

Odpowiedzi na pytania do SIWZ na usługę sprzątania obiektów Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie – sprawa SSZP 371/ 14 / 2017

Pytanie 1

Proszę o podanie metrażu okien wraz z podziałem na okna do mycia na wysokości oraz informacją czy podają Państwo metraż jednostronny czy dwustronny.

Odpowiedź:

metraż okien (jednostronny) wynosi ok. 1.700 m², z czego 80% powierzchni to okna na wysokości;

Pytanie 2

Proszę o podanie ilości podajników na papier toaletowy i ręczniki papierowe.

Odpowiedź:

ilość podajników na papier toaletowy - 65 sztuk

ilość podajników na ręczniki papierowe - 30 sztuk

Pytanie nr 3

Czy zamawiający akceptuje wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2016 r., Nr 710, z późn. zm.)?

Jeżeli tak, to bardzo proszę o modyfikację wzorca umowy w zakresie sposobu rozliczania się z wykonanej usługi poprzez dodanie następujących zapisów:

1. Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2016 r., Nr 710, z późn. zm.).

2. Faktury elektroniczne będą Zamawiającemu wysyłane na adres e-mail:

.....

3. Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania Wykonawcy o każdorazowej zmianie ww. adresu mailowego.

4. Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie e-faktur ze strony Zamawiającego jest

.....

Odpowiedź:

Zamawiający nie akceptuje faktur w formie elektronicznej

Pytanie nr 4

Zwracam się z wnioskiem o zmianę płatności faktury „do 14 dni od daty doręczenia poprawnie wystawionej faktury”.

Odpowiedź:

Zamawiający nie zmienia terminu płatności faktur na 14 dni

Pytanie nr 5

Zwracam się z prośbą o zawarcie we wzorze umowy odpowiednich postanowień zmian wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy.

Uzasadnieniem ratio legis – zgodnie z wolą ustawodawcy – przywołanego przepisu art. 142 ust 5 ustawy Prawo zamówień publicznych było m.in., że: „w praktyce zamawiających właściwie nieobecne było włączanie do wzorów umów tzw. klauzul waloryzacyjnych. Przygotowana przez zamawiających treść wzorów (projektów) umów, nie pozwalała na uwzględnienie w ostatecznych rozliczeniach nawet znacznych, niezależnych od wykonawców, zmian kosztów wykonania zamówienia, zwłaszcza dotyczących zmian wysokości obciążeń publicznoprawnych. W efekcie, przy niewysokich marżach, pozornie niewielka zmiana np. podatku od towarów i usług (VAT) powodowała utratę marży, a w konsekwencji prowadziła do pogorszenia sytuacji finansowej przedsiębiorcy. Powyższe prowadziło do znacznego ograniczania przez przedsiębiorców kosztów wykonania zamówienia. Wyżej wskazane sytuacje odnosiły się przede wszystkim do umów wieloletnich, w trakcie trwania których wykonawcy byli zaskakiwani zmianami ciężarów publicznoprawnych oraz kosztami określonymi przez przepisy prawa. Ponadto, skutki dotyczące zmian wynagrodzenia odczuwają także pracownicy, przy czym jednocześnie zamawiający są narażeni na pogorszenie jakości wykonywanego zamówienia, np. przez zastąpienie materiałów potrzebnych do wykonania zamówienia materiałami tańszymi, które zazwyczaj są materiałami niższej jakości. Zniwelowanie powyższych działań może nastąpić dzięki wprowadzeniu zasady obowiązku wprowadzania do umów zapisów dotyczących odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia w ściśle określonych przypadkach”.

Stąd wolą ustawodawcy stało się, aby w umowach zawartych w wyniku rozstrzygnięcia postępowań wszczętych po dniu 19.10.2014 r., Zamawiający określał kiedy i na jakich zasadach zwaloryzuje umowę, jeśli zajdzie jedna z przesłanek wskazanych w art. 142 ust 5 ustawy PZP. Pokreślić należy, iż nie chodzi o wpisywanie konkretnych kwot waloryzacji, nie znanych przecież także Zamawiającemu, ale określenie jasnych mechanizmów waloryzacji w razie wystąpienia którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 142 ust 5 PZP.

W związku z powyższym wnioskuje o wprowadzenie do wzoru umowy poniższych zapisów:

[Waloryzacja wynagrodzenia]

1. *Strony postanawiają, iż dokonają w formie pisemnego aneksu zmiany wynagrodzenia w wypadku wystąpienia którejkolwiek ze zmian przepisów wskazanych w art. 142 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, tj. zmiany:*
 - a. *stawki podatku od towarów i usług,*
 - b. *wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,*
 - c. *zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.*

2. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian o których mowa w ust. 1.
3. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. a) wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust 1 lit. b) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia albo do wysokości zmienionej minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych, wynikających z tych zmian
5. W przypadku zmiany, o którym mowa w ust 1 lit. c) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
6. Za wyjątkiem sytuacji o której mowa w ust. 1 lit. a), wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w ust 1 litera b) i c).

