

**UMOWA nr .....  
o kształcenie i odpłatności na studiach podyplomowych realizowanych w AWF Warszawa**

w zakresie studiów podyplomowych pod nazwą:

prowadzone na:

zawarta w dniu:

pomiędzy:

**Akademią Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie z siedzibą w Warszawie przy ul. Marymonckiej 34 ,**  
reprezentowaną przez:

1) Koordynatora Wydziałowego Wydziału.....,

2) Kwestora AWF Warszawa.....

upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu AWF Warszawa, zwaną dalej „Uczelnią”,

a Panią/Panem

Legitymującym/ą się.....

Adres zameldowania.....

Adres do korespondencji.....

PESEL.....

Zwaną/ym dalej „**Słuchaczem**” o treści następującej :

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie warunków odpłatności dla słuchacza studiów podyplomowych w zakresie **Podyplomowych Studiów .....** prowadzonych w Wydziale .....w okresie **od dnia .....do dnia.....**, zgodnie z art. 163 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz.1668 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą” oraz zgodnie z obowiązującym Regulaminem Centrum Kształcenia Podyplomowego, zwanym dalej „Regulaminem CKP”.
2. Uczelnia oświadcza, że studia podyplomowe trwają .....**semestry** i umożliwiają Słuchaczowi uzyskanie co najmniej 30 punktów ECTS.
3. Studia podyplomowe prowadzone będą według planów studiów i programów nauczania uchwalonych przez właściwą Radę Wydziału oraz na podstawie zarządzenia Rektora.....
4. Uczelnia oświadcza, że spełnia warunki do prowadzenia kształcenia, kompleksowego przekazywania teoretycznej, jak też praktycznej wiedzy z omawianego zakresu badań, w tym dostępu do know-how oraz infrastruktury badawczej na studiach podyplomowych oraz że zobowiązuje się je spełniać do końca planowanego okresu studiów podyplomowych.
5. Uczelnia zobowiązuje się do zapewnienia:
  - 1) kadry badawczo-dydaktycznej, posiadającej kwalifikacje odpowiadające rodzajowi prowadzonych zajęć oraz know-how związany z wynikami prowadzonych badań,
  - 2) sal dydaktycznych niezbędnych do prawidłowej realizacji programu studiów podyplomowych,
  - 3) infrastruktury badawczej niezbędnej do prawidłowej realizacji programu studiów podyplomowych,
  - 4) obsługi administracyjno-technicznej studiów podyplomowych.
6. W sytuacji zagrożenia epidemiologicznego lub w innych uzasadnionych przypadkach, na które Uczelnia nie ma wpływu, część zajęć może być realizowana z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przy wykorzystaniu infrastruktury i oprogramowania zapewniających synchroniczną lub asynchroniczną interakcję między Słuchaczami i osobami prowadzącymi zajęcia. W przypadkach ograniczenia funkcjonowania Uczelni w wyniku decyzji uprawnionych do tego organów zewnętrznych lub jej Rektora, które to ograniczenie jest uwarunkowane sytuacją epidemiologiczną albo innymi nadzwyczajnymi okolicznościami, całość programu kształcenia może być realizowana z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, a realizacja zajęć, których nie można przeprowadzić z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zostanie przeniesiona na kolejny okres zaliczeniowy, co może wydłużyć czas trwania studiów w stosunku do wskazanego w zarządzeniu Rektora powołującym dane studia podyplomowe lub ich kolejną edycję.
7. Kształcenie może być realizowana z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przy wykorzystaniu infrastruktury i oprogramowania zapewniających synchroniczną lub asynchroniczną interakcję między Słuchaczami i osobami prowadzącymi zajęcia również w przypadku, jeżeli przewiduje to program danych studiów podyplomowych lub umożliwia to specyfika danych zajęć objętych programem danych studiów podyplomowych.

