

Zarządzenie Nr 64/2019/2020
Rektora Akademii Wychowania Fizycznego
Józefa Piłsudskiego w Warszawie
z dnia 10 września 2020 r.

w sprawie: **określenia sposobu i trybu realizacji zajęć w semestrze zimowym roku akademickiego 2020/2021 w Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie, a także określenia zasad mających na celu zapobieganie rozprzestrzenianiu się koronawirusa SARS-CoV-2 wśród członków społeczności akademickiej AWF Warszawa**

Na podstawie art. 50 ust. 1 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.) oraz § 33 ust. 3 Statutu Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie, w związku z rekomendacją Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 2 września 2020 r. dotyczącą organizacji kształcenia w uczelniach w roku akademickim 2020/2021 (link: <https://www.gov.pl/web/nauka/organizacja-ksztalcenia-w-nowym-roku-akademickim-rekomendacje-dla-wladz-uczelni>) określającą, jako zalecany sposób organizacji kształcenia w uczelniach w najbliższym roku akademickim model mieszany, oraz mając na uwadze bezpieczeństwo studentów, słuchaczy studiów podyplomowych, doktorantów, pracowników i innych członków społeczności akademickiej AWF Warszawa oraz zapobieganie rozprzestrzenianiu się koronawirusa SARS-CoV-2, zarządzam, co następuje:

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Kształcenie na wszystkich kierunkach studiów, w Szkole Doktorskiej i na studiach doktoranckich, studiach podyplomowych oraz innych formach dydaktycznych prowadzonych w Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie, zwanej dalej „Uczelnią” odbywa się w semestrze zimowym roku akademickiego 2020/2021 w modelu mieszanym (hybrydowym), w którym wszystkie wykłady prowadzone są z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, a pozostałe zajęcia realizowane są w formie stacjonarnej (na terenie Uczelni), chyba że inaczej postanowi pismem okólnym dziekan danego wydziału. Zajęcia z przedmiotów, które ze względu na etap kształcenia lub ich praktyczną specyfikę nie mogą być prowadzone w trybie zdalnym, odbywają się na terenie Uczelni, z zachowaniem zasad zapewniających bezpieczeństwo osób prowadzących te zajęcia i biorących w nich udział, zgodnie z rekomendacją Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 2 września 2020 r., o której mowa na wstępie. Decyzję co do formy i trybu realizacji zajęć w semestrze letnim roku akademickiego 2020/2021 zostaną podjęte przez Rektora odrębnie, w zależności od rozwoju sytuacji epidemicznej. W przypadku pojawienia się takowej możliwości, stopniowo ograniczana będzie liczba zajęć prowadzonych w sposób zdalny. Szczegółowe decyzje w sprawie zakresu zajęć objętych daną formą ich realizacji podejmują, z upoważnienia Rektora, dziekani.
2. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość prowadzone są w trybie synchronicznym przy wykorzystaniu platformy MS Teams zgodnie z planem zajęć.
3. Praktyki na prowadzonych kierunkach studiów odbywają się w formie ustalonej przez dziekana i podmiot współprowadzący praktyki.
4. Konsultacje i dyżury odbywają się zdalnie w dotychczas obowiązującym wymiarze w terminach wskazanych przez prowadzącego dane zajęcia.
5. Nadzór nad prawidłowym przebiegiem realizacji zajęć sprawują prorektor właściwy ds. studenckich oraz dziekani.

6. Uczelnia zapewnia dostęp pracownikom do szerokopasmowego Internetu.
7. Na pierwszych zajęciach prowadzący zobowiązany jest do zapoznania studentów z wymogami zaliczeniowymi z prowadzonego przedmiotu, uwzględniając wybraną formę kształcenia, tj. stacjonarną, zdalną lub mieszaną. Niezależnie od przyjętego modelu prowadzenia zajęć efekty uczenia się zapisane w karcie przedmiotu powinny zostać przez studenta uzyskane.
8. Uczelnia zastrzega sobie prawo przywrócenia prowadzenia wszystkich zajęć w formie wyłącznie kształcenia zdalnego w przypadku zwiększonego zagrożenia epidemiologicznego lub pojawienia się w tym zakresie wytycznych Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
9. Rektor zastrzega sobie prawo do dokonania stosownych zmian w organizacji roku akademickiego 2020/2021 w przypadku znaczącego zwiększenia się zagrożenia epidemicznego.

