

**Zarządzenie Nr 42/2024/2025**  
**Rektora Akademii Wychowania Fizycznego**  
**Józefa Piłsudskiego w Warszawie**  
**z dnia 4 marca 2025 r.**

w sprawie: **przyjęcia założeń w celu opracowania sprawozdania z działalności badawczo-rozwojowej za 2024 r.**

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz.1668 z późn. zm.) oraz § 33 ust. 3 Statutu Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie, w związku z art. 30 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz.U. 1995 nr 88 poz. 439 z późn. zm.), w celu prawidłowego i efektywnego przygotowania sprawozdania PNT-01 o działalności badawczej i rozwojowej (B+R) w sektorze szkolnictwa wyższego za 2024 rok przez AWF Warszawa, zarządzam, co następuje:

**§ 1**

1. Jako działalność badawczo-rozwojową (dalej również zwaną B+R) należy rozumieć:
  - 1) prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych przez pracowników uczelni, a także studentów i doktorantów;
  - 2) nadzorowanie przez pracowników uczelni prac badawczo-rozwojowych prowadzonych przez studentów i doktorantów w ramach procesu dydaktycznego<sup>1</sup>;
  - 3) obsługa finansowa, kadrowa, administracyjna i techniczna prac badawczo-rozwojowych prowadzonych zarówno przez pracowników, jak i doktorantów i studentów.
2. Do wewnętrznego personelu B+R zalicza się:

Nauczycieli akademickich na stanowiskach:

  - Profesora;
  - Profesora uczelni;
  - Adiunkta;
  - Asystenta;
  - Docenta;
  - Pracowników na stanowiskach naukowo-technicznych i inżyniersko-technicznych;
  - Pracowników administracji centralnej;
  - Pracowników administracji wydziałowej.
3. Do zewnętrznego personelu B+R zalicza się wszystkie osoby zatrudnione na podstawie umów cywilnoprawnych, których przedmiot wiąże się z pracami badawczo-rozwojowymi, a także uczestników studiów doktoranckich oraz doktorantów szkoły doktorskiej (niezatrudnionych na umowę o pracę).

---

<sup>1</sup> Zgodnie z instrukcją do sprawozdania PNT-01 czas pracy kadry dydaktycznej sprawującej nadzór nad pracami B+R studentów studiów doktoranckich i magisterskich należy traktować jako czas poświęcony na działalność B+R. Dotyczy to nie tylko prac badawczych prowadzących do publikacji naukowych, ale również projektów badawczych, których realizacja wymagana jest w ramach określonych w programie studiów umiejętności i kompetencji.

## § 2

1. Ustala się następujące wskaźniki czasochłonności prac B+R dla nauczycieli akademickich:
  - a. Grupa badawcza:
    - asystent – 100%;
    - adiunkt – 100%;
    - profesor uczelni/profesor – 100%.
  - b. Grupa badawczo-dydaktyczna:
    - asystent – 65%;
    - adiunkt – 65%;
    - profesor uczelni/profesor – 65%.
  - c. Grupa dydaktyczna:
    - asystent – 30%;
    - adiunkt /docent – 30%;
    - profesor uczelni/profesor – 30%.
2. Ustala się następujące wskaźniki czasochłonności prac B+R dla pracowników naukowo-technicznych oraz inżynierijno-technicznych:
  - pracownicy naukowo-techniczni - 90%;
  - pracownicy inżynierijno-techniczni – 50%;
  - pracownicy inżynierijno-techniczni oraz naukowo-techniczni, którzy złożyli oświadczenie o liczbie N – 100%.

## § 3

1. Czasochłonność prac B+R dla pracowników administracyjnych jednostek, których działalność ma tylko i wyłącznie charakter badawczy ustala się w 100%. Są to:
  - Dział Nauki;
  - Biuro ds. Nauki;
  - Szkoła Doktorska;
  - Rada Naukowa.
2. Czasochłonność prac B+R dla pracowników administracji wydziałowej (z pominięciem pracowników wymienionych w ust. 1) ustala się proporcjonalnie do wysokości wynagrodzeń nauczycieli akademickich w poszczególnych rodzajach działalności (badawczej, badawczo-dydaktycznej, dydaktycznej).
3. Czasochłonność prac B+R dla pracowników administracji centralnej (z pominięciem pracowników wymienionych w ust. 1) ustala się jako proporcję kosztów działalności dydaktycznej i badawczej do ogółu kosztów.
4. Kierownik jednostki organizacyjnej może złożyć oświadczenie wraz z uzasadnieniem o wyższym zaangażowaniu pracownika w działalność B+R niż to wynika z proporcji o których mowa w ust. 2 i 3. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia. Oświadczenia są składane do Kwestury w AWF Warszawa i stosownego działu w Filii w Białej Podlaskiej (wyznaczonego przez Prorektora ds. Filii AWF w porozumieniu z Rektorem) przez kierowników odpowiednich jednostek organizacyjnych najpóźniej do dnia 20 lutego roku następującego po roku, za który składane jest sprawozdanie (w roku 2025 do 14 marca).
5. Kwestura na podstawie danych z ksiąg rachunkowych wylicza proporcje i klucze podziału.
6. Czasochłonność prac B+R dla pracowników dydaktycznych wylicza Dział Spraw Pracowniczych w Warszawie i Sekcja Spraw Pracowniczych w Filii AWF zgodnie z § 2 niniejszego zarządzenia.

