

REG. WYNAGRADZANIA – WER. UJENOLICONA

WPROWADZONY:

zarządzenie nr 60/2018/2019 z dnia 16 września 2019 r. , **sprostowane** 18.09.2019 r. zarz. nr 62/2019/2020 (w tym nowa treść zał.10 o wynagr. za godz. ponadwymiarowe)
https://awf.edu.pl/_data/assets/pdf_file/0004/47569/62.pdf,

ZMIANY DOKONANE:

- 1) zarządzenie nr 32/2020/2021 z dnia 17 grudnia 2020 r. (dodatek projakościowy, nowe załączniki 2-7, skreślenie załączników 8, 9 i 10
https://awf.edu.pl/_data/assets/pdf_file/0013/50503/32.pdf
- 2) zarządzenie nr 29/2022/2023 z dnia 8 lutego 2023
https://awf.edu.pl/_data/assets/pdf_file/0008/56726/29.pdf
- 3) zarządzenie nr 48/2022/2023 z dnia 29 maja 2023 r.
https://awf.edu.pl/_data/assets/pdf_file/0005/57542/48.pdf

oraz zarządzenie nr 5/2023/2024 z 12.10.2023
https://awf.edu.pl/_data/assets/pdf_file/0011/58745/5.pdf
(dodatki dla osób z niepełnosprawnościami i zmiany w tym zakresie)
- 4) zarządzenie nr 6/2024/2025 z dnia 11.10.2024 r., wejście w życie ze skutkiem od 1.10.2024 r.
https://awf.edu.pl/_data/assets/pdf_file/0017/61640/6.pdf

REGULAMIN WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW

AKADEMII WYCHOWANIA FIZYCZNEGO JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO W WARSZAWIE

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Niniejszy regulamin wynagradzania, zwany dalej „regulaminem” ustala warunki wynagradzania za pracę oraz przyznawania pracownikom innych świadczeń związanych z pracą w Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie.

§ 2.

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) AWF lub Uczelnia - Akademia Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie,
- 2) pracodawca – Rektor AWF lub inna osoba wyznaczona przez Rektora do wykonywania czynności z zakresu prawa pracy;
- 3) pracownik – pracownik AWF będący nauczycielem akademickim lub pracownik AWF niebędący nauczycielem akademickim;
- 4) Ustawa – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. poz.1668 z późn. zm.);
- 5) Rozporządzenie – rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 2 grudnia 2016 r. w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej (Dz.U. poz. 2063 z późn. zm.);
- 6) Regulamin Pracy – regulamin pracy obowiązujący w AWF;
- 7) Kodeks Pracy – ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz.U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.);
- 8) Rektor – Rektor AWF wybrany na okres danej kadencji;
- 9) Senat – organ Uczelni, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 1 Ustawy;
- 10) Statut - Statut AWF przyjęty uchwałą Senatu Uczelni,
- 11) Wynagrodzenie profesora – wynagrodzenie zasadnicze profesora uczelni publicznej określone w przepisach wydanych na podstawie art. 137 ust. 2 Ustawy.

§ 3.

Postanowienia regulaminu mają zastosowanie do wszystkich pracowników AWF bez względu na podstawę nawiązania stosunku pracy, rodzaj zawartej umowy o pracę, wymiar czasu pracy, rodzaj wykonywanej pracy oraz zajmowane stanowisko

§ 4.

Wysokość miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego, dodatku za staż pracy, dodatku funkcyjnego oraz dodatkowego wynagrodzenia rocznego pracowników, wynagrodzenia za czas choroby regulują niniejszy regulamin oraz powszechnie obowiązujące przepisy.

II. WYNAGRODZENIA DLA NAUCZYCIELI AKADEMICKICH

§ 5.

1. Pracownikowi będącemu nauczycielem akademickim AWF, w zależności od rodzaju pracy, kwalifikacji, zajmowanego stanowiska oraz ilości i jakości świadczonej pracy, indywidualnych osiągnięć oraz stażu pracy, przysługują:
 - 1) wynagrodzenie zasadnicze;
 - 2) dodatek za staż pracy;
 - 3) dodatek zadaniowy;
 - 4) dodatek funkcyjny;
 - 5) wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe;
 - 6) dodatkowe wynagrodzenie za:
 - a) udział w pracach komisji rekrutacyjnej,
 - b) kierowanie studenckimi praktykami zawodowymi,

- c) sprawowanie funkcji promotora w przewodzie doktorskim, opracowanie recenzji i opinii w przewodzie doktorskim, w postępowaniu habilitacyjnym albo w postępowaniu o nadanie tytułu profesora,
- d) opracowanie recenzji lub oceny dorobku w postępowaniu kwalifikacyjnym poprzedzającym zatrudnienie na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego osoby nieposiadającej tytułu naukowego profesora, stopnia naukowego doktora habilitowanego;
- 7) wynagrodzenie dodatkowe albo uzupełniające za prace wykonywane w projektach krajowych i międzynarodowych, ustalone zgodnie z odrębnymi przepisami i regulaminami wynagradzania wydanymi w formie zarządzenia Rektora;
- 8) dodatek za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia lub uciążliwych;
- 9) dodatkowe wynagrodzenie roczne.
- 2. Wynagrodzenie zasadnicze, dodatek za staż pracy, dodatek funkcyjny i dodatek zadaniowy wypłacane są nauczycielowi akademickiemu z góry, zaś pozostałe składniki wynagrodzenia – z dołu, po ustaleniu podstawy ich wyliczenia.
- 3. Wynagrodzenie pracownikowi będącemu nauczycielem akademickim wypłacane jest w pierwszym dniu miesiąca.
- 4. Prawo do wynagrodzenia nauczyciela akademickiego za pracę wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym ustał stosunek pracy, z tym, że pracownik zachowuje wypłacone za ten miesiąc stałe składniki wynagrodzenia.

III. WYNAGRODZENIA PRACOWNIKÓW NIEBĘDĄCYCH NAUCZYCIELAMI AKADEMICKIMI

§ 6.