§ 2

Pracownicy

1. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do przestrzegania aktualnych wymogów sanitarno-epidemiologicznych obowiązujących na terenie Uczelni (oraz w danym mieście - jeżeli wymogi takie zostały terytorialnie określone), w szczególności poprzez zakrywanie ust i nosa poprzez założenie maseczki w miejscach publicznych, do których należą biura, sekretariaty, dziekanaty, ciągi komunikacyjne, korytarze i toalety oraz do dezynfekcji rąk w miejscach do tego wyznaczonych.
2. Zobowiązuje się do ograniczenia bezpośrednich kontaktów pracowników na terenie Uczelni.
3. Zaleca się ograniczenie przyjmowania interesantów i organizowania osobistych spotkań w biurach z osobami niebędącymi pracownikami Uczelni do niezbędnego minimum.
4. W celu zapewnienia niezbędnej komunikacji pomiędzy pracownikami zobowiązuje się do wykorzystywania korespondencji mailowej i innych form kontaktu na odległość.
5. Kierowników jednostek organizacyjnych zobowiązuje się do zapewnienia pracownikom, którzy wykonują prace biurowe, możliwości ich realizacji w osobnych pomieszczeniach. W przypadku braku takiej możliwości odległość pomiędzy stanowiskami pracy powinna wynosić co najmniej 1,5 m.
6. Podczas pierwszych zajęć prowadzący dany przedmiot odbywający się w kontakcie ma obowiązek zapoznać studentów z przyjętym reżimem sanitarnym i zasadami BHP, uwzględniając specyfikę zajęć oraz przedłożyć im do podpisania oświadczenie o rozwiązaniach zapobiegających i przeciwdziałających rozprzestrzenianiu się koronawirusa SARS-CoV-2.
7. Pracownicy wykazujący objawy chorobowe mogące świadczyć o zakażeniu koronawirusem SARS-CoV-2, do momentu uzyskania teleporady (kontakt z lekarzem Podstawowej Opieki Zdrowotnej) powinni pozostać w miejscu zamieszkania oraz niezwłocznie zgłosić to przełożonemu. Jeżeli podczas przebywania w pracy na terenie Uczelni pracownik zauważy u siebie niepokojące objawy sugerujące zakażenie koronawirusem SARS-CoV-2 (np. gorączka, stan podgorączkowy, utrata węchu i smaku, duszność, kaszel), niezwłocznie powinien zostać odizolowany od pozostałych pracowników/studentów. Pracownik niezwłocznie telefonicznie zgłasza zaistniały przypadek wyznaczonemu pracownikowi uczelni lub wyznaczonym służbom. Pracownik pod opieką wyznaczonego pracownika zabezpieczonego w środki ochrony osobistej (maseczkę/przyłbicę, rękawiczki jednorazowe, fartuch z długim rękawem) zostaje odprowadzony do izolatorium, gdzie zostaje przeprowadzony wywiad, dotyczący ustalenia listy osób, z którymi pracownik z podejrzeniem objawów COVID-19 miał kontakt. Ustalone osoby powinny zastosować się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego odnoszących się do osób, które miały

kontakt z zakażonym. Po przeprowadzeniu wywiadu nauczyciel akademicki zostaje skierowany do miejsca zamieszkania własnym środkiem transportu indywidualnego. Następnie, nauczyciel akademicki niezwłocznie powinien skontaktować się z lekarzem POZ i powiadomić go o wystąpieniu objawów sugerujących zakażenie koronawirusem SARS-CoV-2. Grupa studencka mająca kontakt na terenie Uczelni z nauczycielem akademickim, u którego wystąpiły wskazane objawy chorobowe, zostaje odesłana do obecnego miejsca zamieszkania, a zajęcia dydaktyczne z danego przedmiotu w tym dniu zostają przerwane/zawieszane. Dalszą formę realizacji ww. zajęć ustala dziekan.