Czasochłonności prac B+R dla pracowników administracyjnych wylicza Dział Spraw Pracowniczych w Warszawie i Sekcja Spraw Pracowniczych w Filii AWF zgodnie z § 3 niniejszego zarządzenia, a dla pozostałych pracowników według klucza wyliczonego przez Kwesturę.

#### § 4

1. Wskaźnik EPC dla umów zlecenia związanych z działalnością B+R jest obliczany na podstawie liczby godzin zrealizowanych w roku w ramach danej umowy zlecenia (wynikającej z rachunku lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie zlecenia) podzielonej przez wartość 2016 roboczogodzin w ciągu roku.
2. Wskaźnik EPC dla umów o dzieło związanych z działalnością B+R ustala się przyjmując liczbę dni od zawarcia umowy do czasu dostarczenia dzieła podzielonej przez 252 dni (średnią liczbę dni roboczych).
3. Dane dotyczące umów zleceń i umów o dzieło związanych z działalnością B+R przekazują Kwesturze komórki merytoryczne do 20 lutego roku następującego po roku, za który składane jest sprawozdanie (w roku 2025 do 14 marca).

#### § 5

W celu określenia wartości nakładów osobowych personelu wewnętrznego przyjmuje się następującą metodologię:

1. Ustala się wartość rocznego wynagrodzenia wraz z pochodnymi pracowników, o których mowa w § 2 ust. 1 niniejszego zarządzenia, na podstawie danych płacowych uzyskanych z Działu Płac oraz Działu Finansowo-Księgowego – Filia AWF w Białej Podlaskiej z podziałem na źródła finansowania, w szczególności przychody z działalności dydaktycznej, subwencja, projekty zewnętrzne B+R, projekty zewnętrzne niezwiązane z działalnością B+R;
2. Wynagrodzenia finansowane ze środków projektów B+R są zaliczane w 100% jako nakłady osobowe;
3. Wynagrodzenia finansowane z przychodów z działalności dydaktycznej oraz subwencji są przeliczane przez współczynnik EPC obliczony dla każdego pracownika zgodnie z instrukcją do sprawozdania.

#### § 6

1. Wartość bezpośrednich nakładów bieżących związanych z działalnością B+R jest ustalana na podstawie prowadzonych ksiąg rachunkowych, w zależności od źródła finansowania.
2. Jednostki, które mają wyłącznie charakter badawczy to:
  - Pion Prorektora ds. Nauki za wyjątkiem Biblioteki Głównej;
  - Dział Nauki;
  - Rada Naukowa;
  - Szkoła Doktorska.

Koszty działalności bieżącej tych jednostek w całości są zaliczane jako nakłady B+R.

3. Jednostki o charakterze wyłącznie dydaktycznym:
  - Pion Prorektora ds. Dydaktyki za wyjątkiem Centrum Informatycznego (i Zdalnego Nauczania);
  - Pion Prorektora ds. Rozwoju za wyjątkiem Biura marketingu, Zespołu Współpracy z Zagranicą w zakresie stypendiów Erasmus, (Archiwum);
  - Monoprofilowe Centrum Symulacji Medycznej;
  - Biuro Praktyk i Szkoleń;
  - Dział Domów Studenckich i Akademiki;

- Ośrodek Sportowo – Dydaktyczny w Pięknęj Górze;
- Ośrodek Sportów Wodnych w Rybitwach;
- Dział Spraw Bytowych Studentów i Spraw Mieszkaniowych;
- Sekcja Organizacji i Planowania Studiów.

Koszty ich działalności nie stanowią nakładów B+R.

#### 4. Wydziały

- Wydział Wychowania Fizycznego;
- Wydział Rehabilitacji;
- Wydział Wychowania Fizycznego i Zdrowia.

Rozliczenie kosztów B+R w tych jednostkach jest proporcjonalne do wysokości wynagrodzeń nauczycieli akademickich w poszczególnych rodzajach działalności. Rozliczane są wszystkie koszty tych jednostek za wyjątkiem wynagrodzeń nauczycieli akademickich, amortyzacji i innych kosztów bezpośrednio związanych z działalnością dydaktyczną.

