

**Akademia Wychowania Fizycznego  
Józefa Piłsudskiego  
Ul. Marymoncka 34  
00-968 Warszawa**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA**

**SSZP-371/14/2017**

**(zamówienie publiczne o wartości poniżej 209.000 EURO)**

**Zamawiający.**

Akademia Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie  
Ul. Marymoncka 34,  
00-968 Warszawa  
Nr telefonu 864-18-75  
Godziny urzędowania AWF: 8.00-16.00

**I. Tryb udzielenia zamówienia.**

Przetarg nieograniczony – art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2016 r., poz. 1020).

**II. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa sprzątania obiektów Akademii Wychowania Fizycznego J. Piłsudskiego J. Piłsudskiego w Warszawie. (CPV 90910000, 90921000, 90911200, 90923000)
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz zakres został określony w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załączniki nr 2A, 2B, 2C, 2D, 2E, 2F, 2G, 2H, 2I, 2J, 2K, 2L, 2Ł, 2M, 2N, 2O do SIWZ .
3. **Wykonawca zapewni we własnym zakresie wszystkie środki czystości niezbędne do wykonania zamówienia, oraz sprzęt niezbędny do wykonania zamówienia.**
4. **Wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia w obiektach Uczelni musi zapewnić min 19 osób.**
5. Do Wykonawcy należy stosowanie środków czystości o jakości i rodzaju stosownym do specyfiki przedmiotu umowy, zapewniających prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.
6. Zaleca się dokonanie wizji lokalnej w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia w celu uzyskania niezbędnych informacji dla poprawnego i kompletnego przygotowania oferty.
7. Zamawiający informuje, iż w **dniu 08 sierpnia 2017 r. o godz. 11:00** odbędzie się wizja lokalna w siedzibie Zamawiającego przed Gmachem Głównym. Wykonawcy uczestniczą w wizji lokalnej na swój koszt i ryzyko. Uczestnictwo w wizji lokalnej nie jest obowiązkowe. Wykonawcy zamierzający uczestniczyć w wizji lokalnej, **na dwa dni przed wizją, prześlą do Zamawiającego wykaz osób, uczestniczących w wizji lokalnej.**
8. W przypadku, gdy wyznaczony termin nie będzie odpowiadał, Wykonawca umówi się indywidualnie na wizję lokalną w innym terminie, kontakt jak w **pkt XI SIWZ.**
9. W trakcie wizji lokalnej Wykonawca zobowiąże się do przestrzegania regulaminów bezpieczeństwa i higieny pracy.
10. Dodatkowo wymaga się złożenia wraz z ofertą próbek środków tj:
  - a) Papier toaletowy oraz (3 rolki) min 2 warstwowy wykonany w 100 % celulozy, dzielony na listki, miękki, w rolkach dostosowanych do podajników, łatwo spłukujący się.
  - b) Ręczniki papierowe białe i szare (3 paczki mix, np. 2 szt. białe i 1 szara) składane w Z, gramatura – 30g/m<sup>2</sup> gofrowane (dla białych), dwulistkowe, wymiar 23x23,2 cm
  - c) Preparat (mleczko) do czyszczenia sanitariatów, (3 szt. o poj. min 250 ml.) łagodny dla powierzchni (nie rysuje), pozostawia świeży zapach, usuwa osady wszelkiego rodzaju, kamień wodny, rdzę, brud i inne zanieczyszczenia z umywalek, armatury, płytek.
  - d) Płyn do czyszczenia WC, (3 szt. o poj. min 250 ml.) usuwa bakterie, wirusy grzyby, kamień, zapobiega powstawaniu kamienia i wybiela.
  - e) Środek w aerozolu do czyszczenia mebli (3 szt. o poj. min 250 ml.) usuwa bród, nie zostawia smug, pozostawia świeży zapach.

*Usługa sprzątania*

- f) Mop płaski (1 komplet) 40 cm, wykonany z mikrofibry o gramaturze 120 lub bawełny o gramaturze 140, stelaż do mopa, drążek. Przystosowany do różnych rodzajów powierzchni. Dobrze zbiera kurz i zabrudzenia zatrzymując je w strukturze materiału, chłonny.
- g) Ścierka z dobrej jakości mikrofibry, (3 szt.) przystosowana do różnych rodzajów powierzchni. Usuwa brud, tłuszcz, kurz, nie zostawia na czyszczonych powierzchniach smug, nadaje się do czyszczenia na sucho i na mokro, dobrze wchłania wodę i brud, łatwa do wypłukania.

**UWAGA:** Próbkki są wymagane w celu oceny złożonej oferty w ramach kryterium Jakościowego dlatego brak którejkolwiek próbkki, złożenie próbkki, która w ocenie wszystkich oceniających otrzyma 0 pkt. bądź też złożenie próbkki niezgodnej z wymaganiami określonymi w SIWZ będzie skutkowało odrzuceniem oferty Wykonawcy. Próbkki nie podlegają uzupełnieniu.

- 11. **Próbkki muszą być złożone do Samodzielnej Sekcji Zamówień Publicznych Akademii Wychowania Fizycznego w Warszawie ul. Marymoncka 34, 00-968 Warszawa wraz z ofertą do dnia i godziny składania ofert.**
- 12. Zamawiający zwróci próbkki tym Wykonawcom, których oferty nie zostaną wybrane. Zwrot nastąpi na wniosek Wykonawcy. Próbkki wykonawcy, który zostanie wybrany zostaną u Zamawiającego w celu porównania środków, które Wykonawca będzie stosował podczas trwania umowy.
- 13. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, musi przez cały okres trwania umowy stosować środki czystości (takich samych producentów marek) jakie przedstawił próbkki Zamawiającemu.
- 14. **Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 4 pkt 4 ustawy Pzp wymaga, by przy realizacji zamówienia Wykonawca, z którym Zamawiający podpisze umowę skierował do realizacji umowy – co najmniej 18 osób w tym 1 osoba posiadającą uprawnienia do pracy na wysokości do 3 metrów + 1 osoba nadzorująca zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy, przez cały okres świadczenia usług, zatrudnionych na umowę o pracę.**

**Wymóg ten dotyczy osób** wykonujących bezpośrednio czynności niezbędne do realizacji zamówienia na terenie Uczelni, polegające na świadczeniu usług sprzątania codziennego i jednoczesnym pełnieniu nadzoru.

Czynności sprzątania codziennego zostały określone w – opisie przedmiotu zamówienia. Usługi te są wykonywane cyklicznie - codziennie, pod kierownictwem, w określonym miejscu, a zakres wykonywanych czynności jest określony w opisie przedmiotu zamówienia. Osoby nadzorujące, posiadające doświadczenie w tym zakresie, będą m.in. odpowiadały za organizację oraz nadzór nad pracą pozostałych pracowników, dbając o odpowiedni dobór środków, sprzętu i narzędzi pracy, przestrzeganie zasad i przepisów BHP oraz obowiązki zawarte w umowie. Osoby te będą umocowane przez Wykonawcę do kontaktów z pracownikami Zamawiającego w zakresie realizacji umowy.

Zgodnie z art. 36 ust. 2 pkt 9 lit c) u Pzp przed podpisaniem umowy Wykonawca lub podwykonawca przedłoży Zamawiającemu listę pracowników zatrudnionych na umowę o pracę.

Zamawiający na etapie realizacji umowy będzie żądał od Wykonawcy lub podwykonawcy przedstawienia, w stosunku do tych osób poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umów o pracę zawartych na czas realizacji zamówienia, a także na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca lub podwykonawca musi przedstawić dokument potwierdzający opłacanie składek na ZUS dla tych osób.

*Usługa sprzątania*

Kopia umowy o pracę powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania

15. Zamawiający zastrzega, że zaproponowany przez Wykonawcę w ramach niniejszego postępowania asortyment winien spełniać wszystkie wymogi podane załączniku nr 9 do SIWZ. W związku z tym niezbędnym jest wypełnienie przez Wykonawcę w szczególności kolumny nr „2” załącznika Nr 9 do SIWZ w sposób precyzyjny, kompletny i jednoznaczny.
16. Celem niniejszego postępowania jest otrzymanie produktu o określonej jakości i funkcjonalności, a nie zakupu środków konkretnego producenta. Wskazane konkretnej marki nie służy do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów, a ma jedynie posłużyć Wykonawcom jako pomocnicze określenie wymagań Zamawiającego. Wykonawca winien zaproponować artykuły o parametrach nie gorszych niż wymienione w opisie pod względem jakościowym, wydajnościowym, użytkowym. Jeśli w wykazie zostanie umieszczony towar innego producenta niż wskazany przez Zamawiającego, na wezwanie Zamawiającego Wykonawca dostarczy: próbki, opisy lub fotografie z oryginalnymi ulotkami producenta, karty techniczne, z zaznaczeniem pozycji której dotyczą, opisy przedmiotu zamówienia w języku polskim, potwierdzające wymagane parametry przedmiotu zamówienia, tak by Zamawiający na ich podstawie mógł stwierdzić czy produkt jest równoważny do produktu wymienionego przez Zamawiającego, (jeśli oryginalne ulotki są w innym języku to Wykonawca wraz z oryginalną ulotką dostarczy tłumaczenie na język polski).