1. Pracownikowi niebędącemu nauczycielem akademickim, w zależności od rodzaju pracy, kwalifikacji, zajmowanego stanowiska, ilości i jakości świadczonej pracy, indywidualnych osiągnięć oraz ogólnego stażu pracy, przysługują:
 - 1) wynagrodzenie zasadnicze;
 - 2) dodatek funkcyjny;
 - 3) dodatek za staż pracy;
 - 4) dodatek zadaniowy;
 - 5) dodatki za pracę:
 - a) w godzinach nadliczbowych, w niedzielę i święta oraz w dni wolne od pracy wynikające z pięciodniowego tygodnia pracy,
 - b) w porze nocnej,
 - c) na drugiej zmianie;
 - 6) wynagrodzenie dodatkowe albo uzupełniające za prace wykonywane w projektach krajowych i międzynarodowych ustalone zgodnie z odrębnymi przepisami i regulaminami wynagradzania wydanymi w formie zarządzenia Rektora;
 - 7) dodatek za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia lub uciążliwych;
 - 8) dodatkowe wynagrodzenie roczne;
 - 9) wynagrodzenie za godziny nadliczbowe;
 - 10) dodatek projakościowy;
 - 11) dodatek z tytułu niepełnosprawności – w wysokości i na zasadach określonych w załączniku nr 8 do regulaminu.
2. Wynagrodzenie dla pracownika niebędącego nauczycielem akademickim wypłacane jest w terminach:

- 1) dla pracowników zatrudnionych w AWF na stanowiskach administracyjnych - wypłacane jest z dołu 28 dnia każdego miesiąca, za który należne jest wynagrodzenie;
- 2) dla pracowników zatrudnionych w AWF na stanowiskach robotniczych i obsługi - wypłacane jest z dołu 30 dnia każdego miesiąca, za który należne jest wynagrodzenie. Wynagrodzenie za miesiąc luty wypłacane jest ostatniego dnia tego miesiąca.

§ 7.

1. Wysokość miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego w AWF dla nauczyciela akademickiego nie może być niższa niż 50% wynagrodzenia profesora.
2. Minimalna wysokość wynagrodzenia zasadniczego dla poszczególnych stanowisk określona została w załącznikach nr 1, 2, 3 i 4 do regulaminu.

IV. WSPÓLNE REGULACJE DOTYCZĄCE WYNAGRODZENIA PRACOWNIKÓW

§ 8.

1. Pracownikom, zarówno będącym nauczycielami akademickimi, jak i niebędącym nauczycielami akademickimi, przysługują następujące świadczenia związane z pracą:
 - 1) nagroda jubileuszowa;
 - 2) diety i inne należności z tytułu podróży służbowej;
 - 3) wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy wskutek choroby;
 - 4) jednorazowa odprawa z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę;
 - 5) nagroda Rektora ustalona przez Rektora w odrębnym regulaminie.
2. Wynagrodzenie brutto pracownika za pełen miesięczny wymiar czasu pracy nie może być niższe od wynagrodzenia minimalnego, którego wysokość określają odrębne powszechnie obowiązujące przepisy.
3. Pracownikowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy przysługuje wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy wynikającego ze stosunku pracy.
4. Godzinową stawkę wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatków określonych stawką miesięczną, wynikających z osobistego zaszczerowania pracownika, ustala się dzieląc miesięczną stawkę przez liczbę godzin pracy przypadających do przepracowania w danym miesiącu, a w odniesieniu do nauczycieli akademickich - przez liczbę 156.
5. Wysokość dodatku zadaniowego nie może przekroczyć 80% sumy wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika. Mogą być one podwyższane w przypadkach, o których mowa w art. 130 ust. 4 lub 131 ust. 2 Ustawy, łącznie jednak w wysokości nieprzekraczającej 20% sumy wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika.

§ 9.

1. Warunki oraz zasady wypłacania i naliczania pracownikowi nagrody jubileuszowej określa Ustawa.
2. Pracownikowi Uczelni przysługuje dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. trzynastka) na

zasadach określonych w przepisach o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym pracowników jednostek sfery budżetowej.

3. Pracownikowi zatrudnionemu w AWF jako podstawowym miejscu pracy przechodzącemu na emeryturę albo rentę z tytułu niezdolności do pracy przysługuje prawo do jednorazowej odprawy, w wysokości 300% wynagrodzenia zasadniczego otrzymanego za ostatni pełny miesiąc zatrudnienia. Pracownik uczelni, który otrzymał odprawę, nie może ponownie nabyć do niej prawa.

V. DODATEK ZA STAŻ PRACY

§ 10.

1. Dodatek za staż pracy przysługuje w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok zatrudnienia. Dodatek jest wypłacany w okresach miesięcznych, poczynając od czwartego roku zatrudnienia, z tym, że wysokość tego dodatku nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Jeżeli nabycie prawa do dodatku za staż pracy lub prawa do wyższej stawki tego dodatku nastąpiło:
 - 1) pierwszego dnia miesiąca – dodatek przysługuje za ten miesiąc;
 - 2) w innym dniu niż pierwszy dzień miesiąca – dodatek przysługuje, począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym pracownik nabył to prawo.

§ 11.

1. Przy ustalaniu okresów uprawniających do dodatku za staż pracy uwzględnia się:
 - 1) zakończone okresy zatrudnienia;
 - 2) inne okresy uwzględniane na podstawie przepisów odrębnych jako okresy, od których zależą uprawnienia pracownicze;
 - 3) okresy asystenckich studiów przygotowawczych, odbytych na podstawie przepisów dotyczących zasad i warunków tworzenia w szkołach wyższych asystenckich studiów przygotowawczych;
 - 4) okresy pobytu za granicą wynikające ze skierowania udzielonego na podstawie przepisów o kierowaniu za granicę pracowników w celach naukowych, dydaktycznych i szkoleniowych.
2. Przy ustalaniu okresów uprawniających do dodatku za staż pracy okresy, o których mowa w ust 1 pkt 1, uwzględnia się na podstawie świadectwa pracy, a okresy, o których mowa w ust. 1 pkt 2-4 – na podstawie innego dokumentu potwierdzającego ich odbycie, z tym, że w przypadku pozostawania przez pracownika jednocześnie w więcej niż jednym stosunku pracy okresy, o których mowa w ust. 1, uwzględnia się po przedłożeniu przez pracownika oświadczenia o ich nieuwzględnieniu u innego pracodawcy.
3. Dodatek za staż pracy przysługuje za dni, za które pracownik otrzymuje wynagrodzenie, oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy spowodowanej chorobą albo konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które zachowuje prawo do wynagrodzenia lub otrzymuje zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
4. W przypadku jednoczesnego pozostawania w więcej niż jednym stosunku pracy, okresy uprawniające do dodatku za staż pracy ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy.
5. Przy ustalaniu okresów uprawniających do dodatku za staż pracy nie uwzględnia się okresów zatrudnienia u innego pracodawcy, u którego pracownik jest lub był

jednocześnie zatrudniony, oraz innych okresów, o których mowa w ust. 1 pkt 2-4 uwzględnionych u innego pracodawcy.