#### 5. Jednostki pomocnicze i ogólnouczelniane:

- Pion Rektora za wyjątkiem Rady Naukowej i Szkoły Doktorskiej;
- Pion Kanclerza za wyjątkiem Ośrodka Sportowo Dydaktycznego w Pięknęj Górze, Działu Domów Studenckich, Akademików, Budynków Mieszkalnych;
- Biblioteka;
- Centrum Informatyczne;
- Archiwum;
- Biuro marketingu;
- Zespół Współpracy z Zagranicą z wyjątkiem stypendiów Erasmus;
- Pion Prorektora ds. Filii za wyjątkiem Ośrodka Sportów Wodnych w Rybitwach, Działu Spraw Bytowych Studentów i Spraw Mieszkaniowych, Domów Studenckich, Sekcji Organizacji i Planowania Studiów.

Wartość kosztów ogólnouczelnianych zaliczanych do nakładów na B+R wylicza się na podstawie proporcji kosztów działalności dydaktycznej i badawczej do ogółu tych kosztów.

Jako podstawę do wyliczeń przyjmuje się:

- w działalności badawczej sumę kosztów jednostek, których działalność ma wyłącznie charakter badawczy, wymienione w ust. 2 oraz kosztów badawczych wydziałowych;
- w działalności dydaktycznej jako suma kosztów jednostek z ust. 3, kosztów pracy nauczycieli na działalność dydaktyczną stanowiących różnicę całości wynagrodzeń nauczycieli i kosztów wynagrodzeń przypisanych do działalności badawczej oraz kosztów dydaktycznych wydziałowych;
- w kosztach ogólnouczelnianych sumę kosztów jednostek z ust. 5 z pominięciem amortyzacji.

### § 7

1. Ustalenia wartości nakładów B+R w ramach inwestycji realizowanych przez uczelnię dokonuje się na podstawie metodologii przyjętej indywidualnie dla każdej inwestycji przez Dział Inwestycji i Remontów, przy czym przy inwestycjach budowlanych należy opierać się w szczególności na proporcji powierzchni wykorzystywanej do celów dydaktycznych oraz B+R.
2. Przy pozostałych inwestycjach ogólnouczelnianych (np. system informatyczny) należy uwzględnić proporcję liczby EPC nauczycieli akademickich do całkowitego zatrudnienia w przeliczeniu na pełne etaty w ramach grupy nauczycieli akademickich w uczelni w danym roku.

### § 8

W celu przypisania nakładów bieżących i inwestycyjnych do poszczególnych dyscyplin przyjmuje się podział w odniesieniu do liczby osób zaliczanych do liczby N w ramach danej

do dyscypliny do całkowitej liczby N w jednostce wg stanu na koniec grudnia danego roku sprawozdawczego oraz wskaźnika kosztochłonności dla danej dyscypliny, wg wzoru:

$$N_i \times K_i$$

---

$$\Sigma (N_i \times K_i)$$

Gdzie:

$N_i$  – liczba N na koniec roku w ramach danej dyscypliny;

$K_i$  – współczynnik kosztochłonności prowadzenia działalności naukowej dla danej dyscypliny, zgodnie z Rozporządzeniem MNiSW (MEiN).

### § 9

Sprawozdanie PNT-01 jest sporządzane osobno dla AWF Warszawa oraz Filii AWF w Białej Podlaskiej. Sporządzone przez Filię AWF w Białej Podlaskiej zgodnie z objaśnieniami sprawozdanie PNT-01, jest przekazywane do Kwestury AWF Warszawa w celu sporządzenia zbiorczego sprawozdania stanowiącego sumę danych ze sprawozdań.

### § 10

1. Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia uchyla się zarządzenie Nr 41/2023/2024 Rektora Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie z dnia 1 marca 2024 r. w sprawie przyjęcia założeń w celu opracowania sprawozdania z działalności badawczo-rozwojowej za 2023 r.
2. Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, wskazanym w nagłówku.

Rektor

Prof. dr hab. Bartosz Molik

Załącznik:

-wzór oświadczenia

Czasochłonność prac B+R dla pracowników administracyjnych następujących komórek administracyjnych

Kierownik jednostki organizacyjnej:

(nazwa jednostki)

Oświadczam, że niżej wymienieni pracownicy wykonywali prace na rzecz działalności badawczo-rozwojowej w Akademii Wychowania Fizycznego w Warszawie, w roku .....

Wykaz pracowników

Nazwisko i imię	Stanowisko	Czasochłonność prac B+R

Uzasadnienie:

.....  
.....

Podpis kierownika jednostki organizacyjnej