**Wykonawca może zaproponować tylko jeden rodzaj środka w każdej z pozycji załącznika nr 9, który będzie stosowany podczas realizacji umowy.**

### **III. Termin wykonania zamówienia.**

12 miesięcy od dnia podpisania umowy jednak nie wcześniej niż od 01.09.2017 r.

### **IV. Warunki udziału w postępowaniu.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. **Nie podlegają wykluczeniu** na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy,
2. **Nie podlegają wykluczeniu** w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy. Zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy wykonawcę:
  - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844);
  - który w sposób zawiniony poważnie obowiązkowi zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co

*Usługa sprzątania*

zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych

**3. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:****1) sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

**W tym zakresie Zamawiający wymaga aby Wykonawcy:**

Wykazali, że są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min 1 000 000,00 zł.

W przypadku wygaśnięcia ważności w/w dokumentu w trakcie realizacji umowy Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia aktualnego.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie warunek ten podmioty mogą spełniać łącznie.

**2) Zdolności technicznej lub zawodowej.**

W tym zakresie Zamawiający wymaga aby Wykonawcy:

- a) wykazali wykonanie a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch usług sprzątania pomieszczeń w budynkach o powierzchni co najmniej 15.000 m<sup>2</sup> każda.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie warunek ten podmioty mogą spełniać łącznie.

- b) wykazali dysponowanie:

- minimum dwie maszyny do czyszczenia podłóg, które będą w dyspozycji Uczelni, minimum 1 pralka do prania mopów i ścierek.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie warunek ten podmioty mogą spełniać łącznie.

- 4.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków o których mowa niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych,

- 4.1. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w rozdz. IV. 4) niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

- 4.1.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

- 4.1.2. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5.

- 4.1.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

- 4.1.4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za

*Usługa sprzątania*

szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

- 4.1.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu o którym mowa w ust 4 nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną o której mowa w ust 4.

**Dokumenty i oświadczenia wymagane na etapie składania ofert:****V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.**

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w **załączniku nr 3, 3a, 4 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w ust. 1 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
3. Na żądanie zamawiającego, wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. stanowiącym załącznik **nr 3 b do SIWZ**.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, stanowiącym **załącznik nr 3 c do SIWZ**.
5. W przypadku gdy Wykonawca będzie polegał na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia w formie oryginału stanowiące **złącznik nr 7 do SIWZ**.

**Dokumenty i oświadczenia wymagane przed udzieleniem zamówienia**

1. Zgodnie z art. 24aa. 1. Ustawy Zamawiający, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**
  - a) potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min 1 000 000,00 zł.

W przypadku wygaśnięcia ważności w/w dokumentu w trakcie realizacji umowy Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia aktualnego.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie warunek ten podmioty mogą spełniać

łącznie.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganego przez zamawiającego dokumentu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, zamawiający dopuszcza złożenie przez wykonawcę innego dokumentu, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu;

- b) Wykaz usług wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Wykaz musi zawierać co najmniej co najmniej dwie usługi sprzątania pomieszczeń w budynkach o powierzchni co najmniej 15.000 m<sup>2</sup> każda.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie warunek ten podmioty mogą spełniać łącznie.

Wzór wykazu Zamawiający prześle Wykonawcy wraz z wezwaniem do złożenia dokumentów.

- c) Wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami; Wykaz musi zawierać:
- minimum dwie maszyny do czyszczenia podłóg, które będą w dyspozycji Uczelni, minimum 1 pralka do prania mopów i ścierek

W przypadku podmiotów występujących wspólnie warunek ten podmioty mogą spełniać łącznie.

Wzór wykazu Zamawiający prześle Wykonawcy wraz z wezwaniem do złożenia dokumentów.

- d) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami,

*Usługa sprzątania*

w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- e) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
3. W przypadku podmiotów zagranicznych do dokumentów zastosowanie mają odpowiednie przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienionego w pkt. d-e.
5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaze zamawiającemu oświadczenie – **załącznik nr 5 do SIWZ** o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w ust. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub złożenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie muszą wykonać złożyć w ofercie w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego.**

- próbki lub opisy lub fotografie z oryginalnymi ulotkami producenta oraz
  - karty techniczne, z zaznaczeniem pozycji której dotyczą, opisy przedmiotu zamówienia w języku polskim
- Próbki, opisy, fotografie, karty techniczne dot. produktów wskazanych przez zamawiającego w załączniku **nr 9** do SIWZ

(Wykonawca nie musi załączać próbek, opisów, fotografii oraz ulotek i kart technicznych jeżeli jest to produkt wskazany przez Zamawiającego) potwierdzające wymagane parametry przedmiotu zamówienia (jeśli oryginalne ulotki są w innym języku to Wykonawca wraz z oryginalną ulotką dostarczy tłumaczenie na język polski).

**PRÓBKII MATERIALÓW DOSTARCZONYCH DO OCENY W KRYTERIUM „JAKOŚĆ” NIE PODLEGAJĄ UZUEPEŁNIENIU.**

**Wykonawca może zaproponować tylko jeden rodzaj środka (czyli jednej firmy, nie może być zapisane np. Ajax lub Cif), w każdej z pozycji załącznika nr 9, który będzie stosowany podczas realizacji umowy.**



**VI. Wykaz innych oświadczeń lub dokumentów jakie muszą Wykonawcy złożyć w ofercie.**

1. Wypełniony i podpisany formularz oferty stanowiący **załącznik nr 1 do SIWZ**
2. Wypełniony i podpisany opis przedmiotu zamówienia **załącznik 2A lub/i, 2B lub/i, 2C lub/i, 2D lub/i, 2E lub/i, 2F, 2G, 2H, 2I, 2J, 2K, 2L, 2Ł, 2M, 2N, 2O-** do SIWZ
3. wykaz środków, których będzie używał do sprzątania pomieszczeń AWF przez cały okres obowiązywania umowy. Wykaz musi zawierać nazwę, typ itp. Wg **załącznika nr 9; Wykonawca może zaproponować tylko jeden rodzaj środka (czyli jednej firmy, nie może być zapisane np. Ajax lub Cif), w każdej z pozycji załącznika nr 9, który będzie stosowany podczas realizacji umowy.**
4. **W przypadku gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom składa informację o częściach zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ (informacja o podwykonawcach i podmiotach trzecich) musi być przedłożony, tylko w przypadku jeśli Wykonawca zamierza powierzyć część lub całość zamówienia podwykonawcom.**

**VII. Forma dokumentów**

1. Oświadczenia wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
2. Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. W przypadku, wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej lub pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

**VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotyczące niniejszego postępowania Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień drogą elektroniczną każda ze stron na wezwanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt jej otrzymania.

**Wszelką korespondencję należy kierować na adres Zamawiającego z dopiskiem Samodzielna Sekcja Zamówień Publicznych.**

**Adres Zamawiającego:**

Akademia Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie  
ul. Marymoncka 34,

00-968 Warszawa  
e-mail: [aleksandra.bojarska@awf.edu.pl](mailto:aleksandra.bojarska@awf.edu.pl),

#### **IX. Termin związania ofertą.**

Wykonawca pozostaje związany ofertą w **ciągu 30 kolejnych dni**, liczonych z upływem terminu składania ofert.

#### **X. Wyjaśnienia i modyfikacja SIWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące treści SIWZ, kierując swoje zapytanie pisemnie, lub drogą elektroniczną na adres:

**Akademia Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie**  
**ul. Marymoncka 34, 00-968 Warszawa,**  
**Samodzielna Sekcja Zamówień Publicznych.**  
**[aleksandra.bojarska@awf.edu.pl](mailto:aleksandra.bojarska@awf.edu.pl),**

2. Zamawiający uprzejmie prosi o dotkadowe wysyłanie zapytań w wersji edytowalnej na adres: [aleksandra.bojarska@awf.edu.pl](mailto:aleksandra.bojarska@awf.edu.pl), [anna.stepniewska@awf.edu.pl](mailto:anna.stepniewska@awf.edu.pl)
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane do Zamawiającego uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego na adres podany w ust. 1, przed upływem wymaganego terminu.
4. Korespondencję mailem (skan pisma) należy przesyłać zawsze na oba adresy e-mail. W tytule należy wpisać numer sprawy – **SSZP 371/14/2017**.
5. We wszelkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy powinni powoływać się na podany numer sprawy – **SSZP 371/14/2017**.

