którzy rozpoczęli studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020

Od dnia 1 października 2019 r. przepisy niniejszego Regulaminu w zakresie przyznawania świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-3 stosuje się odpowiednio do doktorantów, którzy rozpoczęli studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020, z wyłączeniem art. 91 ust. 3 ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

§ 12

Tryb przyznawania świadczeń dla doktorantów

1. Wydziałową komisję stypendialną ds. doktorantów powołują dziekani wydziałów, na których prowadzone są studia doktoranckie, spośród doktorantów delegowanych przez Radę Samorządu Doktorantów i pracowników Uczelni. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego oraz wiceprzewodniczącego, będących doktorantami, których wybór zatwierdzają dziekani.
2. W skład wydziałowej komisji stypendialnej ds. doktorantów wchodzi 2 doktorantów i 1 pracownik Uczelni.
3. W skład odwoławczej komisji stypendialnej wchodzi 4 doktorantów i 2 pracowników Uczelni. Wnioski o ponowne rozpatrzenie sprawy w zakresie stypendium dla najlepszych doktorantów, rozpatrywane są przez odwoławczą komisję stypendialną, w innym składzie, niż w pierwszej instancji.
4. Organizację i tryb przyznawania świadczeń dla doktorantów, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-3 regulaminu, regulują odpowiednio przepisy o świadczeniach dla studentów; zasady przyznawania doktorantom stypendium rektora określa odrębnie § 13 regulaminu. Wzory wymaganych oświadczeń

i wniosków dla doktorantów ubiegających się o przyznanie świadczenia stanowią załączniki 10-16 do niniejszego regulaminu.

§ 13

Stypendium rektora

1. Stypendium rektora na drugim roku i kolejnych latach studiów doktoranckich może być przyznane doktorantowi rozpoczynającemu studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020, który w roku akademickim poprzedzającym przyznanie stypendium spełnił łącznie następujące warunki:
 - 1) uzyskał bardzo dobre lub dobre wyniki egzaminów objętych programem studiów doktoranckich,
 - 2) wykazał się postęпами w pracy naukowej i przygotowywaniu rozprawy doktorskiej,
 - 3) podczas studiów doktoranckich prowadzonych przez Uczelnię wykazał się szczególnym zaangażowaniem w pracy dydaktycznej w AWF w Warszawie.
2. Kierownik studiów doktoranckich najpóźniej do dnia 1 października ogłasza listy doktorantów ze średnią ocen z wyników egzaminów objętych programem studiów doktoranckich. W ciągu 7 dni od daty ogłoszenia list doktorant ma prawo zgłosić zastrzeżenia do przedstawionych średnich ocen z egzaminów na studiach doktoranckich.
3. O przyznanie stypendium rektora może ubiegać się doktorant, który zaliczył rok studiów i złożył indeks w terminie określonym organizacją roku akademickiego oraz spełnił warunki określone w ust. 1.
4. Szczegółowe kryteria warunkujące ubieganie się o stypendium rektora oraz zasady przyznawania punktów określa załącznik nr 14 do Regulaminu. Kierownik studiów doktoranckich dokonuje oceny postępow w pracy naukowej i oceny przygotowywania rozprawy doktorskiej oraz oceny szczególnego zaangażowania dydaktycznego doktoranta poprzez przypisanie zgłoszonym we wniosku osiągnięciom doktoranta ubiegającego się o to stypendium liczby punktów zgodnie z warunkami punktacji określonymi w załączniku nr 14 i ogłasza je w terminie do 7 dni od zakończenia zbierania wniosków. W ciągu 7 dni od daty ogłoszenia list doktorant ma prawo zgłosić zastrzeżenia do dokonanej przez kierownika studiów doktoranckich oceny postępow w pracy naukowej i przygotowywaniu rozprawy doktorskiej oraz oceny szczególnego zaangażowania dydaktycznego doktoranta.
5. Stypendia rektora przyznawane są na podstawie listy rankingowej utworzonej oddzielnie dla każdego roku studiów. Wynik doktoranta na liście stanowi podstawę podjęcia decyzji przez odwoławczą komisję stypendialną ds. doktorantów w przedmiocie przyznania stypendium dla najlepszych doktorantów.
6. W przypadku, gdy doktorant nie spełnił łącznie warunków, o których mowa w ust. 1 nie będzie klasyfikowany na liście rankingowej.
7. Stypendium rektora nie może być przyznane osobie, która została powtórnie wpisana na rok studiów, za który ubiega się o przyznanie stypendium rektora (ponowny wpis nie dotyczy urlopu dziekańskiego, przyznanego na zasadach określonych w Regulaminie studiów doktoranckich).
8. Stypendium rektora nie może być przyznane w przypadku powtarzania przez doktoranta zajęć z jakiegokolwiek przedmiotu z powodu niezadowalających wyników w nauce lub także w sytuacjach nieprzewidzianych np. z powodów zdrowotnych, w także w ramach wpisu warunkowego.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego regulaminu stosuje się przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668, z późniejszymi zmianami).
2. Świadczenia określone w niniejszym regulaminie pobrane nienależnie, na podstawie niepełnych lub niekompletnych danych oraz dokumentów niezgodnych ze stanem faktycznym podlegają zwrotowi wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienie od dnia pobrania świadczenia, do funduszu stypendialnego AWF w Warszawie, na podstawie odrębnych przepisów.
3. Świadczenia niezwrócone na skutek wezwania do zapłaty wystawionego przez AWF w Warszawie podlegają windykacji na drodze sądowej.
4. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem wskazanym w zarządzeniu go wprowadzającym.