## § 2

1. Po wniesieniu opłaty za kształcenie na studiach podyplomowych oraz opłaty rekrutacyjnej i podpisaniu niniejszej umowy Słuchacz otrzymuje harmonogram zajęć i inne udostępniane przez Uczelnię dokumenty związane z realizacją studiów podyplomowych.
2. Prawa i obowiązki Słuchacza określa Regulamin CKP. Słuchacz zobowiązuje się do uczestniczenia w zajęciach i osiągania efektów uczenia się przewidzianych w planie i programie studiów podyplomowych. Słuchacz zobowiązuje się do przestrzegania Statutu Uczelni, Regulaminu CKP, Zarządzeń Rektora oraz wnoszenia stosownych opłat z tytułu czesnego za naukę oraz innych opłat określonych w niniejszej umowie.
3. Słuchacz zobowiązuje się do pisemnego niezwłocznego powiadamiania Uczelni o zmianie swoich danych osobowych (w tym nazwiska) i adresowych i innych danych niezbędnych do realizacji niniejszej umowy. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Słuchacza. Korespondencja przesłana przez Uczelnię na wskazany przez Słuchacza adres, a niepodjęta w terminie 14 dni, będzie uznawana za doręczoną wraz z upływem ostatniego czternastego dnia, z zachowaniem skutków prawnych.

## § 3

1. Za świadczone usługi edukacyjno-badawcze na studiach podyplomowych, określone w programie studiów, jak również udostępniony know-how w formie zindywidualizowanej dla danych studiów podyplomowych (np. arkusze badawcze, metody realizacji zajęć, ćwiczeń itp.) Słuchacz zobowiązuje się uiścić na rzecz Uczelni opłatę w łącznej wysokości ..... **słownie:** ..... **do dnia**....., jeżeli nie określono możliwości ratałnego wnoszenia powyższej opłaty. Słuchacz studiów podyplomowych otrzymuje limit punktów ECTS do realizacji zajęć na tych studiach nie mniejszy, niż określony w art. 160 ust. 2 Ustawy .

Wysokość opłaty w systemie ratałnym (w przypadku rozłożenia na raty za zgodą dziekana lub działającego z jego upoważnienia Koordynatora Wydziałowego):

|                       |     |           |    |
|-----------------------|-----|-----------|----|
| za I semestr wynosi   | zł, | wpłata do | r. |
| za II semestr wynosi  | zł, | wpłata do | r. |
| za III semestr wynosi | zł, | wpłata do | r. |

2. Kandydat na studia podyplomowe w AWF Warszawa wnosi opłatę rekrutacyjną (wpisowe) w wysokości 500 zł. Opłata rekrutacyjna jest bezzwrotna (również w przypadkach wskazanych w § 4 niniejszej umowy), chyba że kandydat na studia podyplomowe po wniesieniu ww. opłaty złoży pisemną rezygnację ze studiów w terminie nie krótszym niż na przynajmniej 30 dni przed rozpoczęciem danych studiów podyplomowych.
3. Słuchacz wnosi opłatę na wskazany mu rachunek bankowy Uczelni.
4. Na studiach podyplomowych pobierane są, poza opłatą wskazaną w ust. 1 i 2, opłaty za powtarzanie zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce oraz za realizowane zajęcia nieobjęte planem i programem studiów, a także dodatkowa opłata w przypadku złożenia przez Słuchacza egzaminu dyplomowego (końcowego) po przewidzianym planem studiów podyplomowych lub harmonogramem zajęć terminie. Słuchacz, który powtarza zajęcia lub uzyskał zgodę Koordynatora Wydziałowego na udział w zajęciach nieobjętych planem i programem studiów ma obowiązek wniesienia opłaty za powtarzanie zajęć lub odpowiednio opłaty za zajęcia nieobjęte planem i programem studiów w terminie ustalonym przez Koordynatora Wydziałowego w decyzji o udzieleniu zgody na wpis warunkowy na semestr wyższy lub odpowiednio w decyzji o wyrażeniu zgody na udział w zajęciach nieobjętych planem i programem studiów. Nieuiszczenie opłaty we wskazanym terminie powoduje skreślenie z listy słuchaczy lub odpowiednio niedopuszczenie do udziału w zajęciach nieobjętych planem i programem studiów podyplomowych. Opłata za powtarzanie zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce oraz za zajęcia nieobjęte planem i programem studiów nie podlega z zasady rozłożeniu na raty, chyba że Koordynator Wydziałowy postanowi inaczej.