#### **XI. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:**

w sprawach przedmiotu zamówienia:

Anita Woźnicka, nr tel. 22 834 -04-31 wew. 432 w dni robocze, w godz. od 9<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>

w sprawach proceduralnych:

Aleksandra Bojarska, Samodzielna Sekcja Zamówień Publicznych, nr tel. (0-22) 864-18-75, 834-09-35 w dni robocze, w godz. od 9<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>

**Zamawiający, zgodnie z zasadą ustawy Prawo zamówień publicznych, nie udziela telefonicznych informacji związanych z prowadzonym postępowaniem**

#### **XII. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim, zgodnie z treścią SIWZ oraz jej załącznikami.
2. Oferta musi być napisana pismem nieścieralnym ręcznym, maszynowym lub komputerowo.
3. Wskazane jest, aby błędne zapisy były poprawione poprzez skreślenie błędnej kwoty lub tekstu, ponowne wpisanie kwoty lub tekstu właściwego oraz złożenie podpisu przez upoważnionego przedstawiciela bądź przedstawicieli Wykonawcy.
4. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane, parafowane oraz złączone w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Oferta musi być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie musi być ustanowiony pełnomocnik do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie

*Usługa sprzątania*

zamówienia, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wszyscy członkowie podmiotu występującego wspólnie muszą udzielić pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

7. Wskazane jest, aby podpisy na ofercie były złożone czytelnie lub były potwierdzone imienną pieczęcią.
8. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego:  
Akademia Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie  
ul. Marymoncka 34,  
00-968 Warszawa  
Samodzielna Sekcja Zamówień Publicznych  
z dopiskiem „**oferta w postępowaniu na „Usługę sprzątania obiektów Akademii Wychowania Fizycznego J. Piłsudskiego J. Piłsudskiego w Warszawie” . Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert, sprawa nr SSZP-371/14//2017”**”.  
Wskazane jest aby koperta zawierała nazwę i adres Wykonawcy.  
Koperta musi być zabezpieczona w sposób uniemożliwiający jej otwarcie w sposób niewidoczny.  
Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może dokonać zmian lub wycofać ofertę. Powiadomienie o dokonaniu zmian w ofercie wraz z załączonymi dokumentami potwierdzającymi zmiany lub wycofaniu oferty należy złożyć w formie przewidzianej dla składania ofert z dodatkowym zapisem na kopercie „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
9. Ofertę można złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego w Samodzielnej Sekcji Zamówień Publicznych budynek administracji-parter lub przesłać za pośrednictwem poczty.
10. Oświadczenia, zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą być oznaczone klauzulą „**NIE UDOSTĘPNIĄĆ – DOKUMENT STANOWIĄCY TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA**” w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami) oraz powinny być odrębną częścią nie złączoną z ofertą w sposób trwały.  
Wykonawca w przypadku utajnienia dokumentów zobowiązany jest do wykazania zasadności utajnienia. Wykonawca zastrzegający na etapie składania oferty informacje jako tajemnica przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać, że;  
- informacje te mają charakter techniczny lub technologiczny, organizacyjny lub inny posiadający wartość gospodarczą,  
- informacje nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej,  
- podjęto w stosunku do nich niezbędne działania w celu zachowania poufności.  
Wykonawca nie może zastrzec informacji odczytywanych podczas otwarcia ofert.
11. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (art. materiałów reklamowych, informacyjnych, art.) pożądane jest, aby stanowiły one odrębną część niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Materiały takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.

**XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

Ofertę należy złożyć **do dnia 16.08.2017 roku do godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego,

*Usługa sprzątania*

w Samodzielnej Sekcji Zamówień Publicznych, budynek administracji-parter.

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego **w dniu 16.08.2017 roku godz. 10.30** w Samodzielnej Sekcji Zamówień Publicznych, budynek administracji-parter.

W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle informacje, które zostały podane podczas otwarcia ofert.

**XIV. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Wykonawca określi cenę na przedmiot zamówienia określony w załączniku **nr 2a, 2b, 2c, 2d, 2e, 2f, 2g, 2h, 2i, 2j, 2k, 2L, 2Ł, 2m, 2n, 2o do SIWZ**.
2. Wszystkie wartości określone w formularzu ofertowym muszą być wyliczone do dwóch miejsc po przecinku.
3. Oferta, która zawiera omyłki w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 2 lub błędy w obliczeniu ceny zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 6 PZP.
4. Brak wypełnienia lub określenia wartości netto, stawki podatku VAT, wartości brutto w formularzu ofertowym spowoduje odrzucenie oferty z zastrzeżeniem Rozdziału XVI pkt 8 ppkt B SIWZ.
5. Zmiana przedmiotu zamówienia określonego w załączniku nr 2a, 2b, 2c, 2d, 2e, 2f, 2g, 2h, 2i, 2j, 2k, 2L, 2Ł, 2m, 2n, 2o do SIWZ spowoduje odrzucenie oferty.
6. Wykonawca do wartości netto oferty doda stosowny podatek VAT co stanowi będzie wartość brutto. Do przeliczenia ceny w kryterium „cena” brane będą pod uwagę wartości brutto.
7. Cena oferty musi zawierać wszystkie przewidywane koszty kompletnego wykonania zadania, musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
8. Sposób postępowania w przypadku powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:
  - A) Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
  - B) Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
  - C) Jeżeli taka oferta będzie zawierała stawkę podatku VAT, Zamawiający pominie tę stawkę i zastosuje tryb określony w pkt A.
9. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień w określonym terminie.
10. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług spowoduje odrzucenie oferty.

**XV. Kryterium oceny ofert.**

Przy wyborze oferty Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

**Kryterium 1**

**CENA – 60%**

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty wg następującego wzoru:

$$\text{cena} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

**Kryterium 2:****KRYTERIUM JAKOŚCI – 40%**

W kryterium „JAKOŚĆ” Zamawiający oceni jakość oferowanych środków czystości.

**PRÓBKI MATERIAŁÓW DOSTARCZONYCH DO OCENY W KRYTERIUM „JAKOŚĆ” NIE PODLEGAJĄ UZUPEŁNIENIU.**

W celu umożliwienia oceny jakości materiałów, Wykonawcy winni z ofertą złożyć Zamawiającemu następujące próbki:

- Papier toaletowy oraz ręczniki papierowe po (3 rolki) min 2 warstwowy wykonany w 100 % celulozy, dzielony na listki miękkie, w rolkach dostosowanych do podajników, łatwo spłukujący się
- Ręczniki papierowe białe i szare (3 paczki mix np. 2 szt. białe i 1 szara) składane w Z, gramatura – 30g/m<sup>2</sup> gofrowane (dla białych), dwulistkowe, wymiar 23x23,2 cm
- Preparat (mleczko) do czyszczenia sanitariatów, (3 szt. o poj. min 250 ml.) łagodny dla powierzchni (nie rysuje), pozostawia świeży zapach, usuwa osady wszelkiego rodzaju, kamień wodny, rdzę, brud i inne zanieczyszczenia z umywalek, armatury, płytek.
- Płyn do czyszczenia WC, (3 szt. o poj. min 250 ml.) usuwa bakterie, wirusy grzyby, kamień, zapobiega powstawaniu kamienia i wybiela.
- Środek w aerozolu do czyszczenia mebli (3 szt. o poj. min 250 ml.) usuwa bród, nie zostawia smug, pozostawia świeży zapach.
- Mop płaski (1 komplet) 40 cm, wykonany z mikrofibry o gramaturze 120 lub bawełny o gramaturze 140, stelaż, drażek. Przystosowany do różnych rodzajów powierzchni. Dobrze zbiera kurz i zabrudzenia zatrzymując je w strukturze materiału, chłonny.
- Ścierka z dobrej jakości mikrofibry, (3 szt.) przystosowana do różnych rodzajów powierzchni. Usuwa brud, tłuszcz kurz nie zostawia na czyszczonych powierzchniach smug, nadaje się do czyszczenia na sucho i na mokro, dobrze wchłania wodę i brud, łatwa do wypłukania.

W zakresie tego kryterium Zamawiający będzie przyznawał poszczególnym ofertom punktację na podstawie przedstawionych próbek:

- Próbka papieru toaletowego (3 rolki)
- Próbka ręczników papierowych białe i szare (3 paczki mix np. 2 szt. białe i 1 szara)
- Próbka preparatu (mleczka) do czyszczenia sanitariatów, (3 szt. o poj. min 250 ml.)
- Próbka płyn do czyszczenia WC, (3 szt. o poj. min 250 ml.)
- Próbka środka w aerozolu do czyszczenia mebli (3 szt. o poj. min 250 ml.)
- Próbka mopa płaskiego (1 komplet)
- Próbka ścierki z dobrej jakości mikrofibry, (3 szt.)

Oceny w zakresie poszczególnych próbek Zamawiający będzie dokonywał biorąc w szczególności pod uwagę:

*Usługa sprzątania*

- ✓ Próbką papieru toaletowego: ilość warstw (większa ilość warstw wyższa ocena), delikatność, łatwość rwania, wytrzymałość, łatwość spłukiwania.
- ✓ Próbką preparatu (mleczka) do czyszczenia sanitariatów – zapach, skuteczność usuwania zabrudzeń, skuteczność czyszczenia bez zarysowań.
- ✓ Próbką płyn do czyszczenia WC – zapach, skuteczność usuwania zabrudzeń.
- ✓ Próbką środka w aerozolu do czyszczenia mebli – pojemnik, jakość rozpylenia, brak smug, skuteczność usuwania zabrudzeń.
- ✓ Próbką mopa płaskiego – skuteczność usuwania zabrudzeń, chłonność.
- ✓ Próbką ścierki z dobrej jakości mikrofibry - skuteczność usuwania wszelkiego rodzaju zabrudzeń, chłonność, brak smug na czyszczonej powierzchni, łatwość wypłukiwania.
- ✓ Próbką ręczników papierowych - delikatność, wytrzymałość.