§ 3

Studenci

1. Wszyscy studenci i inni uczestnicy procesu kształcenia zobowiązani są do przestrzegania aktualnych wymogów sanitarno-epidemiologicznych obowiązujących na terenie Uczelni (oraz w danym mieście - jeżeli wymogi takie zostały terytorialnie określone), w szczególności poprzez zakrywanie ust i nosa poprzez założenie maseczki w miejscach publicznych, do których należą biura, sekretariaty, dziekanaty, ciągi komunikacyjne, korytarze i toalety oraz do dezynfekcji rąk w miejscach do tego wyznaczonych.
2. Podczas pierwszych zajęć odbywających się w kontakcie student ma obowiązek zapoznać się z przyjętym reżimem sanitarnym i zasadami BHP, uwzględniającymi specyfikę zajęć oraz podpisać oświadczenie o rozwiązaniach zapobiegających i przeciwdziałających rozprzestrzenianiu się koronawirusa SARS-CoV-2.
3. Udział w zajęciach odbywających się w kontakcie mogą brać jedynie studenci i inni uczestnicy procesu dydaktycznego, którzy złożyli pisemne oświadczenie i nie wykazują objawów chorobowych charakterystycznych dla COVID-19.
4. Studenci przebywający w przestrzeniach publicznych, oczekując na zajęcia zobowiązani są zachować dystans społeczny 1,5 m oraz mieć zasłonięte usta i nos.
5. Pomiędzy zajęciami studenci powinni przebywać w przestrzeniach umożliwiających zachowanie odpowiedniego dystansu minimum 1,5 m.
6. Przed i po zajęciach ruchowych studenci korzystają z wyznaczonej dla danej grupy studenckiej szatni. Korzystanie z szatni, natrysków należy ograniczyć do niezbędnego minimum, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa przeciwdziałających rozprzestrzenianiu się koronawirusa SARS-CoV-2.
7. W miarę możliwości zajęcia ruchowe należy prowadzić na zewnętrznych obiektach Uczelni.
8. Na zajęcia dydaktyczne studenci przychodzą nie wcześniej niż 5 minut przed ich rozpoczęciem.
9. W czasie zajęć teoretycznych studenci zobowiązani są zachować dystans społeczny minimum 1,5 m.
10. Zajęcia ruchowe prowadzone są w jak najmniejszym bezpośrednim kontakcie, najlepiej indywidualnie z zachowaniem dystansu społecznego 1,5 m lub w stałych parach/zespołach, jeżeli jest to niezbędny wymóg do osiągnięcia założonych efektów uczenia się.
11. Studenci w miarę możliwości korzystają z przyborów indywidualnie, jeżeli nie ma takiej możliwości przybory adekwatnie do sytuacji są dezynfekowane.
12. Czynności praktyczne podczas zajęć laboratoryjnych lub specjalistycznych wymagające bezpośredniego kontaktu między ćwiczącymi w parach/zespołach należy wykonywać w maseczkach zasłaniających usta i nos oraz jeżeli to wskazane w jednorazowych rękawiczkach.

13. W przypadku zajęć specjalistycznych, w czasie, których dezynfekcja miejsca pracy jest standardową czynnością, dezynfekcję samodzielnie przeprowadza student.
14. Studenci, którzy zaobserwowali u siebie objawy chorobowe mogące świadczyć o zakażeniu koronawirusem SARS-CoV-2, do momentu uzyskania teleporady (kontakt z lekarzem Podstawowej Opieki Zdrowotnej) powinni pozostać w miejscu obecnego zamieszkania i zgłosić to telefonicznie opiekunowi rocznika.
15. Jeżeli podczas zajęć realizowanych na terenie Uczelni nauczyciel akademicki zauważy u studenta lub student sam zgłosi niepokojące objawy sugerujące zakażenie koronawirusem SARS-CoV-2 (np. gorączka, stan podgorączkowy, utrata węchu i smaku, duszność, kaszel), należy niezwłocznie odizolować studenta od pozostałych uczestników zajęć dydaktycznych. Prowadzący zajęcia niezwłocznie telefonicznie zgłasza zaistniały przypadek wyznaczonemu pracownikowi Uczelni lub odpowiednim służbom. Student pod opieką wyznaczonego pracownika zabezpieczonego w środki ochrony osobistej (maseczkę/przyłbicę, rękawiczki jednorazowe, fartuch z długim rękawem) zostaje odprowadzony do izolatorium, gdzie zostaje przeprowadzony wywiad, dotyczący ustalenia listy osób, z którymi student z podejrzeniem objawów COVID-19 miał kontakt. Ustalone osoby powinny zastosować się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym. Do czasu odesłania studenta do miejsca obecnego zamieszkania własnym środkiem transportu indywidualnego lub do izolatorium w domu studenta, student przebywa w izolatorium. Student korzystając z zasad szybkiej komunikacji, powinien niezwłocznie skontaktować się z lekarzem POZ i powiadomić go o wystąpieniu objawów sugerujących zakażenie koronawirusem SARS-CoV-2. Po powiadomieniu powinien czekać na instrukcje i postępować zgodnie z nimi. Grupa studencka mająca kontakt ze studentem, u którego wystąpiły niepokojące objawy, zostaje odesłana do obecnego miejsca zamieszkania, a zajęcia dydaktyczne z danego przedmiotu w tym dniu zostają przerwane/zawieszane – dalszą formę realizacji ww. zajęć ustala dziekan.