VI. DODATEK FUNCYJNY

§ 12.

1. Pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku:
 - a) związanym z kierowaniem zespołem, w skład którego wchodzi nie mniej niż 5 osób, w tym osoba kierująca,
 - b) radcy prawnego,przysługuje dodatek funkcyjny.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego nie może przekroczyć 67% wynagrodzenia zasadniczego profesora. Wysokość maksymalnego dodatku funkcyjnego dla poszczególnych stanowisk zawarte są w załącznikach 3, 5 i 7 do regulaminu.
3. O przyznaniu dodatku funkcyjnego, okresie jego wypłacania oraz wysokości decyduje Rektor - na wniosek przełożonego danego pracownika lub z własnej inicjatywy, mając na uwadze liczbę członków zespołu, stopień złożoności zadań tego zespołu lub zadań osoby, której ma być przyznany dodatek funkcyjny.
4. Dodatek funkcyjny przysługuje w czasie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, nie dłużej jednak niż przez okres 3 miesięcy.
5. Prawo do dodatku funkcyjnego wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym ustał stosunek pracy pracownika będącego pracownikiem akademickim, z tym, że pracownik zachowuje wypłacony za ten miesiąc dodatek funkcyjny.
6. Dodatek funkcyjny nie przysługuje nauczycielowi akademickiemu w okresie zawieszenia w pełnieniu obowiązków.
7. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie zwolnienia pracownika z obowiązku świadczenia pracy.
8. W przypadku rozwiązania stosunku pracy w trakcie miesiąca, dodatek funkcyjny pracownikowi niebędącemu nauczycielem akademickim przysługuje za okres do rozwiązania umowy o pracę.
9. Dodatek funkcyjny Rektora na okres jego kadencji ustala minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego na wniosek Rady Uczelni, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 3 Ustawy.

VII. DODATEK ZADANIOWY I PROJAKOŚCIOWY

§ 13.

1. Dodatek zadaniowy może być przyznany z tytułu czasowego zwiększenia obowiązków służbowych lub czasowego powierzenia dodatkowych zadań albo ze względu na charakter pracy pracownika lub warunki jej wykonywania.
2. Wysokość dodatku zadaniowego nie może przekroczyć 80% sumy wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego danego pracownika.
3. O przyznaniu dodatku zadaniowego, okresie jego wypłacania oraz wysokości decyduje Rektor, na wniosek przełożonego tej osoby lub z własnej inicjatywy, mając na uwadze wymiar i okres dodatkowych obowiązków i zadań pracownika realizowanych na rzecz AWF lub ze względu na charakter pracy lub warunki jej wykonywania przez pracownika, któremu dodatek zadaniowy ma być przyznany.
4. Rada Uczelni AWF ustala wysokość i przyznaje dodatek zadaniowy Rektorowi. Wysokość dodatku zadaniowego Rektora nie może przekroczyć 80% sumy wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego Rektora w danej kadencji.

5. Dodatek zadaniowy przysługuje pracownikowi w czasie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, nie dłużej jednak niż przez okres 3 miesięcy.
6. Uprawnienie do dodatku zadaniowego przyznanego nauczycielowi akademickiemu wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym ustał jego stosunek pracy, z tym, że pracownik zachowuje wypłacony za ten miesiąc dodatek zadaniowy.
7. Dodatek zadaniowy może być przyznany okresowo lub jednorazowo.
8. Przyznając dodatek zadaniowy należy zapewnić jednocześnie odpowiednie środki na pokrycie składek ZUS i Funduszu Pracy, ZFŚS oraz innych należności będących pochodnymi od tego dodatku (dodatkowe wynagrodzenie roczne, nagroda jubileuszowa i inne).
9. Dodatek może być cofnięty pracownikowi przez pracodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy pracownik nie realizuje lub nienależyście wykonuje obowiązki lub zadania, które są wynagradzane tym dodatkiem.
10. Rektor może, czasowo zwiększając obowiązki służbowe lub czasowo powierzając dodatkowe zadania albo ze względu na charakter pracy lub warunki jej wykonywania, zamiast przyznania dodatku zadaniowego, obniżyć wymiar zajęć dydaktycznych tego nauczyciela akademickiego w okresie wykonywania powierzonych dodatkowych obowiązków poniżej wymiaru dla stanowiska tego nauczyciela akademickiego określonego w przepisach odrębnych, na zasadach określonych w tych przepisach.
11. Zapisy niniejszego regulaminu dotyczące dodatku zadaniowego dla pracowników nie wyłączają możliwości wprowadzenia odrębnych zasad zatrudniania i wynagradzania osób uczestniczących w AWF w realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych. Odrębne zasady zatrudniania i wynagradzania osób uczestniczących w AWF w realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych może wprowadzić Rektor w drodze zarządzenia.
12. W przypadku wprowadzenia przez Rektora odrębnych zasad zatrudniania i wynagradzania osób uczestniczących w AWF w realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych, zapisy niniejszego regulaminu, w zakresie wynagradzania pracowników poprzez dodatek zadaniowy w ramach realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych, rozumieć należy jako ogólne wytyczne i stosować wyłącznie pomocniczo w zakresie niesprzecznym z postanowieniami wprowadzonego przez Rektora w drodze zarządzenia Regulaminu zatrudniania i wynagradzania osób uczestniczących w AWF w realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych.

§ 13a.

1. Pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi może zostać przyznana premia projakościowa w wysokości uzależnionej od stopnia i sposobu realizacji zadań wykonywanych przez tego pracownika. Pracownikowi nie przysługuje roszczenie o jej przyznanie.
2. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia osobowe Rektor określa wysokość funduszu premii projakościowych na dany rok kalendarzowy.
3. Premia projakościowa ma charakter uznaniowy i jej celem jest zbudowanie motywacji do efektywnej pracy oraz do inicjowania zmian zmierzających do poprawy organizacji i sprawności działania na każdym stanowisku. Premia projakościowa może być przyznawana za:
 1. złożoność pracy i stopień trudności realizowanych ważnych dla AWF zadań,
 2. wysoką jakość wykonywanych zadań,
 3. zwiększony zakres pracy w związku z zastępstwem pracownika nieobecnego w pracy lub nieobsadzeniem wolnego stanowiska pracy.