Odpowiedź:

Przedmiotowa umowa zostaje zawarta na okres nie przekraczający 12 miesięcy, zatem zamawiający nie zmienia zapisów.

Pytanie nr 6

1/ VI. Wykaz innych oświadczeń lub dokumentów jakie muszą Wykonawcy złożyć w ofercie.

2. Wypełniony i podpisany opis przedmiotu zamówienia załącznik 2A lub/i, 2B lub/i, 2C lub/i, 2D lub/i, 2E lub/i, 2F, 2G, 2H, 2I, 2J, 2K, 2L, 2Ł, 2M, 2N, 2O- do SIWZ

Pytanie: Jak należy interpretować „wypełniony”? Czy chodzi o parafowanie w/w załączników?

Odpowiedź:

Chodzi o parafowanie załączników (nie ma w nich miejsca na wypełnianie).

Pytanie nr 7

W czasie wizji lokalnej zauważyliśmy w pojemnikach papier toaletowy szary. Czy do oceny należy dołączyć także takie próbki?

Odpowiedź:

Jeśli nie przewidziano w SIWZ, szary papier toaletowy nie będzie potrzebny i poddany ocenie.

Pytanie nr 8

Wnosimy o doprecyzowanie zapisów załącznika nr 2M do SIWZ „Opis przedmiotu zamówienia w części obejmującej sprzątnięcie obiektów Uczelni”, w którym:

Cyt. „Zamawiający rekomenduje do prawidłowego wykonania usługi utrzymanie zespołu złożonego z 18 pracowników (przy równoważnym czasie pracy) + nadzór, z czego:

- a) 18 osób **na stałe przypisane jest do obiektów** sportowych z obsługą kluczy do szatni, w godzinach 6h00 – 21h00 lub 22h00 od poniedziałku do piątku, w wymiarze pracy 8 godzin dziennie
- b) w soboty i niedziele, które na Uczelni nie są dniami wolnymi od pracy, od 1 do 8 osób przypisanych do obiektu, w godzinach uzależnionych od zaplanowanych zajęć (od 3 do 12 godzin dziennie/obiekt).”

Odnośnie do pkt a) zwracamy uwagę, że **stałe przypisanie pracowników do obiektów z obsługą szatni** (zał. nr 2 e, f, g, h, i, j do SIWZ) wyczerpuje limit przewidzianych przez Zamawiającego 18 osób zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy. Pozostaje problem z wykonaniem zadań wynikających z zał. 2 a, b, c, d do SIWZ.

Odnośnie do pkt b) Zapisy par. 4 ust. 3 załącznika nr 8 do SIWZ „Wzór umowy”, które nakładają na Wykonawcę obowiązek zatrudnienia wszystkich osób przeznaczonych do realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę, wymagają dokładnego podania ilości osób oraz godzin niezbędnych do realizacji usługi zleconej przez Zamawiającego w dni weekendowe.

Kodeks pracy, którego stosowania wymaga Zamawiający, nakłada na Wykonawcę (art. 129 par. 3 KP) konieczność sporządzenia – na siedem dni przed rozpoczęciem okresu rozliczeniowego – **rozkładu czasu pracy** na okres co najmniej 1 miesiąca z góry, wraz z podaniem ilości godzi do przepracowania przez danego pracownika zatrudnianego w systemie równoważnym.

Wnosimy o wyjaśnienie rozbieżności pomiędzy postanowieniami SIWZ Rozdział II, pkt 14, w którym Zamawiający wymaga cyt. „zatrudnienia 18 osób w tym 1 osoba posiadającą uprawnienia do pracy na wysokości do 3 metrów + 1 osoba nadzorująca zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy, przez cały okres świadczenia usług, zatrudnionych na umowę o pracę” podczas gdy w załącznikach 2 e, f, g, h, i, j do SIWZ Zamawiający wymaga 19 osób zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy + 1 osoba nadzoru, a także rozwiązanie problemów z brakiem przewidzianej obsady do wykonania zadań wynikających z załącznika 2 a, b, c, d do SIWZ.