§ 4

Korespondencja

1. Korespondencję papierową, w szczególności faktury, rachunki, delegacje, kierowaną do komórek administracji ogólnouczelnianej, jednostek organizacyjnych i pozostałych komórek należy składać w Kancelarii Głównej.
2. Korespondencja papierowa złożona w kancelarii przed przekazaniem jej do właściwej komórki podlega dwudziestoczterogodzinnej kwarantannie.
3. Bezpośredni przełożony zapewnia pracownikom Kancelarii Głównej przyjmującym korespondencję środki ochrony osobistej w postaci maseczek i rękawiczek jednorazowych oraz płynu do dezynfekcji rąk.

§ 5

Budynki

1. Wszystkie osoby wchodzące do budynków Akademii zobowiązane są do dezynfekcji rąk przy wejściu do budynku.
2. Na teren budynków AWF mogą wchodzić jedynie osoby nieposiadające poniższych objawów:
 - gorączka,
 - kaszel i/lub ból gardła,
 - duszności lub inne trudności w oddychaniu,
 - bóle mięśniowe,
 - ogólne zmęczenie i rozbiecie,
 - biegunka i/lub wymioty,

oraz osoby, które nie miały kontaktu z osobami, u których podejrzewa się lub potwierdzono zakażenie wirusem SARS-CoV-2 w ciągu ostatnich 10 dni.

3. Osoby wchodzące do budynków Akademii zobowiązane są do zasłaniania ust i nosa w czasie poruszania się po częściach wspólnych budynków, a interesanci zewnętrzni oraz studenci zobowiązani są do zasłaniania ust i nosa również w pomieszczeniach biurowych.
4. Zaleca się unikanie zgromadzeń i zachowania bezpiecznej odległości między osobami (1,5m).
5. Drzwi wejściowe do budynków powinny pozostawać otwarte do czasu zamknięcia ich przez ochronę.
6. Kierownik Działu Administrowania Nieruchomościami lub osoba wykonującą te obowiązki w Białej Podlaskiej zapewnia środki do realizacji obowiązków, o których mowa w ust. 1.

§ 6

Sale dydaktyczne

1. Sale dydaktyczne i obiekty sportowe powinny być otwierane przed pierwszymi zajęciami dydaktycznymi i po uprzedniej dezynfekcji zamykane po ostatnich zajęciach danego dnia.
2. Sale i obiekty dydaktyczne powinny być regularnie wietrzone.
3. W salach przeznaczonych do realizacji zajęć nie może przebywać większa liczba osób niż wskazana na informacji przed wejściem do sali. Do weryfikacji tej liczby zobowiązuje się nauczyciela odpowiedzialnego za prowadzenie danych zajęć.
4. Inne niż określone w niniejszym zarządzeniu wytyczne związane z zapewnieniem bezpieczeństwa związanego z zapobieganiem i przeciwdziałaniem zarażeniem SARS-CoV-2 na terenie Uczelni, zgodnie z obowiązującymi wymogami sanitarnymi wydaje kanclerz, który określa w szczególności:
 - 1) wymogi związane z przystosowaniem sanitarnym obiektów dydaktycznych do realizacji zajęć;
 - 2) częstotliwość sprzątania i dezynfekcji obiektów dydaktycznych wraz z przynależną tam infrastrukturą, w tym przyrządów i przyborów dydaktycznych;
 - 3) sposób umieszczenia w budynku oznakowań i wirusobójczych środków dezynfekujących.