4. Wysokość przyznawanej premii projakościowej uzależniona jest od oceny wykonania obowiązków i zadań służbowych dokonanej przez kierownika jednostki organizacyjnej.
5. Premia projakościowa może być przyznana na okres wnioskowany przez kierownika jednostki organizacyjnej, nie dłuższy niż 3 kolejne miesiące danego roku kalendarzowego.
6. Wysokość indywidualnej premii projakościowej za miesiąc nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego pracownika.
7. Premia projakościowa wypłacana jest z dołu razem z wynagrodzeniem miesięcznym w terminach wypłat dla poszczególnych grup pracowniczych.
8. Wnioski o przyznanie premii projakościowej składa się do Rektora do 15-go dnia danego miesiąca po miesiącu lub miesiącach, za które ma być przyznana premia.
9. Premię projakościową przyznaje Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek:
 1. kanclerza,
 2. kwestora,
 3. prorektora,
 4. dziekana.
10. Za prawidłowy rozdział środków finansowych na premię uznaniową odpowiedzialni są poszczególni dysponenci.
11. Nadzór nad naliczeniem i rozliczeniem funduszu premii uznaniowej sprawuje Kwestor.

VIII. WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE

§ 14.

1. W szczególnych przypadkach, uzasadnionych koniecznością realizacji programu studiów, nauczyciel akademicki może być obowiązany do prowadzenia zajęć dydaktycznych w godzinach ponadwymiarowych, w wymiarze nieprzekraczającym:
 - 1) 1/4 rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych – dla pracownika badawczo-dydaktycznego;
 - 2) 1/2 rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych – dla pracownika dydaktycznego.
- 1a) Godziny realizowane w języku angielskim ze studentami zagranicznymi, w ramach programu Erasmus są podstawą do możliwości przekroczenia rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych.
2. Zobowiązuje się dziekanów wydziałów do stałego nadzoru nad przestrzeganiem wyżej określonej zasady nieprzekraczania wymiaru godzin nadliczbowych przypadających na danego pracownika.
3. W przypadku wykonywania zajęć dydaktycznych ponad obowiązujące pensum, nauczycielowi akademickiemu przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu godzin ponadwymiarowych według stawek za godzinę obliczeniową wynoszącą 45 minut, w wysokości określonej w załączniku nr 7 do regulaminu.
4. Wynagrodzenie za pracę w godzinach ponadwymiarowych przyznaje się po dokonaniu rozliczenia godzin zajęć dydaktycznych ustalonych zgodnie z planem, raz w roku, w terminie do 30 listopada, o ile Rektor nie zarządzi rozliczania w krótszych okresach.

5. Osobom, korzystającym z obniżenia pensum na podstawie decyzji Rektora lub z tytułu pełnionych funkcji, godziny nadwymiarowe i należne z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie są naliczane od chwili przekroczenia progu wymiaru pensum przewidzianego dla zajmowanego przez nich w AWF Warszawa stanowiska, a nie od przekroczenia progu obniżonego im przez Rektora wymiaru pensum. Zasada nie dotyczy osób zatrudnionych na stanowisku badawczo-dydaktycznym, reprezentujących nauki o kulturze fizycznej, zaliczonych do liczby N, niepełniących funkcji.

6. Jeżeli jednak pracownik wypracowuje godziny nadwymiarowe i jednocześnie zaliczono mu do pensum na podstawie przepisów odrębnych (np. z tytułu choroby czy innej usprawiedliwionej nieobecności w pracy) godziny dydaktyczne, których faktycznie nie przepracował, to od liczby godzin nadwymiarowych odlicza się liczbę godzin nieprzepracowanych, zaliczonych według zasady określonej w zdaniu pierwszym. Dopiero po przekroczeniu progu pensum godzin faktycznie wypracowanych następuje naliczanie godzin nadwymiarowych.

7. Powierzenie pracownikowi godzin nadwymiarowych w wymiarze przekraczającym limit wskazany w § 14 ust. 1 wymaga indywidualnej zgody Rektora lub Prorektora ds. Filii AWF.

IX. DODATEK ZA PRACĘ ZWIĄZANĄ Z REKTURATACJĄ NA STUDIA

§ 15.

1. Nauczyciele akademicki AWF biorący udział w pracach komisji prowadzących rekrutację na studia otrzymują jednorazowe w danym roku akademickim dodatkowe wynagrodzenie, ustalane na zasadach określonych poniżej oraz w zależności od liczby kandydatów na studia i pełnionej w danej komisji funkcji.
2. Pracownicy AWF niebędący nauczycielami akademickimi i biorący udział w pracach związanych z postępowaniem rekrutacyjnym na studia otrzymują dodatek specjalny (zwany dalej „dodatkiem do wynagrodzenia” i rozliczanym jako dodatek zadaniowy), którego wysokość jest ustalana w zależności od rodzaju i czasu wykonywanej pracy, z tym, że jego wysokość nie może przekroczyć 80% sumy wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego tego pracownika. Dodatek do wynagrodzenia, o którym wyżej mowa, przyznaje się na czas określony. Dodatek specjalny przyznawany jest na wniosek przewodniczącego danej komisji prowadzącej rekrutację, po analizie pełnomocnika Rektora ds. rekrutacji zakresu pracy, jaka w związku z rekrutacją przez danego pracownika niebędącego nauczycielem akademickim ma być wykonywana.
3. Nauczyciele akademicki AWF biorący udział w pracach komisji prowadzących rekrutację na studia oraz pracownicy AWF niebędący nauczycielami akademickimi i biorący udział w pracach związanych z postępowaniem rekrutacyjnym na studia na wydziałach otrzymują dodatek w ramach limitu środków dla danego wydziału, określonego odrębnie przez Rektora.
4. Wysokość dodatkowych wynagrodzeń lub dodatków do wynagrodzeń nauczycieli akademickich AWF biorących udział w pracach komisji prowadzących rekrutację na studia oraz pracowników AWF niebędących nauczycielami akademickimi i biorących udział w pracach związanych z postępowaniem rekrutacyjnym na studia na wydziałach proponuje

dziekan danego wydziału, zgodnie z limitem środków określonych przez Rektora na ten cel.

5. O możliwości oraz ewentualnej wysokości dodatkowego wynagrodzenia lub dodatku do wynagrodzenia członków zespołu opiniodawczego działającego przy Rektorze lub prorektorze właściwy ds. studenckich w celu analizy zasadności danego odwołania kandydata na studia od decyzji wydziałowej komisji rekrutacyjnej, decyduje Rektor z inicjatywy własnej lub na wniosek prorektora właściwego ds. studenckich.
6. Wypłata dodatkowych wynagrodzeń lub dodatków do wynagrodzeń nauczycieli akademickich AWF biorących udział w pracach komisji prowadzących rekrutację na studia oraz pracowników AWF niebędących nauczycielami akademickimi i biorących udział w pracach związanych z postępowaniem rekrutacyjnym na studia w wydziałach będzie realizowana po wykonaniu zadania przez te osoby, tzn. po zakończeniu procesu rekrutacyjnego w danym roku akademickim, po uprzednim zasięgnięciu opinii pełnomocnika Rektora ds. rekrutacji.