Członkowie komisji przetargowej kierując się ww. cechami i parametrami dokonują indywidualnej oceny złożonych materiałów wzorcowych (próbek) przy zastosowaniu następującej skali punktacji:

**0 pkt.** – próbka nie spełnia wymagań SIWZ. Oferta, która otrzymała łącznie od wszystkich oceniających próbki członków 0 pkt. Za daną próbkę zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, z uwagi na to, że treść oferty nie odpowiada treści SIWZ.

**Od 0,1 pkt do 1 pkt** – próbka spełnia wymagania jakościowe w stopniu podstawowym,

**Od 1,1 pkt do 2 pkt** – próbka spełnia wymagania jakościowe w stopniu dobrym

**Od 2,1 pkt do 3 pkt** - próbka spełnia wymagania jakościowe w stopniu bardzo dobrym

Przyznanie przez członka komisji przetargowej maksymalnej liczby punktów (3 pkt) ocenianemu produktowi nastąpi wówczas, gdy produkt spełnia w stopniu bardzo dobrym wszystkie cechy i parametry opisane w powyższym wyliczeniu.

**UWAGA! Próbki są wymagane w celu oceny złożonej oferty w ramach kryterium Jakościowego dlatego brak którejkolwiek próbki, złożenie próbki, która w ocenie wszystkich oceniających otrzyma 0 pkt. Bądź też złożenie próbki niezgodnej z wymaganiami określonymi w SIWZ będzie skutkowało odrzuceniem oferty Wykonawcy. Próbki nie podlegają uzupełnieniu.**

Łącznie za wszystkie próbki każdy oceniający członek komisji przetargowej może przyznać max. 21 pkt. (max 3 pkt za każdą próbkę x 7 próbek).

Do porównania ofert w kryterium „Jakość” Zamawiający będzie brał pod uwagę średnią arytmetyczną ilość punktów przyznanych łącznie przez oceniających próbki.

Przyznane punkty posłużą do obliczenia liczby punktów oferty w kryterium jakości, zgodnie z wzorem:

$$\text{Jakość} = \frac{\text{Przyznane punkty badanej oferty}}{21} \times 100 \times 40\%$$

Dokonując ostatecznej oceny Zamawiający zsumuje ocenę cząstkową w odniesieniu do kryterium ceny i jakości wg następującego wzoru:

Ocena ostateczna = suma punktów „cena” + suma punktów „jakość” .

Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uznał ofertę, która w sumie zdobyła największą liczbę punktów.

**Maksymalna liczba punktów jaką w tym kryterium uzyska Wykonawca wynosi 100.**

**XVI. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty.**

1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi **załącznik nr 8** do niniejszej SIWZ.
2. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty jednak nie później niż w dniu podpisania umowy:
3. listę pracowników wyznaczonych do wykonywania prac objętych umową,
4. listę wyznaczonych pracowników odpowiedzialnych za sprawowanie nadzoru i kontroli nad wykonywaniem przedmiotu umowy
5. **Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.**

**XVII. Zamawiający wymaga wnieścia wadium.**

Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest wnieść wadium w polskiej walucie, w wysokości **20 000,00 PLN (słownie: dwadzieścia tysięcy zł.)**

Wadium będzie można wnieść w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu w formie przelewu bankowego na rachunek Zamawiającego w BZ WBK S.A14 O/Warszawa 97 1090 1014 0000 0001 0357 5951
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych ;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

W przypadku wnieścia wadium w formach innych niż pieniądzu, złożone poręczenie lub gwarancja musi zawierać zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wnieście wadium przelewem musi nastąpić w terminie gwarantującym uznanie rachunku AWF przed terminem składania ofert. Wadium wniesione w innych formach niż w pieniądzu należy złożyć w kasie Akademii Wychowania Fizycznego J. Piłsudskiego budynek administracji piętro I - ul. Marymoncka 34, Warszawa w poniedziałki i czwartki w godz. 10:00-13:00 przed upływem terminu składania ofert.

**XVIII. Zamawiający wymaga wnieścia zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Przed podpisaniem umowy, Wykonawca zobowiązany jest do wnieścia zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości 5% ceny całkowitej** podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązaniem kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Skuteczne wnieście zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu to przelew kwoty zabezpieczenia na rachunek bankowy zamawiającego:  
**BZ WBK S.A 14 O/Warszawa 97109010140000000103575951**
4. Wnieście zabezpieczenia należytego wykonania umowy przelewem musi nastąpić w terminie gwarantującym uznanie rachunku AWF przed podpisaniem umowy.
5. Skuteczne wnieście zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pozostałych

*Usługa sprzątania*

formach określonych w pkt 2 ppkt 2, 3, 4, 5 to złożenie oryginału stosownego dokumentu w Kwesturze (kasa) AWF – budynek administracji – I piętro w poniedziałki i czwartki w godz. 10:00-13:00 przed podpisaniem umowy.

6. Zwrot wartości wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane tj. w terminie 30 dni od dnia obustronnego podpisania protokołu bezusterkowego odbioru czynności przedmiotu umowy w ostatnim miesiącu obowiązywania umowy.
7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formach innych niż w pieniądzu, z dokumentu gwarancyjnego winno wynikać jednoznacznie:
  - Gwarantowanie wypłat należności z ustawowego zabezpieczenia w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego;
  - Gwarantowanie wypłat zgodnie z pkt. 6 i 7.
8. W przypadku, gdy formą zabezpieczenia należytego wykonania umowy będą poręczenia bankowe lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancje bankowe lub gwarancje ubezpieczeniowe – ich termin ważności nie będzie krótszy niż 1 miesiąc ponad okres zakończenia przedmiotu umowy.

**XIX. Zamawiający nie przewiduje możliwość zmiany warunków umowy.****XX. Podwykonawstwo:**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość udziału podwykonawców w realizacji niniejszego zamówienia.
2. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia dotyczącego obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczyła będzie podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca będzie zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Za czynności podwykonawców Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego jak za działania własne.
5. **Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom oraz firm tych podwykonawców (wskazać w załączniku nr 6 do SIWZ).**

**XXI. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług.****XXII. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie Polskiej PLN.****XXIII. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**

**XXIV.** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, poza przypadkami wskazanymi w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

**XXV. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1020).



*Usługa sprzątnia*

## ZAŁACZNIKI DO DOKUMENTACJI:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1
2. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2A,2B,2C,2D,2E,2F, 2G, 2H, 2I, 2J, 2K, 2L, 2Ł, 2M, 2N, 2O
3. Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z postępowania - załącznik nr 3 (a, b, c)
4. Oświadczenie dot. spełnianie warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 4
5. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej załącznik nr 5
6. Informacja o podmiotach trzecich, podwykonawcach – załącznik nr 6
7. Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów – załącznik nr 7
8. Wzór umowy – załącznik nr 8
9. Wykaz środków załącznik nr 9

Zatwierdził:

Warszawa, 2017-08-01

**K A N C L E R Z**  
**AKADEMII WYCHOWANIA FIZYCZNEGO**

**Włodzimierz Cygański**

**Formularz Oferty**

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

.....

TEL...../E-MAIL.....

NIP .....

NR KRS/CEIDG .....

Imię i nazwisko osoby/osób uprawnionych do reprezentacji

.....

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym w postępowaniu na „**Usługę sprzątnia obiektów Akademii Wychowania Fizycznego J. Piłsudskiego w Warszawie**” spr. **SSZP 371/14/2017** składamy niniejszą ofertę.

**I . Wartość netto** .....zł  
**(Słownie** .....  
 .....)

**Stawka podatku VAT** .....%

**Wartość brutto** .....zł  
**(Słownie**.....  
 .....)

Nr konta na jakie zostaną przebrane środki za przedmiot zamówienia.....  
 .....

**Oświadczam, że jestem:**

- mikroprzedsiębiorstwem**
- małym lub średnim przedsiębiorstwem**
- żadne z powyższych**

**zaznaczyć właściwe** (mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo które zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza równowartości w złotych 2 milionów euro, małe przedsiębiorstwo; przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekraczają równowartości w złotych 10 milionów euro, Średnie przedsiębiorstwo; przedsiębiorstwo, które nie są mikroprzedsiębiorstwami i małymi przedsiębiorstwami które zatrudnia mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekraczają równowartości w złotych 43 milionów euro).

**Wykonawca jest:**

- spółdzielnią socjalną
- Zakładem pracy chronionej
- Zakładem aktywizacji zawodowej
- Żadne z powyższych

1. Oświadczam, że uważam się za związanym(ą) niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Oświadczam, że zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia ogólne i szczegółowe warunki umowy zastały zaakceptowane i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na warunkach w tej umowie i mojej ofercie określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z uwzględnieniem zapisów zawartych w projekcie umowy, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Oświadczamy, iż wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są prawdziwe (za składanie nieprawdziwych informacji oferent odpowiada zgodnie z art. 233 KK).

\* Niepotrzebne skreślić (część w której Wykonawca nie bierze udziału należy skreślić lub nie wypełniać).

Dnia.....

.....