Wysokość opłat za powtarzanie przedmiotu i za zajęcia nieobjęte planem i programem studiów wynosi:

*liczby godzin przedmiotu x koszt 1 godziny dydaktycznej*

- - koszt 1 godziny zajęć teoretycznych - .....
- - koszt 1 godziny zajęć praktycznych - .....

Opłata podlega wniesieniu w terminie określonym w decyzji Koordynatora Wydziałowego.

5. Wysokość opłaty za zajęcia nieobjęte planem i programem studiów wynosi, jeżeli Koordynator Wydziałowy w decyzji nie określił inaczej, 500 złotych. Opłatę w powyższej wysokości stosuje się również (jeżeli Koordynator Wydziałowy nie określił inaczej) w przypadku złożenia przez Słuchacza egzaminu dyplomowego po przewidzianym planem studiów podyplomowych lub harmonogramem zajęć terminie.
6. Opłaty, o których mowa w ust. 4 i 5 Słuchacz wnosi niezależnie od opłaty, o której mowa w ust. 1 i 2. Wysokość opłat za kształcenie na studiach podyplomowych wynika z kalkulacji kosztów kształcenia, niezbędnych dla uruchomienia i prowadzenia zajęć uwzględniających liczbę godzin dydaktycznych, liczebność grup, kwalifikacje kadry prowadzącej, koszty wydziałowe, koszty organizacyjne CKP (Centrum Kształcenia Podyplomowego) i koszty ogólnouczelniane.
7. W przypadku usług edukacyjnych i badawczych świadczonych w ramach studiów podyplomowych nie ma możliwości zwolnienia słuchaczy z opłat, ani częściowo, ani całkowicie.
8. W przypadku wznowienia studiów podyplomowych w kolejnej edycji lub w przypadku zaliczenia słuchaczowi w ramach studiów podyplomowych zajęć w innej uczelni, słuchacz wnosi opłatę za kształcenie w wysokości odpowiadającej kosztom zajęć dydaktycznych,

które musi odbyć w tej edycji po ich wznowieniu. Jeśli przy wznowieniu studiów podyplomowych słuchaczowi zaliczono przedmioty z poprzedniej edycji, za zajęcia te nie pobiera się opłat, jeśli koszty tych opłat zostały pokryte przez słuchacza w poprzedniej edycji.

9. Za dzień wniesienia opłaty uznaje się datę wpływu opłaty na rachunek bankowy AWF Warszawa.
10. Nieterminowe uiszczenie opłaty za świadczone usługi edukacyjne powoduje naliczenie odsetek ustawowych za opóźnienie za każdy dzień zwłoki. Odsetki ustawowe za opóźnienie są naliczane od dnia następnego po upływie terminu zapłaty należności aż do dnia zapłaty, czyli zaksięgowania należności na rachunku bankowym Uczelni.
11. Dowód wpłaty należności z tytułu opłat za studia podyplomowe powinien zawierać następujące dane : imię i nazwisko Słuchacza, nazwę studiów podyplomowych , tytuł wpłaty, informację za który semestr wnoszona jest opłata lub która to rata.
12. W przypadku niewniesienia opłaty w terminie Koordynator Wydziałowy wzywa pisemnie Słuchacza do uiszczenia opłaty za studia lub za inne formy odpłatnego kształcenia wraz z odsetkami ustawowymi oraz do przedstawienia dowodu wpłaty w CKP w terminie 3 dni od daty otrzymania tego wezwania, pod rygorem skreślenia z listy słuchaczy. Po bezskutecznym upływie terminu wniesienia opłaty dziekan lub działający z jego upoważnienia Koordynator Wydziałowy może skreślić Słuchacza z listy słuchaczy studiów podyplomowych i rozwiązać umowę. Niewniesienie opłaty i odsetek ustawowych od tej należności w terminie wskazanym przez Koordynatora Wydziałowego w wezwaniu do zapłaty powoduje skierowanie sprawy do postępowania sądowego.
13. Uczelnia pobiera opłatę za wydanie duplikatu dokumentu stwierdzającego ukończenie studiów podyplomowych i innych dokumentów na studiach podyplomowych w zakresie dozwolonym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, uwzględniając poniesione koszty, według następujących stawek:
  - 1) za wydanie legitymacji instruktorskiej, za wydanie duplikatu legitymacji instruktorskiej, za wydanie dyplomu trenera, za wydanie duplikatu dyplomu trenera – kwota ta jest określana odrębnie w zarządzeniu rektora w sprawie odpłatności na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych oraz innych opłat pobieranych w danym roku od studentów i innych uczestników procesu kształcenia prowadzonego w AWF Warszawa, wydawanym na podstawie art. 79 i art. 80 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (zarządzenie Rektora jest dostępne na stronie podmiotowej Uczelni w zakładce BIP)
  - 1) za wydanie duplikatu świadectwa ukończenia studiów podyplomowych lub odpisu świadectwa ukończenia studiów podyplomowych w języku angielskim (wyłącznie na wniosek Słuchacza) – 20,00 zł,
  - 2) za uwierzytelnienie dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą – 26,00 zł.