X. DODATEK Z TYTUŁU KIEROWANIA STUDENCKIMI PRAKTYKAMI ZAWODOWYMI

§ 16.

1. Nauczycielowi akademickiemu za kierowanie studenckimi praktykami zawodowymi przyznaje się w danym roku akademickim dodatek zadaniowy.
2. Wysokość dodatku dla nauczyciela akademickiego za kierowanie studenckimi praktykami zawodowymi określa Rektor, na wniosek dziekana wydziału, w którym nauczyciel akademicki jest zatrudniony.

XI. WYNAGRODZENIE DLA PROMOTORA PRACY DYPLOMOWEJ MAGISTERSKIEJ I LICENCJACKIEJ ORAZ W PRZEWODZIE DOKORSKIM HABILITACYJNYM ORAZ O NADANIE TYTUŁU PROFESORA

§ 17.

1. Wysokość wynagrodzenia dla promotora z tytułu obronionej pracy dyplomowej magisterskiej wynosi maksymalnie do 500 złotych, pod warunkiem wykonania godzinowego wymiaru pensum.
2. Wysokość wynagrodzenia dla promotora z tytułu obronionej pracy dyplomowej licencjackiej wynosi maksymalnie do 300 złotych, pod warunkiem wykonania godzinowego wymiaru pensum.
3. Decyzję o wysokości wynagrodzenia określonego wyżej podejmuje Rektor.
4. W przypadku niedoboru godzin dydaktycznych do obowiązującego wymiaru pensum zalicza się, zamiast wypłaty dodatkowego wynagrodzenia, o którym wyżej mowa, 10 godzin za promotorstwo pracy magisterskiej oraz 5 godzin za promotorstwo pracy licencjackiej - za każdą pracę ukończoną i pozytywnie ocenioną aż do górnej granicy pensum danego pracownika.
5. Wynagrodzenie promotora, promotora pomocniczego, recenzenta w postępowaniu o nadanie stopnia naukowego lub tytułu profesora oraz członka komisji habilitacyjnej określone jest w Ustawie.
6. Wysokość dodatkowego wynagrodzenia nauczycieli akademickich za opracowanie recenzji lub ocenę dorobku w postępowaniu kwalifikacyjnym poprzedzającym

zatrudnienie na stanowisku profesora uczelni stopnia naukowego doktora habilitowanego ustala Rektor.

XII. WYNAGRODZENIE ZA ZLECONE GODZINY DYDAKTYCZNE

§ 18.

1. Stawkę za zleczone godziny dydaktyczne ustala dziekan wydziału, w którym zatrudniony jest dany pracownik, zgodnie z limitem środków finansowych określonych na ten cel w planie rzeczowo-finansowym wydziału.
2. Górną granicę stawki za zleczone godziny dydaktyczne lub algorytm jej obliczania może ustalić Rektor w drodze zarządzenia.
3. Przekroczenie górnej granicy stawki za zleczone godziny dydaktyczne, o której mowa w zdaniu pierwszym, może nastąpić wyłącznie na wniosek dziekana złożony wraz z uzasadniającym to kosztorysem do Rektora, który to wniosek musi zostać zaakceptowany przez Rektora.

XIII. WYNAGRODZENIE ZA GODZINY DYDAKTYCZNE NA STUDIACH PODYPLOMOWYCH I KURSACH

§ 19.

Stawki za godziny dydaktyczne na studiach podyplomowych i kursach (w tym realizujących program specjalizacji) prowadzonych jako zajęcia nieobjęte planem studiów i programem kształcenia określone są według stawek lub algorytmu ustalanych przez Rektora w drodze zarządzenia.

XIV. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA § 20.

1. Decyzje w sprawie ustalenia wysokości wynagrodzenia zasadniczego, dodatku funkcyjnego i innych składników wynagrodzenia pracownika Uczelni podejmuje Rektor lub osoba przez niego upoważniona.
2. Kategoria zaszeregowania pracownika niebędącego nauczycielem akademickim powinna odpowiadać wykonywanym przez niego czynnościom, określonym w zakresie obowiązków.
3. Rektor podejmuje w wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach, indywidualne decyzje zwalniające pracownika, niebędącego nauczycielem akademickim, od wymagań kwalifikacyjnych w zakresie poziomu wykształcenia, stażu pracy wymaganych dla danej kategorii zaszeregowania albo stanowiska pracy.
4. Rektor może upoważnić inne osoby do podejmowania decyzji w sprawach, o których mowa w ust. 1 i 3 powyżej.

§ 21.

Wysokość i zasady przyznawania dodatku za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia lub uciążliwych ustala Rektor.

§ 22.

1. W przypadku, gdy ustalony w regulaminie termin wypłaty przypada w niedzielę lub dzień ustawowo wolny od pracy, bądź w dniu dodatkowo wolnym od pracy (sobota) – wypłata następuje:

- 1) dla nauczycieli akademickich - w pierwszym dniu roboczym na Uczelni następującym po takim dniu;
 - 2) dla pozostałych pracowników - w ostatni dzień roboczy na Uczelni poprzedzający ustalony regulaminem termin wypłaty.
2. Wynagrodzenie za okresy dłuższe niż miesiąc wypłacane jest w najbliższym terminie płatności wynagrodzeń po zakończeniu okresu obliczeniowego.
3. Sposób i miejsce wypłaty wynagrodzenia określone są w obowiązującym na uczelni regulaminie pracy.

§ 23.