§ 7

Domy studenckie

1. W domach studenckich kwaterowane mogą być jedynie osoby nieposiadające poniższych objawów:
 - gorączka,
 - kaszel i/lub ból gardła,
 - duszności lub inne trudności w oddychaniu,
 - bóle mięśniowe,
 - ogólne zmęczenie i rozbicie,
 - biegunka i/lub wymioty,oraz osoby, które nie miały kontaktu z osobami, u których podejrzewa się lub potwierdzono zakażenie wirusem SARS-CoV-2 w ciągu ostatnich 10 dni.
2. Wprowadza się jako zasadę zakaz przebywania w domach studenckich osób niebędących ich mieszkańcami lub pracownikami obsługi danego domu studenckiego albo innymi pracownikami Uczelni lub danych służb, w sytuacjach uzasadniających obecność tych osób lub służb.

3. Przed wejściem do domu studenckiego, wchodzący zobowiązany jest do dezynfekcji rąk.
4. Obowiązuje nakaz zasłaniania ust i nosa w częściach wspólnych domów studenckich.
5. Wprowadza się zakaz zgromadzeń w częściach wspólnych i pokojach domów studenckich.
6. W miejscach ogólnodostępnych takich jak kuchnie, pralnie itp. wprowadza się ograniczenie przebywających jednocześnie osób do liczby określonej na drzwiach wejściowych do pomieszczenia.
7. Zaleca się przed przyjazdem do domu studenckiego lub w miejscu zamieszkania o ograniczenie kontaktów i wyjść do koniecznych na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć stacjonarnych.
8. Zaleca się codzienne kontrolowanie swojego zdrowia i przestrzeganie wszystkich wytycznych epidemiologicznych.

§ 8 **Biblioteka**

Rekomenduje się wypożyczenia i zwroty książek w bibliotece z wykorzystaniem książkomatu i wrzutomatu, ograniczając tym samym do minimum konieczność kontaktu z pracownikami biblioteki.

§ 9 **Przepisy końcowe**

1. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym zarządzeniu stosuje się w zasady określone w zarządzeniu Rektora AWF Warszawa Nr 29/2019/2020 z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie wprowadzenia zasad i wytycznych dotyczących zapobiegania rozprzestrzenianiu się wirusa COVID-19 wśród członków społeczności akademickiej AWF Warszawa (z późn. zm.).
2. Niniejsze zarządzenie zmienia, w zakresie zasad prowadzenia zajęć między dniem jego wejścia w życie a dniem 30 września 2020 r., zapisy pisma okólnego Rektora Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie z dnia 25 maja 2020 r. w sprawie przedłużenia odwołania zajęć dydaktycznych realizowanych na terenie AWF Warszawa.
3. Zasady określone w niniejszym zarządzeniu stosuje się również w Filii AWF w Białej Podlaskiej, z zachowaniem jej odrębności organizacyjnej i możliwości uszczegółowienia poszczególnych zasad na jej terenie.
4. Dalsze decyzje będą podejmowane w zależności od rozwoju sytuacji epidemicznej.
5. Ze względu na dynamiczny rozwój sytuacji rekomendujemy śledzenie:
 - a) strony głównej AWF Warszawa;
 - b) wydawanych przez władze AWF Warszawa komunikatów w sprawie koronawirusa;
 - c) strony Głównego Inspektora Sanitarnego.
6. Wątpliwości w zakresie realizacji zapisów niniejszego zarządzenia rozstrzyga Rektor lub z jego upoważnienia Kanclerz.
7. Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, określonym w nagłówku.
8. Niniejsze zarządzenie podane zostanie niezwłocznie do wiadomości członków wspólnoty akademickiej Uczelni w Warszawie.

Rektor

Prof. dr hab. Bartosz Molik