**Podpis i pieczętka Wykonawcy**

Pieczęć wykonawcy

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Usługę sprzątanía obiektów Akademii Wychowania Fizycznego J. Piłsudskiego w Warszawie ”

- **oświadczam**, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt. 12-23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych.
- **oświadczam**, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.5 pkt. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych.

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy PZP wykluczy:

1. wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
2. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
  - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
  - c) skarbowe,
  - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
3. wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
4. wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
5. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
6. wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
7. wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
8. wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
9. wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji

*Usługa sprzątania*

między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

10. wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437);
11. wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
12. wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1, ustawy PZP w sytuacji:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844);

..... dnia .....

.....  
/Podpis Wykonawcy/

**Uwaga:**

*W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, powyższe oświadczenie składa każdy wykonawca. (np. członek konsorcjum, wspólnik w spółce cywilnej) w oryginale.*

Usługa sprzątnia  
Załącznik nr 3 a do SIWZ

Pieczczę wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Usługę sprzątnia obiektów Akademii Wychowania Fizycznego J. Piłsudskiego w Warszawie ”**

**oświadczam**, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień (należy wpisać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust.1pkt 13-14, 16-20 w/w ustawy)

Jednocześnie oświadczam, że w związku z w/w okolicznością na podstawie art. 24 ust 8 w/w ustawy podjąłem następujące środki naprawcze.

..... dnia .....

.....  
/Podpis Wykonawcy/

**Uwaga:**

**Wypełnić i złożyć jedynie w przypadku, gdy zaistnieją wskazane okoliczności.**

*W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, powyższe oświadczenie składa każdy wykonawca. (np. członek konsorcjum , współnik w spółce cywilnej )w oryginale.*

Pieczęć wykonawcy

#### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Usługę sprzątnia obiektów Akademii Wychowania Fizycznego J. Piłsudskiego w Warszawie ”**

Oświadczam, że następujące podmioty, **będące podwykonawcami** w niniejszym postępowaniu:

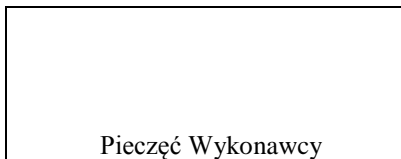
.....  
.....  
.....

**(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu NIP, PESEL, KRS, CEiDG)**

nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... dnia .....

.....  
/Podpis Wykonawcy/

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Usługę sprzątanía obiektów Akademii Wychowania Fizycznego J. Piłsudskiego w Warszawie ”**

Oświadczam, że następujące podmioty, **na których zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu:**

.....  
.....  
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu NIP, PESEL, KRS, CEiDG)

nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... dnia .....

.....  
/Podpis Wykonawcy/

**Uwaga: W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie podpisuje pełnomocnik (lider)**



Pieczęć wykonawcy

#### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

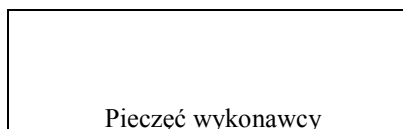
**„Usługę sprzątnia obiektów Akademii Wychowania Fizycznego J. Piłsudskiego w Warszawie ”**

**Oświadczam**, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w rozdz. IV ust. 3 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

..... dnia .....

.....  
/Podpis Wykonawcy/

**Uwaga:** W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie podpisuje pełnomocnik.



**Informacja o części zamówienia, którą wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy**

Lp.	Powierzona część zamówienia	Nazwa podwykonawcy

**Informacja o części zamówienia, którą zrealizuje podmiot, na zdolnościach zawodowych którego wykonawca polega (doświadczenie, kwalifikacje zawodowe)**

Lp.	Powierzona część zamówienia	Nazwa podwykonawcy

..... dnia .....

.....  
/Podpis Wykonawcy/

Pieczęć wykonawcy

**ZOBOWIĄZANIE DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBEDNYCH ZASOBÓW  
NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**Przedmiot zamówienia:**  
**„Usługę sprzątnia obiektów Akademii Wychowania Fizycznego J. Piłsudskiego w Warszawie ”**

.....  
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

**Zobowiązuje się do oddania na rzecz:**

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy, któremu inny podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)

**niezbędny zasób (udostępniane zasoby) zaznaczyć właściwe:**

- Zdolności technicznej lub zawodowej.**

**na okres** .....  
(wskazać okres na jaki udostępniany jest zasób)

**Forma, w jakiej podmiot udostępniający zasób będzie uczestniczył w realizacji zamówienia**

.....  
(wskazać formę np. podwykonawstwo, doradztwo, inne )

**Stosunek łączący wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasób**

.....  
(wskazać charakter stosunku, np. umowa, zlecenie, umowa o współpracę, kontrakt, inne)

.....  
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....  
(podpis podmiotu oddającego  
do dyspozycji zasoby)

**UWAGA! Powyższe zobowiązanie musi być złożone w formie oryginału i podpisane przez podmiot udostępniający zasób.**

## **UWAGA**

**WYKONAWCA NIE ZAŁĄCZA DOKUMENTU (ZAŁĄCZNIK NR 5) DO OFERTY, PONIEWAŻ OŚWIADCZA SIĘ CO DO FAKTU, ŻE NIE PRZYNALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ Z INNYMI WYKONAWCAMI, KTÓRZY ZŁOŻYLI OFERTY W POSTĘPOWANIU**

**INFORMACJE O INNYCH WYKONAWCACH WYKONAWCA MOŻE UZYSKAĆ UCZESTNICZĄC W SESJI OTWARCIA OFERT LUB Z INFORMACJI ZAMIESZCZONEJ NA STRONIE ZAMWIAJĄCEGO**

Usługa sprzątanía  
Załącznik nr 5 do SIWZ

Pieczęć wykonawcy

dotyczy postępowania: „Usługę sprzątanía obiektów Akademii Wychowania Fizycznego J. Piłsudskiego w Warszawie ”

**Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ustawie z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015, poz. 184, 1618, 1634) z innymi wykonawcami biorącymi udział w postępowaniu**

Oświadczam, że:

- przynależę – wskazać wykonawcę .....
- nie przynależę

do grupy kapitałowej z wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu.

.....  
/Podpis Wykonawcy/

**DOKUMENT SKŁADANY PRZEZ WYKONAWCĘ BEZ WEZWANIA ZAMAWIAJĄCEGO**

Oświadczenie wykonawcy składa bez wezwania w terminie trzech dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji dotyczących: kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie; ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**Uwaga:**

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcom nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Powyższe oświadczenie musi być złożone w formie oryginału.

W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, powyższe oświadczenie składa każdy wykonawca.

.....  
Pieczętka i podpis Wykonawcy

**WZÓR UMOWY**  
UMOWA Nr .....

zawarta w dniu ..... 2017 r. w Warszawie pomiędzy:

Akademią Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego z siedzibą w Warszawie przy ulicy Marymonckiej 34, zwaną dalej "Zamawiającym", reprezentowaną przez:

1. .... – Rektora,
2. .... – Kwestora,

a, .....z siedzibą w ..... przy ul. ...., zarejestrowanym w .....pod Nr ..... /prowadzącym działalność gospodarczą pod Nr ..... pod nazwą .....w oparciu o zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, posiadającym NIP ..... i REGON ....., zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez :

1. .... – .....,
2. .... – .....,

Umowa została zawarta w wyniku postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych z późn. zm.

**§1**  
**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie przez Wykonawcę całokształtu czynności związanych z kompleksowym sprzątaním i utrzymaniem w ciągłej czystości majątku Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie, w następujących budynkach:

- I. Budynku Gmach Główny**, którego zakres określony został szczegółowo w Załączniku nr 2a, 2b, 2c, 2d, 2e, 2f, 2m do umowy,
- II. Budynku Sala Gimnastyczna nr 5 (SG 5)**, którego zakres określony został szczegółowo w Załączniku nr 2g, 2m do umowy,
- III. Budynku Pawilon Sportów Walki (PSW)**, którego zakres określony został szczegółowo w Załączniku nr 2h do umowy,
- IV. Budynku Wydział Rehabilitacji (WR)**, którego zakres określony został szczegółowo w Załączniku nr 2i do umowy,
- V. Budynku Pawilon 42 (Paw. 42)**, którego zakres określony został szczegółowo w Załączniku nr 2j do umowy,
- VI. Budynku DAAM**, którego zakres określony został szczegółowo w Załączniku nr 6 do umowy,

Sprzątanie powierzchni ogólnodostępnych i pokoi zostały określone w Załączniku nr 2n.

2. Wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia w obiektach Uczelni musi zapewnić min 18 osób, w tym **w tym 1 osoba** posiadającą uprawnienia do pracy na wysokości do 3 metrów + **1 osoba nadzorująca** zatrudnionych na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.
3. Wykonawca wykona przedmiot umowy zgodnie z SIWZ, obowiązującymi przepisami, na ustalonych w umowie warunkach. W przypadku rozbieżności zapisów w umowie i SIWZ, pierwszeństwo mają zapisy umowy.
4. Usługi będą wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę i przy użyciu sprzętu technicznego, materiałów eksploatacyjnych i środków czystości zakupionych z własnych środków finansowych przez Wykonawcę.