Ustala się table:

- 1) miesięcznych minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, stanowiącą załącznik nr 3 do regulaminu;
- 2) podstawowych stanowisk, kwalifikacji i minimalnego zaszerzowania pracowników technicznych, inżyniersko-technicznych, administracyjnych, ekonomicznych, stanowiącą załącznik nr 4 do regulaminu;
- 3) podstawowych stanowisk pracy, wymagań kwalifikacyjnych pracowników administracji i obsługi, minimalnego wynagrodzenia zasadniczego i maksymalnej stawki dodatku funkcyjnego, stanowiący załącznik nr 3 do regulaminu;
- 4) stanowisk, kwalifikacji i miesięcznych minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego pracowników bibliotecznych oraz pracowników dokumentacji i informacji naukowej, stanowiącą załącznik nr 4 do regulaminu;
- 5) miesięcznych maksymalnych stawek dodatku funkcyjnego dla nauczycieli akademickich pełniących funkcje kierownicze, stanowiącą załącznik nr 5 do regulaminu;
- 6) miesięcznych maksymalnych stawek dodatku funkcyjnego pracowników będących dyplomowanymi bibliotekarzami oraz dyplomowanymi pracownikami dokumentacji i informacji naukowej niebędącymi nauczycielami akademickimi, stanowiącą załącznik nr 6 do regulaminu;
- 7) stawek wynagrodzenia dla nauczycieli akademickich za pracę w godzinach nadwymiarowych stanowiącą załącznik nr 7 do regulaminu;
- 8) **/skreślony/**
- 9) **/skreślony/**
- 10) **/skreślony/**

§ 24.

1. Pracownik badawczo-dydaktyczny otrzymuje wynagrodzenie zasadnicze za wykonywanie obowiązków określonych w art. 115 ust. 1 pkt 3 oraz ust. 2 Ustawy, a także innych obowiązków ustalonych dla tej grupy pracowników i danego stanowiska zgodnie z obowiązującym na Uczelni Statutem i Regulaminem pracy.
2. Pracownik badawczy otrzymuje wynagrodzenie zasadnicze za wykonywanie obowiązków określonych w art. 115 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 2 Ustawy, a także innych obowiązków ustalonych dla tej grupy pracowników i danego stanowiska zgodnie z obowiązującym na Uczelni Statutem i Regulaminem pracy.
3. Pracownik dydaktyczny otrzymuje wynagrodzenie zasadnicze za wykonywanie obowiązków określonych w art. 115 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 Ustawy, a także innych obowiązków ustalonych dla tej grupy pracowników i danego stanowiska zgodnie z obowiązującym na Uczelni Statutem i Regulaminem pracy.
4. Dyplomowany bibliotekarz oraz dyplomowany pracownik dokumentacji i informacji

naukowej otrzymuje wynagrodzenie zasadnicze za wykonywanie obowiązków wynikających z funkcjonowania na Uczelni systemu biblioteczno-informacyjnego.

5. Do obowiązków nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego należy również kształcenie kadry naukowej.
6. Zasady zaliczania nauczycielowi okresów nieobecności na poczet rocznego pensum dydaktycznego określają odrębne przepisy.

§ 25.

1. Za godziny nadwymiarowe, nauczyciele akademicy otrzymują wynagrodzenie obliczone według zasad i stawek określonych w postanowieniach regulaminu pracy AWF określających reguły obliczania pensum oraz reguły wynagradzania za godziny nadwymiarowe i ile zasad tych nie reguluje niniejszy regulamin wynagradzania.
2. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przyznaje się po dokonaniu rozliczenia pensum dydaktycznego zgodnie z zasadami określonymi w postanowieniach regulaminu pracy AWF określających wysokość pensum dydaktycznego nauczycieli akademickich, warunki jego obniżania oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych.
3. Wynagrodzenie za godziny nadliczbowe dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi określają odrębne przepisy.

§ 26.

1. Pracownikom przysługują świadczenia pieniężne z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych tworzonego na Uczelni.
2. Rodzaje świadczeń oraz zasady i tryb ich przyznawania określa Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych ustalany przez Rektora w porozumieniu ze związkami zawodowymi działającymi na AWF.

XV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE I PRZEPISY PRZEJŚCIOWE

§ 27.

Rektor może, na zasadach określonych odrębnie, przeznaczyć dodatkowe środki finansowe na zwiększenie wynagrodzeń pracowników, jeżeli Uczelnia posiada na ten cel środki inne niż określone w art. 365 i art. 459 Ustawy.

§ 28.

1. Wykonywanie obowiązków nauczyciela akademickiego stanowi działalność twórczą o indywidualnym charakterze, o której mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231 z późn. zm.), co uprawnia nauczyciela akademickiego zatrudnionego w AWF do korzystania z 50% kosztów uzyskania przychodów, w stosunku do składników wynagrodzenia określonych w art. 136 ust. 1 i 2 Ustawy, z zastrzeżeniem warunków odrębnych określonych w ustawie

z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2019 poz. 1387 z późn. zm).

2. Zasady przyznawania nagród rektora za osiągnięcia w pracy zawodowej określone są odrębnie.

§ 29. /skreślony/

§ 30.

Z zastrzeżeniem przepisów art. 140 ust. 5 Ustawy wysokość indywidualnego wynagrodzenia pracownika stanowi tajemnicę służbową Uczelni i podlega ochronie danych osobowych.

§ 31.

1. Bezpośredni przełożeni pracowników mają obowiązek zapoznania ich z postanowieniami niniejszego Regulaminu w terminie miesiąca od dnia jego wejścia w życie.
2. Przy zawieraniu umowy o pracę pracodawca zobowiązany jest do zapoznania kandydata z regulaminem oraz uzyskania od niego oświadczenia o zapoznaniu się z regulaminem.

§ 32.

1. Zapisy niniejszego regulaminu dotyczące nauczycieli akademickich stosuje się odpowiednio do dyplomowanych bibliotekarzy oraz dyplomowanych pracowników dokumentacji i informacji naukowej - o ile posiadają oni status nauczyciela akademickiego.
2. Wysokość wynagrodzenia zasadniczego dyplomowanego bibliotekarza lub dyplomowanego pracownika dokumentacji i informacji naukowej będącego nauczycielem akademickim określa Rektor, z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie zasadnicze takiego nauczyciela akademickiego nie może być niższe niż 50% wynagrodzenia profesora.

§ 33.

Zapisy niniejszego regulaminu stosuje się z zachowaniem zasad odrębnych określonych w Regulaminie zatrudniania i wynagradzania osób uczestniczących w AWF w realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych oraz z zachowaniem uregulowań zarządzenia Rektora dotyczącego zasad przyznawania dodatkowego wynagrodzenia nauczycielom akademickim oraz dodatku specjalnego pracownikom AWF niebędącym nauczycielami akademickimi za pracę wykonywaną w związku z rekrutacją na studia.

§ 34.

Przepisy niniejszego regulaminu stosuje się z zastrzeżeniem unormowań ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. poz. 1669 z późn. zm.), w szczególności jej art. 246 ust. 3-5 oraz art. 247.

§ 35. /skreślony/

§ 36.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązujące, w tym przepisy ustawy, rozporządzenia oraz wewnętrzne przepisy normatywne Uczelni.