Opłata podlega uiszczeniu przed wydaniem dokumentu i nie podlega zwrotowi. Opłaty, o których wyżej mowa, wnosi się na rachunek bankowy Uczelni lub w miejscu wyznaczonym przez Koordynatora Wydziałowego. Opłatę za uwierzytelnienie dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą wnosi się:

- 1) na rachunek bankowy Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej - w przypadku uwierzytelnienia dokumentu przez dyrektora Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej;
- 2) na rachunek bankowy Uczelni albo w miejscu wyznaczonym przez Koordynatora Wydziałowego - w przypadku uwierzytelnienia dokumentu przez Uczelnię.

## § 4

1. Umowa zostaje zawarta na czas trwania studiów podyplomowych, określony w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, z zastrzeżeniem § 6 niniejszej umowy.
2. Skreślenie z listy Słuchaczy lub rezygnacja ze studiów nie są równoznaczne z umorzeniem zaległości finansowych oraz zwolnieniem od uregulowania wymaganych opłat na rzecz Uczelni. Strony wspólnie ustalają, iż nieuregulowanie wszystkich należnych opłat wobec Uczelni może stanowić podstawę odmowy wydania dokumentów związanych z realizowanymi studiami podyplomowymi lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych.
3. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia. W przypadku rozwiązania umowy za wypowiedzeniem ze względu na rezygnację Słuchacza, Słuchacz zostaje skreślony z listy z dniem wypłynięcia jego pisemnej rezygnacji ze studiów do Uczelni.
4. Słuchacz, który zrezygnował ze studiów i rozwiązał umowę o kształcenie przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych w danym semestrze może ubiegać się o zwrot wniesionej opłaty za semestr następny. Opłata ta podlega zwrotowi w całości.
5. W przypadku rezygnacji ze studiów i rozwiązania umowy o kształcenie przez Słuchacza po rozpoczęciu zajęć dydaktycznych, a przed końcem semestru, Uczelnia na wniosek Słuchacza zwraca Słuchaczowi część opłaty za okres kształcenia przypadający po rozwiązaniu umowy.
6. Wysokość opłaty podlegającej zwrotowi ustala się w następujący sposób:

Opłatę za dany semestr, w którym następuje rozwiązanie umowy dzieli się przez liczbę godzin zajęć dydaktycznych ustalonych na podstawie harmonogramu studiów stanowiących przedmiot niniejszej umowy i mnoży się przez liczbę godzin pozostałych do zrealizowania w okresie od dnia rozwiązania umowy do ostatniego dnia zajęć dydaktycznych.
7. Termin do zwrotu Słuchaczowi opłaty wynosi 14 dni od daty uprawomocnienia się decyzji Koordynatora Wydziałowego o zwrocie opłaty, pod rygorem zapłaty przez Uczelnię odsetek ustawowych za opóźnienie w przypadku zwłoki w przekazaniu należności.
8. Zwrot opłaty następuje na rachunek bankowy wskazany przez Słuchacza, po potrąceniu wymagalnych wierzytelności AWF Warszawa wobec Słuchacza.
9. Jeżeli na dzień rozwiązania umowy Słuchacz zalega z opłatami za studia wobec AWF Warszawa, jest on zobowiązany wnieść zaległe opłaty w wysokości przypadającej do dnia rozwiązania umowy wraz z odsetkami ustawowymi. Słuchacz ma także obowiązek uiszczenia wraz z odsetkami ustawowymi zaległych opłat za inne usługi edukacyjne, w tym za powtarzanie zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce.