**§2****TERMIN REALIZACJI UMOWY**

1. Umowa obowiązuje przez czas oznaczony tj. na okres 12 miesięcy od jej podpisania umowy jednak nie wcześniej niż od 01.09.2017.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takiej sytuacji Wykonawca ma prawo żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

**§3****OŚWIADCZENIA STRON**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie uprawnienia i zezwolenia wymagane przez prawo do realizacji zleconych przez Zamawiającego zadań przewidzianych niniejszą umową.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania czynności związanych z realizacją niniejszej umowy przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę o odpowiednich kwalifikacjach, a w przypadku wymagań przepisów lub producentów przez osoby posiadające niezbędne uprawnienia.

**§4****OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Osoby realizujące umowę powinny być zatrudnione przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego na terenie Polski.
2. Wszystkie osoby realizujące usługę sprzątan
3. Zamawiający na etapie realizacji umowy będzie żądał od Wykonawcy lub podwykonawcy przedstawienia, w stosunku do tych osób poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umów o pracę zawartych na czas realizacji zamówienia, a także na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca lub podwykonawca musi przedstawić dokument potwierdzający opłacanie składek na ZUS dla tych osób.
4. Kopia umowy o pracę powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
5. Wykonawca może zastąpić osoby wykonujące przedmiot umowy innymi osobami, na co najmniej takich samych warunkach jakie zostały przedstawione w ofercie, w zakresie zatrudnienia pracowników na umowę o pracę. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo pisemnie poinformować Zamawiającego o planowanych zmianach kadrowych, poprzez złożenie uaktualnionej imiennej listy, z minimum jednodniowym wyprzedzeniem przed planowaną zmianą, pod rygorem nie wyrażenia przez Zamawiającego zgody na dokonanie zmiany. Zmiana załącznika nie wymaga aneksu do umowy,
6. Wykonawca zapewni własne środki czyszczące, dezynfekujące konserwujące i zapachowe, papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło a także własny sprzęt czyszczący. Szczegółowe dane techniczne proponowanych produktów wraz z nazwami produktów

## Usługa sprzątania

stanowi załącznik nr 9 do umowy. **Wykonawca może zastosować środek (inny) nie wymieniony w załączniku tylko za pisemną zgodą Zamawiającego**

7. Wykonawca zobowiązuje się do używania zadeklarowanych w załączniku nr 9 do niniejszej umowy środków czyszczących, dezynfekujących, konserwujących i zapachowych, papieru toaletowego, ręczników papierowych oraz mydła przez cały okres jej trwania.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się ze stanem budynków i przygotowania, we współpracy z Zamawiającym, harmonogramu prac dla każdego z budynków osobno, obejmującego pierwszy miesiąc kalendarzowy realizacji umowy, nie później niż w okresie 3 dni od dnia jej podpisania.
9. Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania harmonogramów prac do specyfiki funkcjonowania budynków, a w szczególności godzin prowadzonych zajęć dydaktycznych oraz godzin pracy pracowników w pomieszczeniach biurowych.
10. Strony ustalają, że wspólny odbiór prac będzie następował na podstawie „Częstkowego protokołu odbioru prac” (wzór stanowi Załącznik nr 2L na następujących zasadach:
  - a. w przypadku prac wykonywanych codziennie – prace odbiera Zamawiający przy udziale Koordynatora w godzinach ustalonych z Administratorem, przy czym protokoły spisywane będą jedynie w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości,
  - b. w przypadku prac okresowych, wynikających z ustalonego harmonogramu – prace odbierane są przez Zamawiającego w obecności przedstawiciela Wykonawcy po wcześniejszym zgłoszeniu ich wykonania i uzgodnieniu terminu odbioru, przy czym protokoły spisywane będą jedynie w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości.
13. W przypadku wykonania zleconych poprawek prac wskazanych przez Zamawiającego, w wyznaczonym terminie 30 minut, prace uważa się za wykonane. Zamawiający nie dopuszcza usuwania usterek podczas trwających zajęć dydaktycznych na sprzątanym obiekcie.
14. W przypadku nie wykonania zleconych poprawek w wyznaczonym terminie, prace uważa się za niewykonane. Zamawiający uzupełni „Częstkowy protokół odbioru prac” o opis niewykonanych prac. Po podpisaniu dokumentu przez obie strony stanowić on będzie podstawę do odliczeń w „Protokole miesięcznym odbioru prac wraz z odliczeniami” (według wzoru określonego w Załączniku nr 2k).

Wartość prac niewykonanych zostanie odliczona od wynagrodzenia Wykonawcy należnego w danym miesiącu kalendarzowym na zasadach określonych w §9. Protokół uznaje się za ostateczny nawet w przypadku nie podpisania lub odmowy jego podpisania przez Wykonawcę.
15. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do pisemnej akceptacji „Protokół miesięczny odbioru prac wraz z odliczeniami” wykonanych w ciągu miesiąca prac, niezwłocznie po ich zakończeniu w danym miesiącu, w celu potwierdzenia przez Zamawiającego. Obustronne podpisanie protokołu stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury.
16. Zamawiający jest uprawniony do kontroli stanu osobowego zmiany pierwszej (do 14:00 h) i drugiej (do 22:00 h) serwisu w ustalony z Wykonawcą sposób, w tym godzin rozpoczęcia i zakończenia pracy przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę. Wynik kontroli stanu osobowego stanowić będzie podstawę do naliczenia kar umownych z tytułu braku osób zatrudnionych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy.
17. Wykonawca ma obowiązek zapewnić zatrudnionym przez siebie osobom jednolity strój damski i męski (wraz z logo Firmy) oraz identyfikatory z imieniem. W przypadku ich braku, Zamawiający ma prawo nie dopuścić osób zatrudnionych przez Wykonawcę do pracy i naliczyć karę umowną zgodnie z zapisami §9 pkt e.
18. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność za stan sanitarny obiektów względem SANEPIDU. W przypadku zamknięcia obiektu Zamawiający zastosuje karę umowną zgodnie z zapisami §9 pkt c.
19. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania wrywkowej kontroli wszystkich



*Usługa sprzątania*

- używanych środków chemicznych i higieny oraz stanu technicznego sprzętu używanego do sprzątania.
20. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu pisemny wykaz osób zatrudnionych do obsługi poszczególnych odcinków. W przypadku zmian osobowych Wykonawca w ciągu 24 godzin przekaże uzupełniony wykaz wraz z niezbędnymi dokumentami pracowników nowozatrudnionych.
  21. Wykonawca nie ma prawa podzielenia wykonywanych prac związanych z utrzymaniem czystości z wyjątkiem tych przypadków, w których przedmiotem jest wykonanie prac, wymagających szczególnych umiejętności lub specjalistycznego sprzętu w szczególności prac polegających na **myciu okien, czyszczeniu wykładziny oraz nablyszczaniu, mechanicznym doczyszczaniu płytek, ceramicznych. Zgodnie ze złożonym do oferty załącznikiem dot. podwykonawców.** Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawcy, w takim samym stopniu, jakby były to działania lub zaniechania jego własnych pracowników.

**§5****NADZÓR I KOORDYNACJA**

1. Wykonawca wskaże osobę Koordynatora do nadzorowania wszelkich prac przewidzianych niniejszą umową, wykonywanych przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę.
2. Wykonawca wyposaży Koordynatora w telefon komórkowy i adres e-mail tak, aby Zamawiający mógł na bieżąco zgłaszać uwagi oraz potrzeby.
3. Koordynator będzie do dyspozycji Zamawiającego nie mniej niż 4 godziny dziennie w ciągu 5 z 7 dni w tygodniu. Godziny przebywania Koordynatora w obiekcie ustali Zamawiający.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania zmiany osoby Koordynatora.

**§6****POSTANOWIENIA DODATKOWE**

1. W budynkach wszystkich obiektów Uczelni obowiązuje kategoriyczny zakaz palenia tytoniu, a na terenie całej Uczelni spożywania i przechowywania alkoholu oraz posiadania i używania środków odurzających.
2. Za nieprzestrzeganie przepisów BHP, ppoż. i innych przepisów porządkowych, obowiązujących w budynkach Zamawiającego przez osoby wykonujące przedmiot umowy odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
3. Zamawiający zapewni Wykonawcy pomieszczenia niezbędne do prawidłowego wykonania umowy (pomieszczenie socjalne oraz magazynki), w którym Wykonawca zobowiązuje się do zachowywania czystości i porządku.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione rzeczy osobiste osób zatrudnionych przez Wykonawcę oraz mienie Wykonawcy wykorzystywane do realizacji umowy. Na Wykonawcy spoczywa nadzór nad pomieszczeniami i zabezpieczenie znajdującego się w nich mienia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do interwencyjnego zlecenia wykonania prac, na koszt i ryzyko Wykonawcy w przypadku braku realizacji umowy w zakresie obowiązującym w umowie. Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu Zamawiającemu kosztów wykonania tych prac w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do ich zwrotu.
6. W okresie obowiązywania umowy Wykonawca ma obowiązek posiadać i utrzymywać ważne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000,00 złotych aktualną w okresie realizacji zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do:

*Usługa sprzątnia*

- a. złożenia przed podpisaniem umowy kserokopii ważnej polisy od odpowiedzialności cywilnej, z aktualnym dowodem wpłaty; dokumenty muszą być potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem,
- b. złożenia na co najmniej 3 dni robocze przed wygaśnięciem terminu ważności dotychczasowej polisy, kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem, dokumentów przedłużających ważność polisy lub nowej polisy na kolejny okres obowiązywania ubezpieczenia.