§ 37.

Regulamin wynagradzania wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 roku.

§ 38.

Treść regulaminu zostanie podana do wiadomości pracowników poprzez: wywieszenie na tablicach ogłoszeń oraz umieszczenie na stronie internetowej Uczelni www.awf.edu.pl

§ 39.

Treść regulaminu została uzgodniona z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w AWF.

**MIESIĘCZNE MINIMALNE STAWKI WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO
 NAUCZYCIELI AKADEMICKICH ZATRUDNIONYCH NA STANOWISKACH
 BADAWCZO-DYDAKTYCZNYCH, BADAWCZYCH, DYDAKTYCZNYCH**

Lp.	Grupa stanowisk	Stanowisko	Minimalna stawka wynagrodzenia zasadniczego w procentach wynagrodzenia zasadniczego profesora
1	profesorowie	profesor	100
		profesor uczelni	83
2	docenci, adiunkci i starsi wykładowcy	adiunkt, docent posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego, starszy wykładowca posiadający stopień naukowy	73
3	pozostali nauczyciele akademiccy	asystent, starszy wykładowca nieposiadający stopnia naukowego, wykładowca, lektor	50

**MIESIĘCZNE MINIMALNE STAWKI WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO
DYPLOMOWANYCH BIBLIOTEKARZY ORAZ DYPLOMOWANYCH
PRACOWNIKÓW DOKUMENTACJI I INFORMACJI NAUKOWEJ**

/wersja ustalona zarz. 32/2020/2021/

Lp.	Stanowisko	Min. stawka wynagrodzenia zasadniczego - procent od wynagrodzenia profesora
1.	Starszy kustosz dyplomowany, starszy dokumentalista dyplomowany	55
2.	Kustosz dyplomowany, dokumentalista dyplomowany	45
3.	Adiunkt biblioteczny, adiunkt dokumentacji i informacji naukowej	45
4.	Asystent biblioteczny, asystent dokumentacji i informacji naukowej	45

**WYKAZ PODSTAWOWYCH STANOWISK PRACY, WYMAGAŃ
KWALIFIKACYJNYCH PRACOWNIKÓW ADMINISTRACJI I OBSŁUGI,
MINIMALNEGO WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO I MAKSYMALNEJ
STAWKI DODATKU FUNKCYJNEGO**

/wersja ustalona zarz. 32/2020/2021/

Lp.	stanowisko	wymagania kwalifikacyjne		Min. stawka wynagrodzenia zasadniczego - procent od wynagrodzenia profesora	Maksymalna stawka dodatku funkcyjnego - procent od wynagrodzenia profesora
		wykształcenie	liczba lat pracy		
1.	Kanclerz	wyższe magisterskie	8, w tym 4 na stanowisku kierowniczym	85	65
2.	Kwestor	wyższe magisterskie	8, w tym 4 na stanowisku kierowniczym lub samodzielnym	85	60
3.	Zastępca kanclerza	wyższe	6, w tym 3 na stanowisku kierowniczym lub samodzielnym	80	60
4.	Zastępca kwestora	wyższe	6, w tym 2 na stanowisku kierowniczym lub samodzielnym	80	60
5.	Dyrektor wyodrębnionej jednostki badawczej	wyższe	6, w tym 2 na stanowisku kierowniczym lub samodzielnym	70	45
6.	kierownik wyodrębnionej jednostki organizacyjnej	wyższe	6	60	40

7.	Zastępca kierownika wyodrębnionej jednostki organizacyjnej	wyższe	5	40	25
8.	Audytór wewnętrzny	wg. odrębnych przepisów			30
9.	Radca prawny	wg. odrębnych przepisów			40
10.	Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych	wg. odrębnych przepisów			20
11.	Rzecznik patentowy	wg. odrębnych przepisów			15
12.	Starszy Inspektor, Inspektor nadzoru inwestorskiego	wg. odrębnych przepisów			10
13.	inspektor, starszy inspektor, specjalista, starszy specjalista oraz główny specjalista do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy	wg. odrębnych przepisów		50	gł. specjalista - 15 specjalista - 10
14.	Główny specjalista ¹,	wyższe	5	60	15
15.	Specjalista ¹, zastępca kierownika domu studenckiego	wyższe	3	40	10
		średnie	8		
16.	Starszy referent²	wyższe	4	-----	10
		średnie	----		
17.	Referent² magazynier	średnie	---	-----	10
		średnie zawodowe	2		
18.	Technik w danym zawodzie,	średnie		wg. rozporządzenia w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę	10
	Mistrz w danym zawodzie,	zawodowe			
19.	Pomoc techniczna, administracyjna, laborant,	zasadnicze zawodowe	---		10

	i inne stanowiska równorzędne				
20.	ratownik wodny	wg. odrębnych przepisów			10
21.	konserwator maszyn i urządzeń, budynków i pomieszczeń, elektryk,	zasadnicze zawodowe	---		10
22.	kierowca	zasadnicze zawodowe	---		10
23.	Woźny, pracownik gospodarczy, starszy woźny, starszy portier, dozorca,	podstawowe	---		10

^{1,2} nazwa stanowiska składa się z dwóch członów:

- pierwszy człon stanowi nazwę podstawowego stanowiska pracy
- drugi człon stanowi nazwa dookreślająca nazwę podstawową:

¹ naukowo-techniczny, inżynieryjno-techniczny, ds. finansowych, ds. administracyjnych, ds. ekonomicznych, ds. dydaktyki, ds. badań, ds. informatyki; ds. pracowniczych, ds. socjalnych,

² techniczny, ekonomiczny, administracyjny, finansowy,

STANOWISKA, KWALIFIKACJE I MIESIĘCZNE MINIMALNE STAWKI WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO PRACOWNIKÓW BIBLIOTECZNYCH ORAZ PRACOWNIKÓW DOKUMENTACJI I INFORMACJI NAUKOWEJ

/wersja ustalona zarz. 32/2020/2021/

Lp.	stanowisko	wymagania kwalifikacyjne - wykształcenie	Min. stawka wynagrodzenia zasadniczego - procent od wynagrodzenia profesora
1.	kustosz biblioteczny	wyższe magisterskie	50
2.	starszy bibliotekarz	średnie	wg. rozporządzenia w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę
	starszy dokumentalista		
	starszy konserwator książki		
3.	bibliotekarz	średnie	
	dokumentalista		
	konserwator książki		
4.	starszy magazynier biblioteczny	średnie	
5.	starszy technik dokumentalista	średnie	
6.	młodszy bibliotekarz	średnie	
	młodszy dokumentalista		
	młodszy konserwator książki		
7.	technik dokumentalista	średnie	
8.	magazynier biblioteczny	Zasadnicze zawodowe	
9.	technik-konserwator książki	średnie	
10.	młodszy technik dokumentalista	średnie	
11.	pomocnik biblioteczny	gimnazjalne	

