

Zarządzenie Nr 8/2022/2023
Rektora Akademii Wychowania Fizycznego
Józefa Piłsudskiego w Warszawie
z dnia 14 listopada 2022 r.

w sprawie: **wprowadzenia procedury hospitacji zajęć dydaktycznych, wzoru arkusza hospitacji i wzoru arkusza planu hospitacji**

Na podstawie art. 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.), w związku § 33 ust. 2 pkt 18 i ust. 3 oraz § 5 ust. 6 Statutu Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie, na wniosek Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia AWF Warszawa, wprowadzam określoną w niniejszym zarządzeniu procedurę hospitacji zajęć dydaktycznych, wzór arkusza hospitacji i wzór arkusza planu hospitacji.

§ 1

1. Bieżąca ocena nauczycieli akademickich zatrudnionych w AWF Warszawa jest obowiązkiem ich bezpośrednich przełożonych.
2. Bieżąca ocena nauczycieli akademickich zatrudnionych w AWF Warszawa odbywa się m. in. na podstawie wyników oceny zajęć dydaktycznych oraz wyników hospitacji realizowanych w danej jednostce.
3. Zajęcia dydaktyczne są oceniane przez studentów i doktorantów według zasad odrębnych, określonych w drodze zarządzenia Rektora na podstawie art. 128 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce .
4. Ocena zajęć dydaktycznych realizowana na studiach wspomaga proces zapewnienia odpowiedniej jakości kadry dydaktycznej, stanowiąc element systemu zapewniania jakości kształcenia.

§ 2

1. Hospitacje zajęć obejmują wszystkich nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach dydaktycznych lub badawczo-dydaktycznych oraz doktorantów prowadzących zajęcia w AWF Warszawa.
2. Wyróżnia się hospitacje:
 - 1) planowe tj. zapowiedziane i ujęte w planie wizytowanie zajęć dydaktycznych prowadzone przez wyznaczone osoby. W procesie dydaktycznym hospitacja planowa pełni funkcję doradczą, kontrolną oraz diagnozującą.
 - 2) pozaplanowe (interwencyjne) tj. nie ujęte w planie, niezapowiedziane wizytowania zajęć dydaktycznych. Przeprowadzenie ich wynika z określonej sytuacji, spowodowanej przykładowo niezadowolającym wynikiem oceny zajęć dydaktycznych przez studentów i doktorantów; powtarzającymi się uwagami/skargami na temat prowadzonych przez nauczyciela akademickiego zajęć dydaktycznych lub w innych przypadkach uzasadniających przeprowadzenie tego rodzaju hospitacji. W procesie dydaktycznym hospitacja pozaplanowa pełni funkcję rozpoznawczo - diagnostyczną oraz profilaktyczną.

3. Osobami odpowiedzialnymi za wykonanie zadań objętych procedurą hospitacji są:
 - 1) Na poziomie wydziałowym - prodziekan właściwy ds. studenckich lub inna osoba wskazana przez dziekana. Prodziekan lub wskazana przez dziekana osoba odpowiada za:
 - a) inicjowanie hospitacji w trybie interwencyjnym,
 - b) przedstawienie sprawozdania z przeprowadzonych hospitacji radzie wydziału lub kolegium dziekańskiemu.
 - 2) Na poziomie wewnątrzwydziałowym - kierownik danej jednostki organizacyjnej (w przypadku wydziału kierownik katedry/zakładu/innej jednostki organizacyjnej), który odpowiada za:
 - a) przygotowanie rocznego planu hospitacji w kierowanej przez siebie jednostce,
 - b) nadzór nad rejestrem hospitacji w kierowanej przez siebie jednostce,
 - c) opracowanie podsumowania hospitacji w danym roku akademickim dla władz wydziału lub prorektora właściwego ds. kształcenia.
 - 3) Hospitujący dane zajęcia, który odpowiada za:
 - a) przeprowadzenie hospitacji i omówienie wyników z osobą hospitowaną,
 - b) sporządzenie protokołu z przeprowadzonej hospitacji/wypełnienie arkusza hospitacji.
 - 4) Osoba hospitowana (prowadzący zajęcia), która jest zobowiązana do uwzględnienia wniosków i zaleceń z hospitacji w planowaniu i realizowaniu zajęć dydaktycznych.

§ 3

1. Dziekan wydziału lub kierownik jednostki ogólnouczelnianej albo międzywydziałowej prowadzącej kształcenie ustala:
 - 1) szczegółowy tryb i zasady przeprowadzania hospitacji planowych w wydziale/jednostce, w tym również wyznacza osoby upoważnione do hospitowania zajęć, z zastrzeżeniem, że każdy prowadzący zajęcia dydaktyczne nauczyciel akademicki lub doktorant prowadzący zajęcia podlega co najmniej jednej hospitacji planowej w ciągu roku akademickiego,
 - 2) szczegółowy tryb i zasady przeprowadzania hospitacji pozaplanowych w wydziale/jednostce, w tym określenie ich ewentualnych dodatkowych kryteriów,
 - 3) terminy obowiązujące podczas organizacji hospitacji oraz sporządzenia i przekazania związanej z hospitacją dokumentacji.
2. Protokół z hospitacji/arkusz hospitacyjny jest, po omówieniu wyniku hospitacji z hospitowanym, dołączany do dokumentacji stanowiącej podstawę okresowej oceny nauczyciela akademickiego.
3. Wgląd do dokumentacji hospitacyjnej mają: hospitowany, hospitujący, bezpośredni przełożony hospitowanego oraz wydziałowa komisja oceniająca nauczycieli akademickich i Rektor lub działający z jego upoważnienia dziekan wydziału/kierownik jednostki ogólnouczelnianej albo międzywydziałowej.

§ 4

1. Hospitacje przeprowadzane są z wykorzystaniem wzoru arkusza hospitacji, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Planowanie hospitacji przeprowadzane jest z wykorzystaniem wzorów tabel [hospitacje planowe oraz pozaplanowe], stanowiących załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Wzory, o których mowa w ust. 1 i 2, podlegały testowaniu w roku akademickim 2021/2022 przed ich formalnym ustaleniem w drodze niniejszego zarządzenia.
4. Wzory, o których mowa w ust. 1 i 2, zostały pozytywnie zaopiniowane i są rekomendowane przez Uczelnianą Komisję ds. Jakości Kształcenia AWF Warszawa.
5. Zmiany i modyfikacje wzorów, o których mowa w ust. 1 i 2, wymagają pozytywnego zaopiniowania przez Uczelnianą Komisję ds. Jakości Kształcenia AWF Warszawa.

§ 5

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, określonym w nagłówku i z zastrzeżeniem zapisu § 4 ust. 3 niniejszego zarządzenia.

Rektor

Prof. dr hab. Bartosz Molik

Załączniki:

- 1) wzór arkusza hospitacji zajęć dydaktycznych
- 2) wzór arkusza planu hospitacji zajęć dydaktycznych