10. Jeżeli Słuchacz został skreślony z listy słuchaczy z powodu niezaliczenia semestru lub braku wniesienia opłaty za studia jest on zobowiązany uiścić zaległą opłatę za cały semestr, w którym nastąpiło skreślenie z listy Słuchaczy.

## § 5

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym dotyczące ochrony własności intelektualnej oraz przepisy polskiego Kodeksu cywilnego i ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce i jej rozporządzeń wykonawczych dotyczących realizacji studiów podyplomowych w uczelni publicznej, a także przepisy wydane przez odpowiednie organy Uczelni, w szczególności Regulamin CKP, zarządzenie Rektora powołujące dane studia lub daną edycję studiów podyplomowych oraz odpowiednio uchwała Senatu Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie regulująca zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne świadczone przez AWF Warszawa oraz tryb i warunki zwalniania studentów w całości lub w części z opłat za kształcenie, przyjętej na podstawie art. 79 ust. 3 Ustawy.
2. Każda zmiana i uzupełnienie niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem, że nie wymaga formy pisemnej zmiana treści umowy wprost wymuszona zmianą przepisów powszechnie obowiązującego prawa w danym zakresie lub zmiana danych osobowych albo adresu Słuchacza.
3. Spory między Stronami niniejszej Umowy rozpatrywane będą przez sąd właściwy dla siedziby Uczelni. Strony umowy będą dążyły do polubownego załatwienia wszelkich kwestii spornych.
4. Roszczenia wynikające z niniejszej Umowy przedawniają się z upływem trzech lat.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa egzemplarze dla Uczelni, jeden egzemplarz dla Słuchacza.

## § 6

1. Poprzez podpisanie niniejszej Umowy Słuchacz wyraża jednocześnie zgodę na przetwarzanie podanych przez niego danych osobowych przez Akademię Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie z siedzibą w Warszawie, ul. Marymoncka 34, 00-968 Warszawa, w celach związanych z odbywanymi w AWF Warszawa studiami podyplomowymi i niewadliwym wykonaniem niniejszej Umowy, zgodnie z art. 6. ust. 1 lit. b i c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. (Dz. Urz. UE L 119, s. 1), tzw. „RODO”. Przetwarzanie, o którym wyżej mowa, obejmuje również, jeżeli Słuchacz będzie uczestniczył w tych przedsięwzięciach/programach, przetwarzanie danych w związku z udziałem Słuchacza w prowadzonych przez Uczelnię badaniach naukowych, a także udział w innych przedsięwzięciach realizowanych przez Uczelnię - za zgodą Słuchacza. Przetwarzanie, o którym wyżej mowa, obejmuje również prowadzenie dokumentacji przebiegu studiów podyplomowych i realizację obowiązków nakładanych na Uczelnię przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, umieszczenia w bazie absolwentów studiów podyplomowych AWF Warszawa i przechowywania ich dokumentacji. W przypadku dołączenia do wymaganej w celach realizowanych studiów podyplomowych dokumentacji zdjęć lub zawierania przez poszczególne dokumenty składane w celach odbywanych studiów zdjęć, Słuchacz wyraża ponadto zgodę na przetwarzanie jego wizerunku w ww. celach. Uczelnia informuje, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz że Słuchacz ma prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, co jednak uniemożliwi możliwość dalszego odbywania studiów podyplomowych w AWF Warszawa. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem. Słuchacz zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Uczelni o zmianie jego danych osobowych i adresowych zawartych w niniejszej.
2. Niewyrażenie zgody na przetwarzanie podanych przez Słuchacza danych osobowych powoduje niemożność przystąpienia do realizacji studiów podyplomowych w Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie. Poniżej dołączona zostaje klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania Pana/Pani danych osobowych przez Akademię Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie, sporządzona w związku z zapisami RODO.