Zgodnie z zapisami Rozdz. XIV pkt 1 SIWZ cyt. „Wykonawca określi cenę na przedmiot zamówienia określony w załączniku nr 2a, 2b, 2c, 2d, 2e, 2f, 2g, 2h, 2i, 2j, 2k, 2L, 2Ł, 2m, 2n, 2o do SIWZ.” Zatem treść załączników powinna być spójna i zawierać precyzyjne dane, by Wykonawca mógł wywiązać się postanowień pkt 7 Rozdz. XIV SIWZ cyt. „Cena oferty musi zawierać wszystkie przewidywane koszty kompletnego wykonania zadania, musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia”.

Informacje, o które wnosimy są niezbędne do tego by Zamawiający mógł wypełnić postanowienia art. 29 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

Cyt. „Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.”

W przeciwnym razie zachodzi ryzyko podjęte przez Zamawiającego i Wykonawcę, że nieprecyzyjne dane zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia spowodują trudności w należyтым wykonywaniu przedmiotowego zamówienia.

Odpowiedź:

Zamawiający modyfikuje zapisy SIWZ oraz umowy dot. wymogu osób zatrudnionych na umowę o pracę w następującym zakresie:

„Zamawiający rekomenduje do prawidłowego wykonania usługi utrzymanie zespołu złożonego z 18 pracowników (w tym 5 osób zatrudnionych na umowę o pracę oraz 1 osoba posiadająca uprawnienia do pracy na wysokości do 3 metrów) + nadzór;

Wyjaśniam: system pracy na obiektach w najbardziej obłożonych zajęciach miesiącach: 6h00 - sprzątanie obiektów (obejmujących także zał. a, b, c i d), których nie udało się przygotować do zajęć dzień wcześniej, do 22h00 7h30 lub później (w zależności od godziny pierwszych zajęć) - pracownik zajmuje miejsce w szatni/recepcji, w której wydaje klucze do szafek, szatni i obiektów, zgodnie z harmonogramem zajęć; szatnie są miejscem zamykanym na klucz, bez dostępu osób trzecich, co umożliwia (po wydaniu kluczy, a także wykorzystując tzw. "okienka" w grafikach) poruszanie się po obiektach; recepcje znajdują się na następujących obiektach: Wydział Rehabilitacji, Pawilon Sportów Walki, Pawilon 42, sala gimnastyczna nr 5, hala gier, pływalnia, szatnie lekkoatletyczne; pierwsza połowa dnia, to przede wszystkim zajęcia dydaktyczne (w roku akademickim), z dużą liczbą grup studentów, zatem zakłada się, że możliwość opuszczania szatni jest ograniczony (zwłaszcza na obiekcie, gdzie przewidziano 1 os. obsługi); po południu obłożenie obiektów znacznie spada po 19h00 część powierzchni może już być przygotowywana do zajęć na dzień następny weekendy:

w 2016 r. wygenerowano 5.650 godzin pracy w soboty i niedziele, przy obsłudze recepcji przez 1 osobę/obiekt

2. Zamawiający rozróżnia termin "Godziny otwarcia obiektu" i "Obsługa serwisu sprzątania": serwis sprząta obiekt od 6h00, pierwsze grupy rozpoczynają zajęcia o 8h00, pobierając klucze do szafek od 7h30;

Pytanie nr 8

Zwracamy się z prośbą o doprecyzowanie zapisów zawartych w projekcie umowy - zał. nr 8 do SIWZ.

Zamawiający we Wzorze Umowy w § 1 pkt 1 ppkt VI dotyczącym przedmiotu umowy wskazuje budynek DAAM, którego zakres określa szczegółowo Załącznik nr 6. Nigdzie nie ma wzmianki o tym budynku, a wskazany załącznik nr 6 do SIWZ jest załącznikiem dotyczącym podwykonawcy.

W związku z powyższym zwracamy się z prośbą o doprecyzowanie o jaki obiekt chodzi Zamawiającemu we wzorze umowy i załączenie odpowiedniego załącznika, lub zmianę zapisów umowy.

Odpowiedź:

To błędny zapis, należy wykreślić treść: „VI Budynek DAAM, którego zakres określony został szczegółowo w Załączniku nr 6 do umowy”.

Ponadto Zamawiający informuje, iż w załączniku 2j pawilon 42 jest błąd w wierszu 26.

Wiersz 26: należy wpisać obsługa w systemie 1+1 a nie 2+1

zapis będzie brzmiał „obsługa stała serwisu sprząającego wydająca klucze do szafek (od 7h30); obsługa w systemie 1+ 1

Zmieniony załącznik w załączeniu.

Ponadto informuję, iż termin składania ofert zostaje przesunięty. Oferty należy składać do dnia 18.08.2017 r. do godz. 10.00. Otwarcie ofert odbędzie się tego samego dnia o godz. 10.30.

**K A N C L E R Z
AKADEMII WYCHOWANIA FIZYCZNEGO**

/-/Włodzimierz Cygański