

Zarządzenie nr 3/2019/2020
Kancelarz Akademii Wychowania Fizycznego
Józefa Piłsudskiego w Warszawie
z dnia 23 października 2019 roku

W sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji w latach 2019-2021

Na podstawie art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce poz.1668, art. 26 i 27 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r. poz. 395 z późn. zm.) oraz postanowień instrukcji inwentaryzacyjnej z 4 września 2007 roku zarządzam co następuje:

§ 1

1. Inwentaryzacja majątku Akademii (środków trwałych i wyposażenia o niskiej wartości) przeprowadzana jest zgodnie z „Harmonogramem inwentaryzacji Akademii Wychowania Fizycznego w Warszawie 2019-2021” stanowiący załącznik nr 1 do Zarządzenia.
2. Należności i zobowiązania, wszystkie z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych oraz należności i zobowiązań pracowników i publiczno-prawnych są inwentaryzowane poprzez pisemne uzgadnianie sald z kontrahentami nie wcześniej niż na 31 październik i nie później niż 31 grudzień każdego roku.
3. Czynności inwentaryzacyjne dokonywane drogą spisu z natury na 31 grudnia każdego roku:
 - a) Kasa zlokalizowana w Ośrodku Dydaktyczno-Sportowym w Pięknjej Górze.
4. Czynności inwentaryzacyjne dokonywane poprzez pisemne uzgodnienie sald na 31 grudzień każdego roku:
 - a) Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych.
5. Czynności inwentaryzacyjne dokonywane poprzez weryfikację sald na podstawie danych ewidencji księgowej na 31 grudzień każdego roku:
 - a) Grunty,
 - b) Wartości niematerialne i prawne,
 - c) Rozrachunki z pracownikami i studentami,
 - d) Rozrachunki publiczno- prawne.
6. Przed przystąpieniem do inwentaryzacji zobowiązuje się pracownika Sekcji Księgowości Ewidencji Materiałowej o zdjęcie z ewidencji pozabilansowej przedmiotów o wartości do 10 zł oraz wyrobów należących do grupy pościeli i dekoracji okien.

§ 2

Do przeprowadzenia spisu powołuje się następujące zespoły spisowe:

1. Anna Żemajtis
Elżbieta Deptuszevska
2. Jagoda Teresiak
Małgorzata Wichrowska

Do przeprowadzenia spisu z natury w Ośrodku Dydaktyczno-Sportowym w Piękną Górze k/Giżycka

3. Dorota Biedrzycka
Andrzej Koniuszewski

Do Uczelnianej Komisji Inwentaryzacyjnej powołuje się następujące osoby:

1. Annę Majewską
2. Dorotę Biedrzycką
3. Joannę Skawinę

Na przewodniczącą Komisji inwentaryzacyjnej powołuje się Annę Majewską. Do obowiązków przewodniczącego należy przypisanie zespołom spisowym pól zawartych w harmonogramie dla dokonania spisu inwentaryzacyjnego

§ 3

Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych określonych w § 1 pkt Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej złoży niezwłocznie sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji.

§ 4

Wyniki inwentaryzacji zostaną ujęte w księgach rachunkowych niezwłocznie po zatwierdzeniu przez Kanclerza.

§ 5

Odpowiedzialnym za sprawny przebieg inwentaryzacji jest Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 6

Szczegółowe zasady i sposób wykonania inwentaryzacji określa instrukcja inwentaryzacyjna.

§ 7

Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością spisów inwentaryzacyjnych powierza się Kanclerzowi.

§ 8

Zarządzenie obowiązuje od 1 października 2019 r..

Kanclerz
Akademii Wychowania Fizycznego