### Klauzula informacyjna RODO

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych (zwanym dalej administratorem”) jest **Akademia Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie** z siedzibą w Warszawie, ul. Marymoncka 34, 00-968 Warszawa (zwana dalej również „AWF Warszawa”), reprezentowana przez JM Rektora.
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu i w zakresie niezbędnym do realizacji studiów w AWF Warszawa, wskazanych w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy. Przetwarzanie danych obejmuje w szczególności utrwalanie, przechowywanie i usuwanie tych danych.
- 3) Podstawą prawną uzasadniającą przetwarzanie Pani/Pana danych są w szczególności zapisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz.1668 z późn. zm.) oraz inne przepisy powszechnie obowiązującego prawa związane z procesem i dokumentacją procesu odbywanych studiów, prawnie uzasadniony interes administratora (zgodnie z art. 6. ust. 1 lit. f RODO) - w celu obsługi, dochodzenia i obrony w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń, a także wyrażona przez Panią/Pana w niniejszej Umowie zgoda na przetwarzanie danych osobowych.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są wyłącznie osoby zatrudnione i upoważnione przez administratora do przetwarzania danych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych. W przypadku udziału w przedsięwzięciach/programach wskazanych w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy Pana/Pani dane osobowe mogą być przekazywane innym, niż administrator, podmiotom (procesorom), w ramach tzw. umów powierzenia. Pana dane osobowe mogą zostać również ujawnione lub przekazane innym, niż

administrator, podmiotom, jeżeli przepis powszechnie obowiązującego prawa ustanawia dla Uczelni takowy obowiązek. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

- 5) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IODO), który nadzoruje prawidłowość przetwarzania Pana/Pani danych osobowych. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych powołanym przez administratora można skontaktować pod adresem pocztowym AWF Warszawa (z adnotacją skierowania sprawy do IODO) lub za pośrednictwem adresu e-mail: [iodo@awf.edu.pl](mailto:iodo@awf.edu.pl)
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres przez okres wymagany przepisami powszechnie obowiązującego prawa (na chwilę sporządzenia niniejszej Umowy jest to okres 50 lat wymagany dla potrzeb archiwizacyjnych dokumentacji przebiegu studiów). W przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych osobowych jest uzasadniony interes administratora (np. w związku z postępowaniem administracyjnym lub przed sądem między stronami Umowy), Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie do czasu zakończenia postępowania będącego podstawą uzasadnionego interesu administratora lub do czasu zgłoszenia przez Pana/Panią skutecznego sprzeciwu.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych (w tym sporządzenia ich kopii), ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Posiada Pan/Pani również prawo do przeniesienia danych lub żądania przeniesienia danych przez AWF Warszawa do innego administratora.
- 8) Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie przez administratora danych osobowych w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność przetwarzania Pana/Pani danych osobowych, którego dokonano na podstawie zgody udzielonej przed jej cofnięciem. Cofnięcie zgody w trakcie trwania studiów uniemożliwia jednak kontynuację studiów podyplomowych.
- 9) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji studiów podyplomowych w AWF Warszawa.
- 10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.
- 11) W przypadku jednoczesnego wyrażenia przez Pana/Panią zgody na przetwarzanie wizerunku w związku z realizacją celów, wskazanych w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy i zgodnie z art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 1994 Nr 24 poz. 83 z późn. zm.), zapisy niniejszej klauzuli dotyczące przetwarzania danych osobowych stosuje się odpowiednio do przetwarzania przez AWF Warszawa Pana/Pani wizerunku.
- 12) Szczegółowe prawa osoby jak i definicje poszczególnych terminów związanych z ochroną danych osobowych, określa Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. (Dz. Urz. UE L 119, s. 1).

.....  
(podpis KOORYNATORA WYDZIAŁOWEGO)

.....  
(podpis SŁUCHACZA)

.....  
(pieczęć i podpis KWESTORA)