



AKADEMIA WYCHOWANIA FIZYCZNEGO JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO W WARSZAWIE

Akademia Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie

ul. Marymoncka 34, 00-968 Warszawa

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY:

Pracownik Straży Akademickiej

Termin składania oferty upływa: **31.08.2026 r.**

Rodzaj umowy: umowa o pracę: **1,0 etat, wynagrodzenie miesięczne, praca w równoważnym systemie czasu pracy**

Miejsce pracy: **Warszawa, ul. Marymoncka 34, 00-968 Warszawa**

Osoba na tym stanowisku będzie odpowiedzialna za realizację zadań z zakresu ochrony i bezpieczeństwa w ramach zadań Straży Akademickiej.

Wymagania:

- Wykształcenie minimum zawodowe.
- Gotowość do pracy zmianowej w systemie równoważnym czasu pracy.
- Podstawowe doświadczenie w zakresie obsługi systemów zarządzania bezpieczeństwem.
- Czynne prawo jazdy kategorii B (Auta osobowe do 3,5 t., Melexy).
- Co najmniej podstawowa znajomość pakietu MS Office.
- Silna motywacja do pracy, etyka pracy.
- Niezawodność, elastyczność, umiejętność adaptacji.
- Umiejętność pracy w zespole.
- Umiejętność podejmowania decyzji.
- Umiejętność organizacji pracy i komunikacji.

Mile widziane

- Znajomość obsługi w zakresie podstawowym systemów PSIM (zarządzanie bezpieczeństwem).

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- Zapewnienie porządku publicznego, bezpieczeństwa obiektów, mienia i terenu Uczelni oraz bezpieczeństwa osób przebywających na terenie Kampusu AWF Warszawa.
- Monitorowanie ruchu osobowego i kołowego na terenie Uczelni, kontrola wjazdów/wyjazdów, bezpośrednia obsługa systemu parkingowego i szlabanowego.
- Monitorowanie i patrolowanie parkingów samochodowych i terenu wewnętrznego Uczelni.
- Prowadzenie stałych i doraźnych obserwacji kamer monitoringu wewnętrznego i zewnętrznego Uczelni oraz obsługa systemów monitoringu wizyjnego CCTV, systemów SSP, SSWiN i kontroli dostępu.

- Wydawanie kluczy lub kart dostępu do pomieszczeń Uczelni oraz prowadzenie nadzoru nad terminowym ich zdawaniem.
- Ścisła współpraca z przełożonymi i współpracownikami w celu zapewnienia bezpieczeństwa na terenie Kampusu Uczelni oraz bezzwłoczne powiadomienie przełożonego o zaistniałej sytuacji niepożądaney.
- Prowadzenie dokumentacji służbowej w czasie zmiany.
- Współpraca z zewnętrznymi agencjami ochrony w ramach zapewnienia bezpieczeństwa obiektów i terenu AWF.

Oferujemy:

- Stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę w sektorze finansów publicznych - stawiamy na długoletnią współpracę.
- Możliwość zdobycia doświadczenia i rozwoju i podniesienia swoich kwalifikacji zawodowych w jednej z wiodących Uczelni sportowych w Polsce, działającej w ramach europejskich sieci współpracy akademickiej.
- Wynagrodzenie dwuskładnikowe (wynagrodzenie zasadnicze + dodatek stażowy wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy).
- Pakiet świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
- Trzynasta pensja.
- Możliwość przystąpienia do grupowego ubezpieczenia na życie, Pracowniczej kasy zapomogowo-pożyczkowej, PPK.
- Bardzo dobrze skomunikowaną lokalizację dojazdową w centrum Bielan.
- Możliwość uczestnictwa w programie Work Sport Balance.

Wymagane dokumenty:

- Curriculum Vitae.
- Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje.
- Zaświadczenie o niekaralności.
- Zaświadczenie o nie figurowaniu w Rejestrze Przepęstw na Tle Seksualnym.
- Kserokopie świadectw pracy oraz oświadczenie kandydata o zatrudnieniu w przypadku pozostawania w stosunku pracy.
- W związku z koniecznością przetwarzania danych osobowych kandydatów do podjęcia pracy w AWF Warszawa, warunkiem niezbędnym do przystąpienia do procesu rekrutacyjnego w celu zatrudnienia jest dołączenie do składanej dokumentacji podpisanego Formularza zgody na przetwarzanie danych osobowych (wraz z załączoną klauzulą informacyjną) według wzoru obowiązującego w AWF Warszawa. Wzór formularza, o którym wyżej mowa, dostępny jest na stronie internetowej w zakładce:

http://www.awf.edu.pl/_data/assets/pdf_file/0015/43125/Formularz-zgody-i-klauzula-rodo-awf-dla-kandydatow-do-pracy.pdf

W Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie funkcjonuje Koordynator ds. Sygnalistów, odpowiedzialny za przyjmowanie zgłoszeń o potencjalnych naruszeniach prawa lub innych nieprawidłowościach w działalności Uczelni. Zasady dokonywania zgłoszeń oraz dane kontaktowe Koordynatora są dostępne w Regulaminie zgłoszeń wewnętrznych o naruszeniu prawa, opublikowanym na stronie:

https://awf.edu.pl/data/assets/pdf_file/0020/64424/37.z1.pdf

Dokumenty należy składać do dnia 31.08.2026 r. pocztą elektroniczną na adres:
anna.kleczynska@awf.edu.pl

Informujemy, że skontaktujemy się z wybranymi kandydatami. Zastrzegamy sobie prawo zakończenia rekrutacji wcześniej lub pozostawienia rekrutacji bez rozstrzygnięcia.