W razie pokrycia szkody z obowiązującej umowy ubezpieczenia, Wykonawca zobowiązany jest dokonać doubezpieczenia w taki sposób, aby suma ubezpieczenia nie uległa wyczerpaniu przed wygaśnięciem umowy.

7. Niedopełnienie przez Wykonawcę obowiązków wskazanych w §6 pkt 6b może skutkować naliczeniem kary, której wysokość została określona w §9 pkt. i, a jeśli zastosowanie kary okaże się bezskuteczne, wypowiedzeniem umowy przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym za pisemnym wypowiedzeniem, co określa §11 pkt 3.

**§7****WYNAGRODZENIE**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za każdy miesiąc kalendarzowy należytej realizacji przedmiotu umowy zgodnie z Załącznikiem nr 2k do umowy.
2. Wartość przedmiotu umowy strony ustalają na maksymalną kwotę: ..... zł brutto (słownie: ..... zł), w tym podatek VAT ... % w kwocie: ..... zł.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty niezbędne dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, np. koszty dojazdu i transportu, koszty zakupu i dostarczenia użytych materiałów eksploatacyjnych, środków chemicznych i higienicznych, w szczególności białego papieru toaletowego, mydła w płynie, białych ręczników papierowych w łazienkach, chemicznych środków odświeżających i odkażających (wg rodzaju uzgodnionego z Administratorem), worków do koszy we wszystkich punktach obiektów, a także świadczenie stałego serwisu dziennego zapewniającego sprzątnięcie i stałe utrzymanie czystości, jak również uwzględnia wszelkie utrudnienia związane z realizacją niniejszego zamówienia oraz obowiązujący podatek VAT.
4. W fakturze zostanie zastosowana stawka podatku VAT zgodna z przepisami obowiązującymi w dniu wystawienia faktury.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 nie podlega zwiększeniu w czasie realizacji umowy, z zastrzeżeniem pkt 6.
6. W przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT dotyczącego przedmiotu umowy, zmianie może ulec kwota podatku VAT i cena brutto, co wymaga sporządzenia aneksu. Cena netto pozostanie niezmienna.

**8****PŁATNOŚCI**

1. Podstawą do wystawiania faktur VAT będzie stanowił „Protokół miesięczny odbioru prac wraz z odliczeniami”, sporządzony niezwłocznie po zakończeniu prac w danym miesiącu. Protokoły muszą być podpisane przez przedstawicieli obydwu stron.
2. Zamawiający dokona zapłaty za wykonane usługi będące przedmiotem umowy w terminie do 25 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami na konto Wykonawcy nr.....

*Usługa sprzątnia*

3. Faktury VAT, zgodne z datą podpisania protokołów, należy dostarczać razem z protokołami, o których mowa w pkt 1 Zamawiającemu, na zakończenie miesiąca kalendarzowego.
4. Zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Za zwłokę w zapłacie faktur Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.

**§9****KARY UMOWNE**

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający ma prawo do naliczenia i potrącenia następujących kar umownych:
  - a) **10%** wynagrodzenia brutto określonego w §7 pkt 2 umowy w przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - b) **5%** wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy, za każdorazowe stwierdzenie przez Zamawiającego niewykonania lub nienależytego wykonania usługi sprzątnia, bez względu na zakres,
  - c) **5%** wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy, za każdy dzień zamknięcia obiektu z powodów sanitarnych (decyzją SANEPIDU),
  - d) **2%** miesięcznego wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy za każdorazową wymianę pracownika, przy czym Zamawiający dopuszcza rotację pracowników dedykowanych Uczelni w ilości do 8 osób w ciągu trwania umowy bez konsekwencji kary,
  - e) **50 zł** za każdą godzinę nieobecności osoby zatrudnionej przez Wykonawcę w budynku zgodnie z założeniami liczbowymi obsady pracowniczej, o których mowa w załącznikach do umowy, oraz za palenie papierosów w budynkach,
  - f) **100 zł** za każdą godzinę nieobecności Koordynatora w ustalonych godzinach przebywania w obiekcie, chyba że jego nieobecność została wcześniej przewidziana,
  - g) **500 zł** za każdego pracownika będącego pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, przy jednoczesnym natychmiastowym wydaleniu go z terenu Uczelni ze skutkiem zakazu wstępu w trakcie trwania umowy,
  - h) **20 zł** za każdy zgubiony klucz z winy pracownika,
  - i) **1000 zł netto** za wezwanie Zamawiającego do natychmiastowego przedstawienia dokumentów potwierdzających utrzymanie ważności polisy, o ile Wykonawca nie dokonał tej czynności w terminie.
  - j) **200 zł** za każde użycie środka czystości innego niż wymieniony w załączniku nr 12 poza przypadkiem wymienionym w §4 pkt 5.
  - k) **2%** wynagrodzenia brutto określonego w §7 pkt 2 umowy za każdy przypadek nie przedstawienia przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego dokumentu potwierdzający opłacanie składek na ZUS dla osób zatrudnionych na umowę o pracę. Zgodnie z uprawnieniem Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagania zatrudnienia na umowę o pracę
2. Wysokość kary umownej, wynikającej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy może ulec zmianie lub kara może zostać uznana za nieuzasadnioną, jeżeli Wykonawca usługi przedstawi Zamawiającemu wiarygodny dowód, że nieterminowa realizacja usługi lub wadliwe jej wykonanie wystąpiły z przyczyn, za które Wykonawca usługi nie ponosi odpowiedzialności, w tym z powodu działania siły wyższej. Dla potrzeb umowy za działanie siły wyższej uważa się nagle i gwałtowne zdarzenie, którego wystąpienia nie można było przewidzieć, ani też mu zapobiec.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo, a Wykonawca wyraża zgodę, na potrącenie kar umownych i innych roszczeń, w tym roszczeń odszkodowawczych z płatności należnej

- Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Wszelkie kary umowne naliczone na podstawie „Protokołu miesięcznego odbioru prac wraz z odliczeniami” będą pomniejszały miesięczną wartość wynagrodzenia wypłacanego wykonawcy za świadczone usługi utrzymania czystości.
  5. Każdej ze stron przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy wartość kar umownych jest niższa od wartości powstałej szkody na zasadach ogólnych. Dochodzenie roszczeń jest możliwe jedynie do wartości powstałej szkody.

## §10

### ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w §7 ust. 2, co stanowi kwotę.....zł (słownie:.....złotych) w formie .....
2. Zwrot wniesionego zabezpieczenia, o którym mowa w pkt 1 nastąpi w terminie 30 dni, od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
3. W przypadku wpłaty gotówkowej Wykonawca wpłaca wymienioną w pkt 1 kwotę przelewem na rachunek Zamawiającego nr ..... w .....
4. W przypadku, gdy zabezpieczenie należytego wykonania umowy nastąpi w formie poręczeń lub gwarancji bankowych albo gwarancji Ubezpieczeniowych – ich termin ważności nie będzie krótszy niż 1 miesiąc ponad okres zakończenia przedmiotu umowy.
5. Dokument wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi integralną część niniejszej umowy i zostanie dostarczony Zamawiającemu najpóźniej przy podpisaniu umowy.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy, na jedną z tych, o których mowa w art. 148 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## §11

### ROZWIĄZANIE UMOWY / Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, na warunkach określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający ma prawo do natychmiastowego odstąpienia od umowy, gdy/z powodu:
  - liczba kar i odliczeń w danym miesiącu przekroczy wartość 50% wartości brutto należnego wynagrodzenia za dany miesiąc,
  - wielokrotnego braku obsady na wyznaczonych stanowiskach (powyżej 3 przypadków w ciągu trwania umowy)
  - wielokrotnego nieprzestrzegania przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę zasad p.poż, bhp, zakazu spożywania alkoholu, palenia tytoniu w budynkach oraz posiadania i używania środków odurzających na terenie Uczelni (powyżej 3 przypadków w ciągu trwania umowy)
  - wielokrotnego braku sprawnych urządzeń do wykonywania prac (powyżej 3 przypadków w ciągu trwania umowy)
  - rotacja pracowników przekroczy 15 osób w trakcie trwania umowy
  - utraty przez Wykonawcę wymaganych przez prawo zezwoleń i uprawnień
  - nie przedstawienia dokumentów przedłużających ważność polisy lub nowej polisy na kolejny okres obowiązywania ubezpieczenia
  - dwukrotnego nie przedstawienia na żądanie Zamawiającego zaświadczeń z ZUS potwierdzających opłacanie składek pracowników zatrudnionych na umowę o pracę.

*Usługa sprzątnia*

3. W przypadku zaprzestania wykonywania obowiązków z winy Wykonawcy, zostanie on obciążony kosztami poniesionymi przez Zamawiającego w celu zapewnienia ciągłości wykonywania prac przez inny podmiot.
4. Odstąpienie lub rozwiązanie umowy z powodów określonych w pkt 1-3 powinno zostać złożone drugiej stronie na piśmie, pod rygorem nieważności.