MIESIĘCZNE MAKSYMALNE STAWKI DODATKU FUNKCYJNEGO DLA NAUCZYCIELI AKADEMICKICH PEŁNIĄCYCH FUNKCJE KIEROWNICZE

/wersja ustalona zarz. 32/2020/2021/

Lp.	Funkcja	Maksymalna stawka dodatku funkcyjnego - procent od wynagrodzenia profesora
1.	Prorektor	65
2.	Dziekan	60
3.	Zastępca kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni (prodziekan), dyrektor międzyuczelnianego instytutu (zakładu, ośrodka), dyrektor centrum uczelniano-przemysłowego, zastępca dyrektora międzyuczelnianego instytutu (zakładu, ośrodka), zastępca dyrektora instytutu na prawach wydziału, zastępca dyrektora centrum uczelniano-przemysłowego, dyrektor (kierownik) jednostki organizacyjnej wydziału lub innej jednostki, zastępca dyrektora (kierownika) jednostki organizacyjnej wydziału lub innej jednostki	45

**MIESIĘCZNE MAKSYMALNE STAWKI DODATKU FUNKCYJNEGO PRACOWNIKÓW
BĘDĄCYCH DYPLOMOWANYMI BIBLIOTEKARZAMI ORAZ DYPLOMOWANYCH
PRACOWNIKÓW DOKUMENTACJI I INFORMACJI NAUKOWEJ NIEBĘDĄCYCH
NAUCZYCIELAMI AKADEMICKIMI**

/wersja ustalona zarz. 32/2020/2021/

Lp.	Funkcja	Maksymalna stawka dodatku funkcyjnego - procent od wynagrodzenia profesora
1.	Dyrektor biblioteki głównej	45
2.	Zastępca dyrektora biblioteki głównej	30
3.	Kierownik oddziału (sekcji) w bibliotece głównej, kierownik biblioteki wydziału lub instytutu, kierownik wydziałowego lub instytutowego ośrodka informacji naukowej, kierownik oddziału (sekcji) w bibliotece lub ośrodku informacji naukowej	10

**STAWKI WYNAGRODZENIA DLA NAUCZYCIELI AKADEMICKICH ZA PRACĘ
W GODZINACH PONADWYMIAROWYCH**

/wersja ustalona zarz. 32/2020/2021/

Lp.	Stanowisko pracownika	Stawka za godzinę w złotych
1.	profesor,	97
2.	profesor uczelni, adiunkt posiadający stopień doktora habilitowanego oraz docent,	83
3.	adiunkt nieposiadający stopnia naukowego doktora habilitowanego,	69
4.	asystent, lektor, instruktor.	50 <i>/nowa stawka ustalona zarz. 29/2022/2023/</i>

***Załączniki nr 8, 9 i 10 pierwotne ustalone w zarz. 60/2019/2018 i
62/1018/2019 – skreślone zostały zarządzeniem nr 32/2020/2021***

Załącznik nr 8

do Regulaminu wynagradzania pracowników

Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie

**ZASADY PRYZNAWANIA, USTALANIA WYSOKOŚCI I WYPŁACANIA
PRACOWNIKOM AWF DODATKU Z TYTUŁU NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI**

WERSJA 09.2024 - ZARZ 29/2022/2023 oraz 5/2023/2024

§ 1 Przedmiot i zakres zasad

1. Niniejsze zasady dotyczą ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania pracownikom Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie (zwanej dalej „AWF”) dodatku z tytułu niepełnosprawności.
2. Komórką organizacyjną odpowiedzialną za weryfikację złożonej przez pracownika dokumentacji i przyznanie dodatku jest Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami AWF.

§ 2 Osoby uprawnione

1. Dodatek z tytułu niepełnosprawności może zostać przyznany pracownikowi AWF, który równocześnie:
 - 1) posiada orzeczony stopień niepełnosprawności lub orzeczenie traktowane na równi zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
 - 2) dokonał rejestracji w Biurze ds. Osób z Niepełnosprawnościami AWF, wypełniając kwestionariusz rejestracyjny według określonego przez Biuro wzoru wraz z kopią orzeczenia o stopniu niepełnosprawności
2. Kopia orzeczenia o niepełnosprawności składana w Biurze ds. Osób z Niepełnosprawnościami AWF musi zostać potwierdzona za zgodność z oryginałem przez pracownika Biura.
3. Dokumenty składane w Biurze ds. Osób z Niepełnosprawnościami AWF, potwierdzające stan zdrowia osoby wnioskującej nie mogą być wystawione wcześniej niż 90 dni przed ich złożeniem w Biurze, z wyłączeniem orzeczeń o stopniu niepełnosprawności.
4. Dokumentacja medyczna złożona w Biurze ds. Osób z Niepełnosprawnościami AWF jest objęta ochroną zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

§ 3 Wysokość świadczenia

1. Wysokość dodatku uzależniona jest od stopnia niepełnosprawności pracownika i wynosi miesięcznie:

- 1) 462 zł w przypadku znacznego stopnia niepełnosprawności;
- 2) 308 zł w przypadku umiarkowanego stopnia niepełnosprawności;
- 3) 154 zł w przypadku lekkiego stopnia niepełnosprawności.

2. Dodatek ulega pomniejszeniu proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy pracownika.

3. Dodatek z tytułu niepełnosprawności jest wypłacany jedynie w okresie ważności orzeczenia o niepełnosprawności pracownika.

4. Jeśli orzeczenie potwierdzające niepełnosprawność pracownika pobierającego dodatek utraciło ważność, a pracownik w ciągu 90 dni od utraty jego ważności dostarczył ważne orzeczenie, z którego wynika nieprzerwane trwanie niepełnosprawności, pracownikowi przysługuje wyrównanie za czas jaki upłynął od daty utraty ważności poprzedniego orzeczenia.

5. W przypadku dokonania rejestracji, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 do 10 dnia miesiąca dodatek wypłacany jest od miesiąca, w którym rejestracja została dokonana, a w przeciwnym razie od miesiąca następnego bez wyrównania za poprzedni miesiąc.

6. Dział Spraw pracowniczych AWF otrzymuje polecenie wypłaty dodatku od Biura ds. Osób z niepełnosprawnościami AWF.