## §12 ZMIANY UMOWY

1. O wszelkich zmianach w funkcjonowaniu Uczelni (dni wolne, uroczystości, imprezy okolicznościowe, wyłączenie powierzchni z powodu remontu, oddania do użytku powierzchni poremontowych), Zamawiający zawiadomi Wykonawcę drogą pisemną lub elektroniczną, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.
2. Po dokonaniu modyfikacji dot. udostępnionej powierzchni, wynagrodzenie Wykonawcy nie będzie zmienione.

## §13 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca nie może przenieść praw, w tym wierzytelności, lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowania przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy - Prawo zamówień publicznych.
3. Wszelkie spory wynikłe z tytułu realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd powszechny, właściwy miejscowo według siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkie pisma doręczane będą stronom pod adres:
  - a. Zamawiający: ..... adres e-mail..... nr faxu ..... adres .....
  - b. Wykonawca: ..... adres e-mail..... nr faxu ..... adres .....
5. Strony zobowiązane są do każdorazowego powiadamiania o zmianie miejsca siedziby drogą pisemną lub elektroniczną, w przypadku braku pisemnej informacji o zmianie adresu, pisma wysłane na ostatni przedstawiony adres uważa się za doręczone.
6. W celu realizacji umowy Strony wyznaczają i upoważniają do działania następujące osoby:
 

ze strony Zamawiającego:  
Kierownik Administracyjno – Gospodarczy: Anita Woźnicka, e-mail:  
[anita.woznicka@awf.edu.pl](mailto:anita.woznicka@awf.edu.pl) tel. 22/834-04-31 wew. 432

ze strony Wykonawcy:  
Koordynator: ..... tel., e-mail.....  
Brygadzysta.....
7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Zamawiającego oraz jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
9. Integralną częścią umowy stanowią niżej wymienione załączniki:

Załącznik nr 2a – hala gier  
 Załącznik nr 2b – hala LA  
 Załącznik nr 2c – sala gimnastyczna nr 1  
 Załącznik nr 2d – sala gimnastyczna nr 4  
 Załącznik nr 2e - pływalnia  
 Załącznik nr 2f – szatnie lekkoatletyczne  
 Załącznik nr 2g – sala gimnastyczna nr 5  
 Załącznik nr 2h – Pawilon Sportów Walki  
 Załącznik nr 2i – Wydział Rehabilitacji  
 Załącznik nr 2j – Pawilon 42  
 Załącznik nr 2k – wzór „Protokołu miesięcznego odbioru prac wraz z odliczeniami”  
 Załącznik nr 2L - wzór „Cząstkowego protokołu odbioru prac”

*Usługa sprzątnia*

Załącznik nr 2l - wzór „Tabeli kontroli stanu czystości w toaletach”

Załącznik nr 2n – obiekty pozasportowe (powierzchnie ogólnodostępne dla studentów, administracyjne)

Załącznik 2o – mapa obiektów AWF

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIĄCY**

## WYKAZ PROPONOWANYCH ŚRODKÓW ZAPACHOWYCH I ŚRODKÓW CZYSTOŚCI

Celem niniejszego postępowania jest otrzymanie produktu o określonej jakości i funkcjonalności, a nie zakupu środków konkretnego producenta. Wskazane konkretnej marki nie służy do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów, a ma jedynie posłużyć Wykonawcom jako pomocnicze określenie wymagań Zamawiającego. Wykonawca winien zaproponować artykuły o parametrach nie gorszych niż wymienione w opisie pod względem jakościowym, wydajnościowym, użytkowym. Jeśli w wykazie zostanie umieszczony towar innego producenta niż wskazany przez Zamawiającego, na wezwanie Zamawiającego Wykonawca dostarczy: próbki, opisy lub fotografie z oryginalnymi ulotkami producenta, karty techniczne, z zaznaczeniem pozycji której dotyczą, opisy przedmiotu zamówienia w języku polskim, potwierdzające wymagane parametry przedmiotu zamówienia, tak by Zamawiający na ich podstawie mógł stwierdzić czy produkt jest równoważny do produktu wymienionego przez Zamawiającego, (jeśli oryginalne ulotki są w innym języku to Wykonawca wraz z oryginalną ulotką dostarczy tłumaczenie na język polski).

Środki czystości dopuszczone do stosowania w obiektach użyteczności publicznej, używane stosowanie do rodzaju powierzchni; powinny pochodzić z grupy ceny i jakości środków typu:

- Mleczko do czyszczenia sanitariatów: CIF, Ajax, Ludwik lub równoważny- równoważność pod względem skuteczności czyszczenia, usuwania wszelkiego rodzaju osadów, łagodności czyszczonych powierzchni, wydajności, zapachu;
- Płyn do czyszczenia WC: Domestos lub Yplon Lavatory Cleaner lub równoważny - równoważność pod względem wybielania, usuwania, zapobiegania i powstawania kamienia wydajności produktu;
- Środek w aerozolu do czyszczenia mebli: Pronto lub równoważny - równoważność pod względem skuteczności usuwania brudu, wydajności, zapachu, pozostawiania czyszczonej powierzchni bez smug;
- Do czyszczenia podłóg: Ferudal P lub Floxa R lub równoważny - równoważność pod względem skuteczności czyszczenia, wydajności, zapachu, pozostawiania czyszczonej powierzchni bez smug, zacieków, właściwości antypoślizgowych i nablyszczających;
- Do mycia szyb, luster: Clin lub Ajax lub równoważny- równoważność pod względem skuteczności czyszczenia, pozostawiania czyszczonej powierzchni w połysku bez smug, wydajności;
- Do mycia naczyń: Ludwik, PUR, FAIRY lub równoważny- równoważność pod względem usuwania tłuszczu i resztek jedzenia z mytych naczyń, wydajności, spienienia się.

**Środki czystości, których Wykonawca przedłożył próbki do oceny kryterium „Jakości” Muszą zostać wpisane do poniższej tabeli, jako środki, które będą używane przez cały okres realizacji umowy.**

**Wykonawca może zaproponować tylko jeden rodzaj środka w każdej z pozycji który będzie stosowany podczas realizacji umowy.**

Pozycja	Przeznaczenie	Nazwa środka, (producent, typ, itp.) który będzie używany przez Wykonawcę w czasie realizacji umowy	UWAGI
---------	---------------	---	-------

*Usługa sprzątania*

1.	Środki do mycia szyb luster, tablic ogłoszeniowych		Środek ten musi być stosowany podczas realizacji umowy
2.	Środki do czyszczenia mebli: powierzchnie biurek i fronty oraz półki mebli		Środek taki sam, jaka została dostarczona próbka do kryterium jakości, gdyż ten oceniany środek, musi być stosowany podczas realizacji umowy
3.	Środki do mycia podłóg: hole i korytarze w terakocie		Środek ten musi być stosowany podczas realizacji umowy
4.	Środki do dezynfekcji WC		Środek taki sam, jaka została dostarczona próbka do kryterium jakości, gdyż ten oceniany środek, musi być stosowany podczas realizacji umowy
5.	Środki do usuwania kamienia w łazienkach		Środek ten musi być stosowany podczas realizacji umowy
6.	Środki (mleczko) do czyszczenia sanitariatów		Środek taki sam, jaka została dostarczona próbka do kryterium jakości, gdyż ten oceniany środek, musi być stosowany podczas realizacji umowy
7.	Środki do czyszczenia glazury		Środek ten musi być stosowany podczas realizacji umowy
8.	Środki do mycia mat (denaturat + środek grzybobójczy)		Środek ten musi być stosowany podczas realizacji umowy
9.	Środki do usuwania naklejek z mebli i ścian		Środek ten musi być stosowany podczas realizacji umowy
10.	Środki do maszynowego doczyszczania lakierowanych parkietów oraz terakoty		Środek ten musi być stosowany podczas realizacji umowy
11.	płyn do mycia naczyń (kuchnie)pojemniki 400 - 500 ml.		Środek ten musi być stosowany podczas realizacji umowy
12.	Papier toaletowy		Środek taki sam, jaka została dostarczona próbka do kryterium jakości, gdyż ten oceniany środek, musi być stosowany podczas realizacji umowy
13.	Ręczniki papierowe		Środek taki sam, jaka została dostarczona próbka do kryterium jakości, gdyż ten oceniany środek, musi być stosowany podczas realizacji umowy
14.	Środki do czyszczenia i prania dywanów, wykładzin i tapicerki		Środek ten musi być stosowany podczas realizacji umowy
15.	Mydło w płynie		Środek ten musi być stosowany podczas realizacji umowy



*Usługa sprzątania*

17.	Środki zapachowe		Środek ten musi być stosowany podczas realizacji umowy
-----	------------------	--	--

**UWAGA! Wszystkie środki wymieniony w tym załączniku będą używane przez wykonawcę podczas realizacji umowy, wykonawca może zastosować środek (inny) nie wymieniony w załączniku tylko za pisemną zgodą Zamawiającego.**

.....

Pieczętka i podpis